



**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS
REIKALŲ MINISTERIJOS KAI KURIŲ STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. 1-436
Vilnius

Vadovaudamasis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-831 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 22.1. ir 22.9. papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus;

1.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus;

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus;

1.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus;

1.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus;

1.6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Elektrėnų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos nuostatus;

1.7. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos

Mažeikių objektinės priešgaisrinės gelbėjimo valdybos nuostatus.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 26 d. įsakymą Nr. 1-25 „Dėl apskričių priešgaisrinių gelbėjimo valdybų nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 17 d. įsakymą Nr. 1-184 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos AB „Mažeikių nafta“ apsaugai pavadinimo pakeitimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. 1-221 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Elektrėnų ir Lietuvos elektrinės apsaugai pavadinimo pakeitimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

Direktorius
vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas

Kęstutis Lukošius

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis valdybos funkcijas Kauno miesto ir rajono savivaldybės, Jonavos rajono, Kaišiadorių rajono, Kėdainių rajono, Prienų rajono, Raseinių rajono, Vilkaviškio rajono, Šakių rajono, Jurbarko rajono savivaldybių ir Marijampolės, Birštono, Kalvarijų, Kazlų rūdų savivaldybių teritorijose (toliau – valdybos veiklos teritorija).

2. Valdybos adresas: Nemuno g. 2-1, 44294 Kaunas, Lietuvos Respublika.

3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.

4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:

5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;

5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti, kontroliuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;

5.3. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.

6. Valdyba:

6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;

6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;

6.1.4. koordinuoja, vykdo ir dalyvauja pavojingųjų objektų patikrinimuose;

6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms valdybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat aukštyje, ant vandens ir po vandeniu), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;

6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;

6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;

6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;

6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.3.2. organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;

6.3.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrams, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

6.3.4. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą;

6.3.5. vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, vertina jos atitiktį keliamiems civilinės saugos sistemos tikslams, siūlo veiklos tobulinimo, trūkumų šalinimo priemones;

6.3.6. derina savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;

6.3.7. organizuoja civilinės saugos mokymą bei švietimą ir koordinuoja civilinės saugos pratybų rengimą;

6.3.8. analizuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl jo gerinimo;

6.3.9. savivaldybėse užtikrina gyventojų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją tvarkos reikalavimų vykdymą, reikalavimų perspėjimo sistemai vykdymą ir civilinės saugos signalų panaudojimo tvarkos įgyvendinimą, vykdo gyventojų perspėjimo sistemų parengties kontrolę ir teikia departamentui nustatytais terminais ataskaitas;

6.3.10. įgyvendina Vidaus reikalų ministerijai paskirtas valstybines mobilizacines užduotis;

6.3.11. vykdo valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų atsakingojo saugotojo funkcijas.

6.4. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

6.4.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;

6.4.3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;

6.4.4. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir

priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;

6.4.5. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

6.4.6. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.4.7. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;

6.4.8. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizisiais ir juridiniais asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;

14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;

14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;

14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;

14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;

14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;

14.14. departamento direktoriui įgaliojimus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;

14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. Valdybos viršininkas turi pavaduotoją, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų, departamento direktorius.

16. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos viršininko pavaduotojas.

17. Valdybai operatyviai pavaldžios visos valdybos veiklos teritorijoje dislokuotos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą.

18. Valdybos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba yra valdybos teritorinis struktūrinis padalinys, atliekantis funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, savivaldybių centruose.

19. Valdyba gali turėti nuotolinių darbo vietų valdybai pavaldžioje priešgaisrinės gelbėjimo tarnybose. Valdyboje gali būti kitų departamento struktūrinių padalinių nuotolinių darbo vietų.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

20. Valdybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

21. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.

22. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

23. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis valdybos funkcijas Klaipėdos miesto ir rajono savivaldybės, Palangos miesto savivaldybės, Kretingos rajono, Skuodo rajono, Šilutės rajono, Tauragės rajono, Šilalės rajono, Rietavo rajono, Plungės rajono savivaldybių, Neringos, Pagėgių savivaldybių teritorijose (toliau – valdybos veiklos teritorija).

2. Valdybos adresas: Trilapio g. 12, 92191 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.

4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:

5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;

5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti, kontroliuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;

5.3. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.

6. Valdyba:

6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;

6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;

6.1.4. koordinuoja, vykdo ir dalyvauja pavojingųjų objektų patikrinimuose;

6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;

6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms valdybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat ir aukštyje, ant vandens ir po vandeniu), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;

6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;

6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;

6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;

6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.3.2. organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;

6.3.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrams, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

6.3.4. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą;

6.3.5. vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, vertina jos atitiktį keliamiems civilinės saugos sistemos tikslams, siūlo veiklos tobulinimo, trūkumų šalinimo priemones;

6.3.6. derina savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;

6.3.7. organizuoja civilinės saugos mokymą bei švietimą ir koordinuoja civilinės saugos pratybų rengimą;

6.3.8. analizuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl jo gerinimo;

6.3.9. savivaldybėse užtikrina gyventojų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją tvarkos reikalavimų vykdymą, reikalavimų perspėjimo sistemai vykdymą ir civilinės saugos signalų panaudojimo tvarkos įgyvendinimą, vykdo gyventojų perspėjimo sistemų parengties kontrolę ir teikia departamentui nustatytais terminais ataskaitas;

6.3.10. įgyvendina Vidaus reikalų ministerijai paskirtas valstybines mobilizacines užduotis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

6.3.11. vykdo valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų atsakingojo saugotojo funkcijas.

6.4. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

6.4.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;

6.4.3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;

6.4.4. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir

priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;

6.4.5. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

6.4.6. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.4.7. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, šąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;

6.4.8. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizisiais ir juridiniais asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;

14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;

14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;

14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;

14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;

14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;

14.14. departamento direktoriui įgaliojimus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;

14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. Valdybos viršininkas turi pavaduotoją, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų, departamento direktorius.

16. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos viršininko pavaduotojas.

17. Valdybai operatyviai pavaldžios visos valdybos veiklos teritorijoje dislokuotos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą.

18. Valdybos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba yra valdybos teritorinis struktūrinis padalinys, atliekantis funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, savivaldybių centruose.

19. Valdyba gali turėti nuotolinių darbo vietų valdybai pavaldžioje priešgaisrinės gelbėjimo tarnybose. Valdyboje gali būti kitų departamento struktūrinių padalinių nuotolinių darbo vietų.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

20. Valdybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

21. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.

22. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

23. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis valdybos funkcijas Panevėžio miesto ir rajono savivaldybės, Biržų rajono, Kupiškio rajono, Pasvalio rajono, Rokiškio rajono, Utenos rajono, Anykščių rajono, Ignalinos rajono, Zarasų rajono, Molėtų rajono savivaldybių, Visagino savivaldybės teritorijose (toliau – valdybos veiklos teritorija).

2. Valdybos adresas: Ramygalos g. 14, 36231 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.

4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:

5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;

5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti, kontroliuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;

5.3. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.

6. Valdyba:

6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;

6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;

6.1.4. koordinuoja, vykdo ir dalyvauja pavojingųjų objektų patikrinimuose;

6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;

6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms valdybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat ir aukštyje, ant vandens ir po vandeniu), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;

6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;

6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;

6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;

6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.3.2. organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;

6.3.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrums, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

6.3.4. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą;

6.3.5. vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, vertina jos atitiktį keliamiems civilinės saugos sistemos tikslams, siūlo veiklos tobulinimo, trūkumų šalinimo priemones;

6.3.6. derina savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;

6.3.7. organizuoja civilinės saugos mokymą bei švietimą ir koordinuoja civilinės saugos pratybų rengimą;

6.3.8. analizuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl jo gerinimo;

6.3.9. savivaldybėse užtikrina gyventojų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją tvarkos reikalavimų vykdymą, reikalavimų perspėjimo sistemai vykdymą ir civilinės saugos signalų panaudojimo tvarkos įgyvendinimą, vykdo gyventojų perspėjimo sistemų parengties kontrolę ir teikia departamentui nustatytais terminais ataskaitas;

6.3.10. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.3.11. vykdo valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų atsakingojo saugotojo funkcijas.

6.4. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

6.4.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;

6.4.3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;

6.4.4. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;

6.4.5. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

6.4.6. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.4.7. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;

6.4.8. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizineis ir juridiniais asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;

14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;

14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;

14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;

14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;

14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;

14.14. departamento direktoriui įgaliojimus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;

14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. Valdybos viršininkas turi pavaduotoją, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų, departamento direktorius.

16. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos viršininko pavaduotojas.

17. Valdybai operatyviai pavaldžios visos valdybos veiklos teritorijoje dislokuotos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą.

18. Valdybos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba yra valdybos teritorinis struktūrinis padalinys, atliekantis funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, savivaldybių centruose.

19. Valdyba gali turėti nuotolinių darbo vietų valdybai pavaldžioje priešgaisrinės gelbėjimo tarnybose. Valdyboje gali būti kitų departamento struktūrinių padalinių nuotolinių darbo vietų.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

20. Valdybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

21. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.

22. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

23. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS ŠIAULIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Šiaulių priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis valdybos funkcijas Šiaulių miesto ir rajono savivaldybės, Akmenės rajono, Joniškio rajono, Kelmės rajono, Pakruojo rajono, Radviliškio rajono, Telšių rajono, Mažeikių rajono savivaldybių teritorijose (toliau – valdybos veiklos teritorija).
2. Valdybos adresas: J. Basanavičiaus g. 89, 76160 Šiauliai, Lietuvos Respublika.
3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.
4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:
 - 5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;
 - 5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti, kontroliuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;
 - 5.3. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.
6. Valdyba:
 - 6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;
 - 6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;
 - 6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;
 - 6.1.4. koordinuoja, vykdo ir dalyvauja pavojingųjų objektų patikrinimuose;
 - 6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;
 - 6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;
 - 6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;
 - 6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;
 - 6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

- 6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;
- 6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
- 6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms valdybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
- 6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat ir aukštyje, ant vandens ir po vandeniui), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;
- 6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;
- 6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;
- 6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;
- 6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;
- 6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;
 - 6.3.2. organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;
 - 6.3.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrams, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;
 - 6.3.4. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą;
 - 6.3.5. vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, vertina jos atitiktį keliamiems civilinės saugos sistemos tikslams, siūlo veiklos tobulinimo, trūkumų šalinimo priemones;
 - 6.3.6. derina savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;
 - 6.3.7. organizuoja civilinės saugos mokymą bei švietimą ir koordinuoja civilinės saugos pratybų rengimą;
 - 6.3.8. analizuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų pasirengimą reaguoti į ekstremaliasias situacijas ir teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl jo gerinimo;
 - 6.3.9. savivaldybėse užtikrina gyventojų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją tvarkos reikalavimų vykdymą, reikalavimų perspėjimo sistemai vykdymą ir civilinės saugos signalų panaudojimo tvarkos įgyvendinimą, vykdo gyventojų perspėjimo sistemų parengties kontrolę ir teikia departamentui nustatytais terminais ataskaitas;
 - 6.3.10. įgyvendina Vidaus reikalų ministerijai paskirtas valstybines mobilizacines užduotis;
 - 6.3.11. vykdo valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų atsakingojo saugotojo funkcijas.
- 6.4. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 6.4.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 6.4.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;
 - 6.4.3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliasias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;
 - 6.4.4. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir priešgaisrinį gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;
 - 6.4.5. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 6.4.6. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.4.7. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;

6.4.8. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizineis ir juridineis asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

- 14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;
- 14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;
- 14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;
- 14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;
- 14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;
- 14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;
- 14.14. departamento direktoriui įgaliojimus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;
- 14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.
- 15. Valdybos viršininkas turi pavaduotoją, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų, departamento direktorius.
- 16. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos viršininko pavaduotojas.
- 17. Valdybai operatyviai pavaldžios visos valdybos veiklos teritorijoje dislokuotos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą.
- 18. Valdybos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba yra valdybos teritorinis struktūrinis padalinys, atliekantis funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, savivaldybių centruose.
- 19. Valdyba gali turėti nuotolinių darbo vietų valdybai pavaldžiose priešgaisrinėse gelbėjimo tarnybose. Valdyboje gali būti kitų departamento struktūrinių padalinių nuotolinių darbo vietų.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

- 20. Valdybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.
 - 21. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.
 - 22. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.
 - 23. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.
-

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis valdybos funkcijas Alytaus miesto, Alytaus rajono, Druskininkų, Lazdijų rajono, Šalčininkų rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Trakų rajono, Ukmergės rajono, Varėnos rajono, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybių teritorijose (toliau – valdybos veiklos teritorija). Valdyba taip pat atlieka šiuose nuostatuose numatytas civilinės saugos būklės patikrinimų organizavimo ir atlikimo funkcijas Elektrėnų savivaldybės teritorijoje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-808](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-27, i. k. 2021-27131

2. Valdybos adresas: Švitrigailos g. 18, 03223 Vilnius, Lietuvos Respublika.
3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.
4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:
 - 5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;
 - 5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti, kontroliuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;
 - 5.3. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.
6. Valdyba:
 - 6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;
 - 6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;
 - 6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;
 - 6.1.4. koordinuoja, vykdo ir dalyvauja pavojingųjų objektų patikrinimuose;
 - 6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;
 - 6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir

savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;

6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms valdybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat aukštyje, ant vandens ir po vandeniu), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;

6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;

6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;

6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;

6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.3.2. organizuoja ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimo, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbus;

6.3.3. teikia metodinę ir praktinę pagalbą savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrams, dalyvauja jų veikloje ir išvyksta į ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas;

6.3.4. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą;

6.3.5. vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, vertina jos atitiktį keliamiems civilinės saugos sistemos tikslams, siūlo veiklos tobulinimo, trūkumų šalinimo priemones;

6.3.6. derina savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planus;

6.3.7. organizuoja civilinės saugos mokymą bei švietimą ir koordinuoja civilinės saugos pratybų rengimą;

6.3.8. analizuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl jo gerinimo;

6.3.9. savivaldybėse užtikrina gyventojų, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ekstremaliąją situaciją tvarkos reikalavimų vykdymą, reikalavimų perspėjimo sistemai vykdymą ir civilinės saugos signalų panaudojimo tvarkos įgyvendinimą, vykdo gyventojų perspėjimo sistemų parengties kontrolę ir teikia departamentui nustatytais terminais ataskaitas;

6.3.10. įgyvendina Vidaus reikalų ministerijai paskirtas valstybines mobilizacines užduotis;

6.3.11. vykdo valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų atsakingojo saugotojo funkcijas.

6.4. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

6.4.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;

6.4.3. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių

institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;

6.4.4. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką.

6.4.5. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

6.4.6. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;

6.4.7. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;

6.4.8. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais;

6.4.9. tikrina civilinės saugos būklę savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose ir ūkio subjektuose Elektrėnų savivaldybės teritorijoje, duoda jiems privalomus vykdyti nurodymus ir teikia metodinę pagalbą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-808](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-27, i. k. 2021-27131

7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizineis ir juridiniais asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;

14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;

14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;

14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;

14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;

14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;

14.14. departamento direktoriui įgaliojus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;

14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. Valdybos viršininkas turi pavaduotoją, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų, departamento direktorius.

16. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos viršininko pavaduotojas.

17. Valdybai operatyviai pavaldžios visos valdybos veiklos teritorijoje dislokuotos priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos, neatsižvelgiant į jų pavaldumą.

18. Valdybos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba yra valdybos teritorinis struktūrinis padalinys, atliekantis funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, savivaldybių centruose.

19. Valdyba gali turėti nuotolinių darbo vietų valdybai pavaldžiose priešgaisrinėse gelbėjimo tarnybose. Valdyboje gali būti kitų departamento struktūrinių padalinių nuotolinių darbo vietų.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

20. Valdybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

21. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.

22. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

23. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS ELEKTRŲNŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Elektrėnų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba (toliau – tarnyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, organizuojantis ir įgyvendinantis tarnybos funkcijas Elektrėnų savivaldybės teritorijoje ir „Ignitis gamybos“, akcinės bendrovės, Elektrėnų komplekse (toliau – tarnybos veiklos teritorija).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864

2. Tarnybos adresas: Elektrinės g. 16, 26108 Elektrėnai, Lietuvos Respublika.
3. Tarnyba gali turėti savo vėliavą arba štandartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.
4. Tarnybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Tarnybos veiklos tikslai yra:

5.1. pagal kompetenciją tarnybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;

5.2. pagal kompetenciją tarnybos veiklos teritorijoje organizuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus;

5.3. pagal kompetenciją tarnybos veiklos teritorijoje įgyvendinti civilinės saugos sistemos uždavinius, vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864

6. Tarnyba:

6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;

6.1.3. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;

6.1.4. koordinuoja ir vykdo pavojingųjų objektų patikrinimus;

6.1.5. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.6. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;

6.1.7. atlieka ikiteisminį tyrimą;

6.1.8. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;

6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.2.2. planuoja ir organizuoja tarnybos pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.3. užtikrina tarnybos nuolatinę parengtį, teikia metodinę pagalbą kitoms tarnybos veiklos teritorijoje esančioms priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms ir pagal kompetenciją kontroliuoja jų pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus (taip pat ir aukštyje, ant vandens ir po vandeniu), susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;

6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;

6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;

6.2.7. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas;

6.3. siekdama 5.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. atlieka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.3.2. organizuoja ir vykdo ekstremaliųjų situacijų židinių lokalizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;

6.3.3. dalyvauja Elektrėnų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro, ekstremaliųjų situacijų komisijos veikloje, tarpžinybinėse darbo grupėse priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais, bendradarbiauja su civilinės saugos sistemos subjektais;

6.3.4. derina „Ignitis gamybos“, akcinės bendrovės, Elektrėnų komplekso ir Elektrėnų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planus.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864

6.4. Tarnyba taip pat atlieka šias funkcijas:

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

6.4.1. Neteko galios nuo 2022-01-01

Papunkčio naikinimas:

Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864

6.4.2. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.3. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;

6.4.4. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;

6.4.5. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;

- 6.4.6. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
- 6.4.7. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;
- 6.4.8. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;
- 6.4.9. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.
- 7. Tarnyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS

- 8. Tarnyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia tarnybos veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;
 - 8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinkiniais ir juridiniais asmenimis;
 - 8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.
- 9. Tarnyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 10. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.
- 11. Tarnybos veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

- 12. Tarnybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.
- 13. Tarnybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.
- 14. Tarnybos viršininkas atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. organizuoja ir kontroliuoja tarnybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina tarnybos nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;
 - 14.2. atsako už tarnybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;
 - 14.3. planuoja tarnybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;
 - 14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl tarnybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, tarnybos veiklos gerinimo, tarnybos nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

- 14.5. rengia tarnybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;
- 14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;
- 14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;
- 14.8. rengia tarnybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;
- 14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;
- 14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento tarnybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį tarnybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;
- 14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo tarnyboje;
- 14.12. pagal kompetenciją atstovauja tarnybai arba departamentui;
- 14.13. tarnybos vardu pasirašo dokumentus;
- 14.14. departamento direktoriui įgaliojus vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;
- 14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. *Neteko galios nuo 2019-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

16. *Neteko galios nuo 2019-01-01*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096

V SKYRIUS

TARNYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

- 17. Tarnybos veikla finansuojama iš departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų ir iš gautų pajamų įmokų.
- 18. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.
- 19. Tarnybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.
- 20. Tarnybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. 1-436

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MAŽEIKIŲ OBJEKTINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) Mažeikių objektinė priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – valdyba) yra departamento teritorinis struktūrinis padalinys, įgyvendinantis priešgaisrinės saugos užtikrinimo sistemos tikslus ir funkcijas AB „ORLEN Lietuva“ padaliniuose (toliau – valdybos veiklos teritorija). Valdybos veikla organizuojama departamento ir AB „ORLEN Lietuva“ generalinio direktoriaus sutarties pagrindu.

2. Valdybos adresas: Juodeikių k., 89467 Mažeikių r. sav., Lietuvos Respublika.
3. Valdyba gali turėti savo vėliavą arba standartą, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.
4. Valdybos nuostatai keičiami departamento direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS VALDYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Valdybos veiklos tikslai yra:

5.1. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklą;

5.2. pagal kompetenciją valdybos veiklos teritorijoje organizuoti ir vykdyti gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus.

6. Valdyba:

6.1. siekdama 5.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;

6.1.2. užtikrina teisinių, techninių ir organizacinių priemonių, užkertančių kelią gaisrams kilti bei plisti ir mažinančių jų galimus padarinius, įgyvendinimą;

6.1.3. kontroliuoja gaisrų gesinimo įrangos būklę, ugnies darbų, vamzdynų ir indų sandarinimo darbų uždaroje talpyklose vykdymą ir atlieka kenksmingų ir sprogusių medžiagų oro aplinkoje tyrimus šių darbų vykdymo metu;

6.1.4. rengia ir nustatyta tvarka tvirtina kartu su AB „ORLEN Lietuva“ tarnybomis statinių ir įrenginių statybos, eksploatavimo, priešgaisrinio saugumo taisykles, privalomas visiems įmonės ir joje laikinai dirbantiems kitų organizacijų atstovams;

6.1.5. informuoja AB „ORLEN Lietuva“ administraciją apie bendrovės priešgaisrinę būklę, atliktą prevencinį darbą ir būtinas įgyvendinti priemones priešgaisriniam saugumui užtikrinti, teikia metodinę pagalbą bendrovės tarnyboms;

6.1.6. vykdo eksploatuojamų statinių, kitų objektų valstybinę priešgaisrinę priežiūrą;

6.1.7. koordinuoja ir vykdo pavojingųjų objektų patikrinimus;

- 6.1.8. dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;
- 6.1.9. imasi priemonių priešgaisrinės saugos pažeidimų priežastims ir sąlygoms šalinti, kontroliuoja, kaip šios priemonės vykdomos, duoda privalomus vykdyti nurodymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams pašalinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus;
- 6.1.10. atlieka ikiteisminį tyrimą;
- 6.1.11. dalyvauja teritorijų planavimo procedūrose;
- 6.2. siekdama 5.2 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 6.2.1. atlieka Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas;
 - 6.2.2. planuoja ir organizuoja valdybos ir jos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
 - 6.2.3. užtikrina valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuolatinę parengtį;
 - 6.2.4. gesina gaisrus ir atlieka kitus gelbėjimo darbus, susijusius su žmonių ir turto gelbėjimu, gaisrų padarinių mažinimu;
 - 6.2.5. atlieka cheminių ir radioaktyviųjų medžiagų lokalizavimą;
 - 6.2.6. užtikrina, kad laiku būtų reaguojama į pranešimus apie pagalbos poreikį;
 - 6.2.7. atlieka struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengia pratybas;
 - 6.2.8. pagal kompetenciją skatina, organizuoja, koordinuoja savanorių ugniagesių veiklą, vykdo savanoriškos veiklos organizatoriaus funkcijas.
- 6.3. Valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 6.3.1. įgyvendina teisės aktų nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 6.3.2. teikia departamentui pasiūlymus dėl priešgaisrinę ir civilinę saugą reglamentuojančių teisės aktų projektų;
 - 6.3.3. informuoja AB „ORLEN Lietuva“ darbuotojus apie gaisrus, jų priežastis ir padarinius, kitus gelbėjimo darbus, priešgaisrinės saugos reikalavimus, konsultuoja priešgaisrinės saugos klausimais;
 - 6.3.4. atlieka rizikos veiksnių analizę, rengia priešgaisrinių gelbėjimo padalinių veiksmų ekstremaliosiomis sąlygomis planus;
 - 6.3.5. renka, kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, gaisrus ir kitus įvykius, jų prevenciją, kitus gelbėjimo darbus, padarinių likvidavimą, numato prevencines priemones ir teikia informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms ir žiniasklaidai;
 - 6.3.6. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, koordinuoja civilinės saugos sistemos ir priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų tarpusavio sąveiką;
 - 6.3.7. pagal kompetenciją vykdo mokymus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 6.3.8. kaupia, analizuoja, saugo ir skleidžia ugniagesybos istorijai svarbią informaciją;
 - 6.3.9. plėtoja ugniagesių sportinę veiklą, rengia ugniagesybos sporto varžybas ir kitus kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, šąskrydžius, kitus renginius, propaguojančius civilinę ir priešgaisrinę saugą;
 - 6.3.10. organizuoja renginius ir gyventojų švietimą priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.
- 7. Valdyba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYBOS TEISĖS

- 8. Valdyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia valdybos veiklos tikslas įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. taikyti administracinio poveikio priemones ir kitas sankcijas už priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir teisėtų pareigūnų nurodymų nevykdymą;

8.3. pagal kompetenciją sudaryti sandorius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizisiais ir juridiniais asmenimis;

8.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis.

9. Valdyba turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS

VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Valdybos veikla organizuojama vadovaujantis departamento direktoriaus patvirtintais veiklos planavimo dokumentais.

11. Valdybos ir jos struktūrinių padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja departamento direktoriaus tvirtinami departamento darbo reglamentas, departamento vidaus tvarkos taisyklės, departamento struktūrinių padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymai.

12. Valdybai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų departamento direktorius.

13. Valdybos viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

14. Valdybos viršininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir kontroliuoja valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir atliekamų funkcijų vykdymą, užtikrina valdybos struktūrinių padalinių nenutrūkstamą valdymą ir veiklos kontrolę;

14.2. atsako už valdybai nustatytų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų įgyvendinimą, veiklos rezultatus ir kontrolę;

14.3. planuoja valdybos veiklą, vadovaudamasis departamento direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu, paskirsto užduotis ir pavedimus pavaldiems darbuotojams;

14.4. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl valdybai nustatytų veiklos tikslų ir atliekamų funkcijų organizavimo ir įgyvendinimo, valdybos veiklos gerinimo, valdybos ir jos struktūrinių padalinių nuostatų ir pareigybių aprašymų, darbuotojų tarnybos eigos;

14.5. rengia valdybos metinio veiklos plano projektą ir teikia jį tvirtinti departamento direktoriui;

14.6. pagal kompetenciją teikia departamentui pasiūlymus departamento metinio veiklos plano projektui;

14.7. pagal kompetenciją, ketvirčiui pasibaigus, teikia departamentui informaciją apie metiniame veiklos plane numatytų priemonių, veiksmų, kurie įtraukti į departamento metinį veiklos planą, vykdymą;

14.8. rengia valdybai skirtų asignavimų sąmatų projektus ir teikia juos departamentui tvirtinti;

14.9. rengia ir tvirtina įgyvendinamos programos priemonės (priemonių) išlaidų planą;

14.10. racionaliai ir taupiai naudoja departamento valdybai skirtas biudžeto lėšas pagal nustatytą paskirtį valdybos veikloms vykdyti ir tikslams įgyvendinti;

14.11. pagal kompetenciją priima sprendimus dėl turto naudojimo valdyboje;

14.12. pagal kompetenciją atstovauja valdybai arba departamentui;

14.13. valdybos vardu pasirašo dokumentus;

14.14. departamento direktoriui įgaliojusi vykdo įgaliojime nustatytas direktoriaus kompetencijos funkcijas;

14.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

15. Laikinais nesant valdybos viršininko, jo pareigas eina valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus viršininkas.

V SKYRIUS

VALDYBOS FINANSAVIMAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

16. Valdybos veikla finansuojama iš gautų pajamų įmokų.
 17. Valdybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos departamento skirtos lėšos.
 18. Valdybos veiklą įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja departamento direktorius, kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.
 19. Valdybos vidaus auditą atlieka departamento struktūrinis padalinys – Centralizuoto vidaus audito skyrius.
-

Pakeitimai:

1.
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas Nr. [1-458](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-07, i. k. 2018-20096
Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1-436 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kai kurių struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas Nr. [1-802](#), 2021-12-23, paskelbta TAR 2021-12-23, i. k. 2021-26864
Dėl priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1-436 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos kai kurių struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas Nr. [1-808](#), 2021-12-27, paskelbta TAR 2021-12-27, i. k. 2021-27131
Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. 1-436 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kai kurių struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo