



**UŽIMTUMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 16 d. Nr. V-488
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsniu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 1 ir 7 punktais, 36 – 39¹, 41 – 47 straipsniais, 49 straipsnio 4 dalimi ir siekdama sumažinti priežiūros našą ūkio subjektams, tačiau tuo pačiu užtikrinti efektyvią darbdavių, įgyvendinančių remiamojo įdarbinimo, paramos darbo vietoms steigti priemones, bei įstaigų, teikiančių paramos mokymuisi paslaugas, priežiūrą:

1. T v i r t i n u Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. P a v e d u Teisės skyriui organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) interneto svetainėje.
3. Šio įsakymo kontrolę v y k d o Užimtumo tarnybos direktorius.
4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m spalio 21 d. įsakymą Nr. V-413 „Dėl Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Inga Balnanosienė

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu
Nr. V-488

PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbdavių, įgyvendinančių remiamojo įdarbinimo priemones (toliau – RĮ darbdavys), Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), mokant subsidijas darbo užmokesčiui, subsidijos gavėjų, įgyvendinančių paramos darbo vietoms steigti priemones (toliau – subsidijos gavėjas) ir paramos mokymuisi priemonių paslaugų teikėjų (toliau – PM paslaugos teikėjas) patikrinimų atlikimo pagrindus, tvarką ir trukmę, įtraukimo į planinių patikrinimų sąrašą vertinimo kriterijus, Deklaracijos dėl pirmųjų verslo metų poveikio priemonių taikymo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – URP aprašas), Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“, ir jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Patikrinimai atliekami vadovaujantis Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamu Teisės aktu, reguliuojančių Užimtumo tarnybos veiklą, susijusią su ūkio subjektų priežiūra, ir įtvirtinančių atitinkamų priežiūros sričių reikalavimus, sąrašu bei laikantis minimalios ir proporcingos ūkio subjektų veiklos priežiūros naštos, nediskriminavimo, planavimo, viešumo, metodinės pagalbos teikimo, funkcijų atskyrimo ir rizikos vertinimo principų. Siekiant mažinti administracinę naštą ūkio subjektams, patikrinimuose dalyvauja Užimtumo tarnybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio klientų aptarnavimo departamentų sudėtyje esančių skyrių (toliau – KAS) darbuotojai ir (ar) kitų kompetentingų institucijų atstovai.

4. Viešumo principas netaikomas, jeigu informacijos atskleidimas trukdo siekti RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo patikrinimo tikslų arba gali būti pažeisti kituose teisės aktuose nustatyti konfidencialumo reikalavimai.

5. Metodinės pagalbos teikimo principas netaikomas RĮ darbdaviui, subsidijos gavėjui ir PM paslaugos teikėjui patikrinimų atlikimo metu, jeigu jo taikymas trukdo siekti tikrinimo tikslų, susijusių su teisės aktų reikalavimų laikymosi priežiūra, laikytis specialiuosiuose priežiūrą reglamentuojančiuose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Europos Sąjungos teisės aktuose ar Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse įtvirtintų atitinkamai priežiūrai keliamų reikalavimų.

6. Ūkio subjektams pirmaisiais veiklos metais (pirmieji ūkio subjekto veiklos metai skaičiuojami nuo ūkio subjekto įsisteigimo dienos) ne trumpiau kaip 12 mėnesių yra taikoma Deklaracija dėl pirmųjų verslo metų:

6.1. pirmaisiais ūkio subjekto veiklos metais ūkio subjektams teikiama metodinė pagalba, susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2. vadovaujantis Deklaracijos dėl pirmų verslo metų nuostatomis, ūkio subjektai, kuriems pirmaisiais veiklos metais nustatomi sutartinių įsipareigojimų vykdymo neatitikimai, pirmiausiai įspėjami, konsultuojami (informuojami), suteikiama reikalinga pagalba bei nustatomas tinkamas terminas pažeidimams ištaisyti;

6.3. kai pirmaisiais ūkio subjekto veiklos metais nustatomas teisės akto pažeidimas, kuris yra susijęs su sutarties nutraukimu ir/ar turtinės žalos atlyginimu, Deklaracija dėl pirmų verslo metų netaikoma;

6.4. Deklaracija dėl pirmųjų metų verslo metų RĮ darbdaviams, subsidijos gavėjams, PM paslaugų teikėjams įteikiama KAS.

7. Vadovaujantis šiuo Aprašu, atliekami RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugų teikėjų planiniai ir neplaniniai patikrinimai. Kai šiame Apraše vartojama sąvoka „patikrinimas“, nuostata yra bendroji, taikoma ir planiniams, ir neplaniniams patikrinimams, o kai nuostata yra specialioji, tai atitinkamai yra vartojama sąvokos „planiniai“ arba „neplaniniai“.

8. Šiuo Aprašu vadovaujasi:

8.1. Užimtumo tarnybos direktorius, priimdamas sprendimus atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus;

8.2. Užimtumo tarnybos direktoriaus įgalioti patikrinimus atlikti asmenys (toliau – įgalioti asmenys), atlikdami patikrinimus ir rengdami neplaninių patikrinimų aktus (Aprašo 1 priedas), pildydami remiamojo įdarbinimo priemonių įgyvendinimo (Aprašo 2 priedas), subsidijos gavėjų (Aprašo 3 priedas), PM paslaugų teikėjų (Aprašo 4 priedas) patikrinimų kontrolinius klausimynus (toliau – klausimynai);

8.3. RĮ darbdaviai, subsidijos gavėjai ir PM paslaugų teikėjai vykdydami Užimtumo tarnybos įgaliotų asmenų nurodymus, pateiktus patikrinimų metu, neplaninių patikrinimų aktuose ar užpildytuose kontroliniuose klausimynuose, jų atžvilgiu priimtus sprendimus ar vertindami tikrintojų veiksmus.

9. Socialinių įmonių veiklos priežiūrą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. 852 „Dėl įgaliotųjų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą“ įgaliota atlikti Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI).

II SKYRIUS

PLANUOJAMŲ TIKRINTI RĮ DARBDAVIŲ, SUBSIDIJOS GAVĖJŲ IR PM PASLAUGŲ TEIKĖJŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO KRITERIJAI IR PLANINIŲ PATIKRINIMŲ PERIODIŠKUMAS

10. RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugų teikėjų planiniai patikrinimai atliekami siekiant teisės aktų, reglamentuojančių remiamojo įdarbinimo, paramos darbo vietoms steigti priemonių, profesinio mokymo priemonės, tinkamo įgyvendinimo, pažeidimų prevencijos aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse, neplaninių patikrinimų metu nustatytų teisės aktų pažeidimų pašalinimo.

11. Užimtumo tarnybos Priemonių ir paslaugų priežiūros skyrius (toliau – PPP skyrius) sudaro planuojamų tikrinti RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugų teikėjų sąrašus: metinį bei kiekvieną ketvirtį ketvirtinį iki ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, prieš tai suderinęs su VDI, kurie yra tvirtinami Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu. Minėtuose sąrašuose nurodomas ūkio subjekto įgyvendinamos priemonės pavadinimas, ūkio subjekto pavadinimas, ūkio subjekto adresas (išskyrus metinį sąrašą), planinio patikrinimo data (išskyrus metinį sąrašą), patikrinimo tikslas. Įsakymas ir tikrintinų ūkio subjektų sąrašai skelbiami Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

12. Planuojamų tikrinti RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugų teikėjų sąrašas gali būti tikslinamas motyvuotu Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimu.

13. Planine tvarka tikrinamų RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugų teikėjų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į atlikto ūkio subjektų rizikos vertinimą pagal vertinimo rizikos kriterijus metodiką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

14. Neteko galios nuo 2021-12-07

Punkto naikinimas:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

15. Neteko galios nuo 2021-12-07

Punkto naikinimas:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

III SKYRIUS RĮ DARBDAVIŲ, SUBSIDIJOS GAVĖJŲ IR PM PASLAUGŲ TEIKĖJŲ NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ PAGRINDAI

16. Neplaninis patikrinimas atliekamas:

16.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą atlikti RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo veiklos patikrinimą arba kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą;

16.2. įvertinus turimą informaciją ar kilus įtarimų dėl RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo veiklos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų;

16.3. siekiant įsitikinti, kad buvo pašalinti atlikto RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

16.4. gavus anoniminių skundą dėl konkretaus RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo veiksmų ar neveikimo, kai įvertinus turimą informaciją kyla įtarimų, kad RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo veikla gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų; 16.5. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato kitas ūkio subjektų veiklos priežiūrą reglamentuojantis įstatymas.

IV SKYRIUS PASIRENGIMAS PATIKRINIMAMS IR JŲ ATLIKIMAS

17. Sprendimą atlikti patikrinimą priima Užimtumo tarnybos direktorius, informindamas jį įsakymu, kurio priede nurodomas tikrintinų ūkio subjektų sąrašas.

18. Prieš pradėdant planinį patikrinimą, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų, RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas privalo būti informuojami raštu (paštu arba elektroniniu būdu) apie numatomą vykdyti planinį patikrinimą.

19. Neplaniniai patikrinimai atliekami šia tvarka:

19.1. iš anksto apie įgaliotų asmenų veiksmus RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas gali būti neinformuojamas, jeigu toks pranešimas gali pakenkti veiksmingai atlikti neplaninį patikrinimą;

19.2. Užimtumo tarnybos direktoriui priėmus sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą, priklausomai nuo nustatytų neplaninio patikrinimo atlikimo terminų, RĮ darbdavys, subsidijos

gavėjas, ar PM paslaugos teikėjas apie būsimą patikrinimą informuojamas elektroniniu paštu. Neplaninis patikrinimas vykdomas nepaisant to, ar RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas patvirtino šio pranešimo gavimą, ar ne.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

20. Pranešime RĮ darbdaviui, subsidijos gavėjui ar PM paslaugos teikėjui apie numatomą atlikti patikrinimą nurodoma:

20.1. patikrinimo data;

20.2. patikrinimo pagrindas;

20.3. patikrinimo tikslas;

20.4. patikrinimo terminas;

20.5. patikrinimą atliksiančių asmenų pareigos, vardai ir pavardės;

20.6. patikrinimo klausimynai arba nuorodos į juos;

20.7. preliminarus dokumentų, kuriuos RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas turi pateikti patikrinimą atliksiantiems asmenims, sąrašas;

20.8. patikrinimo atlikimo būdas – nuotolinis ar atvykus į veiklos vykdymo vietą.

21. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad tikrinimui atlikti yra būtini ir kiti dokumentai, patikrinimą atliekantys įgalioti asmenys turi teisę pareikalauti, kad RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas pateiktų reikiamus dokumentus, tačiau tik tokius, kurių rengimas numatytas teisės aktuose ar šiam reikalavimui įvykdyti nereikėtų sukurti dokumentų ar informacijos rinkmenų, būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis.

22. Atvykę atlikti patikrinimą, įgalioti asmenys privalo:

22.1. prisistatyti RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ir pateikti valstybės tarnautojų pažymėjimus;

22.2. nurodyti, kokius dokumentus ir (ar) objektus planuoja tikrinti;

22.3. pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo atlikti patikrinimą kopiją;

22.4. neplaninio patikrinimo atlikimo atveju, pateikti sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą kopiją, pristatyti neplaninio patikrinimo tikslą ir trukmę.

23. Prieš atliekant patikrinimą nuotoliniu būdu su tikrinamu RĮ darbdaviu, subsidijos gavėju ar PM paslaugos teikėju suderinama bendravimo ir duomenų apsikeitimo (nuotraukos, filmuota medžiaga, veiklos vykdymo ir kiti dokumentai) nuotoliniu būdu internetinė platforma.

24. Patikrinimą atliekantys įgalioti asmenys pasirašo RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo laisvos formos valstybinių kontrolės institucijų atliekamų patikrinimų registravimo žurnale (jeigu toks pildomas), ar kitame dokumente, kuriame žymimas patikrinimą

atliekančio įgalioto asmens atvykimas ir išvykimas. Pasirašydami įgalioti asmenys turi nurodyti savo pareigas, vardą ir pavardę bei patikrinimo atlikimo datą.

25. Tikrinamas RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas turi teisę neteikti įgaliotiems asmenims dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs kitam patikrinimą atliekančiam subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus, RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas turi raštu nurodyti, kokiam patikrinimą atliekančiam subjektui šie dokumentai yra pateikti.

26. RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo patikrinimo trukmė priklauso nuo faktinių patikrinimo eigos aplinkybių, bet negali būti ilgesnė nei:

26.1. 5 darbo dienos, atliekant planinį patikrinimą;

26.2. 1 mėnuo, atliekant neplaninį patikrinimą.

27. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas.

28. RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka gali skusti Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas neplaninio patikrinimo atlikimo nesustabdo.

29. Jei patikrinimą atliekantiems įgaliotiems asmenims dėl objektyvių priežasčių nepavyksta atlikti patikrinimo per nustatytą patikrinimo terminą, patikrinimą atliekantys įgalioti asmenys privalo kreiptis į Užimtumo tarnybos direktorių, pateikdami jam argumentuotą prašymą pratęsti patikrinimo atlikimo terminą ir (ar) skirti papildomų valstybės tarnautojų patikrinimui atlikti. Užimtumo tarnybos direktorius turi teisę pratęsti patikrinimo terminą, įformindamas tai įsakymu. Jei patikrinimo trukmė pratęsiamą, RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas informuojami ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo pratęsti patikrinimo trukmę priėmimo dienos.

30. Įgalioti asmenys tikrina RĮ darbdavio veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su remiamojo įdarbinimo priemonių įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir Sutarčių nuostatų laikymusi, subsidijos gavėjo, įgyvendinančio paramos darbo vietoms steigti priemonės – paramos darbo vietoms steigti priemonių įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir Sutarčių nuostatų laikymusi ir PM paslaugos teikėjo – priemonės įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymusi.

31. Atlikdami patikrinimą, įgalioti asmenys turi teisę:

31.1. gauti paaiškinimus žodžiu ar raštu iš tikrinamo RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo ir/ar jų darbuotojų;

31.2. laisvai įeiti į tikrinamo RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo teritoriją/patalpas darbo metu, tikrinti dokumentus, apskaitos registrus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius;

31.3. paprašyti tikrinamo RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo padaryti apskaitos dokumentų, sutarčių, įsakymų bei kitų dokumentų ir turimos informacijos kopijas;

31.4. fotografuoti, daryti garso ir vaizdo įrašus vykdant patikrinimą, tačiau nepažeidžiant įstatymais garantuoto asmens privataus gyvenimo neliečiamumo.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

32. Atlikdami patikrinimą, įgalioti asmenys, atvykę pas RĮ darbdavį, subsidijos gavėją ar PM paslaugos teikėją, naudojami savo teisėmis tiek, kiek tai susiję su jiems pavestomis patikrinimo funkcijomis.

33. RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo planinis patikrinimas atliekamas užpildant kontrolinį klausimyną.

34. RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo neplaninis patikrinimas atliekamas surašant neplaninio patikrinimo aktą.

V SKYRIUS PATIKRINIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

35. Atlikus RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo patikrinimą, įgalioti asmenys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikrinimo atlikimo dienos parengia neplaninio patikrinimo aktą arba kontrolinį klausimyną ir išsiunčia ūkio subjektui, kuriuose nurodoma:

35.1. informacija apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus, teisės aktą (-us), konkretų jo straipsnį (-ius), dalį (-is), punktą (-us), kurie buvo pažeisti;

35.2. surašomi kiti patikrinimo metu nustatyti reikšmingi faktai;

35.3. patikrinimo išvados, įpareigojimai ir (ar) rekomendacijos RĮ darbdaviui, subsidijos gavėjui ar PM paslaugos teikėjui;

35.4. terminą, per kurį RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas turi pašalinti nustatytą (-us) pažeidimą (-us);

35.5. patikrinimą atlikusių įgaliotų asmenų pareigos, vardai ir pavardės, parašai.

36. RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas ar jų įgaliotas asmuo supažindinamas su užpildytu kontroliniu klausimynu ar neplaninio patikrinimo aktu išsiunčiant informaciją elektroniniu paštu arba patikrinimo vietoje. Laikoma, kad nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas gavo atlikto patikrinimo rezultatus.

VI SKYRIUS MAŽAREIKŠMAI TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI

37. Mažareikšmiu teisės aktų reikalavimų pažeidimu laikomas pažeidimas, kai planinio ar neplaninio patikrinimo metu yra nustatomas teisės akto pažeidimas, kuris nėra susijęs su sutarties nutraukimu ir/ar turtinės žalos atlyginimu:

37.1. netinkamai vykdoma dokumentų apskaita (nesuformuoti ir nesaugomi su priemonių įgyvendinimu susiję dokumentai);

37.2. negalima identifikuoti už subsidijos lėšas įsigyto ilgalaikio materialaus turto;

37.3. patikrinimo metu pateikti ne visi su priemonės įgyvendinimu susiję dokumentai.

38. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, kuris vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas ir kurį galima ištaisyti nedelsiant, patikrinimą atliekančio įgalioto asmens akivaizdoje, RĮ darbdaviui, subsidijos gavėjui ar PM paslaugos teikėjui pareiškama žodinė pastaba, apie tai pažymint kontroliniame klausimyne arba neplaninio patikrinimo akte.

39. Tais atvejais, kai mažareikšmio teisės aktų reikalavimų pažeidimo nedelsiant ištaisyti negalima patikrinimą atliekančio įgalioto asmens akivaizdoje, nustatomas ne trumpesnis nei 5 darbo dienų terminas pažeidimui pašalinti, apie tai pažymint kontroliniame klausimyne arba neplaninio patikrinimo akte.

VII SKYRIUS POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

40. RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas privalo per kontroliniame klausimyne ar neplaninio patikrinimo akte nurodytą terminą informuoti PPP skyrių apie nurodytų pažeidimų (neatitikimų) pašalinimą, pateikdamas pažeidimų (neatitikimų) pašalinimą įrodančius dokumentus.

41. RĮ darbdaviui, subsidijos gavėjui ar PM paslaugos teikėjui nepateikus pažeidimų pašalinimą įrodančių dokumentų per kontroliniame klausimyne ar neplaninio patikrinimo akte nurodytą terminą ir, kai yra teisinis pagrindas inicijuoti Sutarties nutraukimą, įgaliotas asmuo, informuoja apie tai KAS.

42. Pašalinus nustatytus pažeidimus (neatitikimus) nustatytais terminais, poveikio priemonės netaikomos.

43. Siekiant užtikrinti, kad Užimtumo tarnybos planinių ar neplaninių patikrinimų metu nustatyti pažeidimai būtų pašalinti, Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimu gali būti atliekamas

neplaninis RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo patikrinimas Aprašo 16.3 papunktyje nurodytu pagrindu.

44. Poveikio priemonės, kai nevykdomi įpareigojimai ištaisyti nustatytus pažeidimus:

44.1. patikrinimo metu nustatčius RĮ darbdavio Užimtumo įstatymo ir kitų RĮ įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutarčių pažeidimus (neatitikimus), ir kai darbdavys nevykdo neplaninio patikrinimo akte ar kontroliniame klausimyne nurodyto įpareigojimo ištaisyti nustatytus pažeidimus (neatitikimus) per nurodytą terminą, subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas ir Sutartis nutraukiama. Nutraukiant subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimą, nurodomas konkretus Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 5 dalies punktas, kuriuo vadovaujantis priimtas toks sprendimas bei sprendimo apskundimo tvarka;

44.2. patikrinimo metu nustatčius subsidijos gavėjų Užimtumo įstatymo ir kitų priemonės įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutarčių pažeidimus (neatitikimus), ir kai subsidijos gavėjas nevykdo neplaninio patikrinimo akte ar kontroliniame klausimyne nurodyto įpareigojimo ištaisyti nustatytus pažeidimus (neatitikimus) per nurodytą terminą, sprendžiamas klausimas dėl subsidijos lėšų grąžinimo Užimtumo tarnybai, nurodant konkrečius Užimtumo įstatymo 44 straipsnio dalį ir punktą, jeigu prieš tai nors kartą jam buvo išsiųstas Užimtumo tarnybos įspėjimas apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, išskyrus darbo vietos panaikinimo atvejį;

44.3. patikrinimo metu nustatčius PM paslaugos teikėjų priemonės įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutartyse nurodytų įsipareigojimų vykdymo pažeidimus (neatitikimus) ir kai PM paslaugos teikėjas nevykdo neplaninio patikrinimo akte ar kontroliniame klausimyne nurodyto įpareigojimo ištaisyti nustatytus pažeidimus (neatitikimus) per nurodytą terminą, sprendžiamas klausimas dėl mokėjimo už profesinio mokymo paslaugas nutraukimo.

45. Jei Užimtumo tarnybos įgalioti asmenys, atlikę patikrinimą, įtaria, kad RĮ darbdavio, subsidijos gavėjo ar PM paslaugos teikėjo pažeidimai turi nusikalstamos veikos požymių arba galimai susiję su kitų nei Užimtumo tarnybos kompetencijos ribose esančių teisės aktų pažeidimais, parengia kompetentingai institucijai informaciją ir ją teikia pasirašyti Užimtumo tarnybos direktoriui.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Užimtumo tarnyba, panaudodama turimus išteklius, kaupia tikrintų RĮ darbdavių, subsidijos gavėjų ir PM paslaugos teikėjų duomenis, esant teisiniams pagrindams keičiasi šiais duomenimis su kitais viešojo administravimo subjektais.

47. Įgalioti asmenys, nelaukdami ataskaitinio laikotarpio pabaigos, teikia Užimtumo tarnybos direktoriui informaciją, kai kyla abejonių dėl teisės aktų reikalavimų pagrįstumo ar poreikis dėl jų nuostatų tobulinimo.

48. Visi su patikrinimais susiję dokumentai saugomi laikantis dokumentų saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų.

49. RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas dėl Užimtumo tarnybos įgaliotų asmenų veiksmų ir sprendimų turi teisę paduoti skundą Viešojo administravimo įstatymo trečiojo skyriaus „Administracinės procedūros ypatumai“ nustatyta tvarka Užimtumo tarnybos direktoriui, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka administraciniam teismui.

50. Dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo ar kitaip pažeidžiamų žmogaus teisių ir laisvių viešojo administravimo srityje RĮ darbdavys, subsidijos gavėjas ar PM paslaugos teikėjas turi teisę pateikti skundą Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

51. Įgalioti asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Atsižvelgiant į ūkio subjektų bei įgaliotų asmenų, vykdančių ūkio subjektų priežiūros funkcijas, pateiktas pastabas ir teisės aktų pakeitimus, gali būti peržiūrėti parengti kontroliniai klausimynai ir, esant būtinybei, atnaujinti.

(Neplaninio patikrinimo akto forma)

NEPLANINIO PATIKRINIMO AKTAS

(darbdavio ar įstaigos pavadinimas)

Nr.

(data)

(vieta)

Tikrinama (-as):

- ☐ Darbdavys, įgyvendinantis remiamojo įdarbinimo priemonę (-es)
- ☐ Paramos mokymuisi teikėjas
- ☐ Subsidijos gavėjas

Neplaninį patikrinimą atlieka:

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(kodas 190766619, adresas Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius, LT-03131, tel.: 1883, (8 5) 250 0883,
el. p. info@uzt.lt) įgaliotas (-i) asmuo (-ys):

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Neplaninio patikrinimo pagrindas:

Neplaninio patikrinimo tikslas:

Neplaninio patikrinimo terminas: pradžia _____ ; pabaiga _____

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ ŪKIO SUBJEKTĄ:

Tikrinamas ūkio subjektas:

(pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, tel., el. paštas)

Iki patikrinimo pradėjimo dienos sudaryta _____
(sutarčių, kuponų skaičius)

Sudaryta (-os) sutartis (-ys):

(sutarties data, Nr., pavadinimas)

Išduoti profesinio mokymo kuponai:

Patikrinimo atlikimo vieta:

Patikrinime dalyvavęs (-ę) asmuo (-enys):

Ankstesnio įstaigos patikrinimo data: 20__ m. _____ d., Nr. _____, nustatyti pažeidimai:

Tikrinimo metu buvo nagrinėjama ir vertinama:

Neplaninio patikrinimo išvados:

Neplaninio patikrinimo rekomendacija:

(patikrinimą atlikusio įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(patikrinime dalyvavusio ūkio subjekto atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**REMIAMOJO ĮDARBINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
PLANINIO PATIKRINIMO KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

Nr. _____
(data)

(vieta)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (kodas 190766619, adresas Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius, LT-03131, tel.: _____, el. p. info@uzt.lt) įgaliotas (-i) asmuo (-ys) : Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus vyr. specialistė (-as)_____.

Patikrinimo teisinis pagrindas:

Patikrinimo tikslas: patikrinti, ar subsidijos gavėjas laikosi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, jį įgyvendinančiuose teisės aktuose bei _____ Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartyje (toliau – ĮS sutartis) Nr. _____ prisiimtų įsipareigojimų, /Subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartyje (toliau – SDAIM sutartis) Nr. _____ prisiimtų įsipareigojimų.

Patikrinimo terminas: pradžia _____val.; pabaiga _____val.

Tikrinama:

- ☐ Įdarbinimo subsidijuojant priemonė
 - ☐ Subsidijos darbo asistento išlaidoms priemonė
- (toliau – Priemonė)

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ ŪKIO SUBJEKTĄ:

Tikrinamas ūkio subjektas:

Sudaryta (-os) Priemonės (-ių) įgyvendinimo ir finansavimo sutartis (-ys):

_____.

Priemonės (-ių) finansavimo laikotarpis (-iai): _____;

Patikrinimo atlikimo vieta (adresas): _____.

Darbdavį atstovaujantis asmuo: _____.
(pareigos, vardas, pavardė)

Ankstesnio patikrinimo data: _____.

KONTROLINIAI KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Kontrolinis klausimas	Teisinis pagrindimas	Atitiktis *			
			Taip	Ne	Neaktualu	Pastabos
Pildoma prieš atliekant patikrinimą						
1.	Ar įdarbintas Užimtumo tarnybos siūstas asmuo pagal SDAIM ² /ĮS ³ sutartyje numatytas sąlygas?	UĮ ¹ 42 str. SDAIM ² /ĮS ³ 2. 1. p.				
2.	Ar darbo sutartyje (-yse), sudarytoje (-ose) su darbuotoju (-jais), nurodytas darbo užmokestis išmokamas darbo sutartyje (-yse) nurodytu laiku (nevėluojant, nesusidaro vėlavimas daugiau kaip 7 d.)?	UĮ ¹ 41 str. 10 d. 4 p., ĮS ³ 2.4. p.				
3.	Ar darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartis (Aprašo 29 priedas) sudaryta iki NDNT sprendime nurodyto termino?	UĮ ¹ 43 str. 2d., Aprašo ⁴ 102 p., 103 p.				
Pildoma patikrinimo metu						
4.	Ar ūkio subjektas sudarė sąlygas patikrinti įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimą?	SDAIM ² 2.7. p. ĮS ³ sutarties 2.8 p.				
5.	Ar įdarbintas Užimtumo tarnybos siūstas asmuo pagal SDAIM/ĮS sutarties 2.p. numatytas sąlygas atlieka jam priskirtas darbo funkcijas?	SDAIM ² ir ĮS ³ 2.1. p.				
6.	Ar darbdavys informavo Užimtumo tarnybą per 3 darbo dienas apie darbo sutarties nutraukimą, Įstatymo 41 straipsnio 12 dalyje (SDAIM) ir Įstatymo 41 straipsnio 10 dalies 2 - 13 punktuose (ĮS) nurodytų aplinkybių atsiradimą?	SDAIM ² 2.6. p. ĮS ³ 2.7. p.				

Žymėjimai lentelėje:

* žymima +, pasirenkant atitinkamą stulpelį

Patikrinimo išvada:

- ☐ Darbdavys Priemonę įgyvendina nepažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir sutarties reikalavimų.
- ☐ Darbdavys Priemonę įgyvendina pažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar sutarties reikalavimus:

.....straipsnio/punkto (_____),
formuluotė

.....straipsnio/punkto (_____),
formuluotė

Pastabos: _____

(patikrinimą atlikusio įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedai: Darbuotojo (-ų) nuomonė ir (ar) nusiskundimai dėl Priemonės įgyvendinimo.

UĮ¹ – Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas.

SDAIM sutartis² - Subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartis (Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197, „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 29 priedas)

IS sutartis³ – Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo (Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197, „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 25 priedas).

Aprašas⁴ - Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197, „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-23](#), 2023-01-31, paskelbta TAR 2023-01-31, i. k. 2023-01719

Patikrinimų atlikimo
tvarkos aprašo
3 priedas

SUBSIDIJOS GAVĖJO _____ PLANINIO PATIKRINIMO
(įmonės pavadinimas)

KONTROLINIS KLAUSIMYNAS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Planinį patikrinimą atlieka:

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(kodas 190766619, adresas Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius, LT-03131, tel.: 1883, (8 700) 79 244 ,
el. p. info@uzt.lt) įgaliotas (-i) asmuo (-ys):

(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Patikrinimo teisinis pagrindas: _____

Patikrinimo tikslas: _____

Patikrinimo terminas: pradžia _____; pabaiga _____

Tikrinama:

- ☐ Darbo vietų pritaikymas (toliau – DVP)
- ☐ Parama verslui kurti (toliau – PVK)
- ☐ Vietinių užimtumo iniciatyvų projektas (toliau – VUI)
- ☐ Darbo vietų steigimo/pritaikymo/darbo aplinkai gamybinėms ir poilsio patalpoms pritaikymas (toliau – subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos sutartis SIPT)

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ ŪKIO SUBJEKTĄ:

Tikrinamas ūkio subjektas:

(įmonės (įstaigos, organizacijos, kt., fizinio asmens) pavadinimas, kodas/ gimimo data, adresas, tel. Nr. el. paštas)

Priemonės pavadinimas, sutarties data ir Nr., įsteigtų darbo vietų skaičius, profesija (-os):

Patikrinimo atlikimo vieta (adresas):

Darbdavį atstovaujantis asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Ankstesnio patikrinimo data: 20__ m. _____ d., Nr. _____, nustatyti
pažeidimai (neatitikimai):

KONTROLINIAI KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Kontrolinis klausimas	Teisinis pagrindimas	Atitiktis *			
			Taip	Ne	Neaktualu	Pastabos
Pildoma prieš atliekant patikrinimą						
1.	Ar apdraustas ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti, steigiant darbo vietą (-as) ar ją (-as) pritaikant, buvo naudota subsidija, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia subsidijos gavėjo pasirinkta draudimo bendrovė ir naudos gavėju nurodyta Užimtumo tarnyba?	UĮ ¹ 44 str. 7 d. 5 p., 44 str. 9 d. 5 p VUI ² sutarties 2.16 p., DVP ³ sutarties 2.17 p., PVK ⁴ sutarties 2.16 p.				
2.	Ar subsidijos gavėjas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto asmens neterminuotoje darbo sutartyje numatė darbo laiko trukmę, darbo funkcijas kaip nurodyta paraiškoje ir ne mažesnę nei VUI/DVP paraiškoje nurodytą atlyginimą?	VUI ² sutarties 2.1 p. DVP ³ sutarties 2.1 p Aprašo ⁶ 75 p.				
3.	Ar subsidijos gavėjas laikosi 30 darbo dienų termino nuo įsteigtoje/pritaikytoje darbo vietoje dirbančio asmens atleidimo įdarbinti kitą Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus, darbingumo ar neįgalumo lygį, negalios pobūdį (klausos, regėjimo, judėjimo ir (ar) kitą negalią)/ socialinėje įmonėje nedirbantį ir šiai tikslinei grupei	UĮ ¹ 44 str. 5 d. 1 p., 44 str. 7 d. 1 p VUI ² sutarties 2.7 p., DVP ³ sutarties 2.8 p. SIPT ⁵ sutarties 2.1.8 p , 2.2.6 p.				

	priklausantį darbuotoją?					
4.	Ar yra teismo nutartis subsidijos gavėjui iškelti bankroto bylą arba kreditorių susirinkimo nutarimas dėl bankroto procedūrų vykdymo ne teismo tvarka?	UĮ ¹ 44 str. 5 d. 5 p., 44 str. 7 d. 5 p. VUI ² sutarties 2.11.1 p., DVP ³ sutarties 2.12.1 p., PVK ⁴ sutarties 2.7.1 p.,				
5.	Ar yra priimtas sprendimas subsidijos gavėją likviduoti?	UĮ ¹ 44 str. 5 d. 6 p., 44 str. 7 d. 6 p. VUI ² sutarties 2.11.2 p., DVP ³ sutarties 2.12.2 p., PVK ⁴ sutarties 2.7.2 p., p				
6.	Ar subsidijos gavėjas turi paskirtą baudą už UĮ 56, 57, 58 ar 59 ² straipsnyje nurodytą pažeidimą, taip pat jeigu vadovui ar kitam atsakingam asmeniui pagal LR administracinių nusižengimų kodeksą paskirta administracinė nuobauda už nelegalų darbą arba pagal šį kodeksą paskirta antra per kalendorinius metus administracinė nuobauda už darbo įstatymų, darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo reikalavimų pažeidimus, nelaimingo atsitikimo darbe nuslėpimą, nustatytos pranešimo ir ištyrimo tvarkos, darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, darbo	UĮ ¹ 44 str. 8 d. 8 p.				

	laiko apskaitos, laikinųjų darbuotojų darbo sąlygų bei komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos pažeidimus?					
7.	Ar įsteigtos arba pritaikytos darbo vietos, kurioms įsteigti ar pritaikyti buvo skirta valstybės pagalba, išlaikomos ne trumpiau kaip 36 mėnesius, kai jose įdarbinti neįgalieji, kuriems nustatytas sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygis arba neviršijantis 40 procentų darbingumo lygis ir kurie registruoti Užimtumo tarnyboje bedarbiais?	SĮ įstatymo Nr. IX-2251 pripažinimo netekusiu galios įstatymo 2 str. 4 d. SIPT ⁵ sutarties 2.1.3 p.				
8.	Ar įsteigtos arba pritaikytos darbo vietos, kurioms įsteigti ar pritaikyti buvo skirta valstybės pagalba, išlaikomos ne trumpiau kaip 12 mėnesių, kai jose įdarbinti neįgalieji, kuriems nustatytas lengvo neįgalumo lygis arba 45–55 procentų darbingumo lygis ir kurie registruoti Užimtumo tarnyboje bedarbiais?	SĮ įstatymo Nr. IX-2251 pripažinimo netekusiu galios įstatymo 2 str. 4 d. SIPT ⁵ sutarties 2.1.4 p.				
Pildoma patikrinimo metu						
9.	Ar ilgalaikis materialusis turtas, kurį subsidijos gavėjas įsigijo steigdamas/pritaikydama s darbo vietą (-as), yra pas subsidijos gavėją (neparduotas, neįkeistas, neišnuomotas, nedovanotas ar kitaip neperleistas arba kitaip nesuvaržytos teisės į už subsidiją įsigytą turtą, taip pat neišvežtas už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų be Užimtumo tarnybos sutikimo?	UĮ ¹ 44 str. 8 d. 1, 2 p., 44 str. 10 d. 1,2 p., VUI ² sutarties 2.18.1, 2.18.3 p., DVP ³ sutarties 2.23.1, 2.23.3 p., PVK ⁴ sutarties 2.22.1 p., 2.22.1 p. SIPT ⁵ sutarties 4.5 p.				

10.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo nuo darbo vietos įsteigimo/ pritaikymo dienos be Užimtumo tarnybos sutikimo nenustatyti įdarbintam asmeniui ne visą darbo laiką arba ne visą darbo savaitę, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse, jeigu tai nebuvo numatyta paraiškoje subsidijai gauti (netaikoma neįgaliųjų, kuriems nustatytas iki 55 proc. darbingumo lygis, kurie dėl sveikatos būklės gali dirbti ne visą darbo dieną ar darbo savaitę, įdarbinimo atvejais)?	UĮ ¹ 44 str. 8 d. 3 p., 44 str. 10 d. 3 p., VUI ² sutarties 2.18.2 p., DVP ³ sutarties 2.23.2 p., PVK ⁴ sutarties 2.22.2 p.,				
11.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo vietoje įsteigtoje/ pritaikytoje subsidijuojant darbo vietoje dirbančio asmens, sergančio daugiau kaip 30 dienų iš eilės arba išėjusio nėštumo ir gimdymo atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti, arba pašaukto į nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos pagal terminuotą darbo sutartį įdarbinti kitą Užimtumo tarnybos siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus?	UĮ 44 str. 7 d. 4 p.DVP ³ sutarties 2.26 p., VUI ² sutarties 2.22 p. PVK ⁴ sutarties 2.26 p.				
12.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo nuo darbo vietos įsteigimo/ pritaikymo dienos be Užimtumo tarnybos sutikimo nekeisti įdarbinto asmens darbo	UĮ ¹ 44 str. 8 d. 3 p., 44 str. 10 d. 3 p., VUI ² sutarties 2.18.2 p., DVP ³				

	vietos ar darbo funkcijų?	sutarties 2.23.2 p., PVK ⁴ sutarties 2.14.3 p.				
13.	Ar subsidijos gavėjas sudarė sąlygas Užimtumo tarnybos įsteigtose/pritaikytose darbo vietose vykdomą veiklą patikrinti vietoje?	UĮ ¹ 44 str. 6 d. 5 p., 44 str. 8 d. 5 p., VUI ² sutarties 2.15 p., DVP ³ sutarties 2.16 p., PVK ⁴ sutarties 2.15 p.,				
14.	Ar į įsteigtą/ pritaikytą darbo vietą įdarbinto asmens darbo vietoje prastova ne dėl darbuotojo kaltės tęsiasi (-iasi) ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės, išskyrus atvejus, kai prastova tęsiasi dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino arba įdarbintas asmuo neatvyksta į darbą ilgiau kaip 120 dienų ?	UĮ ¹ 44 str. 5 d. 2 p., 44 str. 7 d. 2 p. VUI ² sutarties 2.14.2 p., DVP ³ sutarties 2.15.2 p., PVK ⁴ sutarties 2.14.2 p.				
15.	Ar į įsteigtą/pritaikytą darbo vietą įdarbinto asmens darbo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visas jam priklausantis darbo užmokestis buvo nemokamas du mėnesius iš eilės ?	UĮ 44 str. 5 d. 2 p., 44 str. 7 d. 2 p. VUI ² sutarties 2.14.2 p., DVP ³ sutarties 2.15.2 p., PVK ⁴ sutarties 2.14.2 p.				
16.	Ar subsidijos gavėjas , bedarbis) veiklą vykdo (-ė) be ilgesnių kaip 120 dienų iš eilės arba daugiau kaip 140 dienų per 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo ?	UĮ ¹ 4 str.7 d. p., PVK ⁴ sutarties 2.14.4 p.				
17.	Ar įsteigta (-os)/ pritaikyta (-os) darbo	UĮ ¹ 44 str. 5 d., 47 str.7 d.				

	vieta (-os) nėra panaikinta?					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

Žymėjimai lentelėje:

* žymima +, pasirenkant atitinkamą stulpelį

Patikrinimo išvada:

☐ Subsidijos gavėjas veiklą vykdo nepažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir DVP/PVK/VUI/ SIPT sutarties reikalavimų.

☐ Subsidijos gavėjas veiklą vykdo pažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar DVP/PVK/VUI/SIPT sutarties reikalavimus:

Patikrinimo metu nustatyti DVP/PVK/VUI/SIPT sutarties (nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio subsidijos gavėjas nesilaikė ir/arba DVS/SUR/VUI/SIPT sutarties, konkretus jos punktas ir joje įtvirtintas reikalavimas, kurio subsidijos gavėjas nesilaikė):

.....straipsnio/punkto (_____),
formuluotė

.....straipsnio/punkto(_____),
formuluotė

Pastabos: _____

(patikrinimą atlikusio įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

UĮ¹ – Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas.

VUI² – Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutartis.

DVP³ – Darbo vietų pritaikymo sutartis.

PVK⁴ – Paramos verslui kurti sutartis.

SIPT⁵ – Sutartis dėl subsidijos išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A1-279 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. A1-76 redakcija))

Aprašas⁶ – Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-23](#), 2023-01-31, paskelbta TAR 2023-01-31, i. k. 2023-01719

(Paramos mokymuisi priemonės įgyvendinimo planinio patikrinimo kontrolinio klausimyno forma)

PARAMOS MOKYMUISI ĮGYVENDINIMO
PLANINIO PATIKRINIMO
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS

Nr. _____
(data)

(vieta)

Planinį patikrinimą atlieka:

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (kodas 190766619, adresas Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius, LT-03131, tel.: 1883, (8 700) 79244, el. p. info@uzt.lt) įgaliotas (-i) asmuo (-ys):

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Patikrinimo teisinis pagrindas: _____

Patikrinimo tikslas: _____

Patikrinimo terminas: pradžia _____; pabaiga _____

Tikrinama Paramos mokymuisi priemonė:

- ☐ Profesinis mokymas
☐ Įdarbinamas pagal pameistrystės darbo sutartį
☐ Stažuotė
☐ Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas
☐ Neformalusis suaugusių švietimas
☐ Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ ŪKIO SUBJEKTĄ:

Tikrinamas ūkio subjektas:

(įmonės (įstaigos, organizacijos, kt., fizinio asmens) pavadinimas, kodas, adresas, tel. Nr. el. paštas)

Iki patikrinimo pradėjimo dienos sudaryta (-os) _____ profesinio mokymo sutartis (-ys)
(sutarčių skaičius)

pagal šias mokymo programas: _____
(įrašyti mokymo programų pavadinimus, kodus)

Patikrinimo atlikimo vieta (adresas): _____

Ūkio subjektą atstovaujantis asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Ankstesnio patikrinimo data: 20__ m. _____ d., Nr. _____, nustatyti pažeidimai (neatitikimai):

KONTROLINIAI KLAUSIMAI

L. Nr.	Kontrolinis klausimas	Teisinis pagrindimas	Atitiktis			
			Taip	Ne	Neaktualu	Pastabos

1.	Ar teisingas Užimtumo tarnybos, bedarbio ar užimto asmens ir profesinio mokymo teikėjo pasirašytas profesinio mokymo/neformaliojo suaugusiųjų švietimo/neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kuponas? (Pagal URPISTA ³ 1, 2 ir 4 priedus)	URPISTA ³ 17 ir 29 p.				
2.	Ar mokymo teikėjas sudarė ir pasirašytinai supažindino mokinį su mokymo planu bei įteikė jam šio plano kopiją?	Profesinio mokymo sutarties 2.1. p.				
3.	Ar mokymo teikėjas mokymo planui įgyvendinti sudarė mokymo tvarkaraštį ir su juo pasirašytinai supažindino mokinį/pameistrį?	Pameistrystės mokymo sutarties 2.2 p., Profesinio mokymo sutarties 2.2. p.				
4.	Ar mokymo teikėjas/darbdavys pasirašytinai supažindino mokinį/pameistrį/stažuotoją su profesinio mokymo teikėjo vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais?	Profesinio mokymo sutarties 2.6. p., Pameistrystės mokymo sutarties 2.8 p., Trišalės stažuotės sutarties 4.6.p.				
5.	Ar profesinio mokymo/mokymo pameistrystės forma/stažuotės dalyviai (kuriems tai dienai yra numatytas dalyvavimas) dalyvauja teorinio ar praktinio mokymo užsiėmimuose ar stažuojasi?	Profesinio mokymo sutarties 3.1. p., Pameistrystės mokymo sutarties 4.1.p., Trišalės stažuotės sutarties 2.1.p.				
6.	Ar darbdavys pateikė Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su praktinio mokymo organizavimu, ir sudarė sąlygas patikrinti, kaip organizuojamas praktinis mokymas?	Mokymo sutarties 3.2 p. , Pameistrystės mokymo sutarties 3.11 p.				
7.	Ar mokymo teikėjas veda profesinio mokymo/mokymo pagal pameistrystės formą dalyvių lankomumo apskaitą? Ar stažuotę organizuojantis darbdavys veda stažuotojo lankomumo apskaitą?	Profesinio mokymo sutarties 2.15.p., Pameistrystės mokymo sutarties 2.19.p., Trišalės stažuotės sutarties 4.7.p.				

8.	Ar pateiktos Užimtumo tarnybai patvirtintos Profesinio mokymo sutarties (Aprašo 6 priedas)/Pameistrystės mokymo sutarties (Aprašo 10 priedas) ir mokymo plano kopijos?	Profesinio mokymo sutarties 2.14.p, Pameistrystės mokymo sutarties 2.18.p.				
9.	Ar ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus/po kompetencijų pripažinimo profesinio mokymo teikėjas/darbdavys Užimtumo tarnybai pateikė informaciją apie mokymo kupono gavėjo/užimtumo dalyvio lankytas valandas ir dienas?	URPISTA ³ 18 p. Mokymo/švietimo kupono 9.2.1.p., Trišalės stažuotės sutarties 4.7. p. Pripažinimo kupono 8.1 p.				

Žymėjimai lentelėje:

* žymima +, pasirenkant atitinkamą stulpelį

Patikrinimo išvados:

☐ Paramos mokymuisi priemonė vykdoma nepažeidžiant Užimtumo įstatymo, jį įgyvendinančių teisės aktų ir sudarytų sutarčių reikalavimų.

☐ Paramos mokymuisi priemonė vykdoma pažeidžiant Užimtumo įstatymą, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar sudarytų sutarčių reikalavimus. Nustatyti:

.....straipsnio/punkto (_____),
formuluotė

.....straipsnio/punkto (_____),
formuluotė

Pastabos: _____

(patikrinimą atlikusio įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedai: Profesinio mokymo dalyvio (-ų) nuomonė ir (ar) nusiskundimai dėl teikiamų profesinio mokymo paslaugų.

UĮ¹ – Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas.

Aprašas² - Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197, „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

URPISTA³- Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. A1-444 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-23](#), 2023-01-31, paskelbta TAR 2023-01-31, i. k. 2023-01719

5 priedas. Neteko galios nuo 2021-12-07

Priedo naikinimas:

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

Pakeitimai:

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-488](#), 2021-12-03, paskelbta TAR 2021-12-06, i. k. 2021-25275

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. V-488 „Dėl Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-23](#), 2023-01-31, paskelbta TAR 2023-01-31, i. k. 2023-01719

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. V-488 „Dėl Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo