

***Suvestinė redakcija nuo 2020-08-15 iki 2020-10-09***

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-12-03, i. k. 2015-19232*

***Nauja redakcija nuo 2018-10-17:***

*Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244*



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ  
ĮGYVENDINIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. gruodžio 3 d. Nr. V-1253

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir 3 dalimi ir siekdamas užtikrinti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatų įgyvendinimą,

t v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisykles (pridedama).

Krašto apsaugos ministras

Juozas Olekas

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos

2015-10-23 raštu Nr. 2R-6188 (3.32.E)

## **PATVIRTINTA**

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro  
2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253  
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro  
2018 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. V-977  
redakcija)

# **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLĖS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymui keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką krašto apsaugos sistemoje (toliau – KAS).

2. Asmens duomenys tvarkomi ir duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Jei duomenys yra tvarkomi nacionalinio saugumo, gynybos, nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo tikslais, taikomos Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo nuostatos. Jei asmens duomenys yra tvarkomi tarptautinio bendradarbiavimo tikslais, taikomos tarptautinių sutarčių ir tarptautinių susitarimų nuostatos.

4. Taisyklių privalo laikytis visi KAS institucijų kariai, valstybės tarnautojai, žvalgybos pareigūnai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, asmenys, priimti atlikti praktiką KAS institucijose (toliau visi kartu – darbuotojai), kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Asmens duomenys yra tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdais ir tik Reglamento 6 straipsnyje nurodytais pagrindais. KAS tvarkomų duomenų subjektų grupių asmens duomenys ir jų tvarkymo tikslai yra nurodyti Taisyklių 1 priede. Specialių kategorijų asmens duomenys yra tvarkomi laikantis Reglamento 9 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Reglamente.

## **II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI**

7. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM) yra Taisyklių 1 priede nurodytų asmens duomenų valdytoja (toliau – Valdytojas). Valdytojas šių Taisyklių ir kitų teisės aktų numatyta tvarka įgyvendina asmens duomenų valdytojo teises ir pareigas pagal Reglamento 24 straipsnį. Kitos Taisyklių 1 priede nurodytos KAS institucijos yra 1 priede nurodytų asmens duomenų tvarkytojos (toliau – Tvarkytojas), kurios šių Taisyklių ir kitų teisės aktų numatyta tvarka įgyvendina asmens duomenų tvarkytojo funkcijas pagal Reglamento 28 straipsnį.

8. Valdytojas skiria duomenų apsaugos pareigūną, kuris:

8.1. stebi ir analizuoja, kaip laikomasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų ir Valdytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje, teikia siūlymus Valdytojui dėl asmens duomenų apsaugos reglamentavimo tobulinimo;

8.2. konsultuoja Tvarkytojų duomenų apsaugos pareigūnus ir darbuotojus dėl poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo, atliekamo KAS, ir stebi jo atlikimą;

8.3. bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

8.4. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

8.5. vykdo KAM valdomų asmens duomenų saugumo pažeidimų apskaitą;

8.6. gauna informaciją iš Tvarkytojų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, priemones, kurių buvo imtasi asmens duomenų saugumo padariniams pašalinti ar sušvelninti, teikia Valdytojo vadovui ar įgaliotam asmeniui siūlymus dėl nurodymų Tvarkytojams imtis papildomų priemonių, kurias Tvarkytojai privalo pritaikyti, bei teikia Valdytojo vadovui ar įgaliotam asmeniui siūlymus dėl pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

8.7. vertina teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir jų tvarkymą, projektus;

8.8. ne rečiau kaip kartą per 1 metus peržiūri Taisyklėse nustatytus reikalavimus ir, jei reikia, inicijuoja Taisyklių pakeitimus;

8.9. prireikus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą KAS, parengia ataskaitą, imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti. Atlikdamas vertinimą duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę duoti nurodymus Tvarkytojų duomenų apsaugos pareigūnams.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

8.10. organizuoja mokymus KAS institucijoms asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais.

8.11. tvarko Valdytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, juos registruoja Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-496 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka (toliau – Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo tvarkos aprašas);

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

8.12. informuoja darbuotojus apie jų pareigas, nustatytas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir juos konsultuoja šiais klausimais;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

8.13. atlieka kitus teisės aktais jam numatytus atlikti veiksmus.

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

9. Tvarkytojas (ar keli Tvarkytojai bendrai) skiria duomenų apsaugos pareigūną (-us), kuris (-ie):

9.1. informuoja darbuotojus apie jų pareigas, nustatytas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, ir konsultuoja juos šiais klausimais;

9.2. stebi ir analizuoja, ar asmens duomenys yra tvarkomi pagal Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimus, ir teikia pasiūlymus Valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui dėl asmens duomenų apsaugos tobulinimo;

9.3. vykdo Tvarkytojo duomenų saugumo pažeidimų apskaitą;

9.4. teikia Tvarkytojo vadovui ar įgaliotam asmeniui siūlymus dėl priemonių asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmėms sumažinti ar pašalinti, Reglamento 33 ir 34 straipsniuose nustatytais atvejais nedelsdamas (-i) teikia Valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui reikalingą informaciją dėl pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui, prireikus nedelsiant užpildo Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomenduojamą Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą formą (toliau – Pranešimo forma);

9.5. tvarko Tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, juos registruoja Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir teikia informaciją, būtiną KAM, kaip duomenų valdytojos, asmens duomenų tvarkymo įrašams parengti bei informuoja KAM duomenų apsaugos pareigūną, pasikeitus šiai informacijai Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų tvarkymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

9.6. vertina Tvarkytojo darbuotojų parengtus teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir jų tvarkymą, projektus;

9.7. prireikus atlieka Tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą, imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti, ataskaitą pateikia Tvarkytojui ir Valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui;

9.8. organizuoja mokymus Tvarkytojo darbuotojams asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

9.9. atlieka kitus teisės aktais jam numatytus atlikti veiksmus.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389*

### **III SKYRIUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Darbuotojai tvarko asmens duomenis tik teisės aktų nustatyta tvarka atlikdami tiesiogines savo funkcijas. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tol, kol eina pareigas, kurioms vykdyti yra būtinas asmens duomenų tvarkymas. Jei darbuotojas laikinai eina kito darbuotojo pareigas ar vykdo kito darbuotojo funkcijas, teisė tvarkyti asmens duomenis suteikiama pareigų ėjimo arba funkcijų vykdymo laikotarpiui. Ministras, viceministrai, kancleris, KAM administracijos padalinių vadovai ir įstaigų vadovai, Lietuvos kariuomenės vadas, Lietuvos kariuomenės pajėgų vadai ir Gynybos štabo viršininkas gali susipažinti su asmens duomenimis, kai tai yra reikalinga pagal veiklos sritis nustatytoms užduotims vykdyti.

11. Darbuotojas privalo:

11.1. saugoti asmens duomenų konfidencialumą visą tarnybos, darbo ar praktikos laiką ir pasibaigus tarnybos, darbo ar praktikos santykiams. Darbuotojas pasirašo pasižadėjimą (Taisyklių 2 priedas), kuris saugomas KAS institucijoje visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams;

11.2. atlikti tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kuriuos atlikti jam suteiktos teisės;

11.3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai, nedelsdamas atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius, klaidingus, neišsamius asmens duomenis (toliau – netikslūs asmens duomenys) ir (ar) apriboti tokių asmens duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą;

11.4. pasikeitus Taisyklių 1 priede nurodytiems jų asmens duomenims, nedelsdamas ištaisyti ar sunaikinti netikslius asmens duomenis ir informuoti apie tai duomenų subjektą;

11.5. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jo funkcijoms atlikti (asmens duomenų tvarkymo apimtis apibrėžta Taisyklių 1 priede);

11.6. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

11.7. dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys (įsakymus, prašymus, raštus, sutartis ir kitus dokumentus, jų kopijas ar išrašus, taip pat asmens bylas, kompiuterines duomenų laikmenas su asmens duomenimis ir kt.), elektroniniu būdu tvarkyti tik ryšių ir informacinėse sistemose, kuriose duomenys yra tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų duomenų apsaugos reikalavimų;

11.8. pastebėjęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas atlikti Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkymo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nurodytus darbuotojui privalomus veiksmus, informuoti Tvarkytojo ir Valdytojo duomenų apsaugos pareigūną.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

12. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti asmens duomenis ir naudoti asmens duomenis asmeniniams, su vykdomomis funkcijomis nesusijusiems tikslams. Daryti perteklines dokumentų kopijas, kurios nėra būtinos funkcijoms vykdyti, yra draudžiama.

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

13. Duomenų subjektas turi šias teises, įtvirtintas Reglamente, kurios įgyvendinamos Reglamente nustatytais atvejais ir sąlygomis:

13.1. teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą. Informacija duomenų subjektams apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13-14 straipsniuose, pateikiama:

13.1.1. KAM interneto svetainėje [www.kam.lt](http://www.kam.lt), kitų valdytojų ar tvarkytojų interneto svetainėse (jeigu turi);

13.1.2. informaciniuose stenduose, įrengtuose Valdytojo ir Tvarkytojų patalpose ar teritorijose;

13.1.3. įrengiant informacines lenteles apie vykdomą vaizdo stebėjimą Valdytojų patalpose ar teritorijose;

13.1.4. pateikiant informacinį pranešimą kompiuterio, kuriuo naudojasi duomenų subjektas, ekrane;

13.2. teisę susipažinti su KAS tvarkomais savo asmens duomenimis;

13.3. teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs jo asmens duomenys ir (arba) papildyti neišsamūs jo asmens duomenys;

13.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis (teisė būti pamirštam);

13.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;

13.6. teisę į savo asmens duomenų perkeliamumą;

13.7. teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

*Papildyta papunkčiu:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

14. *Neteko galios nuo 2020-08-15*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

15. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Reglamento 15–22 straipsniuose įtvirtintas teises, Valdytojui ar Tvarkytojui asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį arba elektroninių ryšių priemonėmis turi pateikti rašytinį (valstybine kalba) prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) (Taisyklių 3 priedas).

16. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, paties asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, kuriais asmuo pageidauja gauti atsakymą, informacija, kokią teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

17. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę:

17.1. pateikdamas prašymą KAS darbuotojui, registruojančiam prašymą, duomenų subjektas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

17.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti notaro patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

18. pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba prašymas turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Duomenų subjektas Reglamento 15–22 straipsniuose įtvirtintas duomenų subjekto teises gali įgyvendinti pats arba per įgaliotą atstovą.

19. Jeigu atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Valdytoją ar Tvarkytoją kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, informaciją, kokią duomenų subjekto teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro arba kita teisės aktų nustatyta tvarka. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Taisyklių 15–17 punktų reikalavimus.

20. Duomenų subjekto prašymas, pateiktas nesilaikant Taisyklių 15–19 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir duomenų subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuojamas nurodant priežastis.

21. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo duomenų subjektui pateikiama informacija, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šis vieno mėnesio terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir jų skaičių. Tokiu atveju per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos duomenų subjektas informuojamas apie termino pratęsimą, kartu nurodant vėlavimo priežastis.

22. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

23. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

24. Jei pagal duomenų subjekto prašymą asmens duomenys yra ištaisomi, ištrinami ar jų tvarkymas yra apribojamas, darbuotojas privalo apie tai informuoti kitus Tvarkytojus, kuriems tokie duomenys buvo teikiami.

25. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

26. Tiek, kiek duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nereglamentuoja Taisyklės ir Taisyklių 2 punkte nurodyti teisės aktai, taikomos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

27. Valdytojo ir Tvarkytojo veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius; el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt/>), taip pat teismui.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

## V SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PROGRAMINĖMIS PRIEMONĖMIS

28. Valstybės ar žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, informacinių sistemų, duomenų perdavimo tinklų, telekomunikacijų tinklų, ryšių sistemų ar kitos iš techninės ir programinės įrangos sudarytos infrastruktūros, veikiančios informacinių ir ryšių technologijų pagrindu (toliau – programinė priemonė), kuriuose tvarkomi asmens duomenys, savininkai, atsakingi už programinės priemonės naudojimą institucijoje teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti, ar valdytojai, jei programinės priemonės buvo įsteigtos ir įteisintos teisės aktų nustatyta tvarka, privalo įgyvendinti organizacinius, programinius ir techninius duomenų saugumo reikalavimus, nurodytus Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Saugos dokumentų turinio gairių apraše ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kituose susijusiuose teisės aktuose, kurie, jei programinė priemonė yra įsteigta ir įteisinata, yra nurodyti duomenų saugos nuostatuose ir (ar) kituose duomenų saugą reglamentuojančiuose dokumentuose.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMAS, VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS**

29. Siekiant užtikrinti KAS institucijoms ar jų padaliniams priklausančių patalpų ir teritorijos apsaugą, taip pat organizuojant vaizdo konferencijas, gali būti tvarkomi vaizdo stebėjimo ir (arba) garso duomenys.

30. Apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai informuojami informaciniais užrašais, kurie išdėstomi prieš įėjimą į teritoriją, pastatą ar patalpą, arba, kai vyksta vaizdo konferencija, duomenų subjektai kompiuterio ekrane informuojami apie vykdomą vaizdo ir (arba) garso transliaciją.

31. Stebėti asmens darbo vietą, kareivines ar tarnybines gyvenamąsias patalpas draudžiama, išskyrus atvejus, kai darbo vietoje vyksta vaizdo konferencija arba kai būtina užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą ir kiti būdai ar priemonės nėra pakankami ir (arba) tinkami tikslams pasiekti. Asmenys apie nuolat vykdomą jų darbo vietos stebėjimą informuojami pasirašytinai. Informavimo forma (Taisyklių 4 priedas) saugoma KAS institucijoje visą tarnybos (darbo) laikotarpį.

32. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad būtų stebimas tik asmuo, dalyvaujantis vaizdo konferencijoje, arba konkreti patalpa, teritorija ar jos prieigos, kurias siekiama apsaugoti.

33. Siekiant užtikrinti KAS institucijoms ar jų padaliniams priklausančių patalpų ir teritorijos apsaugą, vaizdo stebėjimo duomenys saugomi nuo 30 iki 45 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo stebėjimo duomenys sunaikinami ištrinant vaizdo laikmenas. Vaizdo konferencijų vaizdas ir (arba) garsas nėra įrašomas, išskyrus atvejus, kai iš anksto žinoma, kad vaizdo ir (arba) garso įrašas bus reikalingas tarnybiniam naudojimui. Apie konferencijos vaizdo ir (arba) garso įrašymą vaizdo konferencijos dalyviai informuojami žodžiu vaizdo ir (arba) garso įrašymo pradžioje. Vaizdo konferencijų įrašai yra saugomi ir sunaikinami Taisyklių 35 punkte nurodytais terminais ir tvarka.

34. Vaizdo stebėjimo priemonės, jų įrengimo vietos, stebėjimo laukas ir laikas nustatomi vadovaujantis Reglamento ir krašto apsaugos ministro nustatytais karinių teritorijų ir įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimais.

## VII SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR SUNAIKINIMAS

35. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Valdytojo bei Tvarkytojo dokumentacijos planuose nurodyti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Kiti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar duomenys saugomi ne dokumentuose (informacinėse sistemose, programose ir kt.), yra saugomi 3 mėnesius nuo dienos, kai yra atlikti visi veiksmai, kuriems atlikti buvo naudojami asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie dokumentai reikalingi teisiniams ginčams spręsti, kai duomenys gali būti saugomi iki teismo sprendimo įsigaliojimo arba ilgesnė duomenų saugojimo trukmė nustatyta kituose teisės aktuose.

36. Suėjus dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų, saugojimo terminams, teisės aktų nustatyta tvarka dokumentai sunaikinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

#### **Priedų pakeitimai:**

Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemos taisyklių 1 priedo pakeitimas pagal V-661 pakeitimą.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

Nr. [V-278](#), 2020-04-06, paskelbta TAR 2020-04-16, i. k. 2020-07974

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemos taisyklių 2 priedo nauja redakcija pagal V-977 pakeitimą.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-996](#), 2016-10-28, paskelbta TAR 2016-11-02, i. k. 2016-26088

Nr. [V-1283](#), 2017-12-28, paskelbta TAR 2017-12-29, i. k. 2017-21700

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemos taisyklių 3 priedo nauja redakcija pagal V-977 pakeitimą.

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemos taisyklių 4 priedo nauja redakcija pagal V-977 pakeitimą.

*Papildyta priedu:*

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-996](#), 2016-10-28, paskelbta TAR 2016-11-02, i. k. 2016-26088

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1283](#), 2017-12-28, paskelbta TAR 2017-12-29, i. k. 2017-21700

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-977](#), 2018-10-15, paskelbta TAR 2018-10-16, i. k. 2018-16244

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-278](#), 2020-04-06, paskelbta TAR 2020-04-16, i. k. 2020-07974

Dėl Krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-661](#), 2020-08-14, paskelbta TAR 2020-08-14, i. k. 2020-17389

Dėl krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo