

Suvestinė redakcija nuo 2020-07-01 iki 2021-11-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-09-02, i. k. 2019-13812



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL FINANSINĖS PARAMOS GYDYTOJAMS, ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į
JONIŠKIO RAJONO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, SKYRIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-177
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 19 d. sprendimą Nr. T-64 „Dėl Kompensacijų skyrimo gydytojams, atvykusiems dirbti į Joniškio rajono savivaldybės stacionarias sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais, padarytais Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-105).

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

FINANSINĖS PARAMOS GYDYTOJAMS, ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į JONIŠKIO RAJONO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato finansinės paramos dydį ir finansinės paramos skyrimo tvarką trūkstančių specialybių gydytojams, siekiant pritraukti dirbti Joniškio rajone esančiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose.

2. Aprašo tikslas – nustatyti finansinės paramos skyrimo atvykstantiems dirbti trūkstančių specialybės gydytojams į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas (toliau – ASPĮ) tvarką, siekiant skatinti atvykti dirbti į ASPĮ tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas ir prieinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Joniškio rajono gyventojams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **ASPĮ** – visos Joniškio rajone esančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos (įskaitant privačias) sudariusios paslaugų teikimo sutartis su teritorine ligonių kasa.

3.2. **Atvykęs trūkstančių specialybės gydytojas** (toliau – gydytojas) – į Joniškio rajoną atvykęs dirbti gydytojas, kurio specialybė įrašyta į Joniškio rajone trūkstančių specialybių gydytojų sąrašą. Gydytojas laikomas atvykusi trūkstančių specialybės gydytoju 5 metus nuo pirmosios darbo dienos ASPĮ, jeigu jo specialybė įdarbinimo metu įrašyta į Joniškio rajone trūkstančių specialybių gydytojų sąrašą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

3.3. **Nepiniginių priemonių planas** – ASPĮ, kuriai reikalingas gydytojas specialistas, parengtas darbo vietos būsimam darbuotojui sukūrimo planas, numatytas darbo organizavimo būdas, techninio aprūpinimo galimybės, darbo apmokėjimo sistema, kvalifikacijos kėlimo galimybės, kompensavimo mechanizmai (papildomos atostogos, ryšio paslaugos, aprūpinimas gyvenamuoju būstu, pagalbos šeimai organizavimas ir pan.).

4. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS DYDIS IR JOS TAIKYMO TVARKA

5. Finansinė parama – gydytojui skiriama iki 5 000 eurų dydžio kasmetinė piniginė išmoka, mokama pirmus 3 darbo metus. Finansinė parama gydytojui gali būti skirta vieną kartą, bendra suma vienam gydytojui negali viršyti 15000 Eurų.

6. Finansinės paramos dydis nustatomas proporcingai darbo ASPĮ krūviui. Maksimali finansinė parama gali būti skiriama, jei gydytojas ASPĮ dirba visu darbo krūviu (dirbant keliose ASPĮ, darbo krūvis sumuojamas).

7. Finansinė parama pasinaudojęs gydytojas įsipareigoja įstaigoje (-ose) dirbti ne trumpiau kaip 5 metus nuo pirmos darbo dienos ASPĮ (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

8. Gydytojui, kuriam buvo apmokamos gydytojo rezidentūros studijų įmokos iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties

didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.2-ESFA-V-617 „Specialistų pritraukimas sveikatos netolygumams mažinti“ projektui skirtų lėšų, finansinė parama neteikiama.

9. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu finansinė parama nemokama. Jos mokėjimas tęsiamas gydytojui grįžus į darbą ASPĮ.

10. ASPĮ kasmet iki gruodžio 5 d. pateikia Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijai trūkstamų specialybių gydytojų sąrašus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Finansinės paramos gydytojams skyrimo komisija (toliau – komisija) iki einamųjų metų gruodžio 15 d. sudaro bendrą kitų metų ASPĮ trūkstamų specialybių gydytojų sąrašą, kuris tvirtinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Gydytojams, atvykusiems dirbti į ASPĮ 2019 metais, taikomas 2020 metams sudarytas Joniškio rajono ASPĮ trūkstamų specialybių gydytojų sąrašas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TVARKA

12. Nustatytos formos prašymą (priedas) dėl 5 punkte nurodytos finansinės paramos skyrimo ASPĮ vadovas teikia savivaldybės administracijai. Prie prašymo pridedami prašymo formoje nurodyti dokumentai ir nepiniginių priemonių planas. Jei gydytojas dirba keliuose ASPĮ, prašymą teikia ta ASPĮ, kurioje gydytojo darbo krūvis yra didžiausias.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

13. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroniniu būdu ar savivaldybės administracijoje.

14. Įstaigos prašymą nagrinėja komisija.

15. Komisija savo darbe vadovaujasi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais komisijos darbo nuostatais ir šiuo aprašu.

16. Komisija apsveria ASPĮ vadovo prašymą ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą:

16.1. skirti finansinę paramą (nurodo jos dydį);

16.2. neskirti finansinės paramos (nurodo neskyrimo motyvus).

17. Sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo priima savivaldybės administracijos direktorius.

18. Priėmus aprašo 16.1 papunktyje nurodytą sprendimą, savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja ASPĮ ir rengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir Finansinės paramos skyrimo ASPĮ gydytojui sutarties (toliau – sutartis) projektus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

19. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašo sutartį su ASPĮ per 14 kalendorinių dienų nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

20. Per 30 kalendorinių dienų nuo savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutarties įsigaliojimo dienos ASPĮ su gydytoju sudaro finansinės paramos teikimo sutartį, kurioje turi būti numatyti ASPĮ ir gydytojo įsipareigojimai, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir pasekmės.

21. Pasirašytos sutarties su gydytoju kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos privalo būti pateikta savivaldybės administracijai ir saugoma kaip neatsiejama aprašo 19 punkte nurodytos sutarties dalis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

22. Savivaldybės administracijos direktorius paveda savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui per 30 kalendorinių dienų nuo aprašo 21 punkte nurodytos sutarties kopijos gavimo dienos finansinės paramos sumą pervesti į sutartyje nurodytą ASPI banko sąskaitą.

23. Jei per aprašo 21 punkte nustatytą terminą be pateisinamų priežasčių ASPI sutartis su gydytoju nepasirašoma, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl finansinės paramos skyrimo pripažįstamas netekusiu galios.

IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

25. Aprašui įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos savivaldybės biudžete 3 programoje „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas“.

26. ASPI, kuriai reikalingas gydytojas specialistas, privalo parengti nepiniginių priemonių planą. Nepiniginių priemonių planas teikiamas su prašymu dėl finansinės paramos skyrimo.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

27. ASPI vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti savivaldybės administraciją:

27.1. jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su ASPI, nepraėjus penkeriems metams nuo pirmos darbo dienos įstaigoje;

27.2. jeigu gydytojas savo iniciatyva atsisako dalies darbo krūvio, kad finansinės paramos dydis būtų perskaičiuotas;

27.3. jei gydytojas yra atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnio nustatyta tvarka.

28. Finansinei paramai mokėti gautą sumą ASPI privalo grąžinti:

28.1. jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su ASPI nepraėjus penkeriems metams nuo pirmos darbo dienos įstaigoje;

28.2. jeigu su gydytoju nutraukiama darbo sutartis pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnį.

29. Gydytojo iniciatyva nutraukus sutartį dėl sudėtingos gydytojo sveikatos būklės (ar ligos), kuriai esant gydytojas nebegali ASPI dirbti sutarto darbo pagal įgytą profesiją, gydytojas atleidžiamas nuo pareigos grąžinti ASPI išmokėtą finansinę paramą.

30. Jei ASPI, kurioje dirba gydytojas, yra likviduojama ar reorganizuojama arba gydytojo pareigybė toje ASPI naikinama, gydytojas perkeliamas į kitą gydytojo pasirinktą ASPI, esančią Joniškio rajone atidirbti likusį laiką. Jei dėl minėtų priežasčių gydytojas perkeliamas į kitą ASPI, su gydytoju turi būti sudaroma nauja sutartis atsižvelgiant į gydytojo išdirbtą laiką ASPI. Nesant galimybės perkelti dirbti į kitą ASPI, gydytojas atleidžiamas nuo pareigos grąžinti išmokėtą finansinę paramą.

31. ASPI, pasiūliusi gydytojo kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį, atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. *Neteko galios nuo 2019-12-03*

Punkto naikinimas:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

32. Tai, kas nereglamentuota apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

33. Aprašą tvirtina, keičia ir pildo savivaldybės taryba.

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems
dirbti į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros
įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo forma)

(Įstaigos pavadinimas)

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL FINANSINĖS PARAMOS GYDYTOJUI SKYRIMO**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:
2. Gydytojo, kuriam prašoma skirti finansinę paramą, kontaktiniai duomenys: Vardas Pavardė Gyvenamosios vietos adresas Telefonas El. paštas
3. Gydytojo išsilavinimas, profesinė kvalifikacija ir turima darbo patirtis
4. Pateikiami motyvai dėl gydytojo reikalingumo (įvertinamas šios kvalifikacijos gydytojų skaičius Joniškio rajone, nuo kada įstaigoje trūksta šios profesijos gydytojo, kokiais būdais buvo ieškoma šios kvalifikacijos gydytojo, įstaigos paslaugų plėtros prognozės, kokias darbo ir / ar buities sąlygas įsipareigoja sudaryti įstaiga ir t. t.)
5. Kokiose gydymo įstaigose ir koku darbo krūviu gydytojas dirba, nurodyti darbo sutarties(-čių) sudarymo datą(-as) ir numerį(-ius), darbo sutarties(-čių) įsigaliojimo datą(-as) bei darbo sutarties(-čių) rūšį(-is)
6. Prašoma lėšų suma (maksimali suma gali būti skiriama, jei gydytojas dirba visu darbo krūviu)
7. Pridedami dokumentai: ☐ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija,lapai; ☐ išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, lapai; ☐ įstaigos vadovo rekomendacija, lapai; ☐ nepiniginių priemonių planas, lapai; ☐ kita (nurodyti), lapai.

Įstaigos vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T-123](#), 2020-06-25, paskelbta TAR 2020-06-30, i. k. 2020-14507

Pakeitimai:

1.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-246](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19238

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T-177 „Dėl Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Joniškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-123](#), 2020-06-25, paskelbta TAR 2020-06-30, i. k. 2020-14507

Dėl Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T-177 "Dėl Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Joniškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo