

Suvestinė redakcija nuo 2023-07-13 iki 2023-08-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-02-25, i. k. 2019-03124

Nauja redakcija nuo 2023-07-13:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS TARNYBOS STATUTO ĮGYVENDINIMO FINANSŲ MINISTRO VALDYMO SRITYJE

2019 m. vasario 25 d. Nr. 1K-56

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 14 straipsnio 5 dalimi, 15 straipsnio 5 dalimi, 37 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 80 straipsniu, Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo 2 straipsnio 21 dalimi, 9 straipsnio 7 dalimi, 10 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 31 straipsnio 4 dalimi ir Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų skatinimo, apdovanojimo ir apdovanojimo atėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 36 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno tarnybinio pažymėjimo privalomosios formos aprašą;

1.2. Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų tarnybinių pažymėjimų išdavimo, keitimo, grąžinimo, naikinimo ir paskelbimo negaliojančiais tvarkos aprašą;

1.3. Konkursų į laisvas Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų pareigas organizavimo tvarkos aprašą;

1.4. Grąžinimo į vidaus tarnybą statutinės muitinės įstaigose tvarkos aprašą;

1.5. Lietuvos Respublikos muitinės žinybinių ženklų nuostatus.

2. S k i r i u:

2.1. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinį direktorių atsakingą už kreipimąsi į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų technologinės apsaugos nustatymo komisiją dėl Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno tarnybinio pažymėjimo (toliau – tarnybinis pažymėjimas) vertinimo ir priskyrimo technologinės apsaugos lygiui ir polygiui Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo nustatyta tvarka;

2.2. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Personalo valdymo skyriaus vedėją atsakingą už paraiškos įregistruoti tarnybinį pažymėjimą į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą ir tarnybinio pažymėjimo eskizo ir grafinio projekto Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo nustatyta tvarka pateikimą Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai (toliau – Technologinės apsaugos tarnyba).

3. P a v e d u:

3.1. Muitinės departamento generaliniam direktoriui:

3.1.1. parengti ir pateikti Finansų ministerijai dokumentus, reikalingus paraiškai įregistruoti tarnybinį pažymėjimą į Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrą;

3.1.2. suderinti tarnybinio pažymėjimo privalomąsias ar privalomąsias ir papildomas technologinės apsaugos priemones, eskizo projektą, grafinį projektą ir etaloną su Technologinės apsaugos tarnyba ir pateikti suderintą tarnybinio pažymėjimo eskizą ir grafinį projektą finansų ministrui tvirtinti;

- 3.2. Muitinės departamentui vykdyti tarnybinių pažymėjimų gamybos užsakovo funkcijas.
4. Į s t e i g i u Lietuvos Respublikos muitinės žinybinius ženklus:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos muitinės garbės ženklą „Nuopelnų kryžius“;
 - 4.2. I ir II laipsnių Lietuvos Respublikos muitinės garbės ženklus „Už pasižymėjimą tarnyboje“;
 - 4.3. I, II ir III laipsnių pasižymėjimo ženklus „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“;
 - 4.4. I, II ir III laipsnių pasižymėjimo ženklus „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“.
5. N u s t a t a u, kad iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos:
 - 5.1. išduoti Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų tarnybiniai pažymėjimai galioja tol, kol bus pakeisti, bet ne ilgiau kaip iki šiuose tarnybiniuose pažymėjimuose nurodytos galiojimo datos;
 - 5.2. gauti Lietuvos Respublikos muitinės medaliai nešiojami šiuo įsakymu patvirtintuose Lietuvos Respublikos muitinės žinybinių ženklų nuostatuose nustatyta tvarka, o segami laikantis apdovanojimo svarbumo eilės po Lietuvos Respublikos muitinės žinybinių ženklų.
6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymą Nr. 1K-356 „Dėl Lietuvos Respublikos muitinės medalio „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“ įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“.

Finansų ministras

Vilius Šapoka

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS PAREIGŪNO TARNYBINIO PAŽYMĖJIMO PRIVALOMOSIOS FORMOS APRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno tarnybinio pažymėjimo (toliau – tarnybinis pažymėjimas) pirmoji pusė:

(Muitinės ženklas)	
LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ	
[Vieta muitinės įstaigos pavadinimui lietuvių kalba]	
[Vieta veido atvaizdui]	Pažymėjimo Nr.
	Pavardė
	Vardas
	Galioja iki

2. Tarnybinio pažymėjimo antroji pusė:

LITHUANIAN CUSTOMS	
[Vieta muitinės įstaigos pavadinimui anglų kalba]	
[Vieta kontaktinei elektroninei laikmenai]	Identification card No.
	Surname
	First name
	Valid until [Vieta datai DD/MM/YYYY]
	00000000 [Vieta kortelės numeriu]

3. Tarnybinio pažymėjimo pirmojoje pusėje didžiosiomis raidėmis, paryškintuoju šriftu nurodomas užrašas „**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ**“. Po užrašu „**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖ**“ nurodomas tarnybinio pažymėjimo numeris (dvi didžiosios raidės ir keturi skaičiai), didžiosiomis raidėmis, paryškintuoju šriftu išspausdinama Lietuvos Respublikos muitinės įstaigos, kurioje pareigūnas eina pareigas, pavadinimas, pareigūno vardas (-ai), pavardė (-ės) lietuvių kalba ir pažymėjimo galiojimo data, taip pat įkeliama pareigūno nuotrauka.

4. Tarnybinio pažymėjimo antrojoje pusėje didžiosiomis raidėmis, paryškintuoju šriftu, anglų kalba nurodomas užrašas „**LITHUANIAN CUSTOMS**“. Po užrašu „**LITHUANIAN CUSTOMS**“ didžiosiomis raidėmis, paryškintuoju šriftu išspausdinama pažymėjimo pirmojoje pusėje nurodytos muitinės įstaigos pavadinimas anglų kalba, pareigūno vardas (-ai), pavardė (-ės), pažymėjimo galiojimo data ir lustinės kortelės numeris.

5. Tarnybinis pažymėjimas – lustinė kortelė, pagaminta iš polikarbonato arba iš kitų medžiagų, turinčių tokias pačias ar geresnes nei polikarbonatas eksploataavimo savybes, jos formatas yra 85,6 x 53,98 mm ir ji atitinka ISO/IEC 7810:2003 standarto ID-1 kortelių reikalavimus.

6. Tarnybiniame pažymėjime yra įdiegtos kontaktinė ir nekontaktinė elektroninės laikmenos:

6.1. kontaktinėje elektroninėje laikmenoje įrašoma sugeneruota kriptografinio rakto privačioji dalis ir viešąją to rakto dalį patvirtinantis pareigūno atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas ir elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas, kuriuose, be kitų Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme nurodytų duomenų, įrašoma pareigūno pareigų pavadinimas, įstaigos elektroninio pašto adresas, įstaigos, kurioje jis eina pareigas, pavadinimas;

6.2. nekontaktinėje elektroninėje laikmenoje įrašomas unikalus nekontaktinės elektroninės laikmenos numeris. Kita nekontaktinės elektroninės laikmenos atmintis skirta naudoti jėgimo kontrolės ir kitose sistemose.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS PAREIGŪNŲ TARNYBINIŲ PAŽYMĖJIMŲ
IŠDAVIMO, KEITIMO, GRAŽINIMO, NAIKINIMO IR PASKELBIMO
NEGALIOJANČIAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų tarnybinių pažymėjimų išdavimo, keitimo, gražinimo, naikinimo ir paskelbimo negaliojančiais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno (toliau – pareigūnas) tarnybinio pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo, keitimo, gražinimo, naikinimo ir paskelbimo negaliojančiu tvarką.

2. Pažymėjimas yra dokumentas, patvirtinantis asmens tapatybę ir muitinės pareigūno statusą Lietuvos Respublikos muitinėje. Pažymėjimas gali būti naudojamas kaip elektroninis raktas įėjimo kontrolės sistemoms arba jungiantis prie Lietuvos Respublikos muitinėje naudojamų informacinių sistemų.

3. Pareigūnas tarnybos metu privalo turėti pažymėjimą ir privalo jį saugoti nuo sugadinimo, praradimo. Pažymėjimą draudžiama perduoti kitiems asmenims.

**II SKYRIUS
PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS, KEITIMAS, PASKELBIMAS NEGALIOJANČIU,
GRAŽINIMAS IR NAIKINIMAS**

4. Pažymėjimas asmeniui, įgijusiam pareigūno statusą, išduodamas per vieną mėnesį nuo pareigūno statuso įgijimo dienos.

5. Pažymėjimas pareigūnui išduodamas aštuoneriems metams. Jeigu pareigūnas į pareigas skiriamas Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto nustatytam terminui, pažymėjimas išduodamas iki to termino pabaigos.

6. Pažymėjimų apskaitai pildomas Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno tarnybinių pažymėjimų žurnalas (toliau – žurnalas), kuriame turi būti šios skiltys:

- 6.1. eilės numeris;
- 6.2. pažymėjimo numeris;
- 6.3. pažymėjimą gavusio pareigūno vardas ir pavardė;
- 6.4. pažymėjimo išdavimo data;
- 6.5. pažymėjimo galiojimo laikas;
- 6.6. pažymėjimą gavusio pareigūno parašas;
- 6.7. pastabos.

7. Pažymėjimas išduodamas pareigūnui, jam pasirašius žurnale.

8. Naujas pažymėjimas tuo pačiu numeriu išduodamas:

- 8.1. pasibaigus pažymėjimo galiojimo laikui;
- 8.2. pareigūnui pakeitus vardą arba pavardę.
- 8.3. pažymėjimui tapus netinkamam naudoti.

9. Išduodant naują pažymėjimą senasis pažymėjimas gražinamas, žurnalo skiltyje „Pastabos“ įrašoma „Išduotas naujas pažymėjimas“ ir žurnale daromas naujas įrašas pagal Aprašo 6 punkte nustatytas skiltis.

10. Pažymėjimas tampa negaliojantis:

- 10.1. pareigūnui Aprašo nustatyta tvarka išdavus naują pažymėjimą;
- 10.2. pareigūnui praradus pažymėjimą;

10.3. pareigūnui mirus;

10.4. atleidus pareigūną iš tarnybos.

11. Praradęs pažymėjimą, pareigūnas privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti muitinės įstaigos vadovui, nurodydamas praradimo aplinkybes, ir informuoti asmenis, atsakingus už muitinės įstaigos įėjimo kontrolės ir informacinių sistemų administravimą, taip pat įstaigą, centralizuotai atliekančią personalo administravimo funkcijas Muitinės departamente ir jam pavaldžiose muitinės įstaigose.

12. Pažymėjimas skelbiamas negaliojančiu Lietuvos Respublikos muitinės interneto svetainėje adresu www.lrmuitine.lt.

13. Pažymėjimo sugadinimas, praradimas (negrąžinimas) arba perdavimas kitiems asmenims yra pagrindas pradėti tarnybinį patikrinimą.

14. Jeigu pažymėjimas sugadintas arba prarastas dėl pareigūno kaltės, pareigūnas privalo atlyginti naujo pažymėjimo gamybos išlaidas, atitinkamą sumą sumokėdamas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą.

15. Atleidžiamas iš tarnybos arba perkeliamas į kitas pareigas kitoje statutinėje įstaigoje (išskyrus Vidaus tarnybos statuto 31 straipsnyje nustatytą perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio būtinumo atvejais), taip pat nušalintas nuo pareigų pareigūnas privalo tą pačią dieną grąžinti pažymėjimą įstaigai, centralizuotai atliekančiai personalo administravimo funkcijas Muitinės departamente ir jam pavaldžiose muitinės įstaigose. Pareigūnui grąžinus pažymėjimą, žurnalo skiltyje „Pastabos“ daromas įrašas „Grąžinta“, nurodoma grąžinimo data ir pažymėjimą priėmusio asmens parašas.

16. Grąžintas pažymėjimas saugomas vienus metus. Jeigu pareigūno nušalinimas trunka ilgiau negu vienus metus, pažymėjimas saugomas, kol baigiasi nušalinimo laikas arba pareigūnas atleidžiamas iš tarnybos. Nušalintą pareigūną grąžinus į pareigas, pažymėjimas jam grąžinamas. Pasibaigus saugojimo terminui, pažymėjimas sunaikinamas.

17. Pažymėjimus išduoda, grąžintus priima, keičia, skelbia negaliojančiais, juos sunaikina ir jų apskaitą tvarko įstaiga, centralizuotai atliekanti personalo administravimo funkcijas Muitinės departamente ir jam pavaldžiose muitinės įstaigose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo nustatyta tvarka gauti asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

19. Aprašo nustatyta tvarka gauti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys yra saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1K-56
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. 1K-322
redakcija)

KONKURSŲ Į LAISVAS LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS PAREIGŲNŲ PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į laisvas Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų pareigas organizavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama konkursų į laisvas Lietuvos Respublikos muitinės pareigūno (toliau – pareigūnas) pareigas muitinės sistemoje (toliau – konkursas) organizavimo tvarka, apimanti:

- 1.1. konkurso paskelbimą ir atšaukimą, dokumentų pateikimą;
- 1.2. pretendentų – asmenų, norinčių dalyvauti konkurse, – tikrinimą, kuris apima:
 - 1.2.1. atitikties pareigybės, kuriai užimti paskelbtas konkursas, aprašyme (toliau – pareigybės aprašymas) nustatytiems reikalavimams ir Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytiems bendriesiems reikalavimams tikrinimą;
 - 1.2.2. sveikatos tikrinimą;
 - 1.2.3. atitikties Statuto 8 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytam reikalavimui tikrinimą, taip pat tikrinimą dėl Statuto 16 straipsnio 1 dalyje nustatytų apribojimų;
 - 1.2.4. bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) atitikties papildomiems reikalavimams, susijusiems su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti tam tikras pareigas (toliau – papildomi reikalavimai), tikrinimą;
 - 1.2.5. gebėjimų dirbti kriminalinės žvalgybos padaliniuose tikrinimą, jeigu vykdomas konkursas į laisvas pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas;
- 1.3. konkurso pokalbį;
- 1.4. konkursą laimėjusio pretendento skyrimą į pareigas.

2. Konkursą organizuojanti įstaiga (toliau – Įstaiga) yra:

- 2.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija – Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinio direktoriaus pareigybei užimti;

- 2.2. Muitinės departamentas arba kita Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu įgaliota muitinės įstaiga – pareigūnų pareigybėms, išskyrus Aprašo 2.1 papunktyje nurodytą pareigybę, užimti.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Statute ir Lietuvos Respublikos muitinės įstatyme.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR ATŠAUKIMAS, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

4. Sprendimą dėl konkurso organizavimo, atsižvelgdamas į pareigūnų poreikį, priima asmuo, turintis teisę skirti pareigūną į pareigas.

5. Informacija apie paskelbtą konkursą skelbiama Finansų ministerijos ir Muitinės departamento interneto svetainėse, taip pat papildomai gali būti skelbiama kitose pasirinktose visuomenės informavimo priemonėse. Konkurso skelbime nurodomas statutinės įstaigos, kurioje bus einamos pareigos, pavadinimas, pareigybės aprašymas, bendrieji reikalavimai, nurodyti Statuto 8 straipsnio 1

dalyje, informacija apie tai, kokie, iki kada ir kur priimami pretendentų dokumentai, kontaktinė informacija, taip pat kita papildoma informacija.

6. Sprendimą dėl konkurso organizavimo priėmęs asmuo paskelbtą konkursą motyvuotu savo sprendimu gali atšaukti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki konkurso pokalbio. Apie konkurso atšaukimą Įstaiga nedelsdama praneša pretendentams ir paskelbia savo interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, kuriose skelbta informacija apie konkursą.

7. Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

8. Pretendentų dokumentai priimami Centre – įstaigoje, centralizuotai atliekančioje personalo administravimo funkcijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarime Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

9. Pretendentas Centrai privalo pateikti:

9.1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti konkurse (toliau – prašymas), kuriame nurodoma kontaktinė informacija, kur gali būti siunčiama rašytinė informacija pretendentui;

9.2. asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

9.3. užpildytą pretendento anketą (1 priedas);

9.4. gyvenimo aprašymą;

9.5. darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus, jeigu pareigybės aprašyme pretendentui nustatytas reikalavimas turėti darbo patirties (stažo) tam tikroje srityje;

9.6. pretendento privačių interesų deklaracijos kopiją;

9.7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro centrinės medicinos ekspertizės komisijos (toliau – Centrinė medicinos ekspertizės komisija) išvadą ir dokumentus, kuriais patvirtinama pretendento atitiktis bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimams, jeigu pretendento sveikatos ir bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimai atlikti ne vėliau nei prieš 12 mėnesių iki konkurso dokumentų pateikimo termino pabaigos;

9.8. kitus konkurso skelbime nurodytus dokumentus, būtinus pretendento atitikčiai bendriesiems ir pareigybės aprašyme nustatytiems reikalavimams patvirtinti.

10. Pretendentas pateikia Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus Centrai asmeniškai arba gali siųsti registruotuoju ar elektroniniu paštu. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus asmeniškai, Centras padaro Aprašo 9.2 papunktyje nurodytų dokumentų kopijas, o originalus grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

Jeigu dokumentai siunčiami Centrai registruotuoju arba elektroniniu paštu (prašymai, siunčiami elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu), pateikiamos Aprašo 9.2 papunktyje nurodytų dokumentų kopijos. Dokumentų originalus Įstaigos prašymu pateikia konkursą laimėjęs pretendentas. Sutikrinus dokumentų originalus su jų kopijomis, dokumentų originalai grąžinami konkursą laimėjusiam pretendentui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

11. Duomenis apie gautus pretendentų prašymus Centras registruoja pretendentų dalyvauti konkurse prašymų apskaitos žurnale, kuriame turi būti šie duomenys:

11.1. eilės numeris;

11.2. pretendento vardas ir pavardė;

11.3. dokumentų pateikimo data;

11.4. dokumentų pateikimo būdas;

11.5. dokumentus priėmusio darbuotojo parašas;

11.6. pastabos.

III SKYRIUS PRETENDENTŲ TIKRINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

**ATITIKTIES STATUTO 8 STRAIPSNIO 1 DALIES 1, 2 IR 5 PUNKTUOSE
NUSTATYTIEMS BENDRIESIEMS REIKALAVIMAMS IR PAREIGYBĖS APRAŠYME
NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS TIKRINIMAS**

12. Centras per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos pagal pretendento pateiktų dokumentų duomenis patikrina, ar pretendentas atitinka pareigybės aprašyme (išskyrus atitiktį sveikatos, bendrojo fizinio pasirengimo ir užsienio kalbų mokėjimo reikalavimams) ir Statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus.

13. Jeigu pretendentas neatitinka Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų, jam per 2 darbo dienas išsiunčiamas pranešimas apie tai, kad jis nebus kviečiamas dalyvauti tolesnėse pretendentų tikrinimo procedūrose ir konkurso pokalbyje.

14. Centras, nustatęs, kad pretendento pateiktuose dokumentuose yra trūkumų (trūksta informacijos, yra netikslumų ar kyla abejonių dėl dokumentuose nurodytos informacijos tikrumo ir jos tikrumą būtų galima pagrįsti kitais dokumentais), pretendentui išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo trūkumus ir būdą jiems pašalinti, nustato ne trumpesnę negu 3 darbo dienų trūkumų pašalinimo terminą ir informuoja pretendentą, kad per Centro nustatytą terminą nepašalinęs trūkumų jis nebus kviečiamas dalyvauti tolesnėse pretendentų tikrinimo procedūrose ir konkurso pokalbyje.

15. Jeigu pretendentas atitinka pareigybės aprašyme (išskyrus atitiktį sveikatos, bendrojo fizinio pasirengimo ir užsienio kalbų mokėjimo reikalavimams) ir Statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus arba laiku pašalina trūkumus, Centras užpildo pretendento anketos (1 priedas) 13 punktą įrašydamas išvadą dėl pretendento atitikties Statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytiems reikalavimams.

**ANTRASIS SKIRSNIS
SVEIKATOS TIKRINIMAS**

16. Centras, nustatęs, kad pretendentas atitinka pareigybės aprašyme ir Statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus, išduoda pretendentui siuntimą į Centrinę medicinos ekspertizės komisiją patikrinti sveikatos (toliau – siuntimas).

17. Siuntimas neišduodamas pretendentui, kurio sveikatos tikrinimas buvo atliktas ne vėliau nei prieš 12 mėnesių iki konkurso dokumentų pateikimo termino pabaigos ir šio tikrinimo metu nustatyta, kad jis atitinka pareigybei, kuriai užimti paskelbtas konkursas, nustatytus sveikatos reikalavimus.

18. Centras užregistruoja pretendentus, kuriems išduotas siuntimas, atlikti specializuotą medicininę ekspertizę adresu: <https://cmek.vrm.lt>.

19. Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvados dėl pretendento sveikatos data turi būti ne vėlesnė nei 35 dienos nuo siuntimo išdavimo dienos.

20. Jei per 37 dienas nuo siuntimo išdavimo dienos Įstaiga negauna Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvados dėl pretendento sveikatos arba Įstaiga gauna Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadą, kurioje nurodyta, kad pretendentas netinkamas vidaus tarnybai, Centras išsiunčia pranešimą pretendentui, kad jis nebus kviečiamas dalyvauti tolesnėse pretendentų tikrinimo procedūrose ir konkurso pokalbyje.

**TREČIASIS SKIRSNIS
ATITIKTIES STATUTO 8 STRAIPSNIO 1 DALIES 3 PUNKTE NUSTATYTAM
BREIKALAVIMUI IR STATUTO 16 STRAIPSNIO 1 DALYJE NUSTATYTŲ APRIBOJIMŲ
NEBUVIMO TIKRINIMAS**

21. Pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui ir nustačius, kurie pretendentai atitinka pareigybės aprašyme ir Statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytus reikalavimus, Centras kreipiasi į Muitinės departamentą dėl pretendento atitikties Statuto 8 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatytiems reikalavimams patikrinimo, taip pat dėl patikrinimo, ar nėra Statuto 16 straipsnio 1 dalyje nustatytų apribojimų, ir pateikia Muitinės departamentui šiuos duomenis:

- 21.1. informaciją apie pareigas, į kurias asmuo pretenduoja;
- 21.2. užpildytą pretendento anketą;
- 21.3. pretendento gyvenimo aprašymo kopiją;
- 21.4. pretendento privačių interesų deklaracijos kopiją.

22. Muitinės departamentas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, patikrina, ar pretendentas atitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatytus reikalavimus, taip pat ar nėra Statuto 16 straipsnio 1 dalyje nustatytų apribojimų, ir per 2 darbo dienas nuo tikrinimo pabaigos pateikia informaciją Centrai.

23. Jeigu tikrinant, ar pretendentas atitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatytus reikalavimus ir ar nėra Statuto 16 straipsnio 1 dalyje nustatytų apribojimų, nustatoma aplinkybių, dėl kurių pretendentas negali būti priimtas į tarnybą muitinės sistemoje, Centras per 2 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos informuoja pretendentą, kad jam nebus leidžiama dalyvauti tolesnėse pretendentų tikrinimo procedūrose ir konkurso pokalbyje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

BENDROJO FIZINIO PASIRENGIMO IR (AR) ATITIKTIES PAPILDOMIEMS REIKALAVIMAMS TIKRINIMAS

24. Jei Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadoje konstatuojama, kad pretendentas tinkamas vidaus tarnybai, Centras informuoja pretendentą apie bendrojo fizinio pasirengimo ir atitikties papildomiems reikalavimams, jei papildomi reikalavimai buvo nustatyti, patikrinimo datą, laiką ir vietą.

25. Pretendento bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) atitikties papildomiems reikalavimams, jei papildomi reikalavimai buvo nustatyti, patikrinimas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimus ir atitikties šiems reikalavimams tikrinimą, nustatyta tvarka ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki konkurso komisijos posėdžio, kuriame vyks konkurso pokalbis, dienos.

26. Bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimas neatliekamas pretendentui, kurio bendrasis fizinis pasirengimas buvo tikrintas ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki konkurso dokumentų pateikimo termino pabaigos.

27. Pretendentui neatvykus į bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) atitikties papildomiems reikalavimams patikrinimą ir per 2 dienas nepateikus dokumento, kuriuo būtų pateisinamas neatvykimas, laikoma, kad pretendentas atsisakė tikrintis ir nekviečiamas dalyvauti konkurso pokalbyje.

28. Pretendentui neatitikus bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) papildomų reikalavimų, pretendentas nekviečiamas dalyvauti konkurso pokalbyje.

29. Jei pareigybės aprašyme nustatytas reikalavimas mokėti užsienio kalbą, užsienio kalbos mokėjimas turi būti patikrintas iki konkurso komisijos posėdžio dienos. Užsienio kalbų mokėjimas *mutatis mutandis* tikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro nustatyta užsienio kalbos mokėjimo tikrinimo tvarka.

30. Pretendentų, dalyvaujančių konkurse į laisvas pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas, gebėjimų dirbti kriminalinės žvalgybos padaliniuose tikrinimą sudaro:

- 30.1. kriminalinę žvalgybą reglamentuojančių ir su ja susijusių teisės aktų išmanymo testas;
- 30.2. gebėjimų dirbti kriminalinės žvalgybos padaliniuose patikrinimas, atliekant teorines ir praktines užduotis;
- 30.3. klausimyno, leidžiančio nustatyti pretendentų būdingus asmenybės bruožus ir dalykines savybes, pildymas.

31. Gebėjimų dirbti kriminalinės žvalgybos padaliniuose patikrinimas vykdomas Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka, reglamentuojančia atrankos į laisvas muitinės pareigūno, vykdančio kriminalinę žvalgybą, pareigas organizavimą.

32. Atlikus bendrojo fizinio pasirengimo ir (ar) atitikties papildomiems reikalavimams tikrinimą, Įstaigos personalo padalinio vadovas užpildo pretendento anketos (1 priedas) 14 punktą įrašydamas galutinę išvadą dėl galimybės pretendentui dalyvauti konkurso pokalbyje.

IV SKYRIUS KONKURSO POKALBIS

33. Pretendentams, išlaikiusiems visus Aprašo III skyriuje nurodytus tikrinimus, Centras išsiunčia kvietimus dalyvauti konkurso pokalbyje, nurodo konkurso pokalbio datą, laiką ir vietą (jeigu konkurso pokalbį numatoma vykdyti naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis, pretendentas informuojamas apie konkurso pokalbiui naudojamas priemonės). Pranešimas siunčiamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso komisijos posėdžio, kuriame vyks konkurso pokalbis, dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

34. Konkursui vykdyti Įstaigos vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 5 narių sudaroma konkurso komisija.

Konkurso komisijos nariais skiriami Įstaigos personalo padalinio atstovas ir būsimasis tiesioginis pretendento vadovas (arba jį pavaduojantis pareigūnas). Tais atvejais, kai būsimasis tiesioginis pretendento vadovas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki konkurso komisijos posėdžio konkurso komisijos nariu nepaskiriamas, konkurso komisijos nariu turi būti paskiriamas įstaigos, kurioje konkursą laimėjęs pretendentas bus paskirtas eiti pareigas, vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Jeigu Įstaigoje yra veikianti profesinė sąjunga, konkurso komisijos nariu turi būti skiriamas profesinės sąjungos atstovas (kai Įstaigoje veikia kelios profesinės sąjungos, jos tarpusavio susitarimu turi pasiūlyti vieną atstovą į konkurso komisiją). Tais atvejais, kai likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki konkurso komisijos posėdžio profesinė sąjunga nepaskiria atstovo į konkurso komisiją ar kelios Įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos nesusitaria dėl bendro atstovo skyrimo, konkurso komisija sudaroma be profesinės sąjungos atstovo.

Konkurso komisijos sudėtis patvirtinama ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki konkurso komisijos posėdžio dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

34¹. Konkurso komisijos posėdžiai konkurso komisijos pirmininko sprendimu vykdomi posėdžio dalyviams fiziškai susirenkant posėdžio darbotvarkėje nurodytu adresu arba nuotoliniu būdu, kai posėdyje dalyvaujama naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis.

Papildyta punktu:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

35. Konkurso komisijos posėdis, kuriame vykdomas konkurso pokalbis, turi įvykti ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos.

36. Konkurso komisijos posėdyje, kuriame vyksta konkurso pokalbis, stebėtojo teisėmis gali dalyvauti darbo tarybos (kai tokia Įstaigoje yra sudaryta) atstovas.

37. Jeigu teisės aktų, reglamentuojančių į vidaus tarnybą pretenduojančių asmenų asmenybės savybių vertinimą, nustatyta tvarka buvo atliktas pretendento asmenybės savybių vertinimas, vertinimą atlikęs psichologas konkurso komisijos posėdžio metu turi pristatyti konkurso komisijai pretendento asmenybės savybių vertinimo išvadą.

38. Pretendentų pateikti dokumentai konkurso komisijos nariams susipažinti pateikiami likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki konkurso komisijos posėdžio, kuriame vyks konkurso pokalbis, dienos.

39. Konkurso komisijos posėdyje, kuriame vykdomas konkurso pokalbis, turi dalyvauti visi jos nariai. Kai konkurso komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, konkurso pokalbis gali būti vykdomas, jeigu dalyvauja daugiau kaip pusė konkurso komisijos narių. Kai konkurso komisijos posėdyje, kuriame planuojama vykdyti konkurso pokalbį, dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jo funkcijas atlieka konkurso komisijos pirmininko pavaduotojas.

40. Konkurso komisijos narys turi nusišalinti pats arba jį nušalina konkurso komisijos pirmininkas, kai konkurso komisija sprendžia klausimus dėl pretendento, kuris yra konkurso komisijos nario tėvas (įtėvis), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis, partneris arba konkurso komisijos nario sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvas (įtėvis), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis, vaikaitis ar jų sutuoktinis, sugyventinis, partneris, arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl konkurso komisijos nario nešališkumo. Konkurso komisijos narys turi nusišalinti vertinant visus pretendentes į tas pareigas, į kurias pretenduoja su juo susijęs asmuo.

41. Konkurso komisijos posėdis protokoluojamas surašant Aprašo 2 priede nustatytos formos protokolą. Konkurso komisijos posėdžio protokolą turi būti pasirašytas visų tame konkurso komisijos posėdyje dalyvavusių konkurso komisijos narių ir konkurso komisijos sekretoriaus, kuris yra ne konkurso komisijos narys.

42. Konkurso komisijos narys turi teisę į konkurso komisijos posėdžio protokolą įrašyti savo atskirąją nuomonę.

43. Konkurso pokalbio eigai fiksuoti daromas konkurso komisijos posėdžio skaitmeninis garso įrašas (jeigu konkurso komisijos posėdis vykdomas naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis, – skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas). Skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas, jeigu jis buvo daromas, perkeltas į skaitmeninę laikmeną, pridedamas prie konkurso komisijos posėdžio protokolo, saugomas Įstaigoje laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyty reikalavimų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

44. Pretendentai prieš konkurso pokalbį privalo pateikti (parodyti) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu konkurso komisijos posėdis vykdomas naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis, pretendento asmens tapatybė nustatoma techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis. Asmenims, nepateikusiems (neparodžiusiems) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, dalyvauti konkurso pokalbyje neleidžiama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

45. Konkurso pokalbis su kiekvienu pretendentu vykdomas individualiai, kitiems pretendentes ir pašalinams asmenims nedalyvaujant.

Siekiant tinkamai įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatas, prieš konkurso komisijos posėdį, kuriame vykdomas konkurso pokalbis, pretendentes suteikiamas šifras, susidedantis iš 6 ženklų – 3 raidžių ir 3 skaičių. Jei konkurse dalyvauja tik vienas pretendentes, šifras jam nesuteikiamas. Šifro kortelių skaičius turi būti didesnis negu pretendentų skaičius.

Prieš konkurso komisijos posėdį, kuriame vykdomas konkurso pokalbis, konkurso komisijos sekretorius teikia pretendentes traukti šifro korteles burtais (jeigu konkurso komisijos posėdis vykdomas naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis, šifro kortelės duomenys

išsiunčiami pretendentu prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu). Po to kiekvienas pretendentas individualiai pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šifro kortelę konkurso komisijos sekretoriui (išskyrus atvejus, kai komisijos posėdis vykdomas naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis). Konkurso komisijos sekretorius užpildo pretendentams suteiktą šifrų lentelę (3 priedas).

Pretendentas saugo šifro kortelę (jei ji jam buvo pateikta) iki individualaus konkurso pokalbio. Atsakomybė už šifro kortelės konfidencialumo išsaugojimą tenka pretendentui. Jeigu pretendentas neužtikrina šifro kortelės konfidencialumo, jam konkurso komisijos pirmininko sprendimu gali būti uždrausta toliau dalyvauti konkurse.

Pretendentas turi grąžinti šifro kortelę konkurso komisijos sekretoriui po individualaus konkurso pokalbio, išskyrus atvejus, kai komisijos posėdis vykdomas naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis. Pretendentas grąžindamas šifro kortelę konkurso komisijos sekretoriui turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Konkurso komisijos sekretorius patikrina duomenis, įrašytus į pretendentams suteiktą šifrų lentelę (3 priedas), ir grąžina pretendentui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

46. Konkurso pokalbio metu įvertinamos pretendentu turimos žinios ir įgūdžiai, kurių reikia pareigybės funkcijoms atlikti, taip pat gebėjimas panaudoti turimas žinias ir įgūdžius praktikoje.

47. Konkurso pokalbio metu kiekvienam iš pretendentų užduodami vienodi klausimai, taip pat gali būti užduodami tikslinamieji klausimai. Pretendentui konkurso pokalbio metu taip pat gali būti žodžiu ar raštu pateikiama (-os) vienoda (-os) visiems pretendentams užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendentu elgesį realiose darbo situacijose, patikrinti jo turimus įgūdžius.

48. Kiekvienas konkurso komisijos narys pretendentu konkurso pokalbį vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų, užpildydamas individualaus vertinimo lentelę (4 priedas) ir vadovaudamasis konkurso pokalbio vertinimo gairėmis (5 priedas). Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš konkurso komisijos posėdyje, kuriame vykdomas konkurso pokalbis, dalyvaujančių konkurso komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

V SKYRIUS

KONKURSA LAIMĖJUSIO PRETENDENTO SKYRIMAS Į PAREIGAS

49. Konkursą laimi daugiausia balų konkurso pokalbyje, bet ne mažiau kaip 6 balus surinkęs pretendentas.

50. Pasibaigus pretendentų konkurso pokalbio vertinimui, sukviečiami visi konkurso pokalbyje dalyvavę pretendentai ir konkurso komisijos pirmininkas informuoja pretendentus apie konkurso rezultatus, nurodydamas pretendentu šifrą ir įvertinimą (jeigu konkurso komisijos posėdis vykdomas naudojantis techninėmis ir elektroninių ryšių priemonėmis, sudaroma galimybė pretendentams stebėti rezultatų paskelbimą). Skelbiant konkurso rezultatus nedalyvavę pretendentai (dalyvavę konkurso pokalbyje) apie konkurso rezultatus taip pat informuojami. Konkurso komisijos narių užpildytos ir pasirašytos konkursų į laisvas pareigūno pareigas individualaus vertinimo lentelės ir pretendentams suteiktą šifrų lentelę pridedamos prie konkurso komisijos posėdžio protokolo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

51. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažesnę nei nustatytas Aprašo 49 punkte, surenka keli pretendentai, konkurso laimėtoją pasirenka būsimasis tiesioginis pretendentu vadovas arba jį pavaduojantis pareigūnas, nurodydamas tokio pasirinkimo motyvus.

52. Skelbiant konkurso rezultatus kiekvienas konkurso pokalbyje dalyvavęs pretendentas pasirašytinai supažindinamas su konkurso rezultatais (2 priedas). Jeigu pretendentams vertinti

konkurso komisijoje buvo naudojamos techninės ir elektroninių ryšių priemonės, pretendentai jo prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu pateikiama konkurso komisijos posėdžio protokolo kopija. Konkursą laimėjęs pretendentas turi pasirašyti konkurso komisijos posėdžio protokole, kad sutinka eiti pareigas, kurioms buvo organizuojamas konkursas (jeigu pretendentams vertinti konkurso komisijoje buvo naudojamos techninės ir elektroninių ryšių priemonės, pretendentas elektroniniu paštu komisijos sekretoriui pateikia konkurso komisijos posėdžio protokolo kopiją su joje nurodytu savo sprendimu dėl sutikimo ar nesutikimo eiti pareigas, kurioms buvo organizuojamas konkursas). Pretendentai turi teisę susipažinti su savo konkurso pokalbio skaitmeniniu garso ir vaizdo įrašu, jeigu jis buvo daromas. Konkurso komisijos posėdžio protokolas pateikiamas pareigūnui į pareigas skiriančiam asmeniui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

53. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas iki įsakymo skirti į pareigas, kurioms buvo organizuojamas konkursas, priėmimo atsisako eiti šias pareigas, į pareigas gali būti skiriamas antrasis daugiausia, bet ne mažiau, nei nustatyta Aprašo 49 punkte, balų surinkęs pretendentas.

54. Konkursą laimėjęs pretendentas į pareigas skiriamas ne vėliau kaip per 20 dienų nuo dokumentų, kuriais patvirtinama pretendento atitiktis Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytam reikalavimui, gavimo dienos, taip pat gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad šiam asmeniui gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, jeigu pareigų, į kurias skiriamas pretendentas, pareigybės aprašyme nustatytas reikalavimas atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Konkursą laimėjusio pretendento ir į pareigas skiriančio įstaigos vadovo susitarimu šis terminas gali būti pratęstas.

55. Kai gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad konkursą laimėjusiam pretendentui negali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba kad pretendentas neatitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo, šios informacijos pagrindu į pareigas priimančios įstaigos vadovas privalo priimti sprendimą nepriimti pretendento į konkurso būdu laimėtas pareigas ir jį apie tai informuoti. Į pareigas gali būti skiriamas antrasis daugiausia, bet ne mažiau, nei nustatyta Aprašo 49 punkte, balų surinkęs pretendentas. Jeigu šis pretendentas sutinka eiti pareigūno pareigas, į kurias buvo organizuojamas konkursas, jis į pareigas gali būti skiriamas ne vėliau kaip per 20 dienų po to, kai gaunama kompetentingos institucijos išvada, kad jam gali būti išduotas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir kad jis atitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą reikalavimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Duomenys apie pretendentus neskelbiami.

57. Konkursas laikomas neįvykusiu, kai:

57.1. nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 9 punkte nustatytų dokumentų;

57.2. nė vienas pretendentas, pateikęs Aprašo 9 punkte nustatytus dokumentus, neatitiko pareigybei, kuriai užimti paskelbtas konkursas, nustatytų reikalavimų;

57.3. konkursas buvo atšauktas;

57.4. visi pretendentai konkurso pokalbio metu surinko mažiau nei 6 balus;

57.5. konkursą laimėję pretendentai atsisakė būti paskirti į pareigas arba nustatyta, kad jie neatitinka Statuto 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyto reikalavimo.

58. Neįvykus konkursui, skelbiamas naujas konkursas.

59. Pretendentų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

61. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Aprašo nuostatos, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo, veikimo ar neveikimo dienos gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Apskundimo teismui atvejais ginčijamą sprendimą priėmusioms komisijoms atstovauja Įstaiga.

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

(Pretendento anketos forma)

(įstaigos pavadinimas)

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendento vardas, pavardė

2. Įstaiga, kuriai pateikiama anketa

3. Pareigos, į kurias pretenduojama

4. Ar įstatymų nustatyta tvarka esate įtariamasis (-a) ar kaltinamas (-a) nusikalstamos veikos padarymu? Jei taip, tai kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

5. Ar įstatymų nustatyta tvarka buvote pripažintas (-a) kaltu (-a) dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, nesvarbu, ar teistumas išnyko ar yra panaikintas, arba pripažintas (-a) kaltu (-a) dėl kitos nusikalstamos veikos padarymo ir nuo teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 5 metai, arba turite teistumą dėl padaryto nusikaltimo?

6. Ar įstatymų nustatyta tvarka buvote atleistas (-a) nuo baudžiamosios atsakomybės (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai?

7. Ar anksčiau ėjote statutinio valstybės tarnautojo pareigas, dirbote teisėju (-a), notaru (-e), prokuroru (-e), advokatu (-e) ar krašto apsaugos sistemoje ir buvote atleistas (-a) atitinkamai už pareigūno vardo pažeminimą, teisėjo vardą žeminantį poelgį, notarų profesinės etikos ir tarnybinius nusižengimus, prokuroro vardo pažeminimą, advokato profesinės etikos ir profesinės veiklos pažeidimus ar kario vardą žeminančius teisės pažeidimus arba Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 39 straipsnio 8 dalyje numatytu atveju buvote pripažintas (-a) pažeminusiu (-usia) pareigūno vardą?

8. Ar buvote atleistas (-a) iš valstybės tarnybos už tarnybinį nusižengimą ir nuo šio atleidimo dienos nepraėjo 3 metai arba Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 39 straipsnio 8 dalies 2 punkte numatytu atveju pripažintas (-a) padariusiu (-ia) tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo numatytu atveju pripažintas padariusiu (-ia) tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo šio pripažinimo dienos nepraėjo 3 metai?

9. Ar buvote atleistas (-a) iš darbo, pareigų ar praradęs (-usi) teisę verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, ar dėl etikos normų pažeidimo ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate ir ar buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys (-ė), jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

11. Ar Jūsų sutuoktinis, sugyventinis (partneris), artimasis giminaitis (artimaisiais giminaičiais laikomi tiesiosios linijos giminaičiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai), seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaičiai (broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės) ar asmuo, su pareigūnu susijęs svainystės ryšiais (svainystė yra santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių (posūnio, podukros, patėvio, pamotės, uošvės, uošvio, žento, marčios) bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių (vyro brolio ar sesers ir žmonos brolio ar sesers, vyro tėvo ar motinos ir žmonos tėvo ar motinos) eina pareigas muitinėje ir Jūs pagal pareigas būtumėte susiję tiesioginio pavaldumo santykiais? Jeigu taip, nurodyti tokio asmens vardą, pavardę ir pareigas.

12. Patvirtinu, kad privačių interesų deklaracijoje pateikti duomenys apie mane ir mano privačius interesus yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad paaiškėjus, jog pateikiau žinomai neteisingus duomenis, būsiu atleistas (-a) iš vidaus tarnybos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 72 straipsnio 1 dalies 10 punktu.

Pretendentas

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

13. Išvada dėl atitikties Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 5 punktuose nustatytiems reikalavimams.

Įstaigos, centralizuotai atliekančios
personalo administravimo funkcijas,
atsakingas darbuotojas

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

14. Galutinė išvada dėl galimybės dalyvauti konkurse.

Personalo padalinio vadovas

(parašas)

(data)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

2 priedas. Neteko galios nuo 2019-03-05

Priedo naikinimas:

Nr. [1K-70](#), 2019-03-01, paskelbta TAR 2019-03-04, i. k. 2019-03553

Konkursų į laisvas Lietuvos
Respublikos muitinės pareigūnų
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konkurso komisijos posėdžio protokolo forma)

(įstaigos pavadinimas)

KONKURSO KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

(data, numeris)

(sudarymo vieta)

(pareigos, kurioms organizuojamas konkursas)

Konkurso komisijos pirmininkas _____
Konkurso komisijos sekretorius _____
Konkurso komisijos nariai: _____

Pretendentai _____

PRETENDENTŲ ĮVERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Pretendento šifras	Įvertinimas (balais)	Užimta vieta	Pretendentų parašai

Konkurso komisijos sprendimas _____

Konkurso komisijos pirmininkas	_____	_____
(vardas, pavardė)		(parašas)
Konkurso komisijos sekretorius	_____	_____
(vardas, pavardė)		(parašas)
Konkurso komisijos narys	_____	_____
(vardas, pavardė)		(parašas)
Konkurso komisijos narys	_____	_____
(vardas, pavardė)		(parašas)
Konkurso komisijos narys	_____	_____
(vardas, pavardė)		(parašas)

KONKURSO LAIMĖTOJO SPRENDIMAS EITI PAREIGAS

Konkurso laimėtojo sprendimas dėl sutikimo eiti pareigas	Konkurso laimėtojo vardas, pavardė	Konkurso laimėtojo parašas

Papildyta priedu:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

(Pretendentams suteiktų šifrų lentelės forma)

(įstaigos pavadinimas)

PRETENDENTAMS SUTEIKTŲ ŠIFRŲ LENTELĖ

(data, numeris)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Pretendento šifras

Konkurso komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkurso komisijos sekretorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkurso komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkurso komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Konkurso komisijos narys

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

Konkursų į laisvas Lietuvos
Respublikos muitinės pareigūnų
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Posėdžio protokolo priedo forma)

Konkurso komisijos posėdžio protokolo Nr.
priedas

(įstaigos pavadinimas)

KONKURSO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Eil. Nr.	Pretendento šifras	Įvertinimas

Konkurso komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

KONKURSO POKALBIO VERTINIMO GAIRĖS

Eil. Nr.	Atsakymo į klausimą (užduoties atlikimo) rezultatas	Įvertinimas (balai)
1.	Klausimas atsakytas (užduotis atlikta) išsamiai, atskleista klausimo (užduoties) esmė, atsakymas (sprendimas) dėstomas aiškiai ir nuosekliai, paprašius pateikti puikiai klausimo (užduoties) esmę atskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai, parodyta turima konkrečios srities kompetencija	8–10
2.	Klausimas atsakytas (užduotis išspręsta), tačiau trūksta aiškumo, nuoseklumo, atsakymas (sprendimas) neišsamus, juo nevisiškai atskleista klausimo (užduoties) esmė, paprašius pateikti nevisiškai klausimo (užduoties) esmę atskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai	5–7
3.	Atsakymas (sprendimas) beveik nesusijęs su klausimo (užduoties) esme, visiškai neaiškus, nenuoseklus, paprašius nepateikta praktinių pavyzdžių arba pateikti visiškai klausimo (užduoties) esmės neatskleidžiantys praktiniai pavyzdžiai	2–4
4.	Atsakymas (sprendimas) visiškai nesusijęs su klausimo (užduoties) esme arba į klausimą neatsakyta (užduotis neatlikta), paprašius nepateikta jokių praktinių pavyzdžių	0–1

Priedo pakeitimai:

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1K-56
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. rugpjūčio 8 d.
įsakymo Nr. 1K-247 redakcija)

GRAŽINIMO Į VIDAUS TARNYBĄ STATUTINĖSE MUITINĖS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gražinimo į vidaus tarnybą statutinėse muitinės įstaigose tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama buvusių vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – buvęs pareigūnas) gražinimo į vidaus tarnybą finansų ministro valdymo srities statutinėse muitinės įstaigose (toliau – statutinės muitinės įstaigos) tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute (toliau – Statutas).

II SKYRIUS BUVUSIO PAREIGŪNO GRAŽINIMAS Į VIDAUS TARNYBĄ STATUTINĖSE MUITINĖS ĮSTAIGOSE

3. Buvęs pareigūnas, atitinkantis Statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 9 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir neturintis Statuto 16 straipsnyje nustatytų apribojimų, jo prašymu gali būti gražinamas į vidaus tarnybą statutinėje muitinės įstaigoje ir skiriamas į pareigūno pareigas Statuto 28 straipsnyje nurodytu atrankos būdu.

4. Buvęs pareigūnas, pageidaujantis grįžti į vidaus tarnybą statutinėje muitinės įstaigoje, kreipiasi į Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) generalinį direktorių pateikdamas:

- 4.1. prašymą grąžinti jį į vidaus tarnybą (toliau – prašymas) (1 priedas);
- 4.2. asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas;
- 4.3. gyvenimo aprašymą;
- 4.4. asmens privačių interesų deklaracijos kopiją.

5. Buvęs pareigūnas gali pateikti Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus Muitinės departamentui asmeniškai arba siųsti registruotuoju paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu buvęs pareigūnas pateikia dokumentus asmeniškai, sutikrinęs dokumentų originalus su jų kopijomis, Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų dokumentų originalus Muitinės departamento administracijos padalinys, atliekantis personalo administravimo funkcijas (toliau – personalo padalinys), grąžina buvusiam pareigūnui dokumentų priėmimo metu. Jeigu dokumentų kopijos siunčiamos registruotuoju paštu, jos turi būti patvirtintos notarine tvarka.

6. Jeigu nustatoma, kad buvęs pareigūnas nepateikė visų Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) dokumentuose yra trūkumų – trūksta informacijos, yra netikslumų ar kyla abejonių dėl dokumentuose nurodytos informacijos tikrumo ir jos tikrumą būtų galima pagrįsti kitais dokumentais, personalo padalinys nurodo trūkumus ir būdą jiems pašalinti, nustato ne trumpesnę negu 5 darbo dienų trūkumų pašalinimo terminą ir informuoja buvusį pareigūną, kad, per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, jo prašymas nebus svarstomas.

Buvusiam pareigūnui laiku nepašalinus trūkumų, jis per 3 darbo dienas informuojamas jo prašyme nurodytu elektroninio pašto ar pašto adresu apie tai, kad jo prašymas nebus svarstomas.

7. Personalo padalinys per 30 dienų nuo reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo dienos arba nuo prašymo trūkumų pašalinimo dienos vykdo buvusio pareigūno atitikties Statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse, 9 straipsnyje ir 16 straipsnyje nustatytiems reikalavimams tikrinimą. Buvusio pareigūno atitikties Statuto 8 straipsnio 1 dalies 3 ir 4 punktuose, 9 straipsnio 2 dalyje ir 16 straipsnio 1 dalyje nurodytiems reikalavimams tikrinimas atliekamas vadovaujantis generalinio direktoriaus nustatyta pareigūnų ir valstybės tarnautojų, einančių arba siekiančių eiti pareigas Lietuvos Respublikos muitinėje, tikrinimo tvarka, o atitikties Statuto 8 straipsnio 1 dalies 6 ir 7 punktuose nurodytiems reikalavimams tikrinimas – vadovaujantis finansų ministro nustatyta konkursų į laisvas Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnų pareigas organizavimo tvarka.

8. Jeigu buvusio pareigūno, siekiančio būti grąžinto į vidaus tarnybą statutinėje muitinės įstaigoje, paskutinė tarnybos vieta buvo ne statutinė muitinės įstaiga, personalo padalinys kreipiasi į buvusio pareigūno paskutinę tarnybos vietą su prašymu pateikti Muitinės departamentui asmens bylos išrašą.

9. Personalo padalinys, nustatęs, kad buvęs pareigūnas neatitinka Statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse, 9 straipsnyje ir 16 straipsnyje nustatytų reikalavimų, per 3 darbo dienas informuoja buvusį pareigūną jo prašyme nurodytu elektroninio pašto ar pašto adresu apie tai, kad jo prašymas netenkinamas.

10. Personalo padalinys, nustatęs, kad buvęs pareigūnas atitinka Statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse, 9 straipsnyje ir 16 straipsnyje nustatytus reikalavimus, generaliniam direktoriui pateikia išvadą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą (2 priedas).

11. Generalinis direktorius, gavęs Aprašo 10 punkte nurodytą išvadą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą, per 10 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą statutinėje muitinės įstaigoje ir leidimo jam dalyvauti atrankose į pareigūno pareigas.

12. Į vidaus tarnybą grąžintas buvęs pareigūnas atrankose į laisvas pareigūno pareigas statutinėje muitinės įstaigoje gali dalyvauti vienus metus nuo Aprašo 11 punkte nurodyto sprendimo priėmimo.

13. Apie priimtą sprendimą dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą ir leidimo jam dalyvauti atrankose į laisvas pareigūno pareigas statutinėje muitinės įstaigoje personalo padalinys motyvuotu raštu informuoja buvusį pareigūną jo prašyme nurodytu elektroninio pašto ar pašto adresu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Buvusių pareigūnų dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

16. Ginčai, kylantys dėl buvusių pareigūnų grąžinimo į vidaus tarnybą, nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [1K-247](#), 2019-08-08, paskelbta TAR 2019-08-13, i. k. 2019-13128

(Prašymo gražinti į vidaus tarnybą forma)

(buvusio pareigūno vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys)

Muitinės departamento
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
generaliniam direktoriui

PRAŠYMAS GRAŽINTI Į VIDAUS TARNYBĄ

(surašymo data)

(surašymo vieta)

1. Buvusio pareigūno vardas, pavardė.

2. Įstaiga, kurioje pageidaujama tarnauti (grįžti į tarnybą).

3. Paskutinė tarnybos vieta, pareigos iki atleidimo iš vidaus tarnybos.

4. Ar įstatymų nustatyta tvarka esate įtariamas (-a) ar kaltinamas (-a) nusikalstamos veikos padarymu? Jei taip, tai pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

5. Ar įstatymų nustatyta tvarka buvote pripažintas kaltu (-a) dėl tyčinio nusikaltimo padarymo, nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar yra panaikintas, arba pripažintas kaltu (-a) dėl kitos nusikalstamos veikos padarymo ir nuo teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 5 metai, arba turite teistumą dėl padaryto nusikaltimo? Jei taip, tai pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

6. Ar įstatymų nustatyta tvarka buvote atleistas (-a) nuo baudžiamosios atsakomybės (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai? Nurodykite taip arba ne.

7. Ar anksčiau dirbote teisėju (-a), notaru (-e), prokuroru (-e), advokatu (-e) ar krašto apsaugos sistemoje ir buvote atleistas (-a) atitinkamai už pareigūno vardo pažeminimą, teisėjo vardą žeminantį poelgį, notarų profesinės etikos ir tarnybinius nusižengimus, prokuroro vardo

pažeminimą, advokato profesinės etikos ir profesinės veiklos pažeidimus ar kario vardą žeminančius teisės pažeidimus arba Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto (toliau – Statutas) 39 straipsnio 8 dalyje numatytu atveju buvote pripažintas (-a) pažeminusiu (-ia) pareigūno vardą? Jei taip, nurodykite kada.

8. Ar buvote atleistas (-a) iš valstybės tarnybos už tarnybinį nusižengimą ir nuo šio atleidimo dienos nepaėjo 3 metai arba Statuto 39 straipsnio 8 dalies 2 punkte numatytu atveju pripažintas (-a) padariusiu (-ia) tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo numatytu atveju pripažintas (-a) padariusiu (-ia) tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo šio pripažinimo dienos nepaėjo 3 metai? Jei taip, nurodykite kada.

9. Ar buvote atleistas (-a) iš darbo, pareigų ar praradęs (-usi) teisę verstis tam tikra veikla dėl to, kad neatitinkate kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, ar dėl etikos normų pažeidimo ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepaėjo 3 metai? Jei taip, nurodykite kada.

10. Ar esate ir ar buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys (-ė), jeigu nuo narystės pabaigos nepaėjo 3 metai? Nurodykite taip arba ne.

11. Ar esate renkamu (-a) (skiriamu (-a) įmonės organo nariu (-e) ir, jei taip (nurodyti įmonę), ar gaunate atlyginimą ar kitų išmokų už įmonės organo nario veiklą?

12. Ar dirbate įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje ir už šį darbą gaunate darbo užmokestį ar atlyginimą, taip pat ar esate įsteigęs (-usi) individualią įmonę ar verčiatės individualia veikla? Jei taip, nurodykite kokią (kokia).

13. Ar esate politinių partijų ar politinių organizacijų narys (-ė) ir (ar) dalyvaujate jų veikloje? Jei taip, nurodykite kokių (kokiose).

14. Ar Jūsų sutuoktinis (-ė), sugyventinis (-ė) (partneris (-ė), artimasis giminaitis (artimaisiais giminaičiais laikomi tiesiosios linijos giminaičiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai), seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaičiai (broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės) ar asmuo, su Jumis susijęs svainystės ryšiais (svainystė yra santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių (posūnio, podukros, patėvio, pamotės, uošvės, uošvio, žento, marčios) bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių (vyro brolio ar sesers ir žmonos brolio ar sesers, vyro tėvo ar motinos ir žmonos tėvo ar motinos), eina pareigas muitinėje ir Jūs pagal pareigas būtumėte susiję tiesioginio pavaldumo santykiais? Jeigu taip, nurodyti vardą, pavardę ir pareigas.

15. Patvirtinu, kad privačių interesų deklaracijoje pateikti duomenys apie mane ir mano privačius interesus yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad paaiškėjus, jog pateikiau žinomai neteisingus duomenis, būsiu atleistas (-a) iš vidaus tarnybos vadovaujantis Statuto 72 straipsnio 1 dalies 10 punktu.

Buvęs pareigūnas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [1K-247](#), 2019-08-08, paskelbta TAR 2019-08-13, i. k. 2019-13128

(Išvados dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą forma)

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

**IŠVADA
DĖL BUVUSIO PAREIGŪNO GRĄŽINIMO Į VIDAUS TARNYBĄ**

_____ Nr. _____
(surašymo data)

(surašymo vieta)

1. _____
(buvusio pareigūno vardas, pavardė)
2. _____
(gimimo data)
3. _____
(išsilavinimas ir specialybė)
4. _____
(informacija apie vidaus tarnybą, vidaus tarnybos stažas)
5. _____
(paskutinė tarnybos vieta, pareigos iki atleidimo iš vidaus tarnybos)
6. _____
(atleidimo iš vidaus tarnybos pagrindas)
7. _____
(informacija apie tarnybos metu gautus paskatinius ir apdovanojimus)
8. _____
(informacija apie tarnybos metu gautas tarnybines nuobaudas)
9. _____
(informacija apie darbinę veiklą po atleidimo iš vidaus tarnybos)
10. _____
(Personalo skyriaus pastabos dėl buvusio pareigūno grąžinimo į vidaus tarnybą)

Personalo skyriaus vadovas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [1K-247](#), 2019-08-08, paskelbta TAR 2019-08-13, i. k. 2019-13128

LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS ŽINYBINIŲ ŽENKLŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos muitinės žinybinių ženklų nuostatuose (toliau – Nuostatai) nurodomi Lietuvos Respublikos muitinės (toliau – Muitinė) žinybiniai ženklai, reglamentuojamas apdovanojimas Muitinės žinybiniu ženklu ir nustatoma Muitinės žinybinių ženklų nešiojimo tvarka.
2. Muitinės žinybiniai ženklai pagal svarbumo eilę skirstomi taip:
 - 2.1. Muitinės garbės ženklas „Nuopelnų kryžius“;
 - 2.2. I laipsnio Muitinės garbės ženklas „Už pasižymėjimą tarnyboje“;
 - 2.3. II laipsnio Muitinės garbės ženklas „Už pasižymėjimą tarnyboje“;
 - 2.4. I laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“;
 - 2.5. II laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“;
 - 2.6. III laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“;
 - 2.7. I laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“;
 - 2.8. II laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“;
 - 2.9. III laipsnio pasižymėjimo ženklas „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“.
3. Sprendimus dėl apdovanojimo Muitinės žinybiniais ženklais priima Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinis direktorius.
4. Tuo pačiu žinybiniu ženklu (to paties laipsnio žinybiniu ženklu) statutinis valstybės tarnautojas, karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau kartu – darbuotojai), gali būti apdovanotas tik vieną kartą.
5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute, Lietuvos Respublikos muitinės įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

II SKYRIUS MUITINĖS GARBĖS ŽENKLAS „NUOPELNŲ KRYŽIUS“

6. Muitinės garbės ženklo „Nuopelnų kryžius“ (1 priedas) aprašymas:
 - 6.1. Garbės ženklo kryžius – žalvarinis, auksuotas, 46 mm ilgio ir 46 mm pločio. Tarp kryžių įkomponuoti stilizuoti spinduliai. Ženklo viduryje – sidabro skritulys, kurio kraštai dekoruoti reljefiniu lauro lapų vainiku, juosiančiu Muitinės ženkla. Juodu emaliu dengtame fone aukso užrašas su sukryžiuotomis Hermio lazdomis ir virš jų pritvirtintu valstybės herbu – sidabro Vyčiu raudona emale dengtame skyde. Kita ženklo pusė lygi, jos apačioje įspaustas ženklo numeris.
 - 6.2. Kryžius prie kaspino kabinamas perveriamu auksuotu laikikliu. Kaspinas muaro, tamsiai raudonos spalvos. Jo kraštuose metalizuotais aukso siūlais įaustos 2 juostos, kitos 2 vidinės juostos – metalizuotų sidabro siūlų, tik siauresnės. Kaspino plotis 40 mm. Užsegant laisvi kaspino galai sutvirtinami kibia tekstiline juosta.
 - 6.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 6.2 papunktyje, muaro kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.
 - 6.4. Dėžutė – juodos spalvos odos pakaito su reljefiniu Muitinės ženklo įspaudu. Dėžutės vidus – juodo aksomo tipo medžiagos su specialiomis gilesnėmis vietomis, atitinkančiomis ženklo, miniatiūros ir juostelės kontūrus. Vidinis įdėklas atlenkiamas, kitoje pusėje uždengiami laisvi kaspino galai, jo apačia pritvirtinta prie dėžutės. Dėžutės matmenys: plotis 90 mm, ilgis 130 mm, aukštis 30 mm.

6.5. Miniatiūra – sumažintas garbės ženklo kryžius, kurio matmenys: plotis 22 mm, ilgis 22 mm, aukštis 2–3 mm. Miniatiūra įsegama vienu segtuku, kuris pritvirtintas kitoje pusėje.

6.6. Aplankas skirtas garbės ženklo liudijimui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje išpaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato garbės ženklo liudijimas.

7. Muitinės garbės ženklu „Nuopelnų kryžius“ gali būti apdovanoti:

7.1. Muitinės statutiniai valstybės tarnautojai už išskirtinius nuopelnus Muitinei, nepriekaištingą tarnybą ir pasiaukojimą tarnybos metu;

7.2. Muitinės karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už ilgalaikius ar ypatingus nuopelnus Muitinei. Šį apdovanojimą galima skirti neatsižvelgiant į tai, ar Muitinės karjeros valstybės tarnautojui ir darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, buvo skirti kiti Nuostatų 2.7–2.9 papunkčiuose nurodyti Muitinės žinybiniai ženklai;

7.3. kitų institucijų darbuotojai, Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiai už ilgalaikius ar ypatingus nuopelnus Muitinei.

III SKYRIUS

I LAIPSNIO MUITINĖS GARBĖS ŽENKLAS „UŽ PASIŽYMĖJIMĄ TARNYBOJE“

8. I laipsnio Muitinės garbės ženklo „Už pasižymėjimą tarnyboje“ (2 priedas) aprašymas:

8.1. Garbės ženklas – žalvarinė, auksuota 8 spindulių žvaigždė, 42 mm ilgio ir 42 mm pločio. Žvaigždės viduryje – aukso skritulys su Muitinės ženklu: juodu emaliu dengtame fone aukso užrašas su sukryžiuotomis Hermio lazdomis ir virš jų pritvirtintu valstybės herbu – sidabro Vyčiu raudona emale dengtame skyde. Kita ženklo pusė lygi, jos apačioje išpaustas ženklo numeris.

8.2. Garbės ženklas prie kaspino tvirtinamas auksotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, rusvos spalvos. Jo kraštuose raudonais siūlais įaustos 2 juostos, kitos 2 vidinės juostos – metalizuotų sidabro siūlų, tik siauresnės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

8.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 8.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

8.4. Aplankas skirtas garbės ženklo liudijimui ir garbės ženklu įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje išpaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta žinybiniam ženklu ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

9. I laipsnio Muitinės garbės ženklu „Už pasižymėjimą tarnyboje“ Muitinės statutinis valstybės tarnautojas gali būti apdovanotas už pasižymėjimą tarnyboje, taip pat už ypatingus nuopelnus vykdant tarnybines pareigas. Šiuo ženklu Muitinės statutinis valstybės tarnautojas gali būti apdovanotas ne anksčiau kaip po vienu metų po to, kai buvo apdovanotas Muitinės II laipsnio garbės ženklu „Už pasižymėjimą tarnyboje“.

IV SKYRIUS

II LAIPSNIO MUITINĖS GARBĖS ŽENKLAS „UŽ PASIŽYMĖJIMĄ TARNYBOJE“

10. II laipsnio Muitinės garbės ženklo „Už pasižymėjimą tarnyboje“ (2 priedas) aprašymas:

10.1. Garbės ženklas – žalvarinė, sidabruota 8 spindulių žvaigždė, 42 mm ilgio ir 42 mm pločio. Žvaigždės viduryje – aukso skritulys su Muitinės ženklu: juodu emaliu dengtame fone aukso užrašas su sukryžiuotomis Hermio lazdomis ir virš jų pritvirtintu valstybės herbu – sidabro Vyčiu raudona emale dengtame skyde. Kita ženklo pusė lygi, jos apačioje išpaustas ženklo numeris.

10.2. Garbės ženklas prie kaspino tvirtinamas sidabruotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, pilkos spalvos. Jo kraštuose raudonais siūlais įaustos 2 juostos, kitos 2 vidinės

juostos – metalizuotų aukso siūlų, tik siauresnės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

10.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 10.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

10.4. Aplankas skirtas garbės ženklo liudijimui ir garbės ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta žinybiniam ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

11. II laipsnio Muitinės garbės ženklu „Už pasižymėjimą tarnyboje“ Muitinės statutinis valstybės tarnautojas gali būti apdovanotas už pasižymėjimą tarnyboje, taip pat už ypatingus nuopelnus vykdant tarnybines pareigas.

V SKYRIUS

I, II IR III LAIPSNIŲ PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAI „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“

12. I laipsnio pasižymėjimo ženklo „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“ (3 priedas) aprašymas:

12.1. Pasižymėjimo ženklas – auksuotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta Hermio lazdu ir Gediminaičių stulpų kompozicija. Ženklo fonas sudalytas horizontaliomis linijomis ir apjuostas stilizuotų lauro lapų vainiku. Kitoje ženklo pusėje įspaustas reljefinis įrašas didžiosiomis raidėmis „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“, kita dalis fragmentiškai dekoruota horizontaliomis linijomis. Žemiau įrašo įspaustas ženklo numeris.

12.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas auksuotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, žalsvos spalvos. Jo kraštuose tamsiai žaliais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įausta viena siaura metalizuotų sidabro siūlų juostelė. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

12.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 12.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

12.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklo liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

13. II laipsnio pasižymėjimo ženklo „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“ (4 priedas) aprašymas:

13.1. Pasižymėjimo ženklas – auksuotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta Hermio lazdu ir Gediminaičių stulpų kompozicija. Ženklo fonas sidabruotas, sudalytas horizontaliomis linijomis ir apjuostas stilizuotų lauro lapų vainiku. Kitoje ženklo pusėje įspaustas reljefinis įrašas didžiosiomis raidėmis „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“, kita dalis fragmentiškai dekoruota horizontaliomis linijomis. Žemiau įrašo įspaustas ženklo numeris.

13.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas auksuotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, žalsvos spalvos. Jo kraštuose tamsiai žaliais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įaustos 2 siauros metalizuotų sidabro siūlų juostelės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

13.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 13.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

13.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklo liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko

pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

14. III laipsnio pasižymėjimo ženklo „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“ (5 priedas) aprašymas:

14.1. Pasižymėjimo ženklas – sidabruotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta Hermio lazdu ir Gediminaičių stulpų kompozicija. Ženklo fonas sudalytas horizontaliomis linijomis ir apjuostas stilizuotų lauro lapų vainiku. Kitoje ženklo pusėje įspaustas reljefinis įrašas didžiosiomis raidėmis „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“, kita dalis fragmentiškai dekoruota horizontaliomis linijomis. Žemiau įrašo įspaustas ženklo numeris.

14.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas sidabruotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, žalsvos spalvos. Jo kraštuose tamsiai žaliais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įaustos 3 siauros metalizuotų sidabro siūlų juostelės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

14.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 14.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

14.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklo liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

15. I, II arba III laipsnio pasižymėjimo ženklu „Už nuopelnus Lietuvos muitinei“ Muitinės statutinis valstybės tarnautojas gali būti apdovanotas už nepriekaištingą ir pavyzdingą tarnybinių pareigų atlikimą, nuopelnus išsiaiškinant muitų teisės pažeidimus. Aukštesnio laipsnio pasižymėjimo ženklas gali būti skiriamas ne anksčiau kaip po 2 metų nuo apdovanojimo žemesnio laipsnio pasižymėjimo ženklu dienos.

VI SKYRIUS

I, II IR III LAIPSNIŲ PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAI „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ LIETUVOS MUITINĖJE“

16. I laipsnio pasižymėjimo ženklo „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“ (6 priedas) aprašymas:

16.1. Pasižymėjimo ženklas – auksuotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta sėdinčios moters, vilkinčios senoviniais rūbais ir galvą dengiančios nuometu, figūra. Dešinė moters ranka rodo į atverstą knygą, o kairė laiko stilizuotą Hermio lazda. Ženklo fonas įgilintas, jį juosia apvadas su reljefišku įrašu didžiosiomis raidėmis „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ LIETUVOS MUITINĖJE“. Kita ženklo pusė lygi, jos apačioje įspaustas ženklo numeris.

16.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas auksuotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, geltonos spalvos. Jo kraštuose tamsiai raudonais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įausta viena siaura tamsiai raudonų siūlų juostelė. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

16.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 16.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

16.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklo liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

17. II laipsnio pasižymėjimo ženklą „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“ (7 priedas) aprašymas:

17.1. Pasižymėjimo ženklas – auksuotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta sėdinčios moters, vilkinčios senoviniais rūbais ir galvą dengiančios nuometu, figūra. Dešinė moters ranka rodo į atverstą knygą, o kairė laiko stilizuotą Hermio lazda. Ženklo fonas įgilintas, jį juosia apvadas su reljefišku įrašu didžiosiomis raidėmis „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ LIETUVOS MUITINĖJE“. Vidinis ženklą skritulys su reljefine figūra sidabruotas. Kita ženklą pusė lygi, jos apačioje įspaustas ženklą numeris.

17.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas auksotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, geltonos spalvos. Jo kraštuose tamsiai raudonais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įaustos 2 siauros tamsiai raudonų siūlų juostelės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

17.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 17.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

17.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklą liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

18. III laipsnio pasižymėjimo ženklą „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“ (8 priedas) aprašymas:

18.1. Pasižymėjimo ženklas – sidabruotas 36 mm skersmens metalinis skritulys su reljefiškai įspausta sėdinčios moters, vilkinčios senoviniais rūbais ir galvą dengiančios nuometu, figūra. Dešinė moters ranka rodo į atverstą knygą, o kairė laiko stilizuotą Hermio lazda. Ženklo fonas įgilintas, jį juosia apvadas su reljefišku įrašu didžiosiomis raidėmis „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ LIETUVOS MUITINĖJE“. Kita ženklą pusė lygi, jos apačioje įspaustas ženklą numeris.

18.2. Pasižymėjimo ženklas prie kaspino tvirtinamas sidabruotu metaliniu laikikliu ir žiedeliu. Kaspinas muaro, geltonos spalvos. Jo kraštuose tamsiai raudonais siūlais įaustos 2 plačios ir 2 vidinės siauresnės juostos. Viduryje įaustos 3 siauros tamsiai raudonų siūlų juostelės. Kaspinas 40 mm ilgio ir 32 mm pločio, perlenktas pusiau. Ženklas įsegamas 2 segtukais, pritvirtintais kitoje kaspino pusėje.

18.3. Juostelė – toks pat, kaip nurodyta Nuostatų 18.2 papunktyje, perlenktas kaspinas, tik 32 mm pločio ir 10 mm ilgio. Juostelė įsegama 2 segtukais, pritvirtintais kitoje juostelės pusėje.

18.4. Aplankas skirtas pasižymėjimo ženklą liudijimui ir pasižymėjimo ženklui įdėti, gaminamas iš juodos spalvos odos pakaito, 215 mm ilgio ir 305 mm pločio, perlenktas pusiau. Aplanko viršelyje įspaustas reljefinis Muitinės ženklas, vidus – juodo audinio. Dešinėje aplanko pusėje yra speciali gilesnė vieta pasižymėjimo ženklui ir juostelei tvirtinti, kairėje – speciali siauros odos pakaito juostelė, už kurios tvirtinamas A5 formato liudijimas.

19. I, II arba III laipsnio pasižymėjimo ženklą „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“ Muitinės darbuotojai gali būti apdovanoti už pavyzdinę, nepriekaištingą tarnybą (darbą) ir puikius veiklos rezultatus. Pasižymėjimo ženklą „Už nepriekaištingą tarnybą Lietuvos muitinėje“ apdovanojama nuosekliai, pradedant nuo žemiausiojo pagal svarbumą – III laipsnio. Aukštesnio laipsnio pasižymėjimo ženklas gali būti skiriamas ne anksčiau kaip po 2 metų nuo apdovanojimo žemesnio laipsnio pasižymėjimo ženklą dienos.

VII SKYRIUS

APDOVANOJIMAS MUITINĖS ŽINYBINIU ŽENKLU IR MUITINĖS ŽINYBINIŲ ŽENKLŲ NEŠIOJIMAS

20. Apdovanojamam asmeniui Muitinės žinybinį ženklą ir šio ženklo liudijimą iškilmingai įteikia Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

21. Muitinės žinybiniais ženklais gali būti apdovanojama Lietuvos valstybės atkūrimo – Vasario 16-osios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo – Kovo 11-osios, Lietuvos Respublikos maitinės įkūrimo – Gegužės 8-osios, Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) – Liepos 6-osios ir Lietuvos Respublikos maitinės atkūrimo – Spalio 9-osios – dienos proga.

22. Iškilmingo apdovanojimo teikimo metu darbuotojas, gavęs Muitinės žinybinį ženklą, pasisuka veidu į susirinkusiuosius ir pasako žodžius: „Tėvynės labui!“

23. Jeigu apdovanotas darbuotojas miršta nespėjus jam įteikti Muitinės žinybinio ženklo, Muitinės žinybinis ženklas perduodamas mirusiojo šeimos nariams arba artimiesiems giminaičiams.

24. Nuostatuose nurodyti Muitinės žinybiniai ženklai, išskyrus Muitinės garbės ženklą „Nuopelnų kryžius“, nešiojami ir tvirtinami prie išieiginių drabužių (statutiniams valstybės tarnautojams dėvint išieiginę uniformą – prie išieiginės uniformos švarko, o karjeros valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvirtina prie kostiumo, suknelės ar kostiumėlio):

24.1. dėvint išieiginės uniformos švarką, kostiumą ar kostiumėlį, Muitinės žinybiniai ženklai segami kairėje krūtinės pusėje taip, kad apatinės eilės ženklo metalinė dalis būtų pirmos sagos linijoje iš dešinės į kairę ir iš viršaus į apačią, laikantis apdovanojimo svarbumo eilės;

24.2. dėvint suknelę – kairėje krūtinės pusėje.

25. Muitinės garbės ženklas „Nuopelnų kryžius“ nešiojamas ant kaspino, kuris rišamas ant kaklo. Muitinės garbės ženklas „Nuopelnų kryžius“ nešiojamas prie išieiginių drabužių (statutiniams valstybės tarnautojams dėvint išieiginę uniformą – prie išieiginės uniformos švarko, o karjeros valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, nešioja prie kostiumo, suknelės ar kostiumėlio) ir rišamas ant kaklo po marškinių apykakle, o pats ženklas kabo tiesiai po kaklaraiščio mazgu (jei dėvimi marškiniai ir kaklaraištis).

26. Vietoj Muitinės žinybinių ženklų gali būti segimi šių ženklų pakaitai – juostelės. Muitinės žinybiniai ženklai ir jų pakaitai (juostelės) kartu nesegimi.

27. Muitinės žinybinių ženklų juostelės (pakaitai) gali būti nešiojamos ir tvirtinamos prie darbuotojų kasdienės uniformos švarko, marškinių (juodos spalvos), marškinėlių (vasarinių marškinėlių trumpomis rankovėmis, marškinėlių ilgomis rankovėmis) arba flisinio džemperio, o nedėvint tarnybinės uniformos, gali būti nešiojamos ir tvirtinamos dėvint kostiumą, suknelę ar kostiumėlį:

27.1. Dėvint Muitinės kasdienės uniformos švarką arba kostiumą, suknelę ar kostiumėlį, Muitinės žinybinių ženklų juostelės tvirtinamos kairėje krūtinės pusėje, iš dešinės į kairę, iš viršaus į apačią, laikantis apdovanojimo svarbumo eilės. Jei švarko kairėje krūtinės pusėje yra kišenė (su priesiuvu), Muitinės žinybinių ženklų juostelės segamos virš kišenės (priesiuvo) (atskaitos linija: juostelės apatinė linija būtų 3 mm atstumu virš priesiuvo). Jei švarkas be viršutinių kišenių, Muitinės žinybinių ženklų juostelės segamos kairėje krūtinės pusėje (centre) taip, kad juostelės apatinė linija būtų vienoje horizontalioje linijoje su vardinio ženklo, esančio dešinėje pusėje (jei toks ženklas yra įsegtas), viršumi.

27.2. Dėvint Muitinės kasdienės uniformos marškinius (juodos spalvos), Muitinės žinybinių ženklų juostelės tvirtinamos kairėje krūtinės pusėje virš užrašo „MUITINĖ“, iš dešinės į kairę, iš viršaus į apačią, laikantis apdovanojimo svarbumo eilės.

27.3. Dėvint Muitinės kasdienės uniformos marškinėlius (vasarinius marškinėlius trumpomis rankovėmis arba marškinėlius ilgomis rankovėmis) arba flisinį džemperį, Muitinės žinybinių ženklų juostelės segamos kairėje krūtinės pusėje (centre) taip, kad juostelės apatinė linija būtų vienoje horizontalioje linijoje su vardinio ženklo, esančio dešinėje pusėje (jei toks ženklas yra įsegtas), viršumi.

28. Juostelės (pakaitai) segamos tokia tvarka:

28.1. iki 4 juostelių – į vieną eilę;

28.2. 5 juostelės segamos į 2 eiles: 2 – viršutinėje, 3 – apatinėje;

- 28.3. 6 juostelės segamos į 2 eiles: 2 – viršutinėje, 4 – apatinėje;
- 28.4. 7 juostelės segamos į 2 eiles: 3 – viršutinėje, 4 – apatinėje;
- 28.5. 8 juostelės segamos į 2 eiles: 4 – viršutinėje, 4 – apatinėje;
- 28.6. 9 juostelės segamos į 3 eiles: 1 – viršutinėje, po 4 – dviejose apatinėse;
- 28.7. 10 juostelių segama į 3 eiles: 2 – viršutinėje, po 4 – dviejose apatinėse.
- 29. Muitinės žinybiniai ženklai paprastai nešiojami Lietuvos valstybės švenčių ir atmintinomis dienomis. Juos nešioti leidžiama ir kitomis progomis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Statutinių valstybės tarnautojų gautų apdovanojimų atėmimas reglamentuojamas Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų skatinimo, apdovanojimo ir apdovanojimo atėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 52 ir 53 punktuose nustatyta tvarka.

31. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių karjeros valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, negalėjo būti apdovanotas, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinis direktorius, įvertinęs tai, kokiomis aplinkybėmis ir už kokius nuopelnus karjeros valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, buvo apdovanotas, ir vadovaudamasis protingumo ir proporcingumo principais, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo aplinkybių, dėl kurių karjeros valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, negalėjo būti apdovanotas, paaiškėjimo dienos priima sprendimą dėl apdovanojimo atėmimo. Priėmęs sprendimą atimti konkretų karjeros valstybės tarnautojo arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, apdovanojimą, Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinis direktorius įsakymą dėl karjeros valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, apdovanojimo pripažįsta netekusiu galios. Su šiuo įsakymu karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, supažindinamas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos. Karjeros valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, per 15 darbo dienų nuo jo supažindinimo su šiuo įsakymu dienos privalo grąžinti įteiktus apdovanojimus ir apdovanojimo dokumentus Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

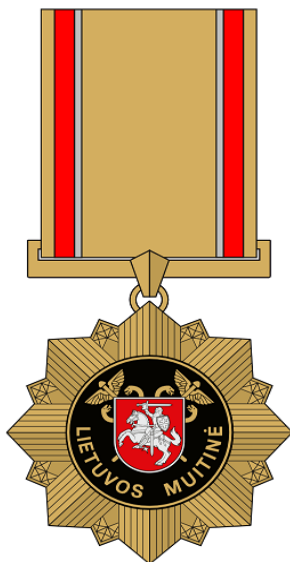
LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS GARBĖS ŽENKLAS „NUOPELNŲ KRYŽIUS“



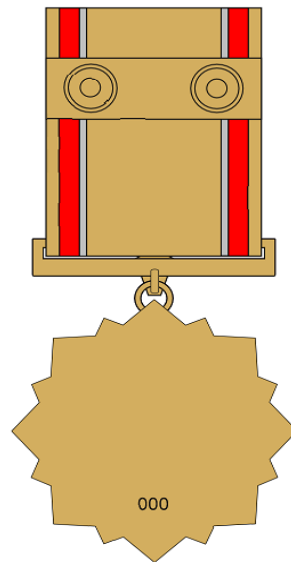
Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

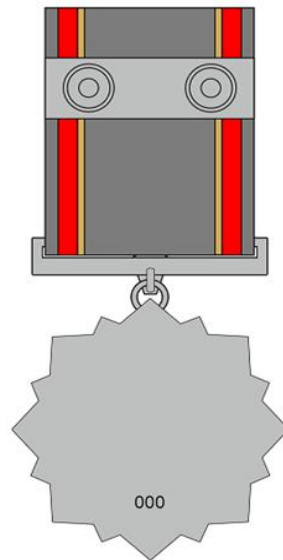
**I, II LAIPSNIŲ LIETUVOS MUITINĖS GARBĖS ŽENKLAI „UŽ PASIŽYMĖJIMĄ
TARNYBOJE“**



I laipsnio Lietuvos
Respublikos maitinės
garbės ženklas „Už
pasižymėjimą tarnyboje“



II laipsnio Lietuvos
Respublikos maitinės
garbės ženklas „Už
pasižymėjimą tarnyboje“



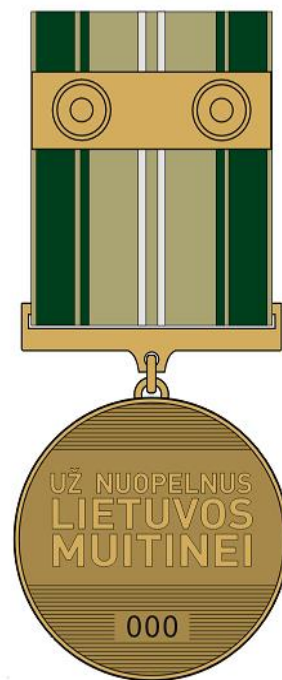
I LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

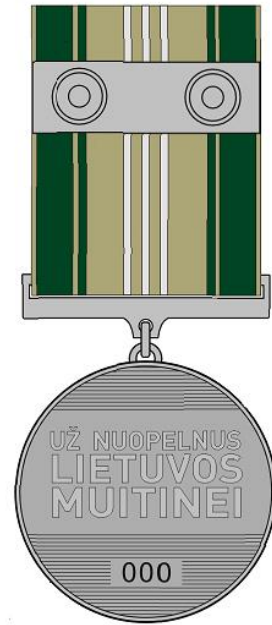
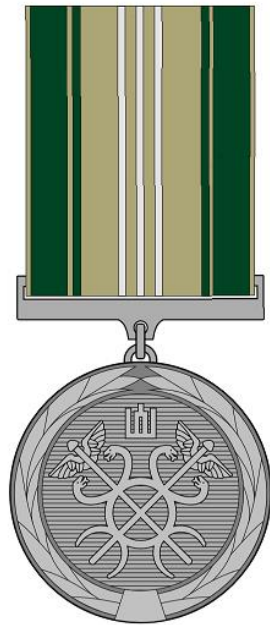
II LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

III LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NUOPELNUS LIETUVOS MUITINEI“



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

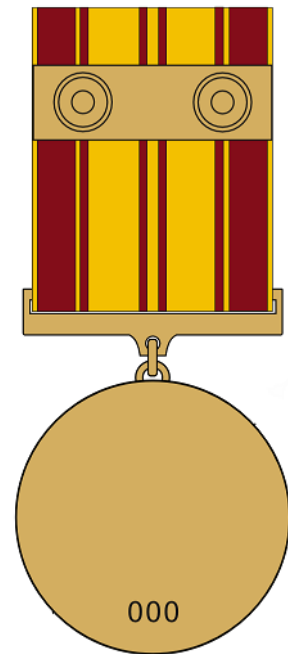
**I LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ
LIETUVOS MUITINĖJE“**



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

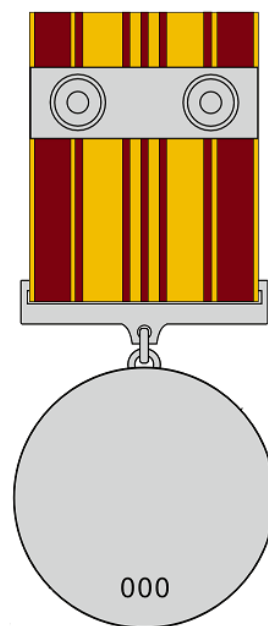
**II LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ
LIETUVOS MUITINĖJE“**



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

III LAIPSNIO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLAS „UŽ NEPRIEKAIŠTINGĄ TARNYBĄ LIETUVOS MUITINĖJE“



Papildyta priedu:

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas
Nr. [1K-70](#), 2019-03-01, paskelbta TAR 2019-03-04, i. k. 2019-03553
Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministro 2019 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo
2.
Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas
Nr. [1K-198](#), 2019-06-25, paskelbta TAR 2019-07-12, i. k. 2019-11546
Dėl finansų ministro 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo
- 3.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-247](#), 2019-08-08, paskelbta TAR 2019-08-13, i. k. 2019-13128

Dėl finansų ministro 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-322](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17068

Dėl finansų ministro 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-1](#), 2021-01-05, paskelbta TAR 2021-01-05, i. k. 2021-00121

Dėl finansų ministro 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Įsakymas

Nr. [1K-271](#), 2023-07-12, paskelbta TAR 2023-07-12, i. k. 2023-14421

Dėl finansų ministro 2019 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. 1K-56 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo finansų ministro valdymo srityje“ pakeitimo