



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS ĮGYVENDINIMO PARTNERIŲ
ATRANKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 4 d. Nr. 2V-167 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 4 d. įsakyme Nr. A1-254 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, nurodyta priemone „įgyvendinti Strateginio veiklos plano 01.02 programos „Užimtumo didinimas“ priemonės „įgyvendinti Jaunimo garantijų iniciatyvą ir kitas jaunimo užimtumą skatinančias programas“ priemones, siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-692 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2017 m. sausio 18 d. įsakymą Nr. 2V-14-(1.4) „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos nuostatų patvirtinimo“.

3. Nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos, skelbiu papildomą Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atranką teisės aktų ir šio įsakymo 1 punkto patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

4. S k i r i u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekto „Judam“ veiklų koordinatorę Anastasija Olenkovič (jos nesant Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekto „Judam“ metodininkę Enriką Lasinskiene) vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas.

Papildyta punktu:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2018 m. spalio 4 d.

įsakymu Nr. 2V-167 (1.4)

JAUNIMO GARANTIJŲ INICIATYVOS ĮGYVENDINIMO PARTNERIŲ ATRANKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus programų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, programų teikimo Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankai (toliau – Atranka), programų vertinimo, vykdymo tvarką ir kontrolę.

2. Atranką organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Atranką viešai skelbiama Departamento interneto svetainėse atitinkamai www.jrd.lt

3. Atrankos tikslas – siekiant kokybiško Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo, atrinkti partnerius savivaldybėse, kurie teiks kokybiškas asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymo (asmeninės kompetencijos suprantamos kaip gebėjimai, vertybės, nuostatos, kurios reiškiasi tam tikromis asmens savybėmis bei kryptingumu) ir (ar) savanoriškos veiklos organizavimo paslaugas visoje Lietuvoje.

4. Programos vykdymo laikotarpis – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 31 d. arba iki Jaunimo garantijų iniciatyvos projektų pabaigos.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirta programa ir kuris dalyvauja programoje numatytoje veiklose (pvz., paslaugų gavėjas);

5.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.3. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

5.4. **programa** – pareiškėjo veiklų visuma, trunkanti ne mažiau kaip 1 mėn. ir ne ilgiau kaip 12 mėn., apimanti paslaugas, skirtas neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui ir (ar) savanoriškos veiklos organizavimui, siekiant jo (re)integracijos į švietimo sistemą ar darbo rinką;

5.5. **partneris** – viešasis juridinis asmuo, teikiantis Konkursui programą, su kuriuo bus pasirašyta partnerystės sutartis;

5.6. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai atsakingas už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas);

5.7. **neaktyvus jaunas žmogus** – nesimokantis, nestudijuojantis, nedirbantis pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintis kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantis neatlygintinio užimtumo veiklos, neieškantis darbo jaunas žmogus.

5.8. **nedirbantys, nesimokantys ir mokymuose nedalyvaujantys jauni asmenys** (toliau – NEET) – jauni bedarbiai ir neaktyvūs jauni žmonės.

5.9. **savanoris** – jaunas žmogus, neatlygintinai atliekantis visuomenei naudingą veiklą Priimančioje organizacijoje.

5.10. **kuratorius** – asmuo, dirbantis Priimančioje organizacijoje arba atliekantis savanorišką veiklą, atsakingas už savanoriškos veiklos organizavimą ir koordinavimą bei dalyvaujantis savanorio kompetencijų, įgytų savanoriškos tarnybos metu, vertinimo ir įsivertinimo procese.

5.11. **mentorius** – asmuo, SVO organizacijoje dirbantis arba atliekantis savanorišką veiklą, atsakingas už savanorių dalyvavimą savanoriškoje tarnyboje, savanoriškos veiklos metu įgytų

kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo organizavimą, kuratorių informavimą ir konsultavimą.

5.12. **priimanti organizacija** – akredituotas Lietuvos Respublikoje įregistruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo (savanoriškos tarnybos organizatorius), galintis sudaryti sąlygas savanoriams tobulėti asmeniškai ar profesinėje srityje ir užtikrinti jų palaikymą.

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Projektų administravimo taisyklės), todėl jei Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Atrankai teikiamos programos, skirtos neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui, privalo atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suteikti kokybiškos asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymo paslaugas neaktyviems jauniems žmonėms;

8.2. būti pagrįstos neaktyvių jaunų žmonių poreikiais ir orientuotos į jų interesus bei suteikti galimybes (re)integruotis į švietimo sistemą ar darbo rinką;

8.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

8.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

9. Atrankai teikiamos programos, skirtos savanoriškos veiklos organizavimui, privalo atitikti visas šias sąlygas:

9.1. būti pagrįstos neaktyvių jaunų žmonių poreikiais ir orientuotos į jų interesus bei suteikti galimybes (re)integruotis į švietimo sistemą ar darbo rinką

9.2. teikti savanorystės vietos paieškos paslaugas;

9.3. organizuoti savanoriškos veiklos atlikimo organizavimą;

9.4. sudaryti sąlygas dalyvauti mokymuose savanoriškos veiklos metu;

9.5. suteikti mentorystės paslaugas savanoriškos veiklos metu.

10. Teikėjai, tapę departamento partneriais, per projekto įgyvendinimo metus turės:

10.1. į programos veiklas įtraukti partnerystės sutartyje nustatytą neaktyvių jaunų žmonių per metus;

10.2. pagal poreikį teikti mobilies (JGI dalyvio gyvenamojoje teritorijoje) pirminės intervencijos paslaugas neaktyviems jauniems žmonėms;

10.3. dalyvauti departamento organizuojamuose partnerių susitikimuose.

11. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

11.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

11.2. skirta siekti pelno;

11.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

11.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

11.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

11.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

12. Prioritetai, už kuriuos vertinant programas, skirtas neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui, skiriami papildomi balai:

12.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija, vykdanči veiklą darbo su jaunimu srityje;

12.2. pareiškėjas turi daugiau nei 2 metų darbo patirtį dirbanti su neaktyviais jaunais žmonėmis ir (arba) sunkumus patiriančiais jaunais žmonėmis;

12.3. pareiškėjas yra atviras jaunimo centras kaip tai apibrėžta Jaunimo politikos pagrindų įstatyme;

13. Prioritetai, už kuriuos vertinant programas, skirtas savanoriškos veiklos organizavimui, skiriami papildomi balai:

13.1. pareiškėjas turi ne mažiau kaip 2 metų patirtį dirbant su savanoriais;

13.2. programos teikimo metu 5staigoje dirba bent 1 mentorius, atsakingas už savanoriškos veiklos organizavimą, savanorių lydėjimą ir jų bei juos priimančių organizacijų konsultavimą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

14. Konkursui programą, skirtą neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui, teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

14.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo;

14.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

14.3. pareiškėjas atrankos metu dirba su neaktyviais jaunais žmonėmis ir (arba) sunkumus patiriančiu jaunimu arba per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs nors vieną jaunimui skirtą programą, kuri orientuota į jauno žmogaus kompetencijų ugdymą;

14.4. turi veikloms vykdyti skirtas patalpas;

14.5. vykdytojai yra kvalifikuoti: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą arba per pastaruosius dvejus metus bent 40 val dalyvavę Departamento ir kitų įstaigų organizuojuose mokymuose, kurie būtų orientuoti į kompetencijų ugdymą.

15. Konkursui programą, skirtą savanoriškos veiklos organizavimui, teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

15.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo;

15.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

15.3 vykdytojai yra kvalifikuoti: pareiškėjo paskirtas (-i) mentoriusi (-iai) privalo turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirties jaunimo neformaliojo ugdymo ir savanoriškos veiklos srityje.

16. Atrankai teikiamų programų, skirtų neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui, dalyviams keliama sąlyga – visi turi būti neaktyvūs jauni žmonės (toliau – neaktyvūs NEET).

17. Atrankai teikiamų programų, skirtų savanoriškos veiklos organizavimui, dalyviams keliama sąlyga - nedirbantys, nesimokantys ir mokymuose nedalyvaujantys jauni asmenys (toliau - NEET).

IV SKYRIUS PROGRAMŲ TEIKIMAS ATRANKAI

18. Vienas teikėjas Atrankai gali pateikti po vieną programą asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui ir (ar) savanoriškos veiklos organizavimui .

18¹. Esant papildomai atrankai vienas teikėjas gali pateikti tik vieną programą asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui ir (ar) savanoriškos veiklos organizavimui, teikiant jas atskirai.

Papildyta punktu:

Nr. [2V-223 \(1.4\)](#), 2018-12-31, paskelbta TAR 2018-12-31, i. k. 2018-22084

19. Atrankai teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Nuostatų 1 priedą, jei programa yra skirta jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui.

20. Atrankai teikiama programa turi būti aprašoma užpildant Nuostatų 2 priedą, jei programa yra skirta jauno žmogaus savanoriškos veiklos organizavimui.

21. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą programos formą (Nuostatų 1 priedas arba Nuostatų 2 priedas) ir Nuostatų 22 arba Nuostatų 23 punktuose nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Programa ir visi kiti kartu su programa privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile. Pareiškėjas programa ir visus kitus kartu su programa privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siūsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Programa turi būti užpildyta kompiuteriu.

22. Programa ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

23. Kartu su programa, skirta neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui, privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

23.1. Teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.)

23.2. Teikėjo veiklos ataskaitą už praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą veiklą, patvirtintą vadovo ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei antspaudą privalo turėti;

23.3. Programos vadovo ir pagrindinių vykdytojų gyvenimo aprašymus (ne daugiau kaip 4);

23.4. Dokumentą, pagrindžiantį teisę naudotis patalpomis, kuriose vyktų nurodytos veiklos.

24. Kartu su programa, skirta savanoriškos veiklos organizavimui, privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

24.1. Teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.)

24.2. Teikėjo veiklos ataskaitą už praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą veiklą, patvirtintą vadovo ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei antspaudą privalo turėti;

24.3. Programos vadovo ir bent 1 vykdytojo (mentorius) gyvenimo aprašymus ir jų patirtį pagrindžiančius dokumentus.

25. Konkurso programa kartu su Nuostatų 23 punkte (jei programa skirta neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui) arba Nuostatų 24 punkte (jei programa skirta savanoriškos veiklos organizavimui) nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](#)) dienos. Konkurso programa gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).

25¹. Esant papildomai atrankai Konkurso programa kartu su Nuostatų 23 punkte (jei programa skirta neaktyvaus jauno žmogaus asmeninių, tarpasmeninių ir profesinių kompetencijų ugdymui) arba Nuostatų 24 punkte (jei programa skirta savanoriškos veiklos organizavimui) nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl papildomos atrankos organizavimo paskelbimo Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](#)) dienos. Konkurso programa gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23:59 val. (įskaitytinai).

Papildyta punktu:

Nr. [2V-223 \(1.4\)](#), 2018-12-31, paskelbta TAR 2018-12-31, i. k. 2018-22084

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

26. Nuostatų 23-24 punktuose išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

27. Informaciją ir konsultacijas su atranka susijusiais klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu teikia Departamento projekto „Judam“ metodininkė Justyna Žuromskaja (el. paštas justina.zuromskaja@jrd.lt, tel. (8 605 01626) arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už atrankos organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės programų pateikimo darbo dienos pabaigos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

V SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

28. Programų vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

28.1. formaliųjų kriterijų;

28.2. programos turinio;

29. Programos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Departamento projekto „Judam“ metodininkė Justyna Žuromskaja (toliau – projekto „Judam“ metodininkė), vadovaudamasi Projektų administravimo taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, užpildydama Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos metu pateiktų programų formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

30. Jeigu kartu su programa nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai Departamento projekto „Judam“ metodininkė kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Departamento projekto „Judam“ metodininkė prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per nurodytą terminą nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) paaiškinimų ir patikslinimų, Departamento projekto „Judam“ metodininkė apie tai informuoja Departamento direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau – komisija) sekretorių, pateikdama suvestinę, kurioje nurodo programos (-ų), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus. Komisijos sekretorius pateikia suvestinėje pateiktus siūlymus dėl programos (-ų), neatitinkančios (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susijusius dokumentus komisijai. Komisija, įvertinusi komisijos sekretoriaus komisijai pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria programos (-ų) atmetimui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

31. Jei pateikta programa neatitinka bent vieno iš Nuostatų 14-16 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama.

32. Vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu Programų turinį vertina komisija, kuri sudaryta Departamento direktoriaus įsakymu.

33. Komisijos nariai programos turinio vertinimus atlieka užpildydami Jaunimo garantijų iniciatyvos partnerių atrankos metu pateiktos programos turinio įvertinimo formą (Nuostatų 4 priedas arba Nuostatų 5 priedas). Vieną programą vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai.

34. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas programos turinys, daugiausia gali būti skiriama 55 balų programai. Privaloma surinkti minimali balų suma už programos turinį – 15 balų. Programos, kurios nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nesvarstomos toliau.

35. Pareiškėjai reitinguojami pagal Komisijos balų vidurkį, skirtą už programos turinį. Departamento projekto „Judam“ metodininkė, gavusi Komisijos narių vertinimus ir siūlymus dėl

partnerių atrankos, apibendrina vertinimus ir siūlymus, parengdamas pareiškėjų ir programų vertinimo suvestinę, kurioje nurodomas skirtų balų pasiskirstymas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

36. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgdama į vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl partnerių atrankos ir įvertinusi Departamento pareiškėjų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su programomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria skirtų balų vidurkiui Komisija priima protokoliniį sprendimą ir pateikia Departamento direktoriui siūlymus dėl programų tinkamumo ir partnerių pasirinkimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo.

37. Sprendimą dėl partnerių atrankos rezultatų, įvertinęs komisijos pasiūlymus ir (ar) ekspertų išvadas, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto svetainėje [www.jrd.lt](#).

38. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą pateikdamas sprendimo išrašą. Pareiškėjai, kurių programos buvo įrašytos į atmetinų ar sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo priežastis.

VI SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

39. Programos finansuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 19 d. įsakyme Nr. A1-498 numatytu „2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-414 „Jaunimo užimtumo didinimas (II)“ projektų finansavimo sąlygų aprašu“ (toliau – PFSA).

40. Programų vykdymas ir kontrolė vykdoma, remiantis PFSA 34-45 punktuose numatytais sąlygomis ir reikalavimais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Departamentas neatsako, jei dėl pareiškėjo programoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) Teikėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti

42. Teikėjui elektroniniu paštu, nurodytu programoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su programos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

43. Teikdamas programą Atrankai, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta programoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

44. Pareiškėjas teikdamas programą Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

46. Sprendimas dėl atrankos rezultatų gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [2V-223 \(1.4\)](#), 2018-12-31, paskelbta TAR 2018-12-31, i. k. 2018-22084

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. 2V-167 (1.4) „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [2V-43 \(1.4\)](#), 2020-03-12, paskelbta TAR 2020-03-12, i. k. 2020-05359

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 2V-223 (1.4) „Dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo partnerių atrankos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo