

Suvestinė redakcija nuo 2023-05-30

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17959



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINIŲ IŠMOKŲ TEIKIMO ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĘ
RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 1-TS-245
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Socialinių išmokų teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. TS-195 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu
Nr. 1-TS-245

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ TEIKIMO ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių išmokų teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato piniginės socialinės paramos, skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, teikimo būdus, sąlygas ir teikimo organizavimą bendrai gyvenantiems arba vieniems gyvenantiems asmenims, patiriantiems socialinę riziką ir išmokų vaikams, įtvirtintų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, teikimo nepinigine forma mokėjimo organizavimą.

2. Piniginės socialinės paramos teikimas vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims (toliau – asmenys), patiriantiems socialinę riziką, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Piniginės socialinės paramos Anykščių rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-16 „Dėl piniginės socialinės paramos Anykščių rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.

3. Išmokų vaikams teikimas asmenims, patiriantiems socialinę riziką, organizuojamas vadovaujantis Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-618 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

II SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS RŪŠYS IR TEIKIMO FORMOS

5. Piniginės socialinės paramos, kuri gali būti teikiama asmenims, patiriantiems socialinę riziką, vadovaujantis šiuo Aprašu, rūšys:

5.1. socialinė pašalpa;

5.2. būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos).

6. Socialinė pašalpa asmenims, patiriantiems socialinę riziką, gali būti teikiama:

6.1. pinigine forma. Socialinės pašalpos dydis pinigais negali viršyti 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę kaip 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio sumą mokėti pinigėmis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiant į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją; kurioje nurodomos rekomenduojamos piniginės socialinės paramos teikimo formos, būdai, sumos, kai rekomenduojama piniginę socialinę paramą teikti keliomis formomis ir (ar) būdais (toliau – Rekomendacija).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

6.2. nepinigine forma (maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir kitomis reikalingomis prekėmis, socialinėmis kortelėmis, maitinimo talonais, apmokant vaikų (įvaikių) maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose, apmokant asmenų gydymo ir kitas su sveikatos priežiūra susijusias išlaidas, gydymosi nuo priklausomybių ligų išlaidas, apmokant komunalines išlaidas (išlaidos už šildymą, šaltą ir karštą vandenį, elektrą, šiukšlių išvežimą ir kt.));

6.3. pinigais ir (ar) ne pinigine forma teikiamą socialinę pašalpą derinant su socialinėmis paslaugomis (bendrosiomis, socialinės priežiūros), vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu.

7. Kompensacijos asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikiamos apskaičiuotų kompensacijų sumą pervedant į energiją, kurą, geriamąjį ir karštą vandenį teikiančių įmonių ar fizinių asmenų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

8. *Neteko galios nuo 2023-05-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

III SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

9. Tais atvejais, kai asmenims yra paskirta piniginė socialinė parama ir šeimai yra inicijuojama atvejo vadyba ir (ar) asmenims paskiriamas socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas, patikrinęs per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) informaciją apie asmenims skiriamas ir mokamas išmokas, per 10 dienų nuo atvejo vadybos ir (ar) darbo su asmenimis pradžios raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Socialinės paramos skyriui Rekomendaciją (Aprašo priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

10. Tais atvejais, kai asmenims nėra paskirta piniginė socialinė parama ir jie kreipiasi dėl jos skyrimo, Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas, per SPIS patikrinęs ir nustatęs, kad šeimai inicijuota ir taikoma atvejo vadyba ir (ar) su šeima dirba socialinis darbuotojas, priėmęs sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja įstaigą, kuriai suteikti įgaliojimai dirbti socialinį darbą su šeima, apie asmenims paskirtą piniginę socialinę paramą ir prašo pateikti Rekomendaciją. Atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas dirbantis su šeima per 10 darbo dienų nuo Socialinės paramos skyriaus kreipimosi dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Rekomendaciją.

11. *Neteko galios nuo 2023-05-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

12. Komisija, atsižvelgdama į pateiktą informaciją, svarsto ir numato piniginės socialinės paramos teikimo būdą bei datą, nuo kurios bus teikiama numatyto būdo piniginė socialinė parama, asmenims, patiriantiems socialinę riziką.

13. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formos priimamas mero nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

14. Socialinės paramos skyrius informuoja asmenis apie jiems nustatytas piniginės socialinės paramos teikimo formas ir būdus jų prašyme nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

IV SKYRIUS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS

15. Jeigu piniginė socialinė parama (jos dalis) asmenims teikiama piniginėmis lėšomis, atvejo vadybininkas ir (ar) su šeima dirbantis socialinis darbuotojas konsultuoja asmenis ir padeda jiems tikslingai panaudoti skiriamą piniginę socialinę paramą (su asmenimis aptaria išmokų panaudojimą, padeda jiems tikslingai planuoti savo biudžetą, apsipirkti ir kt.).

16. Kai piniginė socialinė parama asmenims, patiriantiems socialinę riziką, teikiama socialinėmis kortelėmis, jomis galima atsiskaityti tik tose parduotuvėse (prekybos centruose), su kuriomis Administracija yra sudariusi sutartis.

17. Kai asmenys, patiriantys socialinę riziką, būstui šildyti ir karštam vandeniui paruošti naudoja kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos,

kompensacijos teikiamos, apmokant asmenų, patiriančių socialinę riziką, faktines kietojo ar kitokio kuro pirkimo išlaidas (išlaidų dalį), bet ne didesnes kaip apskaičiuota kompensacijų suma už sprendime skirti kompensaciją numatytą laikotarpį.

18. Kietojo ar kito kuro išlaidų kompensacija asmenims, patiriantiems socialinę riziką, apmokama pagal Administracijos vardu išrašytą sąskaitą faktūrą. Darbuotojas, dirbantis su socialinę riziką patiriančiais asmenimis, surenka išrašytas sąskaitas faktūras dėl kietojo ar kito kuro išlaidų apmokėjimo ir pateikia Socialinės paramos skyriui.

19. Kai asmenims, patiriantiems socialinę riziką, pinigine socialinė parama teikiama nepinigine forma, Administracija lėšas perveda į parduotuvių (prekybos centrų), komunalines paslaugas, energiją, šilumą, kurą, geriamąjį, karštą vandenį, dujas ir kitas paslaugas teikiančių įstaigų / įmonių / organizacijų atsiskaitomasias sąskaitas bankuose.

20. Atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas nuolat stebi asmenų situaciją ir, pasikeitus asmens poreikiams, per 5 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Socialinės paramos skyriui Rekomendaciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

21. Socialinės paramos skyriui kilus pagrįstų įtarimų ar gavus informacijos iš sveikatos priežiūros, seniūnijos, policijos, švietimo ir (ar) kitos įstaigos, kad asmenys pinigine socialinę paramą naudoja ne pagal tikslinę paskirtį ir ja piktnaudžiauja, Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas per 5 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis kreipiasi į atvejo vadybininką ir (ar) socialinį darbuotoją, dirbantį su šeima, prašydamas įvertinti, ar asmenys tikslingai naudoja pinigine socialinę paramą, ir, esant poreikiui pateikti Rekomendaciją. Atvejo vadybininkas ar socialinis darbuotojas įvertina esamą situaciją ir per 5 darbo dienas nuo Socialinės paramos skyriaus kreipimosi dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikia Rekomendaciją arba informuoja, kad netikslinga keisti pinigines socialinės paramos teikimo formas ir būdus. Situacijos vertinimą ir Rekomendacijos pateikimą Socialinės paramos skyriui gali inicijuoti atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas, jei jam kyla įtarimų ar jis pastebi, kad asmenys pinigine socialinę paramą naudoja ne pagal tikslinę paskirtį ir ja piktnaudžiauja.

22. Išnykus socialinės rizikos veiksniams ir aplinkybėms, dėl kurių pinigine socialinė parama asmenims teikiama vadovaujantis šiuo Aprašu, atvejo vadybininkas ir (ar) socialinis darbuotojas per 5 darbo dienas nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis kreipiasi į Socialinės paramos skyrių nurodydamas, kad socialinės rizikos veiksniai ir aplinkybės asmenims, dėl kurių pateikiama informacija, išnyko. Gavus atvejo

vadybininko ir (ar) socialinio darbuotojo pranešimą, priimamas sprendimas pinigine socialine parama teikti pinigineis lėšomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Kai šeimoms, patiriančioms socialinę riziką, pinigine socialine parama ir (ar) išmokos vaikams skiriamos nepinigine forma, lėšos, skirtos šioms šeimoms, pervedamos į įstaigos, kuriai suteikti įgaliojimai dirbti socialinį darbą su šeimomis, arba į parduotuvių (prekybos centrų) atsiskaitomąsias sąskaitas.

24. Asmenims skirtų pinigines socialinės paramos ir (ar) išmokų vaikams tikslingą panaudojimą prižiūri asmeniui socialines paslaugas teikianti institucija.

25. Sprendimai dėl pinigines socialinės paramos ir (ar) išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Apraše nurodyti duomenų valdytojai privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

27. Jeigu, pasikeitus pinigines socialinės paramos teisiniam reglamentavimui, tvarkos aprašo nuostatos taptų prieštaraujančiomis aukštesnės teisinės galios nuostatomis, taikomos aukštesnės teisinės galios nuostatos.

Papildyta punktu:

Nr. [1-TS-160](#), 2023-05-25, paskelbta TAR 2023-05-29, i. k. 2023-10164
