

Suvestinė redakcija nuo 2020-11-05 iki 2022-04-22

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-08-06, i. k. 2019-12894



**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JŪRININKŲ KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO EGZAMINŲ VYKDYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 6 d. Nr. 2BE-231
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 3-355 „Dėl Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams taisyklių patvirtinimo“, 161 punktu:

1. T v i r t i n u Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos saugios laivybos administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. V-59 „Dėl Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas nustatyta tvarka skelbiamas Teisės aktų registre ir Lietuvos transporto saugos administracijos interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

PATVIRTINTA

Lietuvos transporto saugos administracijos
direktorius

2019 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 2BE-231

JŪRININKŲ KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO EGZAMINŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato laivo įgulos laivo denio tarnybos vadovaujančiųjų specialistų, išskyrus laivo radijo operatorius ir globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos bendrosios arba ribotos paskirties radijo ryšio operatorius, Baltijos jūroje eksploatuojamų 24 metrų ilgio ir ilgesnių žvejybos laivų budinčiuosius kapitono padėjėjus, Baltijos jūroje eksploatuojamų 24 metrų ilgio ir ilgesnių žvejybos laivų kapitonus, neriboto plaukiojimo vandenyse eksploatuojamų 24 metrų ilgio ir ilgesnių žvejybos laivų budinčiuosius kapitono padėjėjus, neriboto plaukiojimo vandenyse eksploatuojamų 24 metrų ilgio ir ilgesnių žvejybos laivų vyresnius kapitono padėjėjus ir neriboto plaukiojimo vandenyse eksploatuojamų 24 metrų ilgio ir ilgesnių žvejybos laivų kapitonus, ir laivo mašinų skyriaus vadovaujančiųjų specialistų (toliau – vadovaujantieji specialistai), jūreivių, kvalifikuotų jūreivių, motoristų, kvalifikuotų motoristų, laivo virėjų ir laivo elektrikų (toliau – eiliniai jūrininkai) kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarką bei sąlygas.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2005 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 3-355 „Dėl Lietuvos Respublikos jūrinių laipsnių suteikimo, jūrinio laipsnio diplomų, globalinės jūrų avarinio ryšio ir saugumo sistemos radijo ryšio operatoriaus diplomų, jūrinio laipsnio kvalifikacijos liudijimų, šių dokumentų išdavimo ir pripažinimo patvirtinimų ir specialiųjų liudijimų išdavimo jūrininkams taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

3. Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų (toliau – egzaminas) tikslas – įvertinti egzaminuojamojo teorines žinias ir gebėjimą tas žinias pritaikyti praktikoje siekiant:

3.1. gauti aukštesnį nei turimą vadovaujančiojo specialisto arba eilinio jūrininko jūrinį laipsnį ir tai patvirtinančius dokumentus – jūrinio laipsnio diplomą ir jo išdavimo patvirtinimą arba kvalifikacijos liudijimą ir jo išdavimo patvirtinimą;

3.2. atnaujinti turimą kompetenciją ir gauti jūrinio laipsnio diplomą ir / ar jo išdavimo patvirtinimą arba kvalifikacijos liudijimą ir / ar jo išdavimo patvirtinimą, kai egzaminuojamasis negali įrodyti, kad yra išlaikęs savo profesinę kompetenciją Taisyklių 158.3.1 papunktyje nustatytu būdu.

4. Asmenys, siekiantys gauti aukštesnį nei turimą vadovaujančiojo specialisto arba eilinio jūrininko jūrinį laipsnį, gali laikyti egzaminą turėdami nustatyta tvarka Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – Administracija) aprobuotą darbo stažą laive.

5. Asmenys egzaminui registruojasi tiesiogiai kreipdamiesi į Administraciją arba Administracijos interneto svetainėje užpildydami elektroninę registravimosi formą, kurioje nurodomas vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, kontaktai, egzaminų pavadinimas, ir pasirinkdami egzaminų datą ir laiką.

6. Egzaminai vykdomi egzaminų klasėse, esančioje adresu: J. Janonio 24, Klaipėda.

II SKYRIUS EGZAMINŲ KLAUSIMYNŲ SUDARYMAS

7. Egzaminų klausimynai sudaryti vadovaujantis Jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo kodekso, priimto 1995 m. konferencijos rezoliucija Nr. 2, su pakeitimais (toliau – JRAB kodeksas) A dalies II ir III skyriuose pateiktomis kompetencijos normatyvų lentelėmis vadovaujantiesiems specialistams ir eiliniams jūrininkams, išskyrus virėjus, ir 2006 m. Konvencijos dėl darbo jūrų laivyboje reikalavimais virėjams.

8. Egzaminų klausimynai sudaromi iš kompiuterinėje programoje esančių klausimų temų.

9. Egzaminų temos skelbiamos Administracijos interneto svetainėje.

III SKYRIUS EGZAMINŲ VYKDYMO TVARKA

10. Egzaminai vykdomi pagal patvirtintą grafiką, kuris skelbiamas Administracijos interneto svetainėje.

11. Egzaminą vienu metu gali laikyti ne daugiau kaip 10 egzaminuojamųjų (kiekvienam egzaminuojamajam skiriama viena darbo vieta).

12. Egzaminą vykdo Administracijos darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) priskirtos egzaminatoriaus funkcijos.

13. Asmuo, atvykęs laikyti egzamino, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos valstybės išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, Europos Sąjungoje ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą, po 2002 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikoje išduotą vairuotojo pažymėjimą). Nepateikus šio dokumento, laikyti egzamino neleidžiama.

14. Jeigu asmuo pavėlavo, egzamino laikyti jam neleidžiama ir laikoma, kad asmuo į egzaminą neatvyko. Už egzamino laikymą sumokėta valstybės rinkliava laikoma nepanaudota ir yra grąžinama arba gali būti užskaitoma laikant egzaminą kitą kartą.

15. Egzaminas laikomas kompiuteriu, vadovaujančiųjų specialistų – anglų kalba, eilinių jūrininkų – lietuvių kalba. Jeigu egzaminuojamasis nemoka valstybinės kalbos, egzamine gali dalyvauti asmuo, gebantis versti į egzaminuojamajam suprantamą kalbą (toliau – vertėjas). Vertėją kviečia ir už vertimo paslaugas sumoka egzaminuojamasis. Apie pageidavimą laikyti egzaminą kartu su vertėju privaloma pranešti (nurodant vertėjo vardą ir pavardę) registruojantis egzaminui. Vertėju negali būti asmuo, turintis jūrininko kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą ir (ar) būti susijęs su jūrininkų rengimu, besimokantis pagal jūrininkų rengimo programą. Nustačius, kad vertėjas neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, jis į egzamino patalpą neleidžiamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2BE-356](#), 2020-11-04, paskelbta TAR 2020-11-04, i. k. 2020-23040

16. Vadovaujančiųjų specialistų egzamino metu kiekvienam egzaminuojamajam pateikiamas testas, sudarytas iš šešiasdešimties klausimų su pasirenkamais atsakymų variantais į kiekvieną klausimą. Eilinių jūrininkų egzamino metu kiekvienam egzaminuojamajam pateikiamas testas, sudarytas iš penkiasdešimties klausimų su pasirenkamais atsakymų variantais į kiekvieną klausimą. Testas sudaromas iš klausimų, parinktų atsitiktinumo principu, naudojant kompiuterines programines priemones. Atsakydamas į klausimą, egzaminuojamasis turi pažymėti vieną, jo manymu, teisingą atsakymą.

17. Atsakyti į vadovaujančiųjų specialistų testo klausimus skiriama 90 minučių, į eilinių jūrininkų – 75 minutės. Pasibaigus skirtam laikui, egzaminas nutraukiamas.

18. Pateiktas klausimas laikomas teisingai atsakytu, jei į klausimą egzaminuojamasis pateikė teisingą atsakymą. Klausimas laikomas neteisingai atsakytu, jei egzaminuojamasis pažymėjo neteisingą atsakymą. Neatsakyti klausimai laikomi neteisingai atsakytais klausimais.

19. Vadovaujančiųjų specialistų egzaminas laikomas išlaikytu, jei per skirtą laiką teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 36 klausimus. Eilinių jūrininkų egzaminas laikomas išlaikytu, jei per skirtą laiką teisingai atsakyta į ne mažiau kaip 30 klausimų.

20. Egzamino metu egzaminų klasėje gali būti tik egzaminatorius (-iai), egzaminuojamieji ir Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytu atveju vertėjas (-ai).

Punkto pakeitimai:

Nr. [2BE-356](#), 2020-11-04, paskelbta TAR 2020-11-04, i. k. 2020-23040

21. Egzaminuojamasis ir vertėjas (jeigu dalyvauja) egzamino metu negali naudotis jokia literatūra, teisės aktais, užrašais, išskyrus Administracijos pateiktu žodynu ir Tarptautiniu signalų kodeksu (*angl. International Code of Signals*). Taip pat draudžiama naudotis mobiliojo ryšio ir kitomis informacijos perdavimo ar priėmimo priemonėmis, kalbėtis tarpusavyje (išskyrus egzaminuojamojo ir vertėjo pokalbius atliekant vertimą), trukdyti kitiems, kopijuoti ir kitaip bandyti pasisavinti egzamino informaciją. Vertėjui egzamino metu draudžiama daryti įtaką pasirenkant testo atsakymų variantus. Nustačius bent vieną reikalavimų, išvardintų šiame punkte, pažeidimą, egzaminuojamasis ir vertėjas (jeigu dalyvauja) šalinami iš egzamino. Pašalinto egzaminuojamojo egzamino atsakymai nevertinami, egzaminas laikomas neišlaikytu. Už egzamino laikymą sumokėta valstybės rinkliava negrąžinama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2BE-356](#), 2020-11-04, paskelbta TAR 2020-11-04, i. k. 2020-23040

22. Egzaminuojamiesiems, nebaigusiems atsakyti į egzamino klausimus, išeiti iš egzaminų klasės negalima. Jei egzaminuojamasis iš egzaminų klasės išeina, egzamino atsakymai nevertinami, egzaminas laikomas neišlaikytu ir sumokėta valstybės rinkliava negrąžinama.

23. Jeigu egzamino metu sugenda programinė ar techninė įranga, egzaminas laikomas iš naujo be papildomo mokesčio.

24. Pasibaigus egzaminui, egzaminuojamasis supažindinamas su egzamino rezultatais. Egzaminuojamajam skiriamos 5 minutės susipažinti su atsakymais į klausimus. Egzaminatorius, egzaminuojamajam susipažįstant su padarytomis klaidomis, testo klausimų turinio komentuoti neprivalo.

25. Neišlaikius egzamino, pakartotinai jį laikyti leidžiama ne anksčiau kaip kitą egzaminų grafike nurodytą dieną.

IV SKYRIUS EGZAMINATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Egzaminatorius yra atsakingas už darbų, susijusių su egzaminų organizavimu, koordinavimą bei drausmę egzamino metu. Jis atsako už jam patikėtos informacijos konfidencialumą ir sąžiningą, objektyvų bei teisingą egzaminų vykdymą.

27. Egzaminatorius privalo:

27.1. paruošti patalpą, kurioje vyks egzaminas;

27.2. patikrinti kiekvieno egzaminuojamojo ir vertėjo (jeigu dalyvauja) asmens tapatybę;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2BE-356](#), 2020-11-04, paskelbta TAR 2020-11-04, i. k. 2020-23040

27.3. supažindinti egzaminuojamuosius su egzamino laikymo tvarka;

27.4. prižiūrėti tvarką egzamino metu;

27.5. supažindinti egzaminuojamuosius su egzamino rezultatais.

V SKYRIUS

SKUNDO PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

28. Skundai dėl egzamino rezultatų (toliau – skundai) Administracijai pateikiami Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų 2007 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, 5 punkte numatyta tvarka.

29. Skundus nagrinėja Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens dokumentų valdymo sistemoje paskirtas nesusijęs su skundu asmuo.

30. Administracija nagrinėja skundą, jeigu jis pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino rezultatų paskelbimo dienos. Jeigu skundai paduoti nustatytas terminas praleistas dėl objektyvių priežasčių, kurias egzaminuojamasis pagrindžia atitinkamais įrodymais (dokumentais, informacija ir (ar) kitais duomenimis), Administracijos sprendimu skundo pateikimo terminas gali būti atnaujintas. Kartu su prašymu atnaujinti skundo pateikimo terminą turi būti pateiktas ir skundas Tvarkos aprašo 28 punkte nustatytais būdais. Administracija per 5 darbo dienas nuo prašymo atnaujinti skundo pateikimo terminą gavimo dienos priima motyvuotą sprendimą atnaujinti arba atsisakyti atnaujinti skundo pateikimo terminą ir apie šį sprendimą informuoja egzaminuojamąjį.

31. Administracija, nustačiusi skundo trūkumų, per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos informuoja egzaminuojamąjį apie nustatytus skundo trūkumus ir nustato ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

32. Skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl jo priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo ir visų reikiamų dokumentų Administracijoje gavimo dienos.

33. Egzaminuojamųjų skundus Administracija nagrinėja egzaminuojamajam nedalyvaujant.

34. Administracijos sprendimą dėl išnagrinėto skundo (toliau – sprendimas) pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

35. Sprendime turi būti nurodyta:

35.1. sprendimo priėmimo data ir vieta;

35.2. sprendimą priėmusios institucijos pavadinimas;

35.3. skundo šalys ir kiti suinteresuoti asmenys, jeigu tokių yra;

35.4. konkretus skundžiamas faktas, veiksmas, neveikimas ar sprendimas;

35.5. aplinkybės, kuriomis egzaminuojamasis grindžia savo skundą, ir tai patvirtinantys įrodymai;

35.6. skundo reikalavimo įvertinimas;

35.7. priimtas sprendimas ir teisės aktų nuostatos, kuriomis vadovautasi priimant sprendimą, kiti teisiniai argumentai;

35.8. sprendimo apskundimo terminas ir tvarka.

36. Sprendimas įsiteisėja ir yra privalomas vykdyti nuo šio sprendimo priėmimo ir užregistravimo dienos.

37. Sprendimas per 1 darbo dieną nuo sprendimo užregistravimo dienos išsiunčiamas egzaminuojamajam tokiu pačiu būdu, kaip ir gautas skundas, nebent pateikdamas skundą egzaminuojamasis nurodė kitaip. Priimtas sprendimas į pateiktą skundą tiesiogiai (atvykus į Administraciją) siunčiamas elektroninėmis priemonėmis arba registruotu paštu.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [2BE-175](#), 2020-05-26, paskelbta TAR 2020-05-26, i. k. 2020-11125

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Egzamino eigai fiksuoti daromas skaitmeninis vaizdo ir garso įrašas. Jeigu dėl techninės įrangos gedimų to neįmanoma padaryti, egzamino metu egzaminų klasėje turi būti ne mažiau negu du egzaminatoriai. Egzaminų laikymo duomenys saugomi Administracijoje Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

39. Už egzamino laikymą mokama valstybės rinkliava. Neišlaikius egzamino, sumokėta valstybės rinkliava negrąžinama.

40. Administracijos sprendimai ir veiksmai (neveikimas), kuriais nesilaikoma šio Tvarkos aprašo nuostatų, gali būti apskųsti Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta skyriumi:

Nr. [2BE-175](#), 2020-05-26, paskelbta TAR 2020-05-26, i. k. 2020-11125

Pakeitimai:

1.

Lietuvos transporto saugos administracija, Įsakymas

Nr. [2BE-175](#), 2020-05-26, paskelbta TAR 2020-05-26, i. k. 2020-11125

Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. 2BE-231 „Dėl Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos transporto saugos administracija, Įsakymas

Nr. [2BE-356](#), 2020-11-04, paskelbta TAR 2020-11-04, i. k. 2020-23040

Dėl Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. 2BE-231 „Dėl Jūrininkų kompetencijos įvertinimo egzaminų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo