

Suvestinė redakcija nuo 2022-03-25 iki 2024-03-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-03-27, i. k. 2018-04600



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 26 d. Nr. 3D-182

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 8 straipsniu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. balandžio 1 d. įsakymą Nr. 3D-248 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų, organizavimo ir dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“, su visais pakeitimais ir papildymais.

Žemės ūkio ministras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3D-182
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2022 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. 3D-211
redakcija)

ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja nacionalinės paramos (valstybės pagalbos, nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos ir paramos ekonominės veiklos nevykdantiems subjektams) teikimo žemės ūkio, maisto ūkio, žuvininkystės ir akvakultūros parodoms, prekybos mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams, vykstantiems Lietuvoje, ir konkursams, vykstantiems Lietuvoje ar užsienyje (toliau – renginiai), organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/2008, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/2008, 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, atsižvelgiant į Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios administravimo taisyklės), ir į Pagrindinių reikalavimų priiimant išpareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3D-652 „Dėl Pagrindinių reikalavimų priiimant išpareigojimus mokėti paramą iš valstybės biudžeto lėšų žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Ekonominė veikla** – veikla (įskaitant gamybą, prekybą, paslaugų teikimą, žemės ūkio veiklą, žuvininkystę, kasybą, profesinę veiklą, naudojimąsi turto ir (arba) turtinių teisių turėjimu), kurią vykdant siekiama gauti bet kokių pajamų (neatsižvelgiant į tai, ar ją vykdant siekiama gauti pelno), išskyrus darbo veiklą, taip pat valstybės ir savivaldybių veiklą, net jeigu už tokią veiklą mokami mokesčiai ar rinkliavos.

3.2. **Galutinis pagalbos gavėjas** – žemės ūkio veiklos subjektas (išskyrus paslaugų žemės ūkiui teikimu, geros agrarinės bei aplinkosaugos žemės būklės palaikymu, alternatyviąja veikla užsiimančius subjektus), maisto ūkio subjektas, vykdantis maisto

gamybos veiklą, ūkio subjektas, užsiimantis žemės ūkio technikos gamyba ir (arba) prekyba, bei dalyvaujantis žemės ūkio parodose, prekybos mugėse ir (ar) konkursuose.

3.3. Galutinis paramos gavėjas – bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių dalyvis.

3.4. Pareiškėjas – žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimu užsiimantis subjektas ir / arba žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų dalyvis, teikiantis Žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija) žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraišką. Pareiškėja negali būti kaimo bendruomenė ar jas vienijanti organizacija (bendruomenių asociacija, sąjunga ar pan.).

3.5. Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraiška (toliau – paraiška) – taisyklių 1 priede nustatytos formos dokumentas, kurį Ministerijai pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti lėšų žemės ūkio parodoms, prekybos mugėms, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams ir (arba) konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti šiuose renginiuose.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos reglamente (ES) Nr. 702/2014, reglamente (ES) Nr. 717/2014, reglamente (ES) Nr. 1407/2013, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatai), Bendrosiose administravimo taisyklėse.

II SKYRIUS REMIAMA VEIKLA

5 Renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo tikslai:

5.1. skatinti žemės ūkio ir (arba) maisto, akvakultūros ir žuvininkystės produktų pardavimo rinkų plėtrą;

5.2. informuoti plačiąją visuomenę apie žemės ūkio ir (arba) maisto, akvakultūros ir žuvininkystės produktus, užtikrinti žemės ūkio ir maisto ūkio subjektams aktualios informacijos apie šiuose sektoriuose naudojamą techniką ir technologijas sklaidą;

5.3. skatinti kaimo gyventojų bendruomeniškumą, kultūrinį tobulėjimą, vietines iniciatyvas.

6. Nacionalinė parama pagal šias taisykles teikiama šioms veiklos sritims:

6.1. Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio, maisto ūkio, akvakultūros ir žuvininkystės parodoms, prekybos mugėms organizuoti ir (arba) dalyvauti jose;

6.2. konkursams (išskyrus konkūrus ir kitus sporto renginius) organizuoti ir (arba) dalyvauti juose;

6.3. Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems, bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.

7. Nacionalinė parama pagal šią taisyklių 6.1 papunktį neteikiama pagalbos gavėjams, galintiems gauti pagalbą pagal Pagalbos veislininkystei taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 3D-290 „Dėl Pagalbos veislininkystei taisyklių patvirtinimo“; taip pat parama pagal taisyklių 6 punkto veiklos sritis neteikiama stovykloms organizuoti arba jų metu organizuojamiems renginiams.

III SKYRIUS GALUTINIAI PAGALBOS GAVĖJAI

8. Galutinis pagalbos gavėjas:

8.1. privalo atitikti labai mažų, mažų ir vidutinių ūkio subjektų apibrėžtis, nustatytas reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede, kuriems pagalba yra teikiama natūra kaip subsidijuojamos paslaugos, ir negali apimti tiesioginių išmokų pinigais;

8.2. negali būti sunkumų patiriantis, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 punkte arba Komisijos komunikate – Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti;

8.3. neturi būti gavęs pagalbos, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba yra sugrąžinęs visą neteisėtos ir nesuderinamos pagalbos sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.4. neturi būti gavęs ir neturi siekti paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos (toliau – ES) programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti.

9. Galutiniams pagalbos gavėjams:

9.1. valstybės pagalba žemės ūkio produktų pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 24 straipsniu;

9.2. nereikšminga (*de minimis*) pagalba žuvininkystės ir akvakultūros produktų pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014;

9.3. nereikšminga (*de minimis*) pagalba maisto ūkio (išskyrus žemės ūkio) produktų, žemės ūkio technikos gamybos ir (arba) prekybos žemės ūkio technika pardavimo skatinimo, informavimo veiklai teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013.

10. Teikiant pagalbą pagal taisykles, vienas ūkio subjektas (galutinis pagalbos gavėjas) turėtų būti suprantamas kaip apimantis visų susijusių ūkio subjektų grupę, kaip nurodyta:

10.1. reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priedo 3 straipsnyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 702/2014;

10.2. reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013;

10.3. reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 717/2014.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI

11. Pareiškėjas, kuris paraiškos teikimo metu neturi būti likviduojamas ir jam neturi būti iškelta bankroto byla, įsipareigoja:

11.1. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.1 arba 5.2 papunkčiuose nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniams pagalbos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti (t. y. visą gautą naudą perleisti galutiniams pagalbos gavėjams), išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra ir galutinis pagalbos gavėjas;

11.2. jei renginys organizuojamas siekiant taisyklių 5.3 papunktyje nurodyto tikslo, gautas nacionalinės paramos lėšas panaudoti galutiniams paramos gavėjams subsidijuojamoms paslaugoms teikti;

11.3. užtikrinti, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitiks taisyklių 8 punkte keliamus reikalavimus;

11.4. nebūti gavęs ir nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) ES programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti;

11.5. gavęs nacionalinės paramos lėšas ir vykdydamas taisyklių 6 punkte nurodytas veiklas, privalo įvardyti Ministeriją kaip vieną iš rėmėjų, naudojant logotipą, ir likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki renginio pradžios el. paštu arba kontaktiniu būdu suderinti

Ministerijos viešinimo projektus su Ministerijos Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriumi.

V SKYRIUS

PARAMOS DYDIS IR TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

12. Nacionalinė parama teikiama iš valstybės biudžeto lėšų. Paraiškoje nurodyti planuojami įgyvendinti renginiai turi būti įgyvendinti einamaisiais metais.

13. Finansuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų taisyklių 6 punkte numatytoms veiklos sritims vykdyti.

14. Teikiant paramą:

14.1. pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytą veiklos sritį, kai pareiškėjas yra tik dalyvis, didžiausia paramos suma yra ne daugiau 4 000 Eur, renginio organizatoriui – ne daugiau kaip 20 000 Eur, o tuo atveju, kai pareiškėjas yra ir dalyvis, ir renginio organizatorius, didžiausia paramos suma negali būti didesnė kaip 20 000 Eur. Pareiškėjas pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytą veiklą gali teikti paraišką ne daugiau kaip 2 renginiams;

14.2. pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį, didžiausia paramos suma vienam renginiui negali viršyti 4 000 Eur. Pareiškėjas pagal šiame papunktyje nurodytą veiklą gali teikti paraišką ne daugiau kaip 2 renginiams. Jei renginys vyksta Lietuvos darbo kodekso 123 straipsnyje nurodytomis švenčių dienomis, parama pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį neteikiama.

15. Tinkamos finansuoti yra šios renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose išlaidos:

15.1. vykdant taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis:

15.1.1. dalyvavimo mokestis – ne daugiau kaip 200 Eur vienam renginiui, kai pareiškėjas yra galutinis pagalbos gavėjas; šios išlaidos renginio organizatoriui nefinansuojamos, nebent jis yra galutinis pagalbos gavėjas;

15.1.2. kelionės išlaidos (nuvykimas į renginį ir grįžimas iš jo) ir gyvūnų vežimo išlaidos. Kai renginys vyksta Lietuvoje, kompensuojamos kelionės išlaidos renginio dienomis ir (arba) dieną prieš ir (arba) po renginio; kai renginys vyksta užsienyje – pagal faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

15.1.3. išlaidos reklamai apie renginį leidiniuose ir internete (iki 5 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur; šios išlaidos tinkamos finansuoti tik renginio organizatoriui;

15.1.4. parodoms skirtų patalpų, teritorijos, įrangos bei stendų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos;

15.1.5. išlaidos prizams (ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam pirmų trijų vietų nugalėtojams). Piniginiai prizai ir dovanų kuponai nėra tinkama finansuoti išlaida;

15.2. vykdant taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

15.2.1. transporto išlaidos (kompensuojamos kuro išlaidos renginio dienomis ir (arba) dieną prieš ir (arba) po renginio, transporto nuomos išlaidos). Transporto išlaidos skirtos ekskursijai organizuoti nėra tinkama finansuoti išlaida;

15.2.2. informavimo apie renginį išlaidos (iki 10 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 400 Eur);

15.2.3. bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams skirtų patalpų, teritorijos ir įgarsinimo įrangos nuomos bei jų įrengimo išlaidos (iki 25 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur);

15.2.4. scenos nuomos ir jos sumontavimo ir išmontavimo išlaidos (iki 25 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur);

15.2.5. renginių dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos, kai renginys vyksta ne mažiau kaip 4 valandas (iki 15 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 600 Eur);

15.2.6. išlaidos prizams ir apdovanojimams – ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam pirmų trijų vietų nugalėtojams, bei smulkiems prizams, apdovanojimams – ne daugiau kaip 30 Eur vienai nominacijai ir ne daugiau kaip 20 vnt. Piniginiai prizai ir dovanų kuponai nėra tinkama finansuoti išlaida;

15.2.7. išlaidos paslaugoms, skirtos renginio edukacijai (-oms) organizuoti ir / ar renginio turiniui įgyvendinti (iki 40 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 1 600 Eur). Šios paslaugos tikslingumą renginio išpildymui būtina pagrįsti paraiškoje;

15.2.8. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos renginį administruojantiems asmenims (iki 5 proc. nuo visų renginio tinkamų finansuoti išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 200 Eur).

16. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos taisyklių 15 punkte nurodytos išlaidos:

16.1. pagrįstos, racionalios ir renginiui įgyvendinti būtinos bei numatytos paraiškoje;

16.2. padarytos nuo sprendimo dėl nacionalinės paramos teikimo priėmimo, t. y. nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl nacionalinės paramos skyrimo (toliau – Sprendimas dėl paramos skyrimo), įsigaliojimo dienos iki renginių, tiesiogiai susijusių su taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklos sritimis, atsiskaitymo dokumentų pateikimo termino, numatyto 49 punkte;

16.3. neviršijančios paraiškoje numatytos sumos;

16.4. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintomis kopijomis;

16.5. prizams finansuoti, jeigu prizai buvo faktiškai įteikti ir pateiktas jų įteikimo įrodymo dokumentas (nurašymo aktas ir prizų gavėjų sąrašas su vardais ir pavardėmis).

17. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už numatomas įsigyti (įsigytas) prekes ir paslaugas nėra tinkama finansuoti išlaida, išskyrus atvejus, kai:

17.1. jį faktiškai ir galutinai sumoka pareiškėjas, nesantis PVM mokėtojas;

17.2. pareiškėjo – PVM mokėtojo veikla, kuriai organizuoti teikiama nacionalinė parama pagal šias taisykles, nėra laikoma ekonomine veikla ir už įsigytas šiai veiklai reikalingas prekes ar paslaugas pareiškėjas negalės susigrąžinti PVM;

17.3. jeigu PVM pripažįstama tinkama finansuoti išlaida, pareiškėjas įsipareigoja nesiekti susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto.

18. Pagalba, kuri skiriama taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytoms veiklos sritims finansuoti, turi atitikti pagalbos dydžio ir kaupimo reikalavimus:

18.1. teikiant valstybės pagalbą, turi atitikti reglamento (ES) Nr. 702/2014 8 straipsnio reikalavimus;

18.2. teikiant nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą:

18.2.1. turi atitikti reglamento (ES) Nr. 717/2014 1 straipsnio 2 dalies, 2 straipsnio 2 dalies, 3 straipsnio 8 ir 9 dalies bei 5 straipsnio reikalavimus ir (ar) reglamento Nr. 1407/2013 1 straipsnio 2 dalies, 2 straipsnio 2 dalies, 3 straipsnio 8 ir 9 dalies bei 5 straipsnio reikalavimus;

18.2.2. bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 717/2014 nuostatomis, suma vienam galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su šiuo galutiniu pagalbos gavėju (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 30 000 eurų;

18.2.3. bendra nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos, suteiktos vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatomis, suma vienam galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su šiuo galutiniu pagalbos gavėju (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje

nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį negali viršyti 200 000 Eur.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

19. Paraiškos pagal taisyklių 1 arba 2 prieduose nurodytą formą priimamos, nagrinėjamos ir lėšos skiriamos vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis ir šiomis taisyklėmis. Paraiškas priima Ministerija.

20. Ministerija interneto svetainėje www.zum.lrv.lt skelbia kvietimus teikti paraiškas, nurodydama paraiškų priėmimo terminus, paraiškų pateikimo vietą, informaciją, kur galima rasti šias taisykles ir paraiškų formas. Kvietime nurodoma visoms teikiamoms paraiškomis kvietimo laikotarpiui skiriama bendra lėšų suma, atitinkamoms veiklos sritims skiriamos nacionalinės paramos sumos, intensyvumas ir kita informacija, nurodyta Apraše.

21. Pareiškėjai, norintys vykdyti veiklą, susijusią su taisyklių 6 punkte nurodytomis veiklos sritimis, Ministerijai pateikia paraišką (1 priedas). Paraiškoje numatytas renginys gali būti vykdomas ne anksčiau nei 30 d. d. nuo paraiškų priėmimo pabaigos. Kartu su paraiška Ministerijai turi būti pateikta:

21.1. pareiškėjo veiklos nuostatų (įstatų) arba kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų patvirtintos kopijos;

21.2. teikiant paraišką pagal taisyklių 6.1 ir 6.2 papunkčius, teikiamas ir taisyklių 2 priedas. Kai pareiškėjas nėra galutinis pagalbos gavėjas, o teikia bendrą paraišką (taisyklių 1 priedas) už galutinius pagalbos gavėjus, turi būti pateiktos pasirašytos galutinių pagalbos gavėjų paraiškos arba patvirtintos jų kopijos (taisyklių 2 priedas). Šio papunkčio nuostatos netaikomos, jeigu nacionalinė parama teikiama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.

22. Per einamuosius metus pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal šias Taisykles pagal pasirinktą vieną taisyklių 6 punkte nurodytą veiklos sritį.

23. Pareiškėjai atsako už taisyklių 10 punkte nurodytų reikalavimų vykdymą. Tais atvejais, kai pagalba teikiama vadovaujantis reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 arba reglamentu (ES) Nr. 717/2014, galutiniai pagalbos gavėjai papildomai pateikia:

23.1. informaciją, kuri reikalinga siekiant įvertinti galutinio pagalbos gavėjo atitiktį atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje pateiktai „vienos įmonės“ apibrėžčiai;

23.2. jei galutinis pagalbos gavėjas per pastaruosius trejus finansinius metus buvo reorganizuotas – informaciją, reikalingą siekiant užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 8 ir 9 dalyse.

24. Pareiškėjas, po paraiškos užregistravimo, turi teisę raštu pranešti Ministerijai apie pateiktos paraiškos atšaukimą ir pateikti naują paraišką, jei paraiškų priėmimas nėra pasibaigęs.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKOS KRITERIJAI

25. Gautų paraiškų vertinimą ir jose pateiktų duomenų tikrinimą atlieka už žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose veiklos koordinavimą atsakingas Ministerijos padalinys (toliau – sekretoriatas). Sekretoriatas paraiškas turi įvertinti per 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

26. Paramos paraiškų vertinimą sudaro šie etapai: pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodyto renginio (-ių) tinkamumo vertinimas ir pareiškėjo ir jo renginio (-ių) vertinimas pagal atrankos kriterijų balus. Pirmiausia atliekamas pareiškėjo ir jo paraiškos tinkamumo

vertinimas; jis pradamas nelaukiant paraiškų priėmimo termino pabaigos. Jeigu paraiškų vertinimo metu nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, vertintojas elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 2 d. d. terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp vertintojo ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip iki paramos paraiškų vertinimo termino pabaigos, nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

27. Sekretoriatas, atlikdamas pareiškėjo ir jo paraiškoje nurodyto renginio (-ių) tinkamumo vertinimą:

27.1. patikrina, ar:

27.1.1. paraiška ir pridedami dokumentai gauti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

27.1.2. paraiška atitinka nustatytą formą ir pridėti visi reikiami dokumentai;

27.1.3. numatoma įgyvendinti renginys atitinka taisyklių II skyriuje nustatytus renginių organizavimo ir (arba) dalyvavimo finansavimo tikslus ir veiklos sritis;

27.1.4. numatomas įgyvendinti renginys pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.3 papunkčiuose nurodytas veiklas vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

27.1.5. numatoma įgyvendinti renginį pagal taisyklių 6.3 papunktyje nurodytą veiklą, vykdomą kaimo vietovėje;

27.1.6. galutiniai pagalbos gavėjai atitinka kriterijus, nustatytus taisyklių III skyriuje;

27.1.7. pagal taisyklių 6.1 ir (ar) 6.2 papunkčiuose nurodytas veiklos sritis numatomas įgyvendinti renginys skirtas galutiniams pagalbos gavėjams, o pagal 6.3 papunkčio veiklos sritis – galutiniams paramos gavėjams;

27.1.8. pagrįstas numatomas įgyvendinti renginį poreikis;

27.1.9. renginiui numatytos išlaidos yra tinkamos (kaip nurodyta taisyklių V skyriuje). Jeigu ne visos nurodytos išlaidos atitinka taisyklių V skyriuje nustatytus reikalavimus, prašoma paramos suma sumažinama);

27.1.10. jei paraiškoje numatoma įgyvendinti keletą renginių, kiekvienas renginys įvertinamas atskirai pagal taisyklių nuostatas;

27.1.11. jei teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais patikrina, ar galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su konkrečiu galutiniu pagalbos gavėju atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) suteikus nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą pagal taisykles, nebus viršyti didžiausi leistini nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžiai. Jei galutiniam pagalbos gavėjui suteikus apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį būtų viršijamas galutiniam pagalbos gavėjui (įskaitant ir su konkrečiu galutiniu pagalbos gavėju atitinkamai reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) bendras leistinas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydis, priimant sprendimą dėl nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimo, apskaičiuota pagalbos suma sumažinama tiek, kad didžiausi leistini nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžiai nebūtų viršyti. Tikrinant, ar bendra suma, pridėjus pagal šias taisykles apskaičiuotą nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydį, neviršija leistino nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos dydžio, turi būti įvertinta taisyklių 23.1 ir 23.2 papunkčiuose nurodyta informacija;

27.2. vadovaudamasis, Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre (toliau – Registras) rezervuoja kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui planuojamą suteikti nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumą;

27.3. taisyklių 27.1 ir 27.2 papunkčiai nėra taikomi, kai nacionalinė parama skiriama taisyklių 6.3 papunktyje nurodytai veiklai.

28. Atlikus paraiškos tinkamumo vertinimą, teigiamai įvertintoms paraiškoms sudaroma paraiškų pirmumo eilė. Ši eilė sudaroma įvertinus to paties kvietimo metu gautų paramos paraiškų, pateiktų pagal kiekvieną veiklos sritį, atitiktį atrankos kriterijams, nurodytiems taisyklių 29.1, 29.2 ir 29.3 papunkčiuose, pagal paramos paraiškoje esančią informaciją. Paraiškos vertinamos sudarant eilę surinktų balų mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelios paraiškos įvertinamos vienodu balų skaičiumi, pirmumą turi paraiška, pagal kurią prisidedama didesne nuosavų lėšų dalimi. Didžiausias galimas balų skaičius vienai paraiškai – 100 balų. Paraiška nevertinama ir atmetama, jeigu surinko 30 ir mažiau balų.

29. Paraiškų atrankos kriterijai:

29.1. pagal taisyklių 6.1 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis (vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotas parodas, mugės; jei pareiškėjas yra parodų ir mugių dalyvis – tai dalyvavimo jose patirtis). Balas skiriamas už kiekvieną parodą, mugę.		
1.1.	7–10 ir daugiau parodų, mugių	10	7–10
1.2.	5–6 parodos, mugės		5–6
1.3.	2–4 parodos, mugės		2–4
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	10	10
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie renginio organizavimo ir / arba dalyvavimo jame (vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų):		
3.1.	nuo 40 proc. ir daugiau	50	50
3.2.	nuo 30 iki 39,99 proc.		40
3.3.	nuo 20 iki 29,99 proc.		30
3.4.	nuo 10 iki 19,99 proc.		20
3.5.	nuo 5 iki 9,99 proc.		10
4.	Lietuvoje vykstanti paroda / mugė yra tarptautinė (vertinama pagal parodoje / mugėje dalyvaujančius dalyvius iš užsienio valstybių)		
4.1.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 5 iki 10 dalyvių iš užsienio valstybių	15	15
4.2.	Parodoje / mugėje dalyvauja nuo 2 iki 4 dalyvių iš užsienio valstybių		10
5.	Parodos / mugės mastas (vertinama pagal dalyvių, pristatančių (prekiaujančių) savo gaminius, produkciją, skaičių. Pateikus paraišką dviem renginiams, vertinamas kiekvienas renginys atskirai, o gauti balai sumuojami ir padalijami iš rengiamų renginių skaičiaus):		
5.1.	Dalyvių skaičius daugiau kaip 50	15	15
5.2.	Dalyvių skaičius nuo 21 iki 49		10
5.3.	Dalyvių skaičius nuo 10 iki 20		5
Didžiausia galima balų suma:		100;	

29.2. pagal taisyklių 6.2 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
----------	------------------------------	---------------------------	------------

1.	Pareiškėjo aktyvumas, patirtis (<i>vertinama pagal pareiškėjo per paskutinius dvejus metus organizuotus konkursus ir dalyvavimą konkursuose. Balai skiriami už kiekvieną konkursą</i>):		
1.1.	6 ir daugiau konkursų	10	7–10
1.2.	4–5 konkursai		5–6
1.3.	2–3 konkursai		2–4
2.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	10	10
3.	Pareiškėjo prisidėjimas prie renginio organizavimo ir / arba dalyvavimo jame (<i>vertinama pagal pareiškėjo prisidėjimą nuosavomis lėšomis, skaičiuojant nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų</i>):		
3.1.	nuo 30 ir daugiau	40	40
3.2.	nuo 20 iki 29,99 proc.		30
3.3.	nuo 10 iki 19,99 proc.		20
3.4.	nuo 5 iki 9,99 proc.		10
4.	Konkurso pobūdis		
4.1.	Konkursas, vykstantis ne Lietuvoje	40	40
4.2.	Tarptautinis konkursas (dalyvauja ne mažiau kaip 3-jų užsienio valstybių dalyviai), vykstantis Lietuvoje		20
4.3.	Nacionalinis konkursas		15
4.4.	Rajoninis / savivaldybės konkursas		5
Didžiausia galima balų suma:		100;	

29.3. pagal taisyklį 6.3 papunktyje nurodytą veiklos sritį:

Eil. Nr.	Paraiškų atrankos kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1.	Pareiškėjo aktyvumas (vertinama pagal pareiškėjo per praėjusius dvejus metus Lietuvos kaimo vietovėse organizuotus bendruomeniškumui kaime skatinti skirtus renginius, už kiekvieną organizuotą renginį skiriant po vieną balą)	15	
1.1.	11 ir daugiau renginių		15
1.2.	5–10 renginių		5–10
2.	Renginio pobūdis:		
2.1.	Renginys vietinis, skirtas vietinei bendruomenei	10	10
2.2.	Renginys rajoninis / savivaldybės		5
3.	Renginys tradicinis, vykstantis ne mažiau kaip 5 kartą	10	10
4.	Kaimo vietovės, kurioje organizuojamas bendruomeniškumą skatinantis renginys, gyvybingumas (vertinama pagal gyventojų skaičių kaimo vietovėje, vadovaujantis gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų, viešai skelbiamų paskutiniaisiais metais iki paraiškos pateikimo, duomenimis, kurie paskelbti Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje)		

	www.stat.gov.lt)	15	
4.1.	1 000 ir daugiau gyventojų		15
4.2.	Nuo 501 iki 999 gyventojų		10
4.3.	Nuo 201 iki 500 gyventojų		5
5.	Renginio turinys, susijęs su žemės ūkio tematika <i>(atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant renginį, bus pristatomi žemės, maisto, žuvininkystės ir (ar) akvakultūros produktai ir (ar) gaminiai; supažindinama su maisto ir (ar) kaimo buities produktų gamyba, žemdirbystės tradicijomis ir (ar) kaimo papročiais; balai neteikiami paskaitoms, seminarams ir pan.)</i>	20	20
6.	Asmenų iki 25 metų įtraukimas <i>(atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant renginį, dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. asmenų iki 25 metų, gyvenančių renginio vietoje, ir nurodyta, kurioje renginio veikloje, užsiėmimuose jaunimas dalyvaus)</i>	10	10
7.	Asmenų iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių įtraukimas <i>(atrankos balai suteikiami, jeigu paraiškoje numatyta, kad organizuojant ir (arba) vykdant renginį, dalyvaus asmenys iš socialiai pažeidžiamų visuomenės grupių: našlaičiai vaikai; socialinės rizikos šeimose augantys vaikai ir paaugliai iki 18 m.; negalią turintys asmenys; vyresnio amžiaus (daugiau negu 60 m.) žmonės; vienišos mamos ar tėvai, auginantys vaikus iki 18 m.; daugiavaikės (turinčios daugiau negu 3 vaikus) šeimos; niekur nesimokantys ir nedirbantys asmenys iki 25 m.)</i>	10	10
8.	Pareiškėjas per paskutinius dvejus metus nėra gavęs paramos pagal šią veiklos sritį	10	10
Didžiausia galima balų suma		100.	

30. Tuo atveju, jei nepakanka kvietimui atitinkamai veiklos sričiai skirtų lėšų daliai vienodą atrankos balų skaičių pagal atitinkamą veiklos sritį surinkusioms paraiškoms finansuoti:

30.1. lėšos gali būti perskirstomos tarp veiklos sričių, jei yra nepanaudotų lėšų pagal kitas veiklos sritis, nurodytas taisyklių 6 punkte, Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto (toliau – Atrankos komitetas), sudaryto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3D-34 „Dėl Žemdirbių švietimo, konsultavimo priemonių, žemės ūkio parodų ir mokslinių tyrimų atrankos komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – PAK darbo reglamentas), sprendimu;

30.2. vieną kartą per einamuosius metus gali būti skiriamos papildomos lėšos tokioms paraiškoms finansuoti.

31. Jei visoms vienodą atrankos kriterijų balų skaičių gavusioms finansavimo paraiškoms trūkstamos lėšos nėra skiriamos ar skiriama tik jų dalis, pareiškėjams išmokama pagalbos suma mažinama proporcingai trūkstamų lėšų kiekiui. Papildomai skirtų lėšų likutis negali būti naudojamas mažesnius nei minimalius balus surinkusioms ar mažesnę atrankos balų skaičių surinkusioms paraiškoms finansuoti.

32. Sekretoriatas, atlikęs gautų paraiškų vertinimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo taisyklių 25 punkte numatyto paraiškų vertinimo pabaigos parengia paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, kurią pateikia svarstyti Atrankos komitetui.

33. Atrankos komitetas, ne vėliau kaip per 14 d. d. nuo paraiškų vertinimo rezultatų suvestinės pateikimo, įvertina sekretoriato pateiktus paraiškų vertinimo rezultatus ir priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl finansuotinių ar nefinansuotinių renginių.

34. Sekretoriatas ir (arba) Atrankos komitetas turi teisę prašyti papildomų dokumentų ir (arba) informacijos iš pareiškėjo, kitų institucijų, reikalingos paraiškoms įvertinti. Sekretoriatas ir (arba) Atrankos komitetas nustato papildomų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimo terminą, bet ne trumpesnę nei 2 d. d. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus papildomų dokumentų ir (arba) informacijos, paraiška vertinama pagal turimus duomenis.

35. Atrankos komitetas, vadovaudamasis PAK darbo reglamentu, gali priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl didesnės išmokamos avanso sumos ir pan.

36. Tais atvejais, kai lėšų sumą renginiui įgyvendinti siūloma sumažinti ar prašoma pakoreguoti, ar papildyti paraiškoje pateiktus duomenis, pareiškėjas patikslina paraišką ir ją per nustatytą terminą pateikia sekretoriatui.

37. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo ar neskystimo renginiui įgyvendinti, remdamasis Atrankos komiteto rekomendacijomis, priima Ministerijos kancleris.

38. Sekretoriatas ne vėliau kaip per 3 d. d. po Atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo Ministerijos kancleriui pateikia potvarkio dėl nacionalinės paramos skyrimo projektą sprendimui priimti. Priėmus Sprendimą dėl paramos skyrimo, pareiškėjas tampa renginio vykdytoju (toliau – vykdytojas).

39. Sekretoriatas per 3 d. d. nuo Sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo datos informuoja pareiškėją apie skiriamą arba neskiriamą paramos sumą ir paprašo pareiškėjo, jeigu paramos suma sumažinta, per 3 d. d. pateikti patikslintą taisyklių 1 priedą ir 2 priedą (jei reikia) pagal tinkamas išlaidas. Taip pat pareiškėjas turi raštu informuoti sekretoriatą, jei, sumažinus lėšas, nusprendžia atsiimti pateiktą paraišką.

40. Sprendimas dėl paramos skyrimo, Atrankos komiteto posėdžių protokolų, vykdytojų paraiškų kopijos yra pateikiamos Nacionalinės mokėjimo agentūros (toliau – NMA) Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui ir el. paštu nacparama@nma.lt ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo Sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo dienos.

41. Vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 7 straipsnio 4 dalies, reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 6 dalies ir reglamento (ES) Nr. 717/2014 3 straipsnio 6 dalies nuostatomis, keliomis dalinėmis išmokomis teikiama pagalba diskontuojama pagalbos skyrimo dieną. Diskontuota pagalbos vertė apskaičiuojama pagal Valstybės pagalbos ar nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos sumos per visą pagalbos mokėjimo laikotarpį apskaičiavimo tvarką, nurodytą Bendrųjų administravimo taisyklių 3 priede.

42. Sekretoriatas, vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, pateikia Registrui duomenis apie kiekvienam galutiniam pagalbos gavėjui suteiktą valstybės pagalbą (tuo atveju, kai pagalba išmokama dalimis, – diskontuotą pagalbos vertę) per 20 d. d., o duomenis apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą (tuo atveju, kai pagalba išmokama dalimis, – diskontuotą pagalbos vertę) per 5 d. d. nuo taisyklių 39 punkte nurodyto Sprendimo dėl lėšų skyrimo įgaliojimo dienos.

43. Tuo atveju, jei vienam galutiniam pagalbos gavėjui pagal Reglamentą (ES) Nr. 702/2014 skirta individuali pagalba (t. y. tam pačiam galutiniam pagalbos gavėjui ir tam

pačiam projektui arba veiklai skiriama pagalba, net jeigu ji skirta kelių sprendimų pagrindu ir (arba) pagal skirtingas pagalbos priemones) viršijo Reglamento (ES) Nr. 702/2014 9 straipsnio 2 dalies c punkto i papunktyje nurodytą 60 000 Eur ribą suteikus pagalbą pagalbos gavėjui, vykdančiam pirminę žemės ūkio produktų gamybos veiklą, arba Reglamento (ES) Nr. 702/2014 9 straipsnio 2 dalies c punkto ii papunktyje nurodytą 500 000 Eur ribą suteikus pagalbą pagalbos gavėjui, vykdančiam žemės ūkio produktų perdirbimo ar prekybos veiklą, sekretoriatas per vieną mėnesį nuo pagalbos suteikimo dienos Ministerijos padaliniui, atsakingam už valstybės pagalbos teikimo koordinavimą, pateikia Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014 III priede nurodytą informaciją apie skirtą pagalbą ir pagalbos gavėjo kodą (asmens kodą arba įmonės kodą). Gauti duomenys apie skirtą pagalbą per Reglamento (ES) Nr. 702/2014 9 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą pateikiami į Europos Komisijos valstybės pagalbos skaidrumo svetainę adresu <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/>.

VIII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

44. Gavusi taisyklių 40 punkte nurodytus dokumentus, NMA:

44.1. ne vėliau kaip per 5 d. d. informuoja vykdytoją apie skirtą lėšų sumą;

44.2. vykdytojui avansu perveda:

44.2.1. 50 proc. Sprendime dėl paramos skyrimo numatytos sumos (išskyrus taisyklių

44.2.2 papunktyje nurodytus atvejus), jei Sprendime dėl paramos skyrimo nenumatyta kita avanso suma;

44.2.2. 100 proc. Sprendime dėl paramos skyrimo numatytos sumos, kai renginys įgyvendinamas nuo einamųjų metų lapkričio 1 d. arba kai pareiškėjas yra biudžetinė įstaiga.

45. Jeigu NMA negali atlikti taisyklių 44 punkte nustatytų veiksmų dėl paraiškose ir (arba) Sprendime dėl paramos skyrimo pastebėtų klaidų ar kitų neatitikčių ir šiems netikslumams ištaisyti reikia laiko, ji nedelsdama apie tai informuoja sekretoriata, o taisyklių 44 punkte nustatytus veiksmus atlieka iš sekretoriato el. paštu gavusi patikslintus duomenis dėl pastebėtų klaidų ar kitų neatitikčių ištaisymo.

46. Vykdytojas, gavęs informaciją apie skirtą nacionalinę paramą renginiui įgyvendinti, per 10 d. d. pateikia NMA el. paštu nacparama.pmrk@nma.lt informaciją apie renginį (taisyklių 4 priedas). Pasikeitus pateiktai informacijai, vykdytojas apie tai el. paštu dokumentai@nma.lt informuoja NMA ir Ministerijos sekretoriata (taisyklių 5 priedas) ne vėliau kaip likus 10 d. d. iki numatyto renginio įgyvendinimo datos.

47. Vykdytojams lėšos išmokamos taikant išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu būdą, kaip numatyta Bendrosiose administravimo taisyklėse.

48. Vykdytojams atsiskaitant už patirtas išlaidas galimas 20 proc. išlaidų nukrypimas, pagal paraiškoje nurodytas atskiras išlaidų rūšis, neviršijant Ministerijos kanclerio potvarkiu patvirtintame sprendime dėl lėšų skyrimo renginiui įgyvendinti numatytos bendros sumos ir taisyklių 15 punkte nustatytą maksimalių išlaidų dydžių.

49. Vykdytojai už patirtas išlaidas NMA atsiskaito ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo kiekvieno įvykusio renginio datos, nurodytos paraiškoje, išskyrus už lapkričio ir gruodžio mėnesį įgyvendintus renginius, už kurių išlaidas vykdytojai atsiskaito ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo įvykusio renginio datos, ir pateikia NMA Kaimo plėtros, žuvininkystės programų ir nacionalinės paramos departamento Nacionalinės paramos skyriui (toliau – NPS) mokėjimo prašymą, kurio forma tvirtinama NMA nustatyta tvarka ir skelbiama interneto tinklalapyje www.nma.lt. spausdintine forma asmeniškai, per įgaliotą asmenį, per kurjerį arba registruota pašto siunta, adresu: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius, arba elektronine forma, pateikiant užpildytus dokumentus (suformuotus į bylą ir sunumeruotus PDF formatu). Šiuo būdu teikiami dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikti NMA el. p. dokumentai@nma.lt. Mokėjimo prašymai teikiami ir tikrinami vadovaujantis Bendrosiose administravimo taisyklėse ir šiose taisyklėse nustatyta tvarka. Pateikdamas mokėjimo

prašymą, vykdytojas turi visiškai atsiskaityti už įgyvendintą renginį ir gautą avansą. Mokėjimo prašyme išlaidos turi būti nurodytos kiekvienam renginiui atskirai. Kartu su mokėjimo prašymu vykdytojas pateikia:

49.1. visų tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas (pateikiant ir tų renginio išlaidų, už kurias vykdytojas sumokėjo savo lėšomis, išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas);

49.2. informaciją apie renginio ar vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatus, t. y., kokios nuveiktos veiklos, pasiekti rezultatai (3 priedas);

49.3. Ministerijos Ryšių su visuomene ir bendradarbiavimo skyriaus pritarimą dėl Ministerijos logotipo viešinimo renginyje projekto.

50. NMA, gavusi vykdytojo mokėjimo prašymą, jį įvertina per 30 d. d. nuo mokėjimo prašymo gavimo NPS dienos, išskyrus, kai dėl mokėjimo prašymo reikia atlikti patikrą vietoje arba vykdytojo yra prašoma papildomos informacijos ir (arba) dokumentų, ir nustato prašomų kompensuoti išlaidų tinkamumą finansuoti.

51. NMA, siekdama išmokėti avansą ar, įvertinusi mokėjimo prašymą, likusią nacionalinės paramos sumą vykdytojui, atsiskaičiusiam už įgyvendintus renginius, užsako lėšas ir jas išmoka Bendrosiose administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

52. Jeigu vertinant mokėjimo prašymą ir kartu su mokėjimo prašymu pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, ar mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti trūksta informacijos, NMA siunčia vykdytojui paklausimą dėl papildomos informacijos ir (arba) dokumentų pateikimo. Jei per NMA nustatytą laiką vykdytojas nepateikia prašomų dokumentų ir (arba) informacijos, mokėjimo prašymas vertinamas pagal turimus duomenis.

53. Jei NMA vertinant mokėjimo prašymą kyla įtarimų, kad dokumentuose pateikta netiksli, neišsami arba klaidinga informacija, gali būti atliekama patikra vietoje.

54. Vykdytojas, norėdamas pakeisti neesminius paraiškos duomenis (pvz., keičiasi vykdytojo rekvizitai, sąskaita banke arba kredito unijoje ir kt.), kurie neturi įtakos priimant Sprendimą dėl paramos skyrimo renginiui gyvendinti, informuoja NMA raštu, nurodydamas norimus pakeisti arba papildyti duomenis, jų pakeitimo arba papildymo priežastis, ir pateikia patvirtinimo dokumentus (jei tokių yra). Jei NMA prašymui nepritaria, apie tai informuoja vykdytoją tuo būdu, kuriuo paraiškoje pažymėjo, kad sutinka gauti informaciją, t. y. raštu arba el. paštu, nurodydama priežastis.

55. Mokėjimo prašymo pateikimo terminą dėl objektyvių, nuo vykdytojo nepriklausančių aplinkybių, NMA gali pratęsti. Šiuo atveju vykdytojas iki taisyklių 49 punkte nustatyto termino turi pateikti NMA prašymą dėl mokėjimo prašymo ir pridedamų dokumentų pateikimo termino pratęsimo, jį pagrįsdamas atitinkamais dokumentais, patvirtinančiais nuo vykdytojo nepriklausančių aplinkybių buvimą. NMA ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo raštu informuoja vykdytoją apie priimtą sprendimą ir, jei nepritaria, nurodo nepritarimo priežastis.

56. Išmokėjus vykdytojams lėšas, NMA iki kitų metų sausio 31 d. teikia Ministerijai informaciją, nurodytą taisyklių 49.2 papunktyje.

IX SKYRIUS

LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

57. Už skirtų lėšų panaudojimą atsako vykdytojas.

58. Už paraiškose ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikę subjektai. Vykdytojas privalo užtikrinti taisyklių 11 punkte nurodytų išipareigojimų vykdymą, taip pat ir tai, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitiktų taisyklių 8 punkte nurodytus reikalavimus. Vykdytojas privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo dienos saugoti visą su paraiška ir vykdomu renginiu susijusią medžiagą ir dokumentus.

59. Bet kuriuo renginio įgyvendinimo laikotarpiu NMA savo nustatyta tvarka gali atlikti patikrą vietoje. Vykdytojas privalo leisti NMA Kontrolės departamento ar kitiems kompetentingiems tarnautojams atlikti patikras.

60. Paraiškoje numatytų renginių patikrą vietoje gali atlikti ir Ministerijos atsakingi darbuotojai.

X SKYRIUS SANKCIJŲ TAIKYMAS

61. Vykdytojui nesilaikant ar pažeidžiant šiose taisyklėse ir paramos paraiškoje nustatytas nacionalinės paramos skyrimo sąlygas, taikomos sankcijos, t. y. parama gali būti sumažinta arba pareikalauta ją grąžinti šiame skyriuje nustatyta tvarka.

62. Jeigu, įvertinus mokėjimo prašymą, nustatoma, kad avansu išmokėta suma didesnė negu vykdytojas padarė tinkamų finansuoti išlaidų, šį skirtumą vykdytojas privalo grąžinti.

63. Jei vykdytojas pavėluotai pateikia mokėjimo prašymą, nacionalinė parama už kiekvieną pavėluotą darbo dieną sumažinama 1 proc. nuo apskaičiuotos nacionalinės paramos sumos už mokėjimo prašyme deklaruotas patirtas tinkamas finansuoti išlaidas, išskyrus atvejus, kai renginio įgyvendinimo metu vykdytojas mokėjimo prašymą pateikia pavėluotai dėl pateisinamų priežasčių (pateisinamomis priežastimis laikomos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, vykdytojo, jo vadovo ar kito atsakingo už mokėjimo prašymo pateikimą asmens liga). Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 30 d. d. nuo taisyklių 49 punkte nurodyto termino pabaigos, vėliau pateikti mokėjimo prašymai neadministruojami.

64. Nacionalinė parama susigrąžinama, jeigu patikros vietoje metu nustatoma, kad vykdytojas nevykdo taisyklių 6 punkte nurodytos veiklos, nesilaiko taisyklių 11.1–11.3 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

65. Nustačius taisyklių 11.5 papunkčio reikalavimo pažeidimus (neįvardijus Ministerijos, kaip vienos iš rėmėjų, ir nepažymėjus Ministerijos logotipu bei nustatyta tvarka nesuderinus), nacionalinės paramos suma mažinama 20 proc.

66. Pažeidimai nustatomi, sprendimai dėl pagalbos sumažinimo ir susigrąžinimo priimami ir grąžintinos lėšos administruojamos šių taisyklių, Bendrųjų administravimo taisyklių ir NMA nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Už informavimą nacionalinės paramos teikimo klausimais, paraiškų priėmimą, vertinimą, Atrankos komiteto posėdžių organizavimą, Sprendimų dėl paramos skyrimo priėmimą, Ministerijos kanclerio potvarkių dėl paramos skyrimo rengimą, informacijos apie paraiškos vertinimą pagal atrankos kriterijus kaupimą yra atsakinga Ministerija.

68. Už lėšų užsakymą ir išmokėjimą vykdytojams, lėšų apskaitą, jų panaudojimo kontrolę pagal šias taisykles atsako NMA.

69. Agentūra privalo ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinės nacionalinės paramos pagal Taisykles suteikimo dienos saugoti visą su paramos teikimu susijusią informaciją ir dokumentus.

70. Pasikeitus šiose taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos šių teisės aktų nuostatos.

71. Pasikeitus šioms taisyklėms, nauji reikalavimai taikomi vienodai visiems pareiškėjams ir paramos gavėjams, išskyrus atvejus, kai žemės ūkio ministro įsakyme numatyta kitaip.

72. Kiti šiose taisyklėse nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendrosiomis administravimo taisyklėmis.

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
1 priedas

**(Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių
ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo paraiškos forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ, BENDRUOMENIŠKUMĄ KAIME
SKATINANČIŲ RENGINIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR (ARBA)
DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO PARAIŠKA**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Rekvizitai	Pareiškėjas	
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)	
	Įmonės kodas / asmens kodas	
	EVRK red.2*	
	Adresas (juridinio ar fizinio asmens buveinė): gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr.	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
	Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas
Jei PVM mokėtojas: Patvirtinu, kad pagal šias Taisykles prašoma lėšų ne ekonominei veiklai vykdyti, todėl už šiai veiklai organizuoti įsigytas prekes ir paslaugas PVM susigrąžinti neturėsiu teisės		☐ Taip ☐ Ne

Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu	☐ Taip
	☐ Ne

*Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“

2. Renginio, kuriam prašoma skirti lėšų, aprašymas*

(renginio pavadinimas)

Renginio aprašymas (galutiniai pagalbos gavėjai ar galutiniai paramos gavėjai, renginio įgyvendinimo tikslas ir uždaviniai, jos poreikio pagrindimas, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus renginį, informacija apie renginio pobūdį, kita informacija, reikalinga renginio įvertinimui, turi būti išdėstyta pagal taisyklų 29 punkto atrankos kriterijus (iki pusės puslapio arba iki 1 600 spaudos ženklų):

Renginio organizavimo detali programa (nurodoma tiksli renginio data, laikas, vieta) (iki 1 lapo arba 3 200 spaudos ženklų):

3. Pareiškėjo pajėgumai numatytam renginiui įgyvendinti

Trumpai aprašykite patirtį vykdant panašius renginius (turi būti išdėstyta pagal taisyklų 29 punkto atrankos kriterijus)

4. Renginio tinkamų išlaidų sąrašas*

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (nurodyti pavadinimus pagal taisyklų 15 punkte nurodytas tinkamas finansuoti išlaidas)	Visų tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų paskirstymas pagal ketvirčius, Eur				Pagrindimas (nurodyti detalius skaičiavimus, apklaustus tiekėjus, kiekius ir pan.)
				I	II	III	IV	

	Iš viso							

*Jei paraiška teikiama 2 renginiams, reikia nurodyti atskirai kiekvieno renginio išlaidas paramai gauti.

5. Duomenys apie renginį (-ius)

Visa tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Prašoma lėšų suma su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Nuosavų lėšų suma tinkamoms finansuoti išlaidoms padengti su PVM / be PVM, Eur <i>(reikiamą pabraukti)</i>	
Pagalbos / paramos dydis, proc. <i>(procentas skaičiuojamas nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų sumos)</i>	
Planuojama renginio (-ių) data (-os)	20..... m..... d.
Veiklos sritis, kuriai prašoma pagalbos / paramos (pažymėti tinkamą):	☐ Lietuvoje vykstančioms žemės ūkio parodoms, mugėms organizuoti ir (arba) dalyvauti jose. ☐ Konkursams organizuoti ir (arba) dalyvauti juose. ☐ Lietuvos kaimo vietovėse vykstantiems bendruomeniškumą kaime skatinantiems renginiams organizuoti.
Asmuo, atsakingas už paraišką (pavardė, vardas, pareigos)	

6. Prie paraiškos pridedami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___
		___/___/___

--	--	--

7. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
2. Vykdydysiu Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių, patvirtintų žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“, sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
3. Prašoma lėšų suma yra mažiausia renginiui (-iams) įgyvendinti reikalinga suma.
4. Įsipareigoju ne trumpiau kaip 10 metų nuo paskutinio mokėjimo prašymo užregistravimo dienos saugoti visą su paraiška ir vykdomais renginiais susijusią medžiagą ir dokumentus.
5. Įsipareigoju, gavęs nacionalinės paramos lėšas ir vykdydamas taisyklių 6 punkte nurodytas veiklas, įvardyti Ministeriją kaip vieną iš rėmėjų.
6. Užtikrinu, kad galutiniai pagalbos gavėjai atitinka taisyklių 8 punkto nuostatas ir kad bus laikomasi taisyklių 10 punkte nustatytų reikalavimų.
7. Gautas lėšas panaudosiu paraiškoje numatytiems renginiams įgyvendinti. (t. y. visą gautą naudą perleisiu galutiniams pagalbos arba paramos gavėjams).
8. Sutinku, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
9. Nesieksiu susigrąžinti PVM iš valstybės biudžeto, jei PVM pripažįstama tinkama finansuoti išlaida.
10. Bendradarbiausiu su taisyklių įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti renginio vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su renginio įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje.
11. Teiksiu papildomą informaciją ir dokumentus, susijusius su taisyklių įgyvendinimu, taisyklių, Ministerijos ar NMA nustatytais terminais.
12. NMA reikalavimu (raštu, pranešimu) grąžinsiu neteisėtai ar nepagrįstai išmokėtą lėšų avansą (jo dalį) ar lėšas (jų dalį) ir (arba) permokėtą lėšų avansą ar permokėtas lėšas ir (ar) sumokėsiu palūkanas.
13. Nesu gavęs ir nesieksiu paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų toms pačioms išlaidoms, numatytoms paraiškoje pagal taisykles, finansuoti.
14. Esu informuotas (a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami siekiant viešo ir skaidraus nacionalinės paramos panaudojimo, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/ 679 6 straipsnio 1 dalies e punktu; taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
15. Nurodyta atsiskaitomoji sąskaita priklauso pareiškėjui ir aš, toliau pasirašęs, prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius sąskaitos numerį.
16. Įsipareigoju įgyvendinti renginį ir taisyklėse nustatytais terminais pateikti NMA mokėjimo prašymą ir pridedamus dokumentus.
17. Esu informuotas (-a), kad NMA tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą NMA laiku.
18. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo asmens vardą, pavardę arba pavadinimą, paraiškos pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama NMA interneto svetainėje ir visa su šia paraiška susijusi

informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

19. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą.

20. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra NMA.

21. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose NMA teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad NMA gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

22. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad NMA tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

23. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

24. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, taisyklėse nustatytus reikalavimus.

_____	_____	_____
(pareiškėjo finansininko funkcijas atliekančio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

_____	_____	_____
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
2 priedas

**(Žemės ūkio parodų, prekybos mugių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo
juose finansavimo paraiškos galutiniams pagalbos gavėjams forma)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

**ŽEMĖS ŪKIO PARODŲ, PREKYBOS MUGIŲ IR KONKURSŲ ORGANIZAVIMO
IR (ARBA) DALYVAVIMO JUOSE FINANSAVIMO PARAIŠKA GALUTINIAMS
PAGALBOS GAVĖJAMS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Galutinio pagalbos gavėjo duomenys

Rekvizitai	Galutinis pagalbos gavėjas (vardas, pavardė arba įmonės pavadinimas)	
	Teisinė forma (pildo juridiniai asmenys)	
	Įmonės kodas / asmens kodas	
	EVRK red.2*	
	Adresas (juridinio ar fizinio asmens buveinė): gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	El. p. adresas	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne
Pažymėti tinkamą	☐ PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____ ☐ ne PVM mokėtojas	
Sutinku visą man siunčiamą informaciją gauti el. paštu		☐ Taip ☐ Ne

2. Informacija apie galutinio pagalbos gavėjo atitiktį reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede ir (ar) reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 punkte bei (ar) reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 punkte nustatytiems reikalavimams

Aš, pretenduodamas gauti pagalbą pagal Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo

juose finansavimo taisyklės ir pasirašydamas paraišką, patvirtinu, kad, vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priedo ir (ar) reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 punkto ir (ar) reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 punkto nuostatomis, esu pripažįstamas:		
.	šios rūšies įmonė**:	
	savarankiška įmonė	☐
	įmonė partnerė	☐
	susijusi įmonė	☐
.	šios kategorijos įmonė**:	
	labai maža, maža arba vidutinė įmonė (MVI)	☐
	didelė įmonė	☐
.	Darbuotojų skaičius per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), vnt.	
.	Metinė apyvarta per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), Eur	
Jeigu 1 dalyje pažymėjote „įmonė partnerė“ arba „susijusi įmonė“, prašome nurodyti visus susijusių įmonių pavadinimus ir jų kodus:		
.		
.		
.		

* Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius, patvirtintas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.

** Pagal 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, I priedą įmonė vadinamas bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, kad ir koks jo teisinis statusas. Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių (MVI) kategorijai priklauso įmonės, kuriose dirba mažiau kaip 250 asmenų ir kurių metinė apyvarta neviršija 50 mln. Eur ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 43 mln. Eur. Nustatant įmonės rūšį ir kategoriją, turi būti įvertinamas įmonių susietumas, vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede ir (ar) reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 punkte ir (ar) reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 punkte nurodytais kriterijais.

3. Informacija apie renginį, kuriam prašoma pagalbos

Renginio, kuriam prašoma pagalbos, aprašymas	
Planuojama renginio data	202_____d.
Planuojama renginio, kuriai prašoma pagalbos, įgyvendinimo vieta	
Prašomos pagalbos rūšis	subsidijuojamos paslaugos

Preliminari prašomos pagalbos vertė (renginio organizatoriaus duomenimis), Eur	
---	--

4. Planuojamos patirti renginio išlaidos

Išlaidų rūšis	Pažymėti tinkamą
1. Dalyvavimo mokesčiai	☐
2. Kelionės išlaidos (nuvykimas ir grįžimas) ir gyvūnų vežimo išlaidos	☐
3. Išlaidos leidiniams ir interneto svetainėms, kuriose skelbiama apie renginį	☐
4. Parodoms skirtų patalpų, teritorijos, įrangos bei standų nuomos ir jų sumontavimo ir išmontavimo išlaidos	☐
5. Išlaidos prizams (ne daugiau kaip 100 Eur vienam prizui, skirtam konkurso nugalėtojui)	☐

5. Galutinio pagalbos gavėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. Nesu sunkumų patirianti įmonė, kaip apibrėžta Reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnio 14 punkte arba Komisijos komunikate – Gairėse dėl valstybės pagalbos sunkumų patiriančioms ne finansų įmonėms sanuoti ir restruktūrizuoti ***.
2. Nesu gavęs neteisėtą pagalbą, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba esu sugrąžinęs visą neteisėtą ir nesuderinamą pagalbą sumą, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka.
3. Esu susipažinęs ir įsipareigoju vykdyti Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių (toliau – taisyklės) sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.
4. Nesu gavęs ir nesieksiu paramos iš kitų nacionalinių ir (ar) Europos Sąjungos programų ir (ar) priemonių išlaidoms, numatytoms paraiškoje, finansuoti.
5. Jeigu mano prašoma pagalba, vadovaujantis taisyklių 9 punktu, yra laikoma nereikšminga (*de minimis*) pagalba, patvirtinu, kad:
 - 5.1. nesu susijęs su kitais ūkio subjektais reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais, o jeigu esu susijęs nurodytais ryšiais, pateikiu su tuo susijusią informaciją (teisinis pagrindas (sutartys ar kt.), įmonių pavadinimai / vardai ir pavardės, įmonių / asmens kodai);
 - 5.2. mano įmonė per pastaruosius trejus finansinius metus nebuvo reorganizuojama (kai įmonė susijungia su kita įmone arba įsigyja kitą įmonę arba yra nuperkama kitos įmonės arba buvo įkurta suskaidžius kitą įmonę), o jeigu buvo reorganizuojama, pateikiu su tuo susijusią informaciją (susijusių ūkio subjektų pavadinimus / vardus ir pavardes, įmonių / asmens kodus, suskaidymo atveju papildomai nurodoma suskaidymo data ir iki suskaidymo veikusiam ūkio subjektui suteiktos nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos (jeigu tokia pagalba buvo suteikta) dydis ir kokiai veiklai (jeigu vykdo kelias veiklas) ji buvo panaudota).
6. Esu informuotas (-a), kad NMA tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą NMA laiku.
7. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, siekiant viešo ir

skaidraus nacionalinės paramos panaudojimo, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/ 679 6 straipsnio 1 dalies e punktu, būtų skelbiama NMA interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

8. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys bei teisė į duomenų perkeliamumą.

9. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra NMA.

10. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose NMA teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad NMA gauna mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.

11. Esu informuotas (-a), kad NMA tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

12. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos; vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams.

13. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės bei paramos viešinimo tikslais įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymą, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, taisyklėse nustatytus reikalavimus.

.....
(pareigos)

.....
(parašas)
A. V.

.....
(vardas, pavardė)

*** Sunkumų patirianti įmonė – įmonė, kuri susiduria su bent viena iš šių aplinkybių (įmone vadinamas bet kuris ekonominę veiklą vykdomas subjektas, kad ir koks jo teisinis statusas):

a) ribotos turtinės atsakomybės bendrovė, t. y. akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė (kuri nėra MVL, veikianti trumpiau nei trejus metus), kurios daugiau nei pusė pasirašytojo akcinio kapitalo buvo prarasta dėl sukauptų nuostolių. Taip yra tuomet, kai sukauptus nuostolius atėmus iš rezervų (ir visų kitų elementų, kurie paprastai laikomi bendrovės nuosavų lėšų dalimi), gaunama bendra neigiamą suma, viršijanti pusę pasirašytojo akcinio kapitalo;

b) bendrovė, kurioje bent keli nariai turi neribotą turtinę atsakomybę už bendrovės (kuri nėra MVL, veikianti trumpiau nei trejus metus) skolą, kurios daugiau nei pusė jos kapitalo, kaip parodyta bendrovės apskaitoje, buvo prarasta dėl sukauptų nuostolių;

c) jeigu įmonei taikoma kolektyvinė nemokumo procedūra arba ji atitinka nacionalinės teisės kriterijus, kad jos kreditorių prašymu jai būtų pradėta kolektyvinė nemokumo procedūra;

d) jeigu įmonė gavo sanavimo pagalbą ir dar negrąžino skolos ar baigėsi jos garantijos galiojimas, arba gavo restruktūrizavimo pagalbą ir vis dar laikosi restruktūrizavimo plano;

e) įmonė, kuri nėra MVL, jeigu per paskutinius dvejus metus: i) įmonės balansinis skolos ir nuosavo kapitalo santykis viršija 7,5 ir ii) įmonės EBITDA (pajamų, neatskaičius palūkanų, mokesčių, nusidėvėjimo ir amortizacijos) palūkanų padengimo santykis yra mažesnis negu 1,0.

Žemės ūkio parodų, prekybos mugių,
bendruomeniškumą kaime skatinančių
renginių ir konkursų organizavimo ir (arba)
dalyvavimo juose finansavimo taisyklių
3 priedas

**(Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo
juose
renginio vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatų ataskaitos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo
juose
renginio vertinimo kriterijų įgyvendinimo rezultatų ataskaita***

(data)

(sudarymo vieta)

1. Renginio įgyvendinimo vieta	
2. Renginio data (jei vykdomi keli renginiai, nurodyti įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas)	
3. Renginio tikslas	
4. Renginio dalyviai (tikslinė grupė ir dalyviai, jų skaičius)	
5. Renginio nauda ir rezultatai	
6. Įvykdytų renginių skaičius	
7. Informacija apie viešinimą pridedant priedus (pvz., skelbimai, nuotraukos) arba pateikiant nuorodas apie renginį (pvz., viešojoje erdvėje, pareiškėjo svetainėje, socialiniuose tinkluose ir pan.)	
8. Bendra renginio vertė, Eur	
9. Paramos suma, Eur	
10. Nuosavos lėšos, Eur ir jų šaltinis (kai taikoma)	
11. Asmuo ryšiams dėl renginio įgyvendinimo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. p. adresas)	

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

A. V.

*Jei paraiška buvo teikiama 2 renginiams, reikia pateikti ataskaitą kiekvienam renginiui atskirai.

Priedų pakeitimai:

4 priedas

5 priedas

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-547](#), 2018-08-13, paskelbta TAR 2018-08-13, i. k. 2018-13056

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-286](#), 2019-05-08, paskelbta TAR 2019-05-08, i. k. 2019-07455

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-430](#), 2020-06-10, paskelbta TAR 2020-06-10, i. k. 2020-12705

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 "Dėl Parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-241](#), 2021-04-15, paskelbta TAR 2021-04-15, i. k. 2021-07837

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-346](#), 2021-05-31, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12268

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Įsakymas

Nr. [3D-211](#), 2022-03-24, paskelbta TAR 2022-03-24, i. k. 2022-05671

Dėl žemės ūkio ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 3D-182 „Dėl Žemės ūkio parodų, prekybos mugių, bendruomeniškumą kaime skatinančių renginių ir konkursų organizavimo ir (arba) dalyvavimo juose finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo