

Suvestinė redakcija nuo 2022-11-30

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-10-26, i. k. 2021-22224

Nauja redakcija nuo 2022-11-30:

Nr. [VA-88](#), 2022-11-29, paskelbta TAR 2022-11-29, i. k. 2022-24137



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO
INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 26 d. Nr. VA-72
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 22.9 papunkčiu,

t v i r t i n u Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudojimo taisyklės taisykles (pridedama).

Viršininkė

Edita Janušienė

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Viršininko

2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. VA-72
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko

2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. VA-88
redakcija)

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacine sistema (toliau – EDS) tvarką, kurios privalo laikytis EDS naudotojai.

2. Taisyklės parengtos, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (toliau – MAĮ) ir kitais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Dokumento elektroninė forma** – elektroniniu būdu teikiamo dokumento elektroninė forma, kuri skelbiama Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos interneto svetainėje ir gali būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

3.2. **Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudotojas** (toliau – EDS naudotojas) – fizinis asmuo, kuris savo ir (arba) atstovaujamo asmens (mokesčių mokėtojo) vardu Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje atlieka veiksmus, nurodytus mokesčių administratoriui pateiktame Taisyklių priede „Duomenys apie Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos atstovą“.

3.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, MAĮ, kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. EDS tvarkomų duomenų valdytoja yra Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, juridinio asmens kodas – 188659752, adresas: Vasario 16-osios g. 14, 01107 Vilnius.

II SKYRIUS REGISTRAVIMOSI PRIE EDS TVARKA

5. Asmuo, norintis registruotis prie EDS, autentifikuojamas Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) siūlomomis autentifikavimo priemonėmis, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninių paslaugų naudotojų prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-83

„Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninių paslaugų naudotojų prisijungimo prie Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Asmeniui, besijungiančiam prie EDS, yra pateikiamos šios Taisyklės, su kuriomis jis turi susipažinti ir patvirtinti, kad suprato šių Taisyklių nuostatas ir sutinka jų laikytis. Asmuo, prisijungęs prie EDS ir susipažinęs su Taisyklėmis, tampa EDS naudotoju. Atnaujinus Taisykles, EDS naudotojai su Taisyklėmis turi susipažinti pakartotinai.

7. EDS naudotojas, norėdamas atlikti veiksmus EDS, turi turėti EDS atstovavimo teises. EDS atstovavimo teisės suteikiamos šiais būdais:

7.1. elektroniniu būdu:

7.1.1. automatiškai fiziniam asmeniui, kai jis pirmą kartą prisijungia prie EDS ir tampa EDS naudotoju;

7.1.2. fiziniam asmeniui, jei jis pasirenka (EDS skiltyje „Atstovaujamų asmenų sąrašas“ paspaudžia „Atstovauti nepilnamečiui (-čiams)“) atstovavimą nepilnamečiui (-čiams), kai jis turi nepilnamečių vaikų arba teisėtų globotinių;

7.1.3. fiziniam asmeniui, kai kitas mokesčių mokėtojas suteikia teisę jam atstovauti EDS;

7.1.4. juridinio asmens vadovui arba jam prilygintam asmeniui, kai jis prisijungia prie EDS, pasirenka vadovaujamą juridinį asmenį ir patvirtina EDS atstovavimo teisių rinkinį. EDS suteikiamos šios teisės: dokumentų peržiūros ir teikimo teisė, pasirašymo elektroniniu parašu teisė bei EDS atstovų administravimo teisė. Juridinio asmens vadovas arba jam prilygintas asmuo EDS atstovų administravimo teisę gali suteikti kitiems EDS atstovams;

7.1.5. juridinio asmens apskaitą tvarkančiam fiziniam asmeniui, kai juridinio asmens vadovas ar jam prilygintas asmuo EDS skiltyje „Juridinio asmens apskaitą tvarkančių asmenų sąrašas“ pažymi apskaitą tvarkančią asmenį ir pasirenka automatinį arba rankinį EDS atstovavimo teisių suteikimo būdą. Kai juridinio asmens apskaitą tvarko juridinis asmuo, tai automatinis arba rankinis EDS atstovavimo teisių suteikimo būdas patvirtinamas apskaitą tvarkančio juridinio asmens vadovui arba jam prilygintam asmeniui. Pasirinkus suteikti EDS atstovavimo teises automatinio būdu, apskaitą tvarkančiam asmeniui suteikiamos visos (taip pat ir EDS atstovų administravimo) EDS atstovavimo teisės, o pasirinkus rankinį būdą – nurodomos konkrečios EDS atstovavimo teisės, kurios suteikiamos apskaitą tvarkančiam asmeniui. EDS skiltyje „Juridinio asmens apskaitą tvarkančių asmenų sąrašas“ duomenys automatiškai atnaujinami pagal Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų pakeitimą Mokesčių mokėtojų registre, kurio FR0791 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VA-189 „Dėl Juridinio asmens registravimo Mokesčių mokėtojų registre duomenų pakeitimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – JA pranešimas apie jo duomenų pakeitimą MMR), duomenis;

7.2. raštu:

7.2.1. kai fizinis asmuo arba juridinio asmens atstovas atvyksta į bet kurią apskrities valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – AVMI) ir užpildo Taisyklių priedą „Duomenys apie Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos atstovą“ (toliau – Taisyklių priedas);

7.2.2. užpildytą Taisyklių priedą atsiunčia VMI paštu (per pašto paslaugų tiekėjus) ar VMI elektroniniu paštu.

8. EDS atstovavimo teisės nurodomos, užpildant Taisyklių priedą. Jeigu fizinis ar juridinis asmuo EDS atstovavimo teises nori suteikti, kreipdamasis paštu, kartu su užpildytu Taisyklių priedu turi būti atsiunčiama pasirašančiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu fizinis ar juridinis asmuo EDS atstovavimo teises nori suteikti, kreipdamasis elektroniniu paštu, Taisyklių priedas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir privalo atitikti Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0, patvirtintos Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo“, reikalavimus. Kai EDS atstovavimo teisės suteikiamos raštu (atvykus į

AVMI, paštu arba elektroniniu paštu), Taisyklių priedą pasirašo fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas arba jų įgalioti asmenys, pateikę įgaliojimą. Kai fizinis asmuo įgalioja kitą fizinį asmenį, tai įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu Taisyklių priedas teikiamas raštu, tai EDS atstovui EDS atstovavimo teisės suteikiamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Taisyklių priedo gavimo dienos.

Kai asmeniui suteikiama EDS atstovų administravimo teisė, jis gali įgalioti kitą fizinį asmenį atstovauti EDS ir suteikti EDS atstovavimo teises (išskyrus EDS atstovų administravimo), kurios reikalingos mokesčių mokėtojo vardu naudotis EDS.

9. EDS atstovavimo teisės nutraukiamos:

9.1. automatiškai, fiziniam asmeniui mirus;

9.2. automatiškai, kai atstovaujamam nepilnamečiui arba teisėtam globotiniui sukanka 18 metų;

9.3. iš karto kai fizinis asmuo, kuriam mokesčių mokėtojas yra suteikęs EDS atstovavimo teises, jų atsisako prisijungęs prie EDS, arba per 3 darbo dienas nuo prašymo AVMI gavimo dienos, kai raštu pateikia laisvos formos prašymą dėl EDS atstovavimo teisių nutraukimo bet kuriai AVMI;

9.4. automatiškai, kai pagal Mokesčių mokėtojų registro duomenis juridinio asmens vadovui arba jam prilygintam asmeniui, apskaitą tvarkančiam fiziniam asmeniui ar apskaitą tvarkančio juridinio asmens vadovui arba jam prilygintam asmeniui pasibaigia suteikti įgaliojimai atstovauti juridiniam asmeniui, iš anksto apie tai mokesčių mokėtojo neinformuojant. Juridinio asmens vadovas EDS suteiktų teisių atsisakyti negali;

9.5. valdymo organo įgaliotam asmeniui VMI pateikus JA pranešimą apie jo duomenų pakeitimą MMR. Tokiu atveju EDS atstovavimo teisės nutraukiamos kitą kalendorinę dieną po šiame pranešime nurodytos EDS atstovavimo pabaigos datos;

9.6. automatiškai, kai baigiasi iš anksto Taisyklių priede nurodytų EDS atstovavimo teisių (ir (arba) įgaliojimų) atlikti atitinkamus veiksmus galiojimo terminas.

III SKYRIUS NAUDOJIMASIS EDS

10. Prisijungęs prie EDS, EDS naudotojas pasirenka atstovaujamą asmenį:

10.1. save;

10.2. kitą fizinį ir / arba juridinį asmenį, kuris suteikė EDS atstovavimo teises.

11. Norint užpildyti ir pateikti dokumento elektroninę formą, atitinkama forma pasirenkama iš EDS pateikto formų sąrašo.

12. Visa informacija, susijusi su deklaravimu ir deklaruotų duomenų teisingumu, teikiama per EDS.

13. EDS naudotojas turi nurodyti / atnaujinti kontaktinius duomenis:

13.1. kai EDS naudotojas atstovauja sau, tai kontaktiniai duomenys nurodomi / atnaujinami, nukreipiant į Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų sritį (toliau – Mano VMI);

13.2. kai EDS naudotojas atstovauja kitam asmeniui, tai kontaktiniai duomenys keičiami EDS.

14. Kontaktiniai duomenys naudojami, informuojant mokesčių mokėtojus apie nepateiktas dokumentų elektronines formas ir kitus dokumentus, jų statusus, klaidas ir jų ištaisymo terminus, apie apskaičiuotas mokesčio sumas bei kitais mokesčių administravimo tikslais.

15. Mokesčių mokėtojo kontaktiniai duomenys gali būti pateikti duomenų gavėjams, kai duomenų gavėjas nurodo tinkamus teisinius pagrindus tokiai informacijai gauti, pagrindžia tokių duomenų gavimo būtinumą (tikslus) bei apimtį.

16. EDS naudotojui (mokesčių mokėtojui) pranešimai, susiję su EDS paslaugomis, siunčiami EDS nurodytu elektroninio pašto adresu. Jeigu EDS naudotojas (mokesčių mokėtojas) nėra nurodęs savo elektroninio pašto adresą arba nustatyta, kad nurodytas elektroninio pašto

adresas neaktualus / negaliojantis, tuomet jam skirti pranešimai gali būti siunčiami kitose VMI informacinėse sistemose ir / ar registruose nurodytais šio mokesčių mokėtojo elektroninių paštų adresais.

17. VMI turi teisę nepriimti dokumento elektroninės formos, jeigu jie neatitinka elektroniniu būdu teikiamiems dokumentams keliamų užpildymo ir pateikimo reikalavimų.

18. Asmuo, kuriam mokesčių mokėtojas yra suteikęs EDS atstovavimo teises, prisijungęs prie EDS, tos pačios sesijos metu be pakartotinio prisijungimo gali pereiti į Mano VMI, kurios naudojimosi tvarka nustatyta Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų srities Mano VMI naudojimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2012 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. VA-91 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos portalo e. VMI autorizuotų elektroninių paslaugų srities Mano VMI naudojimo taisyklių patvirtinimo“, jei tas pats mokesčių mokėtojas yra suteikęs jam atstovavimo teises ir Mano VMI. Kai EDS naudotojui EDS atstovavimo teisės yra suteikiamos automatiškai, jam pirmą kartą prisijungus prie EDS, tai tos pačios sesijos metu be pakartotinio prisijungimo EDS naudotojas gali pereiti ir į Mano VMI (atstovavimo teisės Mano VMI suteikiamos automatiškai).

19. VMI, vadovaudamasi Konsultacijų ir informacijos teikimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. VA-66 „Dėl Konsultacijų ir informacijos teikimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje taisyklių patvirtinimo“, konsultuoja EDS naudotoją ir teikia jam informaciją, susijusią su EDS paslaugomis.

20. EDS naudojami techniniai slapukai, kurie yra būtini, kad būtų galima tinkamai teikti EDS paslaugas ir EDS naudotojas galėtų naršyti bei naudotis EDS portalo funkcijomis, t. y. EDS portalo funkcionavimui užtikrinti. Apie naudojamus slapukus daugiau informacijos pateikiama Slapukų naudojimo politikoje, kuri skelbiama EDS ir VMI interneto svetainėse.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ UŽPILDYMO IR PATEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TVARKA

21. Dokumentų elektroninių formų ir kitų dokumentų pateikimo būdai, prisijungus prie EDS:

21.1. užpildant dokumento elektroninę formą tiesiogiai EDS portale („on-line“);

21.2. įkeliant apskaitos programa ar kita programine priemone užpildytą dokumento elektroninę formą, dokumento parengimo techniniuose reikalavimuose, skelbiamuose EDS interneto svetainėje, nurodytu formatu, naudojantis EDS funkcija (funkcionalumu) „Persiųsti failą“;

21.3. patvirtinant perduotus dokumento elektroninės formos duomenis, naudojantis žiniatinklio paslauga.

22. Jeigu EDS naudotojas neturi galimybės naudotis informacinių ryšių technologijų (toliau – IRT) priemonėmis, jis gali dokumentą užpildyti ir pateikti vienu iš šių Taisyklių 21 punkte nurodytu būdu, atvykęs į bet kurią AVMI, kurioje yra mokesčių mokėtojams skirta kompiuterizuota darbo vieta su interneto prieiga.

23. EDS naudotojas prie pateiktų dokumentų gali pridėti papildomus dokumentus (priedus). Dokumentų formoms, prie kurių gali būti prisegti papildomi dokumentai (priedai), taip pat papildomiems dokumentams (priedams) keliami formato ir dydžio reikalavimai yra skelbiami EDS dažniausiai užduodamų klausimų skiltyje. Tais atvejais, kai papildomi dokumentai (priedai) yra pasirašomi elektroniniu parašu, jie privalo atitikti reikalavimus, kurie nurodyti šių Taisyklių 8 punkte.

24. Dokumentą pateikus šių Taisyklių 21 punkte nustatytais būdais, jo pateikimo data nustatoma EDS programinėmis priemonėmis.

V SKYRIUS

PATEIKTŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS IR PRIĖMIMAS

25. Pateikus dokumentą, atliekamas jo patikrinimas ir, atsižvelgiant į dokumento elektroninės formos apdorojimo stadiją, jam suteikiamas atitinkamas statusas. Dokumentų statusai ir jų aprašymai pateikiami EDS interneto svetainėje.

26. Jeigu dokumentas neatitinka dokumento parengimo techninių reikalavimų, skelbiamų EDS, pasirašytas elektroniniu parašu asmens, neturinčio tam suteiktos teisės, EDS naudotojas neturi teisės teikti dokumento jame nurodyto mokesčių mokėtojo vardu, neįmanoma nustatyti mokesčių mokėtojo, už kurį dokumentas yra teikiamas, neįmanoma nustatyti dokumento mokestinio laikotarpio ir panašiais atvejais, mokesčių mokėtojas ir / arba EDS naudotojas IRT priemonėmis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuojamas, dėl kokių priežasčių jo pateiktas dokumentas nepriimtas. Jeigu dokumentas teikiamas šių Taisyklių 21.1 papunktyje nustatyta tvarka, tai EDS naudotojas apie nustatytas klaidas informuojamas dokumento pateikimo metu. Jei dokumentas teikiamas šių Taisyklių 21.2 ir 21.3 papunkčiuose nustatyta tvarka, tai EDS naudotojas apie nustatytas klaidas informuojamas EDS nurodytais kontaktais po pateiktų duomenų apdorojimo. Jeigu EDS kontaktai nenurodyti arba nurodyti kontaktai neaktualūs / negaliojantys, tuomet EDS naudotojas apie nustatytas klaidas gali būti informuojamas kitose VMI informacinėse sistemose ir / ar registruose nurodytais šio mokesčių mokėtojo kontaktais.

27. Jeigu, atliekant dokumento tikrinimą, nustatomi dokumento trūkumai, mokesčių mokėtojui siunčiamas Pranešimas apie Valstybinei mokesčių inspekcijai pateikto dokumento trūkumus, kurio FR1025 forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. VA-135 „Dėl Mokesčių deklaracijų pateikimo, jų pateikimo termino pratęsimo ir mokesčių mokėtojų laikino atleidimo nuo mokesčių deklaracijų ir (arba) kitų teisės aktuose nurodytų dokumentų pateikimo“ (toliau – Pranešimas). Pranešime nurodoma, koku būdu ir per kokį terminą nustatyti trūkumai turi būti pašalinti bei kokios trūkumų nepašalinimo pasekmės.

28. Vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. VA-80 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, elektroniniu būdu pateikti dokumentai saugomi EDS duomenų bazėje ir duomenų bazės archyvuose.

29. Mokesčių mokėtojas, pateikęs dokumentą elektroniniu būdu, neprivalo jo teikti jokiais kitu būdu (pvz., raštu atvykęs į AVMI).

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

30. VMI EDS naudotojo asmens duomenis tvarko, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, MAI, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą bei mokesčių administravimą.

31. Asmens duomenų, tvarkomų EDS, apimtis reglamentuota Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. VA-80 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (2018 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. VA-89 redakcija).

32. EDS asmens iniciatyva pateikti duomenys, įskaitant ir trečiųjų asmenų duomenys, tvarkomi tiek, kiek tai susiję ir būtina mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, atitikti teisės aktuose keliamus reikalavimus, apsiginti skundo atveju.

33. EDS naudotojas yra atsakingas už tai, kad jo EDS pateikti kontaktiniai ir kiti asmens duomenys yra tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia EDS naudotojo asmens duomenys, jis privalo nedelsdamas juos atnaujinti. VMI nėra atsakinga už žalą, atsiradusią EDS naudotojui dėl to, jog jis EDS nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nepakeitė ir nepapildė duomenų jiems pasikeitus.

34. EDS naudotojo elektroniniu būdu pateikti dokumentų elektroninės formos ir kitų dokumentų ir juose esantys asmens duomenys saugomi 10 kalendorinių metų nuo dokumento gavimo datos. Visi EDS naudotojų atliekami veiksmai yra fiksuojami ir saugomi 1 metus ir 2 mėnesius.

35. EDS tvarkomi asmens duomenys ir kita susijusi informacija yra laikomi paslapyje, išskyrus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nurodytas išimtis. Asmens duomenys teikiami tretiesiems asmenims, kurie turi teisę juos gauti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

36. EDS naudotojai, kaip duomenų subjektai, turi teises, numatytas Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje „Duomenų subjekto teisės“. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka VMI reglamentuota Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje apraše, patvirtintame Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. VA-33 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje mokesčių inspekcijoje aprašo patvirtinimo“. Mokesčių mokėtojai ar jų atstovai turi teisę visais klausimais, susijusiais su duomenų tvarkymo teisėtumu, kreiptis į VMI duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu duomenu_sauga@vmi.lt.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už šių Taisyklių nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą EDS naudotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Jeigu nesilaikoma Taisyklių reikalavimų, VMI turi teisę EDS naudotojui nesuteikti elektroninių EDS paslaugų, nurodydama pagrįstas priežastis.

39. VMI neatsako už tai, kad dėl IRT gedimų EDS naudotojas negali prisijungti prie EDS arba kad dėl tokių gedimų gali būti prarasti ar iškraipyti duomenys jų pateikimo metu.

40. EDS naudotojas ir VMI neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės įrodinėjamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Valstybinės mokesčių inspekcijos
Elektroninio deklaravimo
informacinės sistemos naudojimo
taisyklių
priedas

(Duomenų apie valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinės sistemos atstovą formos pavyzdys)

**DUOMENYS APIE VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS ELEKTRONINIO
DEKLARAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATSTOVĄ**

_____ Nr. _____

(data) (registracijos numeris)

(vieta)

_____ **įgalioja:**

(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris)

Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos (toliau – EDS) atstovą:

vardas (-ai) _____

pavardė (-ės) _____

mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris _____

atstovauti EDS, suteikdamas (-a) šias teises:

1. Elektroniniu parašu pasirašyti*:

☐ visus dokumentus

☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formas) _____

2. Elektroniniu būdu pateikti**:

☐ visus dokumentus

☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formas) _____

3. Peržiūrėti dokumentus:

☐ visus dokumentus

☐ tik nurodytas dokumentų formas (dokumentų formos) _____

4. Peržiūrėti ir užsakyti pažymas:

☐ visas

☐ tik nurodytas (pažymų tipai) _____

5. Vykdyti kitų EDS atstovų teisių administravimą*** ☐

Nustatytos teisės galioja (jeigu data „iki“ neįrašyta – teisės galioja vienerius metus nuo suteikimo dienos):

data (nuo) _____

data (iki) _____

_____ **nutraukia visas suteiktas teises**

(mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris)

šiam EDS atstovui:

vardas (-ai) _____

pavardė (-ės) _____

mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris _____

data (nuo) _____

Pastaba. Teikiant prašymą dėl EDS atstovo paštu, reikia pridėti notaro ar kita teisės aktu nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir įgaliojimą (jei prašymą teikia juridinio ar fizinio asmens įgaliotas asmuo). Teikiant prašymą dėl EDS atstovo elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Teises suteikė:

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

* Elektroninio pasirašymo teisė (1 punktą) nustato dokumentų pateikimo (2 punktą) bei dokumentų peržiūros teisių (3 punktą) suteikimą.

** Dokumentų pateikimo teisė (2 punktą) nustato ir dokumentų peržiūros teisės (3 punktą) suteikimą.

*** Tarp mokesčių mokėtojų įgaliotų EDS atstovų gali būti keli EDS atstovų administratoriai, tačiau jie negali suteikti ar perleisti savo atstovų administravimo teisių kitam asmeniui.

Pastaba. Naujas suteiktų EDS atstovavimo teisių rinkinys visa apimtimi pakeičia prieš tai galiojusį to paties naudotojo EDS atstovavimo teisių rinkinį.

Pakeitimai:

1.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Įsakymas

Nr. [VA-88](#), 2022-11-29, paskelbta TAR 2022-11-29, i. k. 2022-24137

Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. spalio 26 d. įsakymo Nr. VA-72 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo