

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-20

Potvarkis paskelbtas: TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25977



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. MV-375

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (2023 m. lapkričio 16 d. įstatymo Nr. XIV-2241 redakcija) 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (2023 m. gruodžio 14 d. įstatymo Nr. XIV-2341 redakcija) 5 straipsniu, įgyvendindamas Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. Patvirtinu Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad potvarkis:
 - 2.1. įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.;
 - 2.2. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

Potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės mero

2023 m. gruodžio 29 d. potvarkiu Nr. MV-375

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus Savivaldybės administracijos direktorių) (toliau – vadovas) pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomų pareiginės algos koeficientų dydžius, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo priemonės ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo atlikus tarnybinės veiklos vertinimą tvarką, materialinių pašalpų skyrimo tvarką. Savivaldybės administracijos direktoriui taikomos šios Sistemos 17–19, 21 punktų, 23.4 papunkčio ir VI skyriaus nuostatos.

2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso sąvokas.

3. Sistema parengta vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

4. Vadovų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemonės;

4.3. pinigine išmoka;

4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

5. Vadovų pareiginės algos koeficientai, priemonių dydžiai nustatomi ir skiriami, pinigine išmokos, materialinės pašalpos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS, JO NUSTATYMAS

6. Vadovų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

6.1. švietimo įstaigų vadovų – pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

6.2. švietimo pagalbos įstaigos vadovo – pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į įstaigos pareigybių sąrašą nustatytą pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį ir Sistemoje nustatytus kriterijus;

6.3. visų kitų biudžetinių įstaigų vadovų – iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į Sistemoje numatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus.

7. Pedagoginio darbo stažas apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas pedagoginis darbas. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

8. Vadovaujamo darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ar organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

9. Pedagoginio darbo stažas/vadovaujamo darbo patirtis, įgyta kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose, yra vertinama tik tuo atveju, kai vadovas pateikia pažymą (dokumentą), iš atitinkamos įmonės, įstaigos ar organizacijos apie darbo stažą/įgytą patirtį.

10. Pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijai (toliau – Kriterijai):

10.1. vadovaujamo darbo patirtis (metais): nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,05; nuo daugiau kaip 15 metų – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,09;

10.2. pareigybių skaičius vadovaujamoje įstaigoje: 51-100 pareigybių – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,02; 101-200 pareigybių – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,04; 201 ir daugiau pareigybių – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,06;

10.3. veiklos sudėtingumas, gebėjimas pritraukti aukštos kvalifikacijos specialistus, aukšti kolektyvų pasiekimai, jų pripažinimas nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,01;

10.4. veiklos sudėtingumas – pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) gali būti didinamas per 0,01;

10.5. gebėjimas pritraukti trūkstantius aukštos kvalifikacijos specialistus, aukšti mokinių pasiekimai, jų laimėjimai nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu – pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) gali būti didinamas Įstatymo 2 priedo 44.3 papunktyje nurodytu dydžiu;

10.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas, visuomeninė, švietėjiška veikla, susijusi su įstaigos vykdomomis funkcijomis - minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) / pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) gali būti didinamas per 0,01;

10.7. įvairiapusiška įstaigos veikla, naujų idėjų ir iniciatyvų įgyvendinimas, įstaigos žinomumas, pasiekimų sklaida – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) / pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede) gali būti didinamas per 0,01;

10.8. kiti svarbūs kriterijai – minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo) gali būti didinamas per 0,01.

11. Kriterijai, nustatyti Sistemos 10.1, 10.2, 10.3 ir 10.8 papunkčiuose, taikomi tik vadovams, nurodytiems Sistemos 6.3 papunktyje. Kriterijus, nustatytas Sistemos 10.4 papunktyje, taikomas vadovams, nurodytiems Sistemos 6.2 papunktyje. Kriterijus, nustatytas Sistemos 10.5 papunktyje, taikomas vadovams, nurodytiems Sistemos 6.1 papunktyje. Kriterijai, nustatyti Sistemos 10.6 ir 10.7 papunkčiuose, taikomi vadovams, nurodytiems Sistemos 6.2 ir 6.3 papunkčiuose.

12. Siūlymą dėl vadovo pareiginės algos koeficiento nustatymo Savivaldybės merui teikia įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovas ar konkretus specialistas:

12.1. dėl švietimo, švietimo pagalbos įstaigos vadovo – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;

12.2. dėl kultūros įstaigos vadovo – Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus (vyriausiasis/vyresnysis) specialistas;

12.3. dėl socialinių paslaugų įstaigos vadovo – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas;

12.4. dėl Pasvalio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro vadovo – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiasis specialistas (Savivaldybės gydytojas);

12.5. dėl Pasvalio rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos vadovo – Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus patarėjas (parengties pareigūnas).

13. Siūlyme nurodytas konkretus vadovo pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas taip:

13.1. pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede), įvertinus įstaigos darbo užmokesčio fondą, gali būti didinamas pagal Kriterijų, nustatytą Sistemos 10.5 papunktyje (taikoma vadovams, nurodytiems Sistemos 6.1 papunktyje);

13.2. pareiginės algos koeficientas (nustatytas Įstatymo 2 priede), įvertinus įstaigos darbo užmokesčio fondą, gali būti didinamas pagal Kriterijus, nustatytus Sistemos 10.4, 10.6–10.7 papunkčiuose (taikoma vadovams, nurodytiems Sistemos 6.2 papunktyje);

13.3. minimalus pareiginės algos koeficientas (iš Įstatymo 1 priede nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo), įvertinus įstaigos darbo užmokesčio fondą, gali būti didinamas pagal Kriterijus, nustatytus Sistemos 10.1–10.3, 10.6–10.8 papunkčiuose (taikoma vadovams, nurodytiems Sistemos 6.3 papunktyje).

14. Siūlyme nurodytas konkretus vadovo (išskyrus vadovus, nurodytus Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose) pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 1 priede nustatyto didžiausio vadovo pareiginės algos koeficiento dydžio. Vadovų, nurodytų Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, maksimalūs pareiginės algos koeficiento didinimo dydžiai bei jų taikymo tvarka nustatyti Įstatymo 2 priedo atitinkamai 45 ir 52 punktuose.

15. Konkretų vadovo pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Sistemos 12 punkte nurodytą siūlymą bei į įstaigos darbo užmokesčio fondą.

16. Jei vadovui einant pareigas įvyksta įstaigos struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai arba atsiranda kitų aplinkybių nurodytų Įstatyme ar darančių įtaką Sistemoje nustatytiems Kriterijams, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti vadovui nustatytą pareiginės algos koeficientą, tai šis koeficientas iš naujo nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu, vadovaujantis Įstatyme nustatytais koeficientų dydžiais bei Sistemoje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PRIEMOKŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

17. Vadovams gali būti skiriamos šios priemokos:

17.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

17.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

17.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

18. Kiekviena priemoka, nurodyta Sistemos 17.1–17.3 papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą.

19. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos:

19.1. kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu;

19.2. iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiui.

20. Priemoka skiriama Savivaldybės mero potvarkiu, įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo ar konkretaus specialisto siūlymu (Sistemos 12.1–12.5 papunkčiai), kuriame nurodoma:

20.1. vadovas, kuriam siūloma mokėti priemoką (vardas, pavardė, pareigos);

- 20.2. priemokos skyrimo teisinis pagrindas (atitinkamas Įstatymo straipsnis ir / ar jo dalis);
- 20.3. priemokos skyrimo faktinis pagrindas (pavadavimo arba papildomų užduočių aprašymas, arba papildomo darbo krūvio aprašymas);
- 20.4. siūlomas priemokos mokėjimo terminas arba pradžios ir pabaigos data, arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;
- 20.5. siūlomas nustatyti priemokos dydis (nurodomas procentais).
- 21. Priemokos skyrimo klausimas Sistemos 20 punkte nustatyta tvarka gali būti svarstomas iš naujo:
 - 21.1. jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės – mokėjimas nutraukiamas;
 - 21.2. jei pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta: sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius – sumažinamas priemokos dydis;
 - 21.3. jei pablogėja įstaigos veiklos ar jos vadovo darbo rezultatai – mokėjimas nutraukiamas ar sumažinama procentinė priemokos išraiška;
 - 21.4. jei pasikeitė terminą apibrėžiančios aplinkybės – priemokos skyrimo terminas pratęsiamas.
- 22. Priemokos skiriamos įvertinus įstaigos finansines galimybes, t. y. Savivaldybės mero potvarkio projektas teikiamas pasirašyti tik gavus Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vadovo suderinimą.

IV SKYRIUS

SKATINIMO PRIEMONĖS, JŲ SKYRIMO TVARKA

- 23. Vadovai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:
 - 23.1. padėka, kuri įforminama Savivaldybės mero potvarkiu;
 - 23.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
 - 23.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
 - 23.4. vienkartinė pinigine išmoka, neviršijanti 100 procentų nustatytosios vadovo pareiginės algos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus):
 - 23.4.1. gyvenimo metų jubiliejinių sukakčių (50, 60, 70 metų) proga;
 - 23.4.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;
 - 23.4.3. atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;
 - 23.4.4. kitais teisės aktais nustatytais atvejais.
 - 23.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.
- 24. Prie Sistemos 23.2–23.5 papunkčiuose nurodytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.
- 25. Ypatingos svarbos užduotimi yra laikoma:
 - 25.1. įstaigos vardo garsinimas ar žinomumo didinimas nacionaliniu mastu;
 - 25.2. naujos iniciatyvos ar nauja projekcinė veikla, kurių metu aktyviai ir gausiai įtraukiama rajono bendruomenė;
 - 25.3. inovatyvių priemonių, kurios reikšmingai įtakoja įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ar įstaigos ekonominius rodiklius, įdiegimas.
- 26. Skatinimo priemonės vadovui skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu įstaigą kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio vadovo ar konkretaus specialisto siūlymu (Sistemos 12.1–12.5 papunkčiai), kuris derinamas su Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėju, įvertinančiu įstaigos finansinę situaciją (išskyrus padėką).
- 27. Vienkartinės piniginės išmokos vadovams mokamos iš įstaigos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

28. Vadovas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinamas.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

29. Vadovų veikla vertinama vadovaujantis Įstatymo bei atitinkamų kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kai vadovo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Savivaldybės mero sprendimu gali būti:

30.1. vadovui, nurodytam Sistemos 6.1–6.2 papunkčiuose, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne didesnį negu 1,4 Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento; vadovui, nurodytam Sistemos 6.3 papunktyje, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnis negu Įstatymo 1 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; arba

30.2. taikomos Sistemos 23 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

31. Kai vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės mero sprendimu gali būti:

31.1. vadovui, nurodytam Sistemos 6.1–6.2 papunkčiuose, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą; vadovui, nurodytam Sistemos 6.3 papunktyje, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnis negu Įstatymo 1 priede nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas; arba

31.2. perkeltas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui, arba

31.3. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės vadovo veiklos gerinimo planas.

32. Kai vadovo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia. Kai vadovo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam nustatomas privalomas kvalifikacijos kėlimas.

VI SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

33. Vadovams gali būti skiriama materialinė pašalpa, jei jų materialinė būklė tapo sunki dėl:

33.1. jų pačių ligos;

33.2. jų artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti, ligos ar mirties;

33.3. stichinės nelaimės ar turto netekimo.

34. Mirus vadovui materialinė pašalpa išmokama jo artimiesiems.

35. Materialinė pašalpa gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio.

36. Vadovas prašymą dėl materialinės pašalpos skyrimo pateikia Savivaldybės merui. Prie rašytinio prašymo pridedama:

36.1. išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.) kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 33.1 papunktyje nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

36.2. giminystės ryši įrodančių dokumentų, išlaidas patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, mokėjimo už medicinos paslaugas kvitų ir pan.), mirties liudijimo kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 33.2 papunktyje nurodytu atveju. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos ar mirties liudijimo išdavimo dienos;

36.3. dokumentų, patvirtinančių nurodytų aplinkybių buvimą, kopijas, kai kreipiamasi šios Sistemos 33.3 papunktyje nurodytais atvejais. Nukentėję nuo stichinės nelaimės arba netekę turto, vadovai dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

37. Materialinė pašalpa skiriama Savivaldybės mero potvarkiu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vadovams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbą, budėjimą atlyginama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Įstatymo nustatyta tvarka.

39. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujai redakcijai, vadovų (išskyrus vadovus nurodytus Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose) pareiginė alga perskaičiuojama, pareiginės algos pastoviąją dalį, pridėjus praeitais metais nustatytą kintamąją dalį, padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių vadovo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas. Vadovų, nurodytų Sistemos 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Įstatyme nurodytus kriterijus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [MV-12](#), 2024-01-18, paskelbta TAR 2024-01-19, i. k. 2024-00837

40. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą vadovui, nurodytam Sistemos 6.3 papunktyje, apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia Įstatymo 1 priede nustatytą (-o) didžiausią / mažiausio pareiginės algos koeficientą (-o), tai jam nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema tol, kol vadovas eina tas pačias pareigas toje įstaigoje arba tol, kol šiam vadovui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į Įstatymo 1 priede nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [MV-12](#), 2024-01-18, paskelbta TAR 2024-01-19, i. k. 2024-00837

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [MV-12](#), 2024-01-18, paskelbta TAR 2024-01-19, i. k. 2024-00837

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 29 d. potvarkio Nr. MV-375 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ pakeitimo