

Suvestinė redakcija nuo 2015-04-15 iki 2015-09-10

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-12-04, i. k. 2014-18902



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDO KAIMO PLĖTRAI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio 3 d. Nr. 3D-924
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 722 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimą, paskyrimo“ 1 punktu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu ir atsižvelgdama į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 3D-507 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, 164.2 papunktį,

t v i r t i n u Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisykles (pridedama).

Žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė

PROJEKTO VYKDYTOJO, PRETENDUOJANČIO GAUTI PARAMĄ IŠ EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDO KAIMO PLĖTRAI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONES, PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja visus projektų vykdytojų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, dėl kurių prašoma paramos, išskyrus pirkimus tų projektų vykdytojų, kurie, pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, taip pat tų, kuriems tinkamoms finansuoti išlaidoms taikomi įkainiai pagal Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones įkainių nustatymo metodiką, tvirtinamą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **panaši prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – panaši sutartis) – tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų pirkimo arba darbo dėl to paties objekto atlikimo sutartis;

2.2. **prekių, paslaugų ar darbų pirkimo komisija** (toliau – pirkimo komisija) – fizinio ar juridinio asmens sudaryta komisija prekių, paslaugų ar darbų pirkimams pagal Taisyklės organizuoti ir vykdyti;

2.3. **prekių, paslaugų ar darbų pirkimo organizatorius** (toliau – pirkimo organizatorius) – ūkininkas ar kitas fizinis asmuo, organizuojantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą pagal Taisyklėse nustatytus reikalavimus;

2.4. **prekių, paslaugų ar darbų tiekėjo pasiūlymas** (toliau – pasiūlymas) – prekių, paslaugų ar darbų tiekėjo raštu teikiamas dokumentas, kuriuo siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo organizatoriaus, pirkimo vykdytojo ar pirkimo komisijos nustatytas pirkimo sąlygas;

2.5. **prekių, paslaugų ar darbų pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – pirkimo sutartis) – projekto vykdytojo ir konkursą arba apklausą laimėjusio tiekėjo sutartis dėl prekių, paslaugų ar darbų perdavimo ir apmokėjimo;

2.6. **prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vykdytojas** (toliau – pirkimo vykdytojas) – projekto vykdytojo (juridinio asmens) paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta organizuoti ir atlikti tiekėjų apklausą;

2.7. **prekių, paslaugų ar darbų tiekėjas** (toliau – tiekėjas) – ūkio subjektas (fizinis ar juridinis asmuo arba tokių asmenų grupė), galintis pasiūlyti arba siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

2.8. **projekto vykdytojas** – ūkininkas ar kitas fizinis ar juridinis asmuo, teikiantis projektą ir pretenduojantis gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones;

2.9. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai, kuriuos turi atitikti perkama prekė, paslauga ar darbas.

3. Taisyklėse nurodyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

II. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

4. Perkant konkurso būdu, pirkimas pradamas apie jį paskelbus nacionaliniame šalies dienraštyje, platinamame visoje Lietuvoje arba Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) internetinėje svetainėje (www.nma.lt); perkant apklausos būdu – kai pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas ar pirkimo organizatorius kreipiasi į tiekėją (-us) tiesiogiai arba Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt) prašydamas pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

- 5. Pirkimas pasibaigia, kai:
 - 5.1. sudaroma pirkimo sutartis;
 - 5.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 5.3. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;
 - 5.4. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų valios;
 - 5.5. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
 - 5.6. pirkimo komisija, pirkimo vykdytojas ar pirkimo organizatorius pirkimo procedūras nutraukia dėl svarbių ir objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo pradžioje.

III. PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

6. Pirkimo vertė iki 2014 m. gruodžio 31 d. skaičiuojama litais be PVM. Nuo 2015 m. sausio 1 d. pirkimo vertė skaičiuojama eurai be PVM.

7. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma dėl kelių rūšių prekių, paslaugų, tai šio pirkimo vertė yra visų prekių, paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma.

8. Jeigu prekės, paslaugos ar darbai per einamuosius finansinius metus perkami vieną kartą ir sudaromos pirkimo sutarties nenumatoma atnaujinti, šio pirkimo vertė yra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė.

9. Jeigu prekės ar paslaugos perkamos nuolat (per einamuosius finansinius metus du ar daugiau kartų) arba kai sudarytas pirkimo sutartis numatoma atnaujinti, pirkimo vertė yra faktinė panašių pirkimo sutarčių, sudarytų per einamuosius finansinius metus, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma) atsižvelgus į pirkimo metu sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus perkamų prekių ar paslaugų kiekio ir (ar) vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo šios pirkimo sutarties sudarymo.

10. Darbų pirkimo vertė yra visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių, nesvarbu, per kokį laikotarpį jos bus sudaromos, verčių suma.

11. Pirkimo organizatorius, pirkimo vykdytojas arba pirkimo komisija neturi teisės skaidyti tos pačios rūšies (paskirties) prekių ar paslaugų, taip pat darbų dėl to paties objekto pirkimo vertės į dalis, jeigu taip būtų galima išvengti šiomis Taisyklėmis nustatytos pirkimų tvarkos. Draudimas netaikomas, jei visoms išskaidytoms pirkimo dalims bus taikomas pirkimo būdas, parinktas pagal Taisyklių 12 punkto reikalavimus visai pirkimo vertei.

IV. PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PIRKIMO BŪDAI

12. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, gali būti naudojami šie pirkimo būdai:

12.1. konkursas – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 58 000 Eur be PVM, o darbų – 145 000 Eur be PVM. Konkursas gali būti organizuojamas visais atvejais, neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

12.2. apklausa – kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra lygi arba mažesnė nei 58 000 Eur be PVM, o darbų – lygi arba mažesnė nei 145 000 Eur be PVM, taip pat neįvykus konkursui arba Taisyklių 44.1 papunktyje numatytu atveju arba kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

V. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

13. Kai projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, prekių, paslaugų ar darbų pirkimui konkurso būdu organizuoti ir atlikti juridinio asmens vadovo sprendimu (potvarkiu, nutarimu, įsakymu) sudaroma pirkimo komisija (ne mažiau kaip iš 3 asmenų). Juridinio asmens vadovo sprendime (potvarkyje, nutarime, įsakyme) turi būti nurodoma komisijos personalinė sudėtis ir funkcijos.

14. Kai projekto vykdytojas yra pirkimo organizatorius, komisija gali būti nesudaroma.

15. Apie vykdomą konkursą privaloma skelbti nacionaliniame šalies dienraštyje, platinamame visoje Lietuvoje, arba Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

16. Skelbime turi būti ši informacija:

16.1. projekto vykdytojo pavadinimas (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas), buveinė (adresas), telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas (jei turi);

16.2. bendras pirkimo objekto apibūdinimas;

16.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo data, kuri negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje arba Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt) dienos, bei tikslus laikas (valanda ir minutė).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

17. Kvietime pateikti pasiūlymą, kuris siunčiamas visiems į skelbimą atsiliepusiems tiekėjams arba skelbiamas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt), turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

18. Kvietime pateikti pasiūlymą nurodoma informacija negali skirtis nuo informacijos, nurodytos skelbime.

19. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasiūlymus vertina pagal mažiausios kainos (kai pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasirenka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus atitikusį tiekėją, pasiūliusį mažiausią kainą) vertinimo kriterijų arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (kai pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija pasirenka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus atitikusį tiekėją, pasiūliusį ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) vertinimo kriterijų. Jei projekto vykdytojas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM.

Ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui įvertinti pasirinktini kriterijai, kurie padidintų perkamo objekto naudojimo efektyvumą: kainą (kaina yra privalomas kriterijus), kokybę, techninius privalumus, funkcinės charakteristikas, aplinkosaugos charakteristikas, eksploatavimo išlaidas, efektyvumą, garantinį aptarnavimą ir techninę pagalbą, pristatymo datą, taip pat kitus, tiesiogiai su pirkimo objektu susijusius, kriterijus.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų lyginamieji svoriai nustatomi taip, kad kainos lyginamojo svorio (X), kuris negali būti mažesnis kaip 60 balų, ir kitų kriterijų lyginamųjų svorių (Yi) balų intervalų viršutinių ribų suma būtų lygi 100:

$$X + \sum Y_i = 100.$$

Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainai vertinti skirtu balų intervalo viršutinės ribos ($X_{\max}$):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X_{\max}.$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

Kriterijams (T_i) balai skiriami pagal detalizuotą balų skyrimo sistemą.

Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų bei jų skyrimo sistema turi būti tiksli, aiški (detalizuota), neturi būti dviprasmybių, kad pasiūlymai būtų vertinami skaidriai ir tiekėjai galėtų suprasti balų skyrimo tvarką.

20. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija gali išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, nustatydami kvalifikacinius reikalavimus. Tiekėjams keliami kvalifikaciniai reikalavimai turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui.

21. Vykdamas pirkimą konkurso būdu, draudžiamos derybos tarp pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos ir tiekėjų, pateikusių pasiūlymus, išskyrus Taisyklių 26 punkte numatytą atvejį.

22. Tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, arba jų atstovai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje. Posėdyje, kuriame atplėšiami vokai, turi būti skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas) ir pasiūlyme nurodyta kaina (tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais), o jeigu pasiūlymai yra vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tai skelbiamos ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu bent vienas tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

23. Vokų atplėšimo posėdžio metu, atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir (arba) pirkimo organizatorius. Jeigu pirkimas vykdomas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt) su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais susipažįsta vokų atplėšimo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir (arba) pirkimo organizatorius. Pasiūlymų kainos turi būti fiksuojamos vokų atplėšimo posėdžio protokole arba sprendime, jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

24. Pasiūlymai vertinami tiekėjams nedalyvaujant.

25. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija pasiūlymą atmeta, jeigu:

25.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba, jei tiekėjas pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos prašymu nepatiksino pateiktų neišsamių ar netikslių duomenų apie savo kvalifikaciją (jeigu buvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);

25.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

25.3. tiekėjas pasiūlė per didelę, projekto vykdytojui nepriimtina, kainą;

25.4. tiekėjas pasiūlė neįprastai mažą kainą;

25.4.1. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri pirkimo organizatoriaus ar pirkimo komisijos vertinimu gali būti nepakankama pirkimo sutarties tinkamam įvykdymui;

25.4.2. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

25.4.2.1. yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

25.4.2.2. yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų;

25.4.3. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija privalo kreiptis į tiekėją dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija turi paprašyti pateikti pasiūlymo ekonomiškumo ir jo mažos kainos pagrindimo dokumentus. Tai gali būti:

25.4.3.1. ekonomiško gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo aprašymas;

25.4.3.2. pasirinktų ekonomiškų techninių sprendimų aprašymas;

25.4.3.3. išskirtinai palankių sąlygų tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagrindimas (pavyzdžiui, susitarimai su tiekėjais);

25.4.3.4. siūlomų prekių, paslaugų ar darbų originalumo įrodymai (pavyzdžiui, technologijos patentas);

25.4.3.5. įrodymai, kad tiekėjas laikosi norminių dokumentų reikalavimų dėl darbų saugos ir darbo sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vietoje (pavyzdžiui, pažyma apie ketinamą pasitelkti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius);

25.4.3.6. informacija apie tiekėjo galimybę gauti valstybės pagalbą;

25.4.3.7. darbo jėgos pasitelkimo ir jos organizavimo sąlygų, kurios leistų sumažinti pasiūlymo kainą, aprašymas (pavyzdžiui, duomenys apie planuojamą pasitelkti darbo jėgą);

25.4.3.8. subrangovų ar paslaugų subteikėjų pasitelkimo sąlygų, kurios leistų sumažinti pasiūlymo kainą, aprašymas;

25.4.3.9. naudojimosi technine įranga (turima ar galima pasitelkti) sąlygų aprašymas;

25.4.3.10. nurodytų taikyti nuolaidų apskaičiavimo detalizavimas ir pagrindimas, ypač kai nuolaida suteikiama trečiojo asmens (subrangovo ar subteikėjo) atliekamoje dalyje;

25.4.3.11. kainos išskaidymas, kur matytųsi detalios sudedamosios kainos dalys (jeigu pasiūlyme yra nurodyta tik bendra kaina, jos nedetalizuojant) ir išskaidytos kainos pagrindimas;

25.4.4. pasiūlyme nurodytai prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažai kainai pagrįsti turi būti nustatytas ne trumpesnis kaip 3 darbo dienų terminas;

25.4.5. jeigu pirkimo organizatoriui ar pirkimo komisijai kyla neaiškumų dėl tiekėjo pateikto kainos pagrindimo (tiekėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), ji gali prašyti tiekėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą;

25.4.6. pasiūlymas turi būti atmestas, jei tiekėjas nepateikia arba pateikia netinkamus pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainos pagrįstumo įrodymus.

26. Tais atvejais, kai konkursas laikomas neįvykusiu (jei nepateikiamas nė vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai atmetami kaip neatitinkantys pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų), ir pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, gali būti organizuojama apklausa Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu konkursas laikomas neįvykusiu dėl pasiūlytos per didelės projekto vykdytoji nepriimtinos kainos ir pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, kurie atitinka projekto vykdytojo nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei jie buvo keliami) ir kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kviečiami į derybas. Jų metu projekto vykdytojas, laikydamasis Taisyklių 3 punkte nustatytų principų, su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl kainos, kuri negali būti didesnė nei nurodyta pasiūlyme. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka projekto vykdytojo reikalavimus.

27. Pirkimo komisijos sprendimai įforminami protokolais, o pirkimo organizatoriaus – sprendimais.

28. Pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo dėl neįvykusio konkurso arba laimėtojo nustatymo priėmimo dienos turi apie tai raštu pranešti tiekėjams, dalyvavusiems konkurse (jeigu dalyvavo bent vienas).

VI. TIEKĖJO KONKURSINIO PASIŪLYMO RENGIMAS IR PATEIKIMAS

29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

30. Jei tiekėjas yra fizinių ar juridinių asmenų grupė, jis gali pateikti pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu. Steigti naujo juridinio asmens nebūtina.

31. Pasiūlyme turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 2 priede.

32. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiami tiekėjo kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai, jei jų buvo prašoma.

33. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame, jei tiekėjas turi antspaudą, voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir buveinė (vardas, pavardė/juridinio asmens pavadinimas ir adresas). Vykdam pirkimą Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt) pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

34. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu arba elektroninėmis priemonėmis Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

35. Prekių, paslaugų ar darbų kainos iki 2014 m. gruodžio 31 d. pateikiamos litais, o nuo 2015 m. sausio 1 d. – eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, iki 2014 m. gruodžio 31 d. jos turi būti perskaičiuojamos litais, o nuo 2015 m. sausio 1 d. – eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. paskelbtą lito, o nuo 2015 m. sausio 1 d. – euro užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

36. Į prekių, paslaugų ar darbų kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

37. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija neatsako už pašto vėlavimo ir Agentūros internetinės svetainės (www.nma.lt) sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

38. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei jis gaunamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

39. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija praneša raštu visiems tiekėjams, atsiliepusiems į skelbimą.

VII. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

40. Apklausą vykdo pirkimo organizatorius, o jei projekto vykdytojas yra juridinis asmuo, apklausai vykdyti gali būti sudaroma komisija arba paskiriamas pirkimo vykdytojas.

41. Jei pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt (nuo 2015 m. sausio 1 d. – 28 962 Eur) be PVM, tiekėjų apklausa gali būti atliekama žodžiu.

42. Jei pirkimo vertė viršija 28 962 Eur be PVM, tiekėjų apklausa turi būti atliekama raštu arba Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt). Apklausoje raštu dalyvaujantys tiekėjai, atsakydami į konkretų kvietimą, pasiūlymus turi pateikti raštu. Jeigu konkretus kvietimas buvo

pateikiamas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt), pasiūlymus privaloma pateikti elektroninėmis priemonėmis Agentūros internetinėje svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

43. Atliekant apklausą, turi būti apklausti ne mažiau kaip trys tiekėjai.

44. Apklausti vieną tiekėją galima šiais atvejais:

44.1. kai prekes, paslaugas ar darbus dėl techninių, meninių ar kitų objektyvių priežasčių, neatsižvelgiant į pirkimo vertę, gali pateikti (tiekti, atlikti, suteikti) tik konkretus tiekėjas ir nėra kitos alternatyvos;

44.2. perkant pašto, telekomunikacijų, transporto paslaugas ar degalus.

45. Vykdam apklausą raštu, rengiamas ir tiekėjams siunčiamas arba Agentūros interneto svetainėje (www.nma.lt) skelbiamas laisvos formos kvietimas teikti pasiūlymus, kuriame išdėstomos pagrindinės pirkimo sąlygos ir pirkimo objekto techninė specifikacija bei nustatomas ne trumpesnis kaip 3 kalendorinių dienų terminas pasiūlymams pateikti. Pirkimo objekto skaidymas į dalis ar leidimas pateikti alternatyvius pasiūlymus yra negalimas. Kvietimas turi būti pateikiamas asmeniškai siunčiamas tiekėjams paštu ar faksu arba skelbiamas Agentūros internetinėje svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

46. Apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis kvietime pateikti pasiūlymą nurodytas sąlygas. Pasiūlymai, pateikti pavėluotai arba pateikti ne Agentūros internetinėje svetainėje www.nma.lt (kai juos privaloma buvo teikti Agentūros internetinėje svetainėje), nevertinami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

47. Pasiūlymai vertinami taikant mažiausios kainos vertinimo kriterijų. Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka projekto vykdytojo kvietime pateiktus reikalavimus perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams.

48. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai fiksuojami apklausos pažymoje, kurios forma pateikta Taisyklių 3 priede. Pažyma turi būti užpildyta pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.

VIII. SUTARTIES SUDARYMAS

49. Pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu pagal šių Taisyklių nuostatas. Kai pirkimo vertė neviršija 10 000 Lt (nuo 2015 m. sausio 1 d. – 2 896 Eur), sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

50. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki pirkimo organizatoriaus, pirkimų vykdytojo ar pirkimo komisijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį kvietime pateikti pasiūlymą bei pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, pirkimo organizatorius, pirkimų vykdytojas ar pirkimo komisija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

51. Pirkimo objekto kaina, nurodyta sutartyje, turi būti tokia pat, kaip ir pirkimo objekto kaina, nurodyta pasiūlyme arba derybų protokole. Kitos sutarties sąlygos negali prieštarauti skelbime ir kvietime pateikti pasiūlymą nurodytai informacijai.

51¹. Pirkimo organizatorius ar pirkimo vykdytojas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirkimo pabaigos Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt) turi užpildyti ataskaitą apie pirkimo rezultatus, jeigu pirkimas buvo vykdytas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt).

Papildyta punktu:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

52. Tiekėjai turi teisę paštu, faksu ar pasirašytinai tiesiogiai/per kurjerį pateikti pretenziją (-as) projekto vykdytojui iki pirkimo sutarties sudarymo dienos, o projekto vykdytojas ar jo įgalioti vykdyti pirkimą asmenys privalo išnagrinėti pretenziją (-as) ir priimti pagrįstą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją (-as) pateikusiam tiekėjui.

53. Pirkimo organizatorius, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo sutarties pasirašymą, kol bus išnagrinėta pretenzija (-os) ir priimtas sprendimas. Pirkimo organizatorius negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją (-as) pateikusiam tiekėjui dienos. Apie gautą (-as) pretenziją (-as) projekto vykdytojas privalo informuoti Agentūrą per 3 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

IX. KONKURSO AR APKLAUSOS ATASKAITINIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

54. Projekto vykdytojas, prieš pradėdamas pirkimą, kurio vertė viršija 144 810 Eur be PVM, privalo Agentūrai pateikti planuojamo pirkimo dokumentus išankstiniam vertinimui atlikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55. Projekto vykdytojas, atlikęs pirkimą, privalo Agentūrai pateikti:

55.1. jei vyko konkursas:

55.1.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą atliko pirkimo komisija;

55.1.2. skelbimo ir kvietimų pateikti pasiūlymus kopijas, išskyrus atvejus, kai skelbimas ir kvietimas pateikti pasiūlymus buvo skelbiami Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55.1.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai buvo teikiami Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55.1.4. pirkimo organizatoriaus sprendimų arba pirkimo komisijos protokolų kopijas;

55.1.5. raštų, kuriais tiekėjai buvo informuoti apie laimėtojo nustatymą arba konkurso neįvykimo priežastis, kopijas;

55.1.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją;

55.1.7. pretenzijų (jei tokių buvo gauta) ir atsakymų į jas kopijas;

55.2. jei vyko apklausa:

55.2.1. projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo komisijos sudarymo kopiją, jei pirkimą vykdė pirkimo komisija, arba projekto vykdytojo vadovo sprendimo (potvarkio, nutarimo, įsakymo) dėl pirkimo organizatoriaus ar pirkimo vykdytojo paskyrimo kopiją, jeigu pirkimą vykdė pirkimo organizatorius arba pirkimo vykdytojas;

55.2.2. kvietimo pateikti pasiūlymus kopijas, išskyrus atvejus, kai kvietimas pateikti pasiūlymus buvo skelbiamas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55.2.3. pasiūlymų, gautų iš tiekėjų, kopijas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai buvo teikiami Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55.2.4. Užpildytą tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 3 priede pateiktą formą, išskyrus atvejus, kai pirkimas buvo vykdomas Agentūros internetinėje svetainėje (www.nma.lt);

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

55.2.5. pirkimo komisijos protokolus, jei pirkimą atliko komisija;

55.2.6. pasirašytos pirkimo sutarties kopiją, o jei sutartis nepasirašoma – mokėjimą patvirtinančio dokumento kopiją.

55.2.7. pretenzijų (jei tokių buvo gauta) ir atsakymų į jas kopijas;

56. Projekto vykdytojas ataskaitinius dokumentus turi pateikti su lydraščiu, įsegtus į segtuvą. Kiekviena dokumento kopija turi būti tinkamai patvirtinta.

57. Pirkime dalyvavusių tiekėjų reikalavimu, projekto vykdytojas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais (išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią).

58. Įtarusi tvarkos apraše nustatytų reikalavimų pažeidimą arba įtarusi ir (ar) nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, Agentūra turi teisę patikrinti, ar dalyvauti pirkime buvo kviešti potencialūs tiekėjai, iš projekto vykdytojo reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą. Agentūra rinkos kainą viršijančią išlaidų dalį turi teisę pripažinti netinkamomis finansuoti išlaidomis.

X. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI PO KONKURSO AR APKLAUSOS

59. Pirkimo sutartis po konkurso ar apklausos gali būti keičiama tik paaiškėjus, kad jai tinkamai įvykdyti būtina daryti pirkimo sutarties pakeitimus, kurie iš esmės nekeis pirkimo objekto, jo tiesioginės paskirties, atitikties Europos Sąjungos standartams. Pirkimo sutarties pakeitimai prieš pasirašant sutarties šalims turi būti suderinti su atitinkamu Agentūros teritoriniu paramos administravimo skyriumi (išskyrus atvejus, kai sutarties vertė neviršija 100 000 Lt (nuo 2015 m. sausio 1 d. – 28 962 Eur), taip pat, kai keičiamo pirkimo objekto dalies vertė neviršija 5 proc. visos pirkimo sutarties vertės). Agentūra, vertindama pakeitimų būtinybę, atsižvelgia į tai, ar atlikus numatomus pakeitimus, nebus pažeisti Taisyklių 3 punkte įtvirtinti pirkimų principai, ar bus pasiekti numatyti projekto tikslai bei uždaviniai, ar pakeitimai yra ekonomiškai pagrįsti bei naudingi, o aplinkybių, dėl kurių kilo pirkimo sutarties keitimo poreikis, negalima buvo numatyti vykdant konkursą ar apklausą.

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių
1 priedas

(Kvietimo pateikti prekių, paslaugų ar darbų pasiūlymą forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė, įmonės kodas arba asmens kodas)

(buveinė arba adresas)

(telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

KVIETIMAS PATEIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PASIŪLYMĄ

Nr. _____

(data)

Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija kviečia Jus dalyvauti _____
konkurse ir pateikti pasiūlymą.

(konkurso pavadinimas)

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objekto pavadinimas, techninė specifikacija.
2. Jeigu perkamos prekės, techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta, kad siūlomos prekės turi būti naujos ir nenaudotos bei atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus. Taip pat būtina nurodyti garantijas ir techninės priežiūros sąlygas, o jeigu perkamos prekės ar paslaugos, kurias būtina suderinti su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, nurodyti, jog siūlomos prekės ar paslaugos turi būti suderinamos su jau turimomis. Techninėje specifikacijoje negali būti nurodyta konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, kilmės šalis, patentas, išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto.
3. Informacija, kad draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus arba pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų.
4. Esminės sutarties vykdymo sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, jų pratęsimo galimybė, apmokėjimo sąlygos ir kt.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

II. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

5. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, taip pat ir tiekėjų, teikiančių pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, ir kvalifikacijos reikalavimų patvirtinimo dokumentai bei informacija, kad kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai turi būti pateikti kartu su pasiūlymu (jeigu reikalaujama atitikti tam tikrus kvalifikacinius reikalavimus).

III. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

6. Informacija, koks vertinimo kriterijus yra pasirinktas – mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jeigu pasirinktas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti nurodyti kriterijai, pagal kuriuos bus vertinamas pasiūlymas, kainos ir kitų pasirinktų kriterijų vertinimo balais intervalai, detalizuota pasirinktų kriterijų (išskyrus kainos) balų suteikimo sistema, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas pasiūlymų ekonominis naudingumas. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, informacija, jog iki 2014 m. gruodžio 31 d. jos bus perskaičiuojamos litais, o nuo 2015 m. sausio 1 d. – eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. paskelbtą lito, o nuo 2015 m. sausio 1 d. – euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS

7. Informacija, jog pasiūlymas turi būti pateiktas pagal pridedamą pasiūlymo formą (Taisyklių 2 priedas) užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir buveinė (adresas). Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu.

8. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina. Į kainą turi įeiti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.) bei nuolaidos.

9. Informacija, jog pasiūlyme turi būti nurodytas minimalus pasiūlymo galiojimo terminas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir kad terminas, jam nepasibaigus, gali būti pratęstas.

10. Pasiūlymo pateikimo vieta, data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, bei vokų su pasiūlymais atplėšimo data, valanda bei minutė (vokų atplėšimo data negali būti ankstesnė kaip 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo spaudoje dienos. Data, valanda bei minutė, iki kada galima pateikti pasiūlymą, ir vokų atplėšimo data, valanda bei minutė turi sutapti). Informacija, kad konkursiniai pasiūlymai, pateikti pavėluotai, neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

V. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

11. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, taip pat būdai, kuriais projekto vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus (nekeisdamas paskelbtos informacijos esmės ir pateikdamas paaiškinimus (patikslinimus) visiems tiekėjams, kuriems pirkimo organizatorius ar pirkimo komisija yra pateikę pirkimo dokumentus).

VI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė. Informacija, kad tiekėjai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje.

13. Informacija, kad vokų atplėšimo metu tiekėjams ar jų atstovams bus skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) bei pasiūlyme nurodyta kaina, o jeigu pasiūlymai yra vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, tai skelbiamos ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Taip pat informacija, kad bent vienam tiekėjui pageidaujant bus paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

Gauta informacija bus saugoma ir naudojama tik pirkimo procedūroms atlikti.

Pirkimo organizatorius /
pirkimo komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

(asmuo ryšiams, telefono numeris)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos Sąjungos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių 2 priedas

(Tiekėjo pasiūlymo dėl prekių, paslaugų ar darbų forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Projekto vykdytojui _____
(projekto vykdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(įmonės kodas arba asmens kodas, buveinė arba adresas)

TIEKĖJO PASIŪLYMAS DĖL

(pirkimo pavadinimas)

Nr. _____

(data)

Pasiūlymas galioja _____ d.

Tiekėjo pavadinimas / vardas, pavardė	
Tiekėjo įmonės kodas / verslo liudijimo numeris ir galiojimo laikas / asmens kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	
Tiekėjo buveinė / adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. konkurso skelbime, išspausdintame _____ ;
(spaudos leidinio data ir pavadinimas)

1.2. kvietime pateikti pasiūlymą;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

2. Bendra pasiūlymo kaina _____.

Į šią sumą įeina visos kitos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

3. Mes siūlome šias _____
(nurodyti siūlomas prekes, paslaugas ar darbus)

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt su PVM (pildoma iki 2014 m. gruodžio 31 d.)	Vieneto kaina, Eur su PVM (pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)	Kaina, Lt su PVM (pildoma iki 2014 m. gruodžio 31 d.)	Kaina, Eur su PVM (pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)
3.1.							
3.2.							

4. Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai visiškai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų reikalaujamos savybės	Prekių, paslaugų ar darbų siūlomos savybės
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.		
4.6.		

5. Jei perkamos prekės, patvirtiname, kad jos yra naujos ir nenaudotos bei atitinka Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
6.1.	Kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai	
6.2.		
6.3.		

Tiekėjas ar jo atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių 3 priedas

(Tiekėjų apklausos dėl prekių, paslaugų ar darbų pažymos forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ PAŽYMA

(data) Nr. _____

vieta

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:								
2. Pirkimą organizuoja		Pirkimo komisija / pirkimo organizatorius / pirkimo vykdytojas (pabraukti)						
3. Tiekėjų apklausos būdas		Žodinis / rašytinis (pabraukti)						
4. Pasirinktų apklausti tiekėjų tinkamumas		Paaiškinama, kodėl buvo pasirinkti apklausti konkretūs žemiau išvardyti tiekėjai						
		1 tiekėjas		2 tiekėjas		3 tiekėjas		
5. Duomenys apie apklaustą tiekėją	5.1. Pavadinimas arba vardas, pavardė							
	5.2. Adresas, telefonas ir kt.							
	5.3. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir pareigos							
6. Pasiūlymo pateikimo data								
7. Pasiūlymo pateikimo terminas								
8. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir skiriamosios ypatybės		Kiekis	Pasiūlyta kaina, Eur* (pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)					
			vieneto	suma	vieneto	suma	vieneto	suma
9. Bendra pasiūlymo kaina (pildoma nuo 2015 m. sausio 1 d.)								

10. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas	
11. Pastabos:	(Pastabose turi būti nurodoma, kurių tiekėjų informacija vadovautasi nustatant būsimo pirkimo vertę bei kodėl apklausai buvo pasirinkti konkretūs tiekėjai (taikoma, kai pirkimo vertė neviršija 28 962 Eur) be PVM)

*Jei projekto vykdytojas yra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų kainos be PVM. Jei projekto vykdytojas nėra PVM mokėtojas, turi būti vertinamos tiekėjų pasiūlymų kainos su PVM.

Pirkimo organizatorius / pirkimo vykdytojas /
pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pirkimo komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-276](#), 2015-04-13, paskelbta TAR 2015-04-14, i. k. 2015-05773

Dėl žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. 3D-924 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo