



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ASMENŲ APGYVENDINIMO SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 17 d. Nr. T-399
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Siuntimo apgyvendinti socialinės globos įstaigoje formą (pridedama).
3. Laikyti netekusiu galios Asmenų siuntimo į socialinės globos įstaigas tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012-12-27 sprendimu Nr. T-416.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
laikinais einantis Savivaldybės mero pareigas

Mindaugas Pauliukas

ASMENŲ APGYVENDINIMO SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo tvarką, asmens siuntimo į socialinės globos įstaigą tvarką, asmens teises ir pareigas, informacijos apie asmenis, gaunančius socialines paslaugas, saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas, asmenims, pageidaujantiems gauti trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, kurios finansuojamos iš rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybių biudžetams, priimant sprendimą dėl ilgalaikės ar trumpalaikės globos skyrimo šiems asmenims ir siuntimo į socialines globos įstaigas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 „Dėl Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, ir kitais susijusiais teisės aktais.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOJE PASLAUGOS GAVĖJAI

5. Socialinė globa socialinės globos įstaigoje gali būti skiriama Radviliškio rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis – ilgalaikė ar trumpalaikė socialinė globa:

5.1. vaikams su negalia;

5.2. senyvo amžiaus asmenims;

5.3 suaugusiems, turintiems negalią;

5.4. kitiems asmenims, kuriems nustatytas socialinės globos poreikis.

III. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS GLOBOS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOJE

6. Dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos gavimo socialinės globos įstaigoje kreipiamasi į rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių arba į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.

7. Dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos gavimo kreipiasi:

7.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių);

7.2. asmens įgaliotas globėjas ar rūpintojas;

7.3. veikdami asmens ar visuomenės socialinio saugumo interesais, gali kreiptis bendruomenės nariai ir kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar jo įgaliotas rūpintojas ar globėjas negali to padaryti pats.

8. Dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos gavimo socialinės globos įstaigoje besikreipiantysis užpildo Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti ir pateikia:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.2. neįgalumo pažymėjimą;

8.3. pensininko pažymėjimą;

8.4. darbingumo lygio pažymą (darbingo amžiaus žmonėms);

8.5. specialiojo poreikio pažymą, jeigu yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis;

8.6. asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais), kuris nustatomas Asmens (šeimos), senyvo amžiaus bei suaugusio asmens su negalia socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, nustatyta tvarka;

8.7. medicininių dokumentų išrašą F027/a su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) ar šeimos gydytojo išvadomis;

8.8. teismo sprendimą dėl asmens veiksnio apribojimo, jei asmuo teismo sprendimu pripažintas ribotai veiksniu/neveiksniu;

8.9. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas (išskyrus pajamas, prie kurių duomenų Socialinės paramos skyrius turi prieigą);

8.10. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą (išskyrus atvejus, jei Socialinės paramos skyrius neturi prieigos prie duomenų);

8.11. kitus dokumentus, būtinus dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos socialinės globos įstaigoje skyrimo.

IV. PRAŠYMŲ GAUTI SOCIALINĘ GLOBĄ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

9. Prašymą-paraišką dėl socialinės globos socialinės globos įstaigoje gavimo nagrinėja:

9.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas;

9.2. tais atvejais, kai yra poreikis Asmenį apgyvendinti socialinės globos įstaigoje be eilės – skubos tvarka, prašymas-paraiška nagrinėjamas Komisijoje, patvirtintoje Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

9.3. asmens, apsigyvenusio Globos įstaigoje savo lėšomis, prašymas-paraiška gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, pateiktas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikoje nustatyta tvarka, nagrinėjamas Komisijoje, patvirtintoje Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

10. Sprendimas dėl trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos socialinės globos įstaigoje skyrimo priimamas per tuo metu galiojančiuose Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos apraše ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikoje nurodytą terminą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

11. Sprendimą dėl socialinės globos socialinės globos įstaigoje skyrimo priima Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas (toliau – Skyriaus vedėjas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

12. Socialinės globos įstaiga, į kurią siunčiamas asmuo, yra parenkama atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą, asmens socialinių paslaugų poreikį, globos įstaigos galimybes suteikti reikiamas paslaugas.

Jei besikreipiantysis nenurodo socialinės globos įstaigos, kurioje norėtų apsigyventi, socialinė globa skiriama socialinės globos įstaigoje, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina rajono Savivaldybė (toliau – rajono socialinės globos įstaiga). Sprendimą priima Skyriaus vedėjas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

13. Jei rajono socialinės globos įstaigoje nėra laisvų vietų, asmuo įrašomas į asmenų socialinei globai gauti eilę, kuri yra skelbiama viešai <https://www.radviliskis.lt> ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, nurodant įstaigos pavadinimą, laukiančiųjų eilėje skaičių.

Dėl asmens įrašymo į eilę socialinei globai gauti sprendimą priima Skyriaus vedėjas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

14. Asmenų socialinei globai rajono socialinės globos įstaigoje gauti eilę sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama į jų prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

15. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę socialinei globai socialinės globos įstaigoje gauti.

16. Asmuo gali būti apgyvendintas socialinės globos įstaigoje be eilės – skubos tvarka, jei nepaskyrus socialinės globos paslaugos, asmeniui kiltų didelis pavojus jo sveikatai ir gyvybei. Sprendimą dėl socialinės globos socialinės globos įstaigoje be eilės skubos tvarka skyrimo priima Skyriaus vedėjas Komisijos teikimu, išskyrus atvejus, kai apgyvendinamas socialinės globos įstaigoje, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės Globos namai).

17. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu išsiunčiant sprendimo kopiją.

18. Priėmus sprendimą siųsti asmenį į valstybės Globos namus, sprendimo ir dokumentų, nurodytų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priedo 3 ir 6 punktuose, kopijos išsiunčiamos Neįgalųjų reikalų departamentui.

V. ASMENS SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ

19. Prieš apgyvendinant asmenį socialinės globos įstaigoje, išrašomas siuntimas į socialinės globos įstaigą (toliau – siuntimas).

20. Siuntimą išrašo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

21. Kai priimtas sprendimas asmenį apgyvendinti valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Neįgaliųjų reikalų departamentas.

22. Siuntimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (globėjui, rūpintojui).

23. Siuntimo originalas saugomas Socialinės paramos skyriuje, kopija įsegama į apgyvendinamo socialinės globos įstaigoje asmens bylą ir pateikiama socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo siunčiamas.

24. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išrašymo dienos. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęsiamas, esant nenumatytoms aplinkybėms, arba jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi socialinės globos įstaigoje.

25. Jeigu asmuo neapsigyvena socialinės globos įstaigoje per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

26. Jeigu asmuo atsisako apsigyventi socialinės globos įstaigoje per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios. Šiuo atveju asmuo turi pateikti atsisakymą raštu, pridėdamas gautą siuntimą su įrašu „atsisakau“.

27. Socialinės paramos skyriaus už socialines paslaugas atsakingas darbuotojas parengia:

27.1. paskaičiavimą dėl mokėjimo už teikiamas socialinės globos paslaugas;

27.2. Ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį;

27.3. asmens bylą, kuri reikalinga asmenį apgyvendinant socialinės globos įstaigoje, kurią sudaro dokumentų, reikalingų skiriant socialinę globą, kopijos.

VI. SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMAS, TEIKIMO SUSTABDYMAS AR NUTRAUKIMAS

28. Socialinės globos teikimas, teikimo sąlygos, teisės, pareigos ir atsakomybė tarp paslaugos teikėjo, paslaugos gavėjo ir paslaugos užsakovo, mokėjimas už teikiamas paslaugas numatomas sudarant Ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį.

29. Gavus Socialinės globos įstaigos teikimą ar socialinių paslaugų gavėjo prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo, kai ši paslauga yra teikiama, sprendimą dėl socialinės globos sustabdymo ar nutraukimo priima Skyriaus vedėjas.

VII. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

30. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

31. Asmuo, jo globėjas ar rūpintojas socialiniams darbuotojams privalo teikti informaciją, susijusią su asmens socialinės globos teikimo skyrimu, nutraukimu ar sustabdymu ir atsako už pateikiamų duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

32. Socialinės paramos skyrius turi teisę gauti informaciją iš kitų įstaigų, reikalingą dėl socialinės globos teikimo skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo.

33. Socialinės paramos skyrius atsako už informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Skundai ir ginčai socialinės globos teikimo, nutraukimo ar sustabdymo klausimais nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu
Nr. T-399



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ

20__ m. _____ d. Nr. _____

Radviliškis

Vadovaudamasis Komisijos 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. _____, Socialinės paramos skyriaus vedėjo 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius siunčia

(vardas, pavardė)

(gimimo data)

gyv. _____

(namų adresas)

į _____

(socialinės globos įstaigos pavadinimas, adresas)

Siuntimas į socialinės globos įstaigą galioja 30 kalendorinių dienų.

Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pakeitimai:

1.

Radviliškio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-776](#), 2022-06-27, paskelbta TAR 2022-06-27, i. k. 2022-13728

Dėl Asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020-12-17 sprendimu Nr. T-399 „Dėl Asmenų apgyvendinimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo