

Suvestinė redakcija nuo 2024-10-04 iki 2024-12-31

Nutarimas paskelbtas: TAR 2017-03-09, i. k. 2017-04060



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MOKSLO IR STUDIJŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

2017 m. kovo 1 d. Nr. 149
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 10 straipsnio 4 dalimi, 38 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 42 straipsnio 1 dalimi, 44 straipsnio 1 dalimi, 49 straipsnio 2 dalimi, 52 straipsnio 12 dalimi, 53 straipsnio 9, 15 dalimis, 54 straipsnio 3 dalimi, 75 straipsnio 3 dalimi, 75² straipsnio 4, 5, 6 dalimis, 75³ straipsnio 1, 6, 7 dalimis, 76 straipsnio 3 dalimi, 76¹ straipsnio 2, 3, 4 dalimis, 76² straipsnio 1, 4 dalimis, 77 straipsnio 7, 13, 14 dalimis, 79 straipsnio 1 dalimi, 81 straipsnio 2 dalimi, 82 straipsnio 4, 5, 5¹, 9 ir 10 dalimis, 82¹ straipsnio 7 dalimi, 83 straipsnio 4 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r

i a:
Preambulės pakeitimai:

Nr. [540](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554
Nr. [642](#), 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179
Nr. [668](#), 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453
Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941
Nr. [1070](#), 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739
Nr. [248](#), 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336
Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934
Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219
Nr. [515](#), 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652
Nr. [113](#), 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245
Nr. [1037](#), 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082
Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735
Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397
Nr. [256](#), 2022-03-23, paskelbta TAR 2022-03-24, i. k. 2022-05709
Nr. [717](#), 2022-07-07, paskelbta TAR 2022-07-07, i. k. 2022-14913
Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753
Nr. [1187](#), 2022-11-30, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24410
Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610
Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

1. Nustatyti, kad:

1.1. pedagogikos krypties studijos, skirtos pedagogo profesinei kvalifikacijai įgyti ir savarankiškai praktinei veiklai pasirengti, yra profesinės studijos;

1.2. Neteko galios nuo 2021-08-12

Papunkčio naikinimas:

Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KT208-N17/2020](#), 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

1.3. skiriant Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti (toliau – lėšos MTEP ir menui) mokslo ir studijų institucijoms (toliau – institucijos) 2018 metams:

1.3.1. lėšos MTEP ir menui universitetams ir institutams skiriamos:

1.3.1.1. pagal 2015 m. vykdyto universitetų ir institutų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatus, išreikštus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) universitetams ir institutams patvirtintais norminiais etatais ir jų verte;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

1.3.1.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti skyrimo mokslo ir studijų institucijoms tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis, netaikant Aprašo 2.2, 4.1.3.1 ir 4.1.3.2 papunkčių ir 16 punkto nuostatų;

1.3.2. nevalstybinių universitetų ir institutų 2014–2016 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatų rodikliai dvigubunami. Nevalstybiniais universitetams ir institutams, kurių 2014 metų MTEP ir meno veikla nebuvo įvertinta 2015 metais, bazinio finansavimo lėšos, skirstytinos pagal 2014 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatus, skirstomos proporcingai jų 2015 ir 2016 metų MTEP ir meno veiklos vertinimo rezultatų vidurkiams;

1.4. valstybiniai institutai jiems paskirtomis lėšomis MTEP ir menui vykdo jų ilgalaikes institucines MTEP programas. Ilgalaikės institucinės MTEP programos rengiamos, tvirtinamos 5 metų laikotarpiui, vykdomos ir vertinamos ministro nustatyta tvarka. Valstybinio instituto ilgalaikėms institucinėms MTEP programoms vykdyti kasmet skiriama šiam institutui paskirtų valstybės biudžeto asignavimų dalis, ne mažesnė kaip 50 procentų lėšų MTEP, paskirtų šiam institutui N-1 kalendoriniams metams, kur N – pirmieji šio instituto ilgalaikių institucinių MTEP programų vykdymo metai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [630](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-18, i. k. 2020-13358

1.5. tais atvejais, kai 2018 ir 2019 metais tam tikrai valstybinei mokslo ir studijų institucijai pagal Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašą, atitinkamiems metams apskaičiuota valstybės biudžeto lėšų administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektams prižiūrėti suma viršija praėjusiais metais tai valstybinei mokslo ir studijų institucijai šiam tikslui skirtą lėšų sumą (išskyrus atvejus, kai šiam tikslui skiriami papildomi valstybės biudžeto asignavimai) daugiau nei 25 procentais, lėšų perviršis, didesnis nei 25 procentai, perskirstomas kitoms valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms proporcingai jų lėšų administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektams prižiūrėti sumų, apskaičiuotų atitinkamiems metams, sumažėjimui, palyginti su praėjusiais metais joms šiam tikslui skirtomis lėšų sumomis;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

1.6. pagal šiuo nutarimu patvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašą nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo atleidžiami asmenys:

1.6.1. priimti studijuoti 2017 metais į valstybės finansuojamas studijų vietas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose, kurie yra:

1.6.1.1. studijavę pagal rezidentūros studijų programas ir nutraukę studijas savo noru per pirmuosius rezidentūros metus;

1.6.1.2. studijavę doktorantūroje ir nutraukę studijas savo noru per pirmuosius doktorantūros metus, bet ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 dienos;

1.6.2. priimti studijuoti iki 2017 m. gruodžio 31 dienos į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Lietuvos mokslo ir studijų institucijose ir gavę studijų stipendiją;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1070](#), 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

1.7. šiame nutarime vartojamas institucijos pavadinimas „Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija“ atitinka institucijos pavadinimą „Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija“, o pareigų pavadinimas „Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras“ – pareigų pavadinimą „Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras“;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

1.8. dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, paskelbtos visoje šalyje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, 2020 metais kompensuojant už studijas sumokėtą kainą, šiuo nutarimu patvirtinto Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo 12 ir 14 punktuose nustatyti terminai netaikomi:

1.8.1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo 12 punkte nurodyta informacija Valstybiniam studijų fondui pateikiama iki 2020 m. spalio 20 d.;

1.8.2. 2020 m. bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius, šių asmenų skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį Valstybinio studijų fondo interneto svetainėje paskelbiami iki 2020 m. lapkričio 2 d.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1123](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21494

Punkto pakeitimai:

Nr. [668](#), 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453

2. Įgalinti ministrą:

2.1. nustatyti pedagogikos krypties profesinių studijų vykdymo reikalavimus;

2.2. atsižvelgus į Lietuvos mokslo tarybos, bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos technologijų ir inovacijų įstatymo 14 straipsnyje nurodyta institucija dėl eksperimentinės plėtros vertinimo, parengtą siūlymą, patvirtinti universitetų, mokslinių tyrimų institutų ir kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos formaliojo vertinimo kriterijų svorio koeficientus;

2.3. nustatyti mokslo ir studijų institucijų teikiamų duomenų, kurių reikia siekiant atlikti ekspertinį universitetų, mokslinių tyrimų institutų ir kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimą ir universitetų, mokslinių tyrimų institutų ir kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos formalųjį vertinimą, teikimo tvarką;

2.4. patvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ekspertinio vertinimo, meno veiklos ekspertinio vertinimo ir formaliojo vertinimo tvarkos aprašą;

2.5. kiekvienais metais skirstyti universitetams ir mokslinių tyrimų institutams valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšas pagal mokslo sritis ir meno veiklai. Atliekant šį skirstymą, atsižvelgti į Lietuvos mokslo tarybos (dėl eksperimentinės plėtros – bendradarbiaujant su Technologijų ir inovacijų įstatymo 14 straipsnyje nurodyta institucija) parengtą pasiūlymą;

2.6. skirstyti kolegijoms valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšas iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, meno veiklai plėtoti;

2.7. patvirtinti Valstybės biudžeto bazinio ir skatinamojo finansavimo lėšų skirstymo mokslo ir studijų institucijų moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, meno veiklai plėtoti tvarkos aprašą.

2.8. patvirtinti studijų veiklos pasiekimų vertinimo, valstybės biudžeto skatinamojo finansavimo už studijų veiklos pasiekimus lėšų skirstymo mokslo ir studijų institucijoms, duomenų, kurių reikia siekiant atlikti studijų veiklos pasiekimų vertinimus, teikimo tvarkos aprašą ir juo vadovaujantis skirti valstybės biudžeto skatinamojo finansavimo už studijų veiklos pasiekimus lėšas mokslo ir studijų institucijoms, nustatyti mokslo ir studijų institucijų studijų veiklos pasiekimų vertinimo kriterijų svorio koeficientus.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

Punkto pakeitimai:

Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

3. Patvirtinti pridedamus:

3.1. Norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainos apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

3.2. Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašą;

3.3. Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašą;

3.4. Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašą;

3.5. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašą;

3.6. *Neteko galios nuo 2021-08-12*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KT208-N17/2020](#), 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

3.7. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

3.8. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1070](#), 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

3.9. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [248](#), 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336

3.10. Paramos aukštųjų mokyklų studentams teikimo tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.11. Mokslo sričių klasifikatorių;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.12. Meno sričių klasifikatorių;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

3.13. Paramos studijoms teikimo doktorantams tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [559](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

3.14. Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo doktorantams tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

3.15. Asmenų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose, studijų kainos arba jos dalies apmokėjimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

3.16. Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [515](#), 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [515](#), 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652

3.17. Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [113](#), 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245

3.18. Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų nuostatus;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [259](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

3.19. 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų nuostatus;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [259](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

3.20. Paramos skyrimo prioritetines specializacijas studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [559](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [498](#), 2022-05-11, paskelbta TAR 2022-05-13, i. k. 2022-10194

3.21. Socialinių stipendijų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1037](#), 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082

3.22. Valstybės remiamų paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

3.23. Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [717](#), 2022-07-07, paskelbta TAR 2022-07-07, i. k. 2022-14913

3.24. Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610

3.25. Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610

3.26. Paramos doktorantams, išėjusiems akademinį atostogų, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

Punkto pakeitimai:

Nr. [642](#), 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

Nr. [668](#), 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

**NORMINĖS ATITINKAMOS STUDIJŲ KRYPTIES ARBA STUDIJŲ PROGRAMŲ GRUPĖS
STUDIJŲ KAINOS APSKAIČIAVIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS
BIUDŽETO LĖŠŲ STUDIJŲ KAINAI VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE STUDIJŲ
VIETOSE APMOKĖTI SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

Pakeistas priedo pavadinimas:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainos apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainos apskaičiavimą ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
NORMINIŲ STUDIJŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMAS**

3. Norminė studijų kaina – dydis, rodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatyta studijų valstybės finansuojamoje studijų vietoje kainai apmokėti.

4. Norminė atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės pirmosios pakopos nuolatinės formos studijų kaina apskaičiuojama norminės studijų kainos bazinį dydį padauginus iš atitinkamo studijų krypties, kryptių grupės arba studijų programų grupės koeficiento, nurodyto Aprašo priede, ir pridėjus išlaidas studentams skatinti, nurodytas Aprašo 5 punkte. Ją apskaičiuojant laikomasi šių nuostatų:

Punkto pakeitimai:

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

4.1. norminės studijų kainos bazinis dydis apskaičiuojamas sudėjus bazinės išlaidas darbuotojų darbo užmokesčiui ir bazinės išlaidas prekėms ir paslaugoms, susijusioms su studijomis (toliau – išlaidos prekėms ir paslaugoms);

4.2. bazinės išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos prie bazinių išlaidų dėstytojų, mokslo darbuotojų (toliau – akademiniai darbuotojai) ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų (toliau – aptarnaujantieji darbuotojai) darbo užmokesčiui sumos pridėjus išlaidas valstybiniam socialiniam draudimui ir išlaidas sveikatos draudimui;

4.3. bazinės išlaidos akademinį darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos remiantis Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytu pareiginės algos (atlyginimo) baziniu dydžiu (toliau – bazinis dydis): 0,906 bazinio dydžio (universitetinėms studijoms) arba 0,810 bazinio dydžio (koleginėms studijoms) dauginama iš 12 mėnesių ir dalijama iš vienam akademiniam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 20;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [12](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

4.4. bazinės išlaidos aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 0,249 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš vienam aptarnaujančiajam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 25;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

4.5. bazinės išlaidos prekėms ir paslaugoms išreiškiamos bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiais ir jos sudaro 5,8 BSI.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

5. Išlaidos studentams skatinti sudaro 4,5 BSI.

Punkto pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [12](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

6. Norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės antrosios pakopos ir rezidentūros studijų nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos prie norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės pirmosios pakopos nuolatinės formos studijų kainos pridėjus antrosios pakopos atveju – 0,801 bazinio dydžio, rezidentūros atveju – 1,738 bazinio dydžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [12](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

7. Norminė trečiosios pakopos nuolatinės formos studijų kaina apskaičiuojama prie išlaidų darbuotojų darbo užmokesčiui pridėjus išlaidas prekėms ir paslaugoms ir išlaidas studentams skatinti, nurodytas Aprašo 5 punkte. Ją apskaičiuojant laikomasi šių nuostatų:

7.1. išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos prie išlaidų akademinų ir aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui sumos pridėjus išlaidas valstybiniam socialiniam draudimui ir išlaidas sveikatos draudimui;

7.2. išlaidos akademinų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 1,137 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš viename akademiniame darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 3;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [12](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

7.3. išlaidos aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui apskaičiuojamos 0,249 bazinio dydžio padauginus iš 12 mėnesių ir padalijus iš viename aptarnaujančiajam darbuotojui tenkančio norminio studentų skaičiaus, kuris lygus 4;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

7.4. išlaidos prekėms ir paslaugoms sudaro 36,3 BSI.

8. Norminė vientisųjų studijų kaina apskaičiuojama taip: pirmosios studijų dalies (iki 240 kreditų) norminė studijų kaina apskaičiuojama kaip norminė universitetinių pirmosios pakopos studijų kaina, o likusios studijų dalies (likusių kreditų) norminė studijų kaina – kaip norminė antrosios pakopos studijų kaina.

9. Norminės profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos kaip atitinkamos pirmosios pakopos studijų kainos. Norminės trumpųjų studijų nuolatinės formos studijų kainos apskaičiuojamos kaip atitinkamos koleginių studijų kainos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

10. Norminė ištęstinės formos studijų kaina 1,5 karto mažesnė už atitinkamą nuolatinės formos studijų kainą.

III SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ STUDIJŲ KAINAI VALSTYBĖS FINANSUOJAMOSE STUDIJŲ VIETOSE APMOKĖTI SKYRIMAS

11. Valstybės biudžeto lėšų suma, kurios reikia biudžetiniams metams aukštosios mokyklos nustatyti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti (toliau – lėšų suma studijoms), apskaičiuojama mokslo ir studijų institucijos atitinkamais metais priimtų tam tikro kurso, tam tikros studijų programos, tam tikros studijų formos ir pakopos studentų, išskyrus Aprašo 13 ir 17 punktuose nurodytus atvejus, studijuojančių valstybės finansuojamose studijų vietose (toliau – studentai), skaičių padauginus iš aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

12. Jeigu aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina už visą tos pačios studijų programos nuolatinės ir ištęstinės studijų formų vykdymo laikotarpį skirtinga, abiejų studijų formų atveju

valstybės biudžeto lėšomis apmokama mažesnė tos studijų programos kaina, ne didesnė nei norminė studijų kaina.

13. Kai apskaičiuojama lėšų suma baigiamųjų kursų studentų studijoms (išskyrus trečiosios pakopos ir rezidentūros studijas), studentų skaičius dauginamas iš 2/3 aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

14. Jeigu studentas pakeičia studijų programą tos pačios studijų krypties studijų grupėje ir jo ankstesniųjų studijų kaina skiriasi nuo naujųjų studijų kainos, apskaičiuojant lėšų sumą studijoms, imama mažesnioji studijų kaina, neprarandant likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei naujųjų studijų programos norminė studijų kaina.

15. Atitinkamų metų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičius, pagal kurį apskaičiuojama mokslo ir studijų institucijos lėšų suma studijoms, apskaičiuojamas vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

16. Jeigu keičiamas bazinis dydis arba BSI dydis, apskaičiuojant lėšų sumą studijoms, studijų kainos indeksuojamos. Indeksavimo koeficientas apskaičiuojamas (atskirai kolegijoms ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms) lėšų sumą studijoms, apskaičiuotą pagal normines studijų kainas, nustatytas taikant naująjį bazinį dydį ir BSI dydį, padalijus iš lėšų sumos studijoms, apskaičiuotos pagal normines studijų kainas, nustatytas taikant bazinį dydį ir BSI dydį, nustatytus iki jų pakeitimo.

Studijų kainos indeksuojamos ir tuo atveju, jei skiriamos papildomos valstybės biudžeto lėšos akademinių ir (ar) aptarnaujančiųjų darbuotojų darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms. Šiuo atveju indeksavimo koeficientas apskaičiuojamas (atskirai kolegijoms ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms) lėšų sumą studijoms, apskaičiuotą įskaitant darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms skirtas papildomas lėšas, padalijus iš lėšų sumos studijoms be darbo užmokesčiui padidinti ar kitoms studijų reikmėms skirtų papildomų lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [418](#), 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07334

17. Lėšų suma pirmosios pakopos, vientisųjų, antrosios pakopos ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) studentų, ateinančiais metais priimamų į aukštąsias mokyklas, studijoms apskaičiuojama iš ateinantiems metams numatytos bendros lėšų sumos studijoms atėmus lėšų sumą, apskaičiuotą pagal Aprašo 11–16 punktų nuostatas. Šios lėšos numatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos asignavimuose ir ateinančiais metais aukštosioms mokykloms paskirstomos atsižvelgiant į pirmosios pakopos, vientisųjų, antrosios pakopos ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūros studijas) studentų, tais metais priimtų į aukštąsias mokyklas, skaičių ir studijų kainas. Apskaičiuojant aukštajai mokyklai pervedamą lėšų sumą šių studentų studijoms, studentų skaičius dauginamas iš 1/3 aukštosios mokyklos nustatytos atitinkamos

studijų kainos, o tais atvejais, kai aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina viršija norminę studijų kainą, – padauginus iš norminės studijų kainos.

Norminės atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kainos apskaičiavimo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skyrimo tvarkos aprašo priedas

STUDIJŲ KRYPTIŲ, KRYPTIŲ GRUPIŲ ARBA STUDIJŲ PROGRAMŲ GRUPIŲ KOEFICIENTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Studijų kryptis, kryptių grupė arba studijų programų grupė	Koeficientas
1.	Universitetinės pirmosios pakopos studijos:	
1.1.	lingvistikos, literatūrologijos, kalbos studijų kryptys, istorijos, filosofijos, teologijos, paveldo studijų, religijos studijų, kultūros studijų, menotyros, ekonomikos, politikos mokslų, sociologijos, socialinio darbo, antropologijos, visuomeninės geografijos, informacijos paslaugų, komunikacijos, leidybos, žurnalistikos studijų kryptys, teisės, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupės	1,78
1.2.	archeologijos studijų kryptis, ugdymo mokslų, informatikos mokslų, fizinių mokslų, gyvybės mokslų studijų kryptių grupės, burnos priežiūros, visuomenės sveikatos, farmacijos, mitybos, medicinos technologijų studijų kryptys, žemės ūkio mokslų, inžinerijos mokslų (išskyrus pilotų rengimą), technologijų mokslų studijų kryptių grupės, psichologijos, klasikinių studijų, filologijos pagal kalbą, vertimo, regiono studijų kryptys, matematikos mokslų studijų kryptių grupė, reabilitacijos, slaugos ir akušerijos, laisvalaikio sporto studijų kryptys	2,36
1.3.	dailės, dizaino, teatro, kino, šokio, medijų meno, meno objektų restauravimo, pasiekimų sporto, architektūros, kraštovaizdžio architektūros, medicinos studijų kryptys, visuomenės saugumo studijų kryptių grupė	3,26
1.4.	muzikos, odontologijos studijų kryptys, veterinarijos mokslų studijų kryptių grupė	5,40
1.5.	pilotų rengimo studijos	11,94
2.	Koleginės studijos:	
2.1.	socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupės	1,27
2.2.	gyvybės mokslų, sveikatos mokslų (išskyrus medicinos technologijas), žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, inžinerijos mokslų, informatikos mokslų, technologijų mokslų, humanitarinių mokslų (išskyrus Lietuvių kalbos gestų vertimą) studijų kryptių grupės	1,79
2.3.	medicinos technologijų studijų kryptis, veterinarijos mokslų, ugdymo mokslų studijų kryptių grupės, Lietuvių kalbos gestų vertimo studijos	2,08
2.4.	teatro, kino, šokio, medijų meno, dailės, dizaino, meno objektų restauravimo studijų kryptys, visuomenės saugumo studijų kryptių grupė	2,82
2.5.	muzikos studijų kryptis	5,41

Priedo pakeitimai:

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS KEITIMO, IŠLAIKANT VALSTYBĖS FINANSAVIMĄ, ATVEJŲ BEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti atvejus ir tvarką, kuriais keičiant studijų programą ir (ar) studijų formą išlieka valstybės finansavimas studijoms.

2. Aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų, vientisųjų ir profesinių studijų programas, kurių studijas finansuoja valstybė ir kurie ketina keisti studijų programą (toliau – studijų programą keičiantis studentas) ir (ar) studijų formą (toliau – studijų formą keičiantis studentas) (toliau kartu – studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas).

II SKYRIUS STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO, IŠLAIKANT VALSTYBĖS FINANSAVIMĄ, ATVEJAI BEI TVARKA

3. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejai:

3.1. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų kryptių grupėje toje pačioje ar kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą asmenims, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų programas (išskyrus asmenis, studijuojančius pagal rezidentūros studijų programas).

3.2. Keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų kryptių grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų), galima ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus asmenims, gaunantiems studijų stipendiją, studijuojantiems pagal pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų programas.

3.3. Keisti rezidentūros studijų programą, nekeičiant įgyjamos kvalifikacijos (specializacijos), toje pačioje studijų kryptių grupėje kitoje valstybinėje aukštojoje mokykloje galima asmenims, ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus.

3.4. Keisti rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) toje pačioje studijų krypties grupėje toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje vieną kartą galima asmenims, kurie:

3.4.1. dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadamis pagrįstos diagnozės negali toliau tęsti studijų pagal tam tikras rezidentūros studijų programas;

3.4.2. studijuoja pagal rezidentūros studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija), – į kitą studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija);

3.4.3. studijuoja pagal rezidentūros studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija), – į studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija), arba į kitą studijų programą, kurią baigus įgyjama vaikų ligų gydytojo kvalifikacija (specializacija) ir kita nei anksčiau studijuota medicinos praktikos profesinė kvalifikacija (specializacija).

4. Asmenų, nurodytų Aprašo 3.1–3.3 papunkčiuose, studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo tvarka:

4.1. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas turi baigti semestrą (rezidentūros ir asmenų, gaunančių studijų stipendijas, atveju – studijų metus) be akademinių skolų ir raštu kreiptis į aukštąją mokyklą, kurioje ketina tęsti studijas, aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro (rezidentūros atveju – rezidentūros studijų metų) pradžios. Prašyme pakeisti studijų programą ir (ar) studijų formą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti studijų programa ir (ar) studijų forma.

4.2. Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, priimamas sprendimas dėl asmens studijų programos ir (ar) studijų formos keitimo.

4.3. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas, gavęs sprendimą, kad gali studijuoti pagal kitą studijų programą ir (ar) studijų formą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas nuo sprendimo gavimo apie tai praneša aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, ir nurodo studijų nutraukimo toje aukštojoje mokykloje priežastį – studijų formos ir (ar) studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą.

5. Asmenų, nurodytų Aprašo 3.4 papunktyje, studijų programos keitimo tvarka:

5.1. Asmenys, nurodyti Aprašo 3.4.1 papunktyje, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (ketinantys keisti medicinos rezidentūros ar odontologijos rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) arba Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (ketinantys keisti veterinarijos rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) (toliau – kompetentinga institucija) pateikia:

5.1.1. prašymą pakeisti rezidentūros studijų programą (prašyme turi būti nurodyta studijų programa, pagal kurią asmuo studijuoja, ir studijų programa, pagal kurią ketina studijuoti);

5.1.2. asmens sveikatos būklę įvertinusios universiteto ligoninės gydytojų konsultacinės komisijos asmens sveikatos įvertinimą ir išvadas, kuriose konstatuojama, kad asmuo dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadomis pagrįstos diagnozės negali studijuoti pagal tam tikrą (tikrą) rezidentūros studijų programą (programas).

5.2. Asmenys, nurodyti Aprašo 3.4.2 ir 3.4.3 papunkčiuose, neturintys akademinių skolų, ne vėliau kaip likus 20 darbo dienų iki rezidentūros studijų metų pabaigos turi pateikti kompetentingai institucijai prašymą pakeisti rezidentūros studijų programą, o kartu ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją) (prašyme turi būti nurodyta studijų programa, pagal kurią asmuo studijuoja, ir studijų programa, pagal kurią ketina studijuoti).

5.3. Kompetentinga institucija, atsižvelgdama į asmens, nurodyto Aprašo 3.4 papunktyje, ketinimus ir atitinkamų specialistų poreikį, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo pateikia pasiūlymą (pasiūlymus) asmeniui ir aukštajai mokyklai (aukštosioms mokykloms) dėl galimybės keisti rezidentūros studijų programą, kartu keičiant ir įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją).

5.4. Asmuo, nurodytas Aprašo 3.4 papunktyje (išskyrus asmenis, nurodytus Aprašo 3.4.3 papunktyje, kurie ketina tais studijų metais įgyti vaikų ligų gydytojo kvalifikaciją (specializaciją), gavęs kompetentingos institucijos pasiūlymą (pasiūlymus), kuriame (kuriuose) nurodoma siūloma studijuoti rezidentūros studijų programa (programos) ir aukštoji mokykla (aukštosios mokyklos), raštu kreipiasi į pasirinktą aukštąją mokyklą dėl studijų programos keitimo. Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki rezidentūros studijų metų pabaigos, priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo nuo naujų rezidentūros studijų metų pradžios (asmenims, nurodytiems Aprašo 3.4.1 papunktyje, priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo).

5.5. Asmuo, nurodytas Aprašo 3.4.3 papunktyje, kuris ketina tais studijų metais įgyti vaikų ligų gydytojo kvalifikaciją (specializaciją), gavęs kompetentingos institucijos pasiūlymą, raštu kreipiasi į aukštąją mokyklą, kurioje studijuoja, dėl studijų programos keitimo. Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka priimamas sprendimas dėl studijų programos keitimo.

5.6. Aukštoji mokykla, kurioje asmuo tęs studijas, per 5 darbo dienas nuo studijų sutarties pasirašymo arba pakeitimo praneša apie tai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai ir nurodo asmens, pakeitusio studijų programą, stojimo metus, studijų programą, pagal kurią studijavo, ir studijų programą, pagal kurią studijuoja.

III SKYRIUS

STUDIJŲ PROGRAMOS IR (AR) STUDIJŲ FORMOS KEITIMO FINANSINĖS SĄLYGOS

6. Studijų programą ir (ar) studijų formą keičiantis studentas nepraranda likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, bet ne didesnės negu tos, kurią keičia, studijų programos norminė studijų kaina:

6.1. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama buvusios studijų programos kaina; šiuo atveju kainos skirtumą nuo semestro (rezidentūros atveju – rezidentūros studijų metų) studijų pradžios apmoka studijų programą keičiantis studentas.

6.2. Studijų stipendiją gaunančiam studentui, keičiančiam studijų programą ir (ar) studijų formą, išlieka studijų stipendija, bet ne didesnė už keičiamos studijų programos ir (ar) studijų formos norminę studijų kainą dydžio; jeigu studijų stipendija yra mažesnė už aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, studijų kainos skirtumą nuo semestro pradžios apmoka studijų programą ir (ar) formą keičiantis studentas.

7. Jeigu pageidaujamos studijų programos kaina ne didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos kaina.

8. Jeigu pageidaujamos studijų programos ir (ar) studijų formos kaina ne didesnė už studijų programos, kurią keičia, kainą, studijų stipendiją gaunančiam studentui Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis apmokama aukštosios mokyklos nustatyta studijų programos ir (ar) studijų formos kaina.

9. Studijų formą keičiančiam studentui išlieka stojimo metu pasirinktos studijų formos kaina ir finansavimo trukmė, išskyrus Aprašo 6.2 papunktyje ir 8 punkte nurodytus atvejus.

10. Studijų programą keičiančiam studentui, nurodytam Aprašo 3.4 papunktyje, išlieka valstybinis studijų finansavimas visai pasirinktos studijų programos trukmei.

Papildyta priedu:

Nr. [540](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642
redakcija)

LEIDIMO VYKDYTI STUDIJAS IR SU STUDIJOMIS SUSIJUSIĄ VEIKLĄ IŠDAVIMO, PATIKSLINIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą (toliau – Leidimas) valstybinėms ir nevalstybinėms aukštosioms mokykloms (toliau – aukštoji mokykla) bei užsienio valstybės aukštųjų mokyklų, kurių veikla yra įvertinta aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūros, įtrauktos į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą, arba agentūros, kuri yra tikroji Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų asociacijos narė, filialams, įsteigtiems Lietuvos Respublikoje (toliau – filialas), dokumentų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, Leidimo išdavimo, neišdavimo, patikslinimo, panaikinimo, dublikato išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme. Aprašo nuostatos kunigų seminarijoms taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartims.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA, LEIDIMO IŠDAVIMAS, NEIŠDAVIMAS

3. Aukštoji mokykla ar filialas, siekdami gauti Leidimą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu valstybine kalba pateikia paraišką, kurią sudaro šie dokumentai:

3.1. prašymas išduoti Leidimą nurodant aukštosios mokyklos ar filialo pavadinimą, teisinę formą, aukštosios mokyklos juridinio asmens kodą ar filialo kodą, buveinės adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, padalinių, esančių kitoje valstybėje, kitos savivaldybės teritorijoje, adresus, telefono numerius, vadovo arba jo įgalioto asmens, pateikusio prašymą, pareigas, vardą ir pavardę, prašymo padavimo datą;

3.2. įsipareigojimas pradėti įgyvendinti ne mažiau kaip 3 studijų kryptių (universitetui) arba 2 studijų kryptių (kolegijai) studijas per 12 mėnesių nuo Leidimo išdavimo dienos ir ne mažiau kaip pusę studijų programų įgyvendinti Lietuvos Respublikos teritorijoje;

3.3. ketinamų vykdyti studijų programų aprašai;

3.4. universitete ketinamų atlikti tarptautinio lygio fundamentinių ir taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir (arba) ketinamo plėtoti profesionalaus meno, kolegijoje ketinamų vykdyti taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (arba) profesionalaus meno aprašymas;

3.5. veiklos finansinis planas ir numatomų priemonių, kurios užtikrintų įsipareigojimus studentams aukštosios mokyklos ar filialo veiklos pabaigos atveju, aprašymas;

3.6. turimų ir numatomų materialųjų išteklių studijų ir mokslo (arba) meno veiklai vykdyti aprašymas;

3.7. studijų ir su studijomis susijusios veiklos vykdymui ketinamų įdarbinti dėstytojų ir kitų aukštosios mokyklos ar filialo darbuotojų sąrašas ir kvalifikacijos aprašymas bei šių asmenų raštu pateikti ketinimai ar įsipareigojimai dalyvauti studijų ir su studijomis susijusioje veikloje;

3.8. vidinės kokybės užtikrinimo sistemos aprašymas;

3.9. aukštosios mokyklos, filialo steigimo dokumentų kopijos. Tais atvejais, kai iš valstybės registru aukštosios mokyklos ar filialo steigimo dokumentų kopijas gali gauti Studijų kokybės vertinimo centras, šių dokumentų pateikti nebūtina.

3.10. filialas papildomai pateikia:

3.10.1. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, įrodantį, kad užsienio aukštoji mokykla yra teisėtai veikianti ir jos ketinamos vykdyti studijų programos yra teisėtai vykdomos kilmės šalyje;

3.10.2. tos užsienio valstybės studijų kokybę prižiūrinčios institucijos raštą apie numatomų studijų programų vykdymo kokybės priežiūrą filiale.

4. Jeigu Švietimo ir mokslo ministerija nustato, kad pateikti ne visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos administracinė procedūra yra sustabdoma informuojant raštu aukštąją mokyklą ar filialą ir nustatomas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jeigu aukštoji mokykla ar filialas nustatytu laiku trūkumų nepašalina, administracinė procedūra nutraukiama apie tai informuojant raštu aukštąją mokyklą ar filialą.

5. Švietimo ir mokslo ministerija nustačiusi, kad pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos:

5.1. išsiunčia aukštajai mokyklai ar filialui dokumentų gavimo patvirtinimą, kuriame nurodoma Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodyta informacija;

5.2. kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą, kuris per 30 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos turi įvertinti aukštąją mokyklą ar filialą ir pateikti išvadą, jei numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, arba informaciją apie aukštosios mokyklos ar filialo veiklą, kiek tai susiję su nacionalinio saugumo interesais, jei aukštoji mokykla ar filialas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, ir informuoti apie tai Švietimo ir mokslo ministeriją.

6. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia informaciją, kad numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, Švietimo ir mokslo ministerija Aprašo 3 punkte nurodytus dokumentus per 3 darbo dienas nuo išvados ar informacijos iš Valstybės saugumo departamento gavimo dienos pateikia Studijų kokybės vertinimo centrui.

7. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia išvadą, kad numatoma aukštosios mokyklos ar filialo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras priima sprendimą dėl Leidimo neišdavimo ir per 5 darbo dienas informuoja aukštąją mokyklą ar filialą ir Juridinių asmenų registrą.

8. Studijų kokybės vertinimo centras savo nustatyta tvarka, pasitelkdamas ekspertus, ne ilgiau nei per 4 mėnesius nuo paraiškos dokumentų gavimo dienos įvertina Aprašo 3 punkte nurodytus dokumentus ir nustato, ar materialinė bazė, kvalifikuotas personalas yra tinkami planuojamoms studijų programoms, mokslinei ir (arba) meno veiklai įgyvendinti bei aukštoji mokykla ar filialas atitinka kitas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme nustatytas sąlygas, būtinas planuojamų studijų programų, mokslinės ir (arba) meno veiklos kokybei užtikrinti, taip pat teikiamų aukštojo mokslo kvalifikacijų atitikčiai reikalavimams užtikrinti, parengia išvadas ir pateikia jas aukštajai mokyklai ar filialui.

9. Aukštoji mokykla ar filialas turi teisę vieną kartą pateikti apeliaciją Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai apeliacinei komisijai (toliau – Apeliacinė komisija) dėl Studijų kokybės vertinimo centro parengtų Aprašo 8 punkte nurodytų išvadų per 7 darbo dienas nuo jų gavimo

dienos. Į Apeliacinės komisijos sudėtį neįeina Studijų kokybės vertinimo centro valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai. Į Apeliacinės komisijos sudėtį įeina: vienas studentas – Lietuvos studentų sąjungos pasiūlytas narys, du Lietuvos universitetų rektorių konferencijos pasiūlyti asmenys, du Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos pasiūlyti asmenys, du skirtingų aukštųjų mokyklų socialinius partnerius vienijančių organizacijų pasiūlyti asmenys. Apeliacinės komisijos nariai skiriami ne ilgesniam negu 3 metų laikotarpiui. Lietuvos studentų sąjungos pasiūlytas narys skiriamas ne ilgesniam negu 2 metų laikotarpiui. Kasmet atnaujinama po trečdalį Apeliacinės komisijos sudėties. Apeliacinės komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės. Apie apeliacijos pateikimą Studijų kokybės vertinimo centras ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos privalo informuoti Švietimo ir mokslo ministeriją. Studijų kokybės vertinimo centras per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų pateikimo aukštajai mokyklai arba filialui negavęs apeliacijos dėl vertinimo išvadų, vertinimo išvadas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas persiunčia Švietimo ir mokslo ministerijai.

10. Apeliacinė komisija apeliacijas dėl Studijų kokybės vertinimo centro išvadų nagrinėja pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus patvirtintus jos nuostatus ir priima sprendimą, informuoja aukštąją mokyklą ar filialą ir Studijų kokybės vertinimo centrą per 22 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos.

11. Apeliacinei komisijai priėmus sprendimą apeliacijos netenkinti, Studijų kokybės vertinimo centras išvadas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo gavimo pateikia Švietimo ir mokslo ministerijai. Jei Apeliacinė komisija priėmė sprendimą patenkinti apeliaciją ir argumentuotai nurodo Studijų kokybės vertinimo centrui pakartotinai įvertinti aukštosios mokyklos ar filialo pateiktus dokumentus, Studijų kokybės vertinimo centras, vadovaudamasis Apeliacinės komisijos sprendimu, parengia galutines išvadas ir pateikia jas Švietimo ir mokslo ministerijai ir aukštajai mokyklai ar filialui per 22 darbo dienas nuo Apeliacinės komisijos sprendimo gavimo dienos.

12. Švietimo ir mokslo ministras per 25 darbo dienas nuo Studijų kokybės vertinimo centro išvadų gavimo dienos priima sprendimą dėl Leidimo išdavimo arba neišdavimo, apie priimtą sprendimą informuoja aukštąją mokyklą ar filialą, Juridinių asmenų registrą bei Studijų kokybės vertinimo centrą ir jeigu priimtas sprendimas išduoti Leidimą, jį išduoda. Leidimas aukštajai mokyklai ar filialui siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas pareiškėjo įgaliotam asmeniui.

13. Leidime turi būti šie rekvizitai:

13.1. Leidimą išdavusios institucijos pavadinimas;

13.2. Leidimo pavadinimas;

13.3. Leidimo numeris;

13.4. aukštosios mokyklos arba filialo pavadinimas, aukštosios mokyklos juridinio asmens kodas arba užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialo, įsteigto Lietuvos Respublikoje, kodas, buveinės adresas;

13.5. aukštosios mokyklos arba filialo teisinė forma;

13.6. aukštosios mokyklos arba filialo švietimo veiklos rūšis;

13.7. Leidimo išdavimo, patikslinimo datos, jeigu Leidimas patikslintas;

13.8. Leidimą išdavusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė ir parašas, kuris tvirtinamas Švietimo ir mokslo ministerijos antspaudu.

14. Švietimo ir mokslo ministras neišduoda Leidimo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 42 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais.

III SKYRIUS

LEIDIMO PANAIKINIMAS, PATIKSLINIMAS, LEIDIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

15. Švietimo ir mokslo ministras panaikina leidimą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

16. Pasikeitus Leidime nurodytiems duomenims, aukštoji mokykla ar filialas per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją, kuri per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos išduoda patikslintą Leidimą. Aukštoji mokykla arba filialas turi pateikti Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt) prašymą dėl Leidimo patikslinimo ir dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis.

17. Norėdami gauti Leidimo dublikatą, aukštoji mokykla ar filialas turi pateikti tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt) Švietimo ir mokslo ministerijai prašymą dėl Leidimo dublikato išdavimo. Švietimo ir mokslo ministerija per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo priima sprendimą dėl Leidimo dublikato išdavimo ir jį išduoda, remdamasi Švietimo ir mokslo ministerijos turimais duomenimis apie aukštąją mokyklą ar filialą.

18. Leidimo dublikato blanke nurodoma dublikato išdavimo data, o blanko viršutiniame dešiniajame kampe įrašoma „DUBLIKATAS“. Leidimo dublikatas išsiunčiamas pareiškėjui registruotu paštu arba įteikiamas jo įgaliotam asmeniui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Leidimo turėtojų veiklos sąlygų priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ar kita jos įgaliota institucija.

20. Informaciją apie Leidimo išdavimą, patikslinimą, panaikinimą Švietimo ir mokslo ministerija teikia Licencijų informacinei sistemai ir skelbia Švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainėje.

Papildyta priedu:

Nr. [642](#), 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2017 m. liepos 26 d. nutarimo Nr. 642

redakcija)

LEIDIMO VYKDYTI SU STUDIJOMIS SUSIJUSIĄ VEIKLĄ IŠDAVIMO, PATIKSLINIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą (toliau – Leidimas) užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialui, įsteigtam Lietuvos Respublikoje, užsienio valstybės aukštosios mokyklos atstovybei, įsteigtai Lietuvos Respublikoje, juridiniam asmeniui, kitoms organizacijoms ir jų padaliniams, veikiantiems pagal tarptautines sutartis (toliau – Pareiškėjas) dokumentų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, Leidimo išdavimo, neišdavimo, patikslinimo, panaikinimo, Leidimo dublikato išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme. Aprašo nuostatos kunigų seminarijoms taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartims.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA, LEIDIMO IŠDAVIMAS, NEIŠDAVIMAS

3. Pareiškėjas, norėdamas gauti Leidimą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu pasirašydamas saugiu elektroniniu parašu valstybine kalba pateikia:

3.1. prašymą išduoti Leidimą, kuriame nurodomas Pareiškėjo pavadinimas, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, veiklos tikslai, veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Pareiškėją, užsienio aukštąją mokyklą, ją įsteigusį asmenį, vadovą, vadovo, jo įgalioto asmens, taip pat prašymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, prašymo pateikimo data;

3.2. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės aukštoji mokykla kilmės šalyje veikia teisėtai;

3.3. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės kompetentinga institucija, kurios jurisdikcijai priklauso užsienio valstybės aukštoji mokykla, neprieštarauja, kad Pareiškėjas vykdytų su studijomis susijusią veiklą Lietuvos Respublikoje;

3.4. dokumentą, įrodantį, kad užsienio valstybės aukštoji mokykla sutinka, kad Pareiškėjas vykdytų su studijomis susijusią veiklą Lietuvos Respublikoje;

3.5. Pareiškėjo Lietuvos Respublikoje steigimo dokumentų kopijas. Tais atvejais, kai iš valstybės registru Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijas gali gauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, šių dokumentų pateikti nebūtina.

4. Gavusi Pareiškėjo pateiktus dokumentus, Švietimo ir mokslo ministerija patikrina, ar pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai. Jeigu Pareiškėjas pateikia ne visus nurodytus dokumentus, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos administracinė procedūra yra

sustabdoma raštu informuojant Pareiškėją ir nustatomas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Jeigu Pareiškėjas nustatytu laiku trūkumų nepašalina, administracinė procedūra nutraukiama apie tai Pareiškėją informuojant raštu.

5. Švietimo ir mokslo ministerija nustačiusi, kad pateikti visi Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai, per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos:

5.1. išsiunčia Pareiškėjui dokumentų gavimo patvirtinimą, kuriame nurodoma Lietuvos Respublikos paslaugų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodyta informacija;

5.2. kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą, kuris per 30 darbo dienų nuo šio kreipimosi gavimo dienos turi įvertinti Pareiškėją ir pateikti išvadą, ar numatoma Pareiškėjo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, arba informaciją apie pareiškėjo veiklą, kiek tai susiję su nacionalinio saugumo interesais, jei Pareiškėjo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, ir informuoti apie tai Švietimo ir mokslo ministeriją.

6. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia informaciją, kad numatoma Pareiškėjo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras nuo šios informacijos gavimo dienos per 3 darbo dienas sudaro komisiją (toliau – Komisija), kuri per 5 darbo dienas nuo Komisijos sudarymo dienos įvertina Aprašo 3 punkte pateiktus dokumentus ir pateikia siūlymus švietimo ir mokslo ministrui.

7. Jeigu Valstybės saugumo departamentas pateikia išvadą, kad numatoma Pareiškėjo veikla gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, švietimo ir mokslo ministras per 5 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo priima sprendimą dėl Leidimo neišdavimo ir informuoja Pareiškėją ir Juridinių asmenų registrą.

8. Aprašo 6 punkte nurodyta Komisija gali pasikviesti kompetentingų institucijų atstovus, ekspertus Aprašo 3 punkte nurodytiems dokumentams nagrinėti ir įvertinti.

9. Švietimo ir mokslo ministras, įvertinęs Komisijos siūlymus per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl Leidimo išdavimo arba neišdavimo ir, priėmęs sprendimą išduoti Leidimą, jį išduoda. Leidimas Pareiškėjui siunčiamas registruotu paštu arba įteikiamas Pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui, ir praneša Juridinių asmenų registrui.

10. Leidime turi būti šie rekvizitai:

10.1. Leidimą išdavusios institucijos pavadinimas;

10.2. Leidimo pavadinimas;

10.3. Leidimo numeris;

10.4. Pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (užsienio valstybės aukštosios mokyklos filialo, įsteigto Lietuvos Respublikoje, kodas) teisinė forma, buveinės adresas;

10.5. Pareiškėjo veiklos rūšis;

10.6. Leidimo išdavimo, patikslinimo datos, jeigu Leidimas patikslintas;

10.7. Leidimą išdavusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė ir parašas, kuris tvirtinamas Švietimo ir mokslo ministerijos antspaudu.

11. Švietimo ir mokslo ministras neišduoda Leidimo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 5 dalyje nurodytais atvejais.

12. Jeigu priimamas sprendimas išduoti Leidimo, švietimo ir mokslo ministras per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos praneša Juridinių asmenų registrui ir Pareiškėjui nurodydamas Leidimo neišdavimo priežastis.

III SKYRIUS

LEIDIMO PANAIKINIMAS, PATIKSLINIMAS, LEIDIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS

13. Švietimo ir mokslo ministras panaikina išduotą Leidimą Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 7 dalyje numatytais atvejais.

14. Pasikeitus Leidime nurodytiems duomenims taikomos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 44 straipsnio 10 dalyje nustatytos administracinės procedūros. Pareiškėjas gali

pateikti prašymą dėl Leidimo patikslinimo ir dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis, Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo (interoperabilumo) sistemos portalą (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt).

15. Norėdamas gauti Leidimo dublikatą, Pareiškėjas gali pateikti prašymą išduoti Leidimo dublikatą Švietimo ir mokslo ministerijai tiesiogiai arba per Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų sąveikumo sistemos portalą (interoperabilumo) (www.epaslaugos.lt; www.evaldzia.lt). Švietimo ir mokslo ministerija per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Leidimo dublikato išdavimo ir jį išduoda, remdamasi Švietimo ir mokslo ministerijos turimais duomenimis apie Pareiškėją.

16. Leidimo dublikato blanke nurodoma dublikato išdavimo data, o blanko viršutiniame dešiniajame kampe įrašoma „DUBLIKATAS“. Leidimo dublikatas išsiunčiamas Pareiškėjui registruotu paštu arba įteikiamas jo įgaliotam asmeniui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Leidimo turėtojų veiklos sąlygų priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ir kita jos įgaliota institucija.

18. Informaciją apie Leidimo išdavimą, patikslinimą, panaikinimą Švietimo ir mokslo ministerija teikia Licencijų informacinei sistemai ir skelbia Švietimo ir mokslo ministerijos interneto svetainėje.

Papildyta priedu:

Nr. [642](#), 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. liepos 26 d. nutarimo
Nr. 642 redakcija)

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja per vienerius studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtos kainos ar jos dalies kompensavimą daliai Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje (toliau – aukštosios mokyklos), valstybės nefinansuojamose pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisųjų studijų vietose geriausiais rezultatais studijų metus baigusiu asmenų (toliau – asmenys).

2. Jeigu faktiškai už studijas sumokėta metinė studijų kaina didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama metinės studijų kainos dalis, lygi norminei studijų kainai. Jeigu už studijas sumokėta metinė studijų kaina ne didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama visa jo faktiškai už studijas sumokėta kaina.

3. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi asmenys, kurie, aukštajai mokyklai sudarant asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, neturi akademinių skolų, yra įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus ir pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, išskyrus Aprašo 4 punkte nurodytus asmenis. Už studijas sumokėta kaina kompensuojama pagal aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka sudarytą konkursinę eilę.

4. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo neturi teisės gauti asmenys:

4.1. nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) 80 straipsnio 2 dalyje;

4.2. kurie gavo studijų stipendiją vadovaujantis Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;

4.3. kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija vadovaujantis Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusiu asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusiu asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija.

5. Einamaisiais kalendoriniais metais už studijas sumokėta kaina kompensuojama asmenims, kurie studijų metus baigė nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

6. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) ir aukštosios mokyklos:

6.1. Fondas, administruodamas už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

6.1.1. planuoja lėšų už studijas sumokėti kainai kompensuoti poreikį;

6.1.2. nustato Fondui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų dalį, skirtą už studijas sumokėti kainai kompensuoti (toliau – už studijas sumokėti kainai kompensuoti skirta suma), bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičių pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį;

6.1.3. priima sprendimą dėl už studijas sumokėtos kainos kompensacijos skyrimo;

6.1.4. išmoka paskirtą už studijas sumokėtos kainos kompensaciją;

6.1.5. atlieka kitas Apraše numatytas funkcijas, susijusias su už studijas sumokėtos kainos kompensavimu.

6.2. Aukštosios mokyklos, administruodamos už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

6.2.1. sudaro ir teikia Fondui valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą;

6.2.2. atnaujina asmenų kontaktinius duomenis (elektroninio pašto adresą ir telefono numeris) ir teikia juos Fondui kartu su kita informacija ir duomenimis, kurių reikia už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti;

6.2.3. atlieka kitas Apraše nurodytas funkcijas, susijusias su sumokėtos už studijas kainos kompensavimu.

7. Fondo direktorius, atsižvelgdamas į Fondo funkcijoms atlikti skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir lėšų poreikį joms atlikti, nustato už studijas sumokėti kainai kompensuoti skirtą sumą. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas skiriamas, neviršijant už studijas sumokėti kainai kompensuoti skirtos sumos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

II SKYRIUS

ASMENŲ, KURIEMS KOMPENSUOJAMA UŽ STUDIJAS SUMOKĖTA KAINA, SĄRAŠO SUDARYMAS

8. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius nustatomas atsižvelgiant į Aprašo 12 punkte nurodytus duomenis ir yra ne didesnis kaip 10 procentų studentų, kurie pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisąsias studijas baigė laikotarpiu nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., skaičiaus.

9. Asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje nustatomas, bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių paskirstant proporcingai studentų, kurie kiekvienoje aukštojoje mokykloje pirmosios ir antrosios pakopų ar vientisąsias studijas baigė laikotarpiu nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., skaičiui.

10. Asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį apskaičiuojamas Mokslo ir studijų įstatymo 79 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

11. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius, šių asmenų skaičius kiekvienoje aukštojoje mokykloje ar skaičius pagal konkrečios aukštosios mokyklos studijų kryptį apvalinami iki sveikų skaičių, laikantis matematinių skaičių apvalinimo taisyklių: jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio reikšminio skaitmens pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs.

12. Iki einamųjų metų spalio 10 dienos:

12.1. aukštosios mokyklos per Fondo informacinę sistemą užpildo ir pateikia Fondui:

12.1.1. informaciją apie pirmosios ir antrosios studijų pakopų ar vientisųjų studijų programose studijų metus baigusį studentų skaičių pagal studijų kryptis ir programas atitinkamais priėmimo metais;

12.1.2. asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją toje aukštojoje mokykloje, studijų duomenis: priėmimo į aukštąją mokyklą metus, studijų programos pavadinimą, studijų programos valstybinį kodą, studijų kryptį, studijų formą, studijų pakopą, studijų metų pradžios ir pabaigos datas, antrosios vientisųjų studijų dalies pradžios datą, per studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį (už kiekvieną semestrą) (toliau – pretendentų sąrašas);

12.2. Švietimo informacinių technologijų centras pateikia Fondui informaciją apie kiekvienoje aukštojoje mokykloje į kiekvienos studijų krypties studijų programas atitinkamais priėmimo metais įstojusių studentų skaičių ir tos studijų krypties studijų programų aukštųjų mokyklų nustatytas studijų kainas ir normines studijų kainas.

13. Pretendentų sąraše asmenų studijų duomenys išdėstomi pagal konkursinę eilę, kuri sudaroma aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka. Pagal šią tvarką sudaromas ir Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašas. Konkursinės eilės sudarymo tvarkos aprašas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo patvirtinimo skelbiamas aukštosios mokyklos interneto svetainėje.

14. Atsižvelgdamas į Aprašo 12 punkte nurodytą informaciją ir laikydamasis kitų Aprašo nuostatų, Fondo direktorius nustato bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičių pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį. Apie Fondo direktoriaus nustatytus skaičius aukštosios mokyklos informuojamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 25 dienos, paskelbiant šią informaciją Fondo interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

15. Per 7 darbo dienas nuo Aprašo 14 punkte nurodytos informacijos apie Fondo direktoriaus nustatytus asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius paskelbimo Fondo interneto svetainėje aukštosios mokyklos pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą pateikia Fondui asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą. Aukštosios mokyklos šį sąrašą suformuoja per Fondo informacinę sistemą, pretendentų sąraše įrašydamos asmenų vardus, pavardes, asmens kodus, elektroninio pašto adresus ir telefono numerius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

16. Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše kiekvienoje tos aukštosios mokyklos studijų kryptyje aukštoji mokykla įrašo ne daugiau asmenų nei Fondo direktoriaus nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

17. Jeigu Fondo direktoriaus konkrečiai aukštosios mokyklos studijų kryptčiai nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius yra didesnis už toje aukštosios mokyklos studijų kryptyje į už studijas sumokėtos kainos kompensavimą galinčių pretenduoti asmenų skaičių, likusios kompensuojamos vietos neperskirstomos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

18. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašų pateikimo Fondui termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą.

19. Paašikėjus, kad asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše nurodytas asmuo neatitinka Apraše nustatytų kriterijų už studijas sumokėtos kainos kompensacijai gauti, Fondo direktorius priima sprendimą neskirti šiam asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos. Jeigu ši informacija paašikėja po to, kai asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacija paskirta, Fondo direktorius priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, išbraukiant iš jo nurodytą asmenį. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus Fondas informuoja aukštąją mokyklą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

20. Aprašo 19 punkte nurodytais atvejais aukštoji mokykla per 10 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sprendimo neskirti asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos ar pakeisti asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą, pateikia Fondui prašymą įtraukti į patvirtintą sąrašą kitą pretendentų sąraše nurodytą asmenį, nevirsijant asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičiaus pagal konkrečią aukštosios mokyklos studijų kryptį. Fondo direktorius per 3 darbo dienas nuo informacijos iš aukštosios mokyklos gavimo dienos priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, įtraukiant į jį nurodytą asmenį.

21. Apie Fondo direktoriaus priimtus sprendimus skirti (neskirti) už studijas sumokėtos kainos kompensaciją šiuose sprendimuose nurodyti asmenys informuojami per 3 darbo dienas per Fondo informacinę sistemą ir elektroniniu paštu.

III SKYRIUS

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMAS

22. Asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, per 15 darbo dienų nuo Aprašo 21 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą privalo pateikti Fondui Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją (toliau – prašymas). Aprašo 20 punkte nustatytais atvejais asmuo privalo pateikti prašymą per 7 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo priėmimo.

23. Asmuo, kuris Aprašo 22 punkte nustatytu terminu nepateikė prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia Fondui prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą. Gavęs asmens prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą, Fondo direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl prašymo pildymo termino pratęsimo. Prašymo pildymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Apie priimtą sprendimą asmuo elektroniniu paštu informuojamas sprendimo priėmimo dieną.

24. Jeigu asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, Aprašo nustatytu terminu nepateikia Fondui prašymo, laikoma, kad toks asmuo atsisakė už studijas sumokėtos kainos kompensacijos, ir kompensacija jam neišmokama, išskyrus Aprašo 23 punkte nurodytą atvejį.

25. Visa už studijas sumokėtos kainos kompensacija pervedama į asmens sąskaitą, nurodytą prašyme, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos arba Aprašo 23 punkte nurodytu atveju asmeniui pratęsus prašymo pildymo terminą – nuo asmens prašymo pateikimo.

Patvirtinta. *Neteko galios nuo 2021-08-12*

Priedo naikinimas:

Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. spalio 25 d. nutarimo Nr. 865
redakcija)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ VALSTYBINĖMS MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJOMS ADMINISTRAVIMUI IR ŪKIUI BEI SUDĖTINGOS INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRAI, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų dalies, skiriamos valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms (toliau – institucijos) administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarką.

2. Universitetams ir mokslinių tyrimų institutams administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai skiriama ne daugiau kaip 40 procentų jiems skiriamų valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų. Šios lėšos paskirstomos taip:

2.1. ūkio infrastruktūrai eksploatuoti – 80 procentų;

2.2. administravimui – 15 procentų;

2.3. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai – 5 procentai.

3. Kolegijoms administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai skiriama ne daugiau kaip 35 procentai nuo bendros joms skiriamos valstybės biudžeto asignavimų sumos. Šios lėšos paskirstomos taip:

3.1. ūkio infrastruktūrai eksploatuoti – 79 procentai;

3.2. administravimui – 20 procentų;

3.3. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai – 1 procentas.

II SKYRIUS VALSTYBĖS BIUDŽETO BAZINIO FINANSAVIMO LĖŠŲ, SKIRIAMŲ ADMINISTRAVIMUI IR ŪKIUI BEI SUDĖTINGOS INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIEŽIŪRAI, PASKIRSTYMAS INSTITUCIJOMS

4. Aprašo 2.1 papunktyje nurodytos lėšos ūkio infrastruktūrai eksploatuoti paskirstomos taip:

4.1. 40 procentų šių lėšų paskirstomos universitetams ir mokslinių tyrimų institutams proporcingai lėšų sumoms, skirtoms moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai, meno veiklai;

4.2. 60 procentų šių lėšų paskirstomos universitetams ir mokslinių tyrimų institutams proporcingai jų valstybės finansuojamiems studentams tenkančiam norminiam šildomų patalpų plotui, apskaičiuotam pagal Aprašo priedą.

5. Aprašo 2.2 papunktyje nurodytos lėšos administravimui paskirstomos taip:

5.1. 60 procentų šių lėšų vienodomis dalimis paskirstoma universitetams;

5.2. 40 procentų šių lėšų vienodomis dalimis paskirstoma mokslinių tyrimų institutams;

5.3. tam tikram universitetui arba mokslinių tyrimų institutui pagal Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčius administravimui apskaičiuota lėšų dalis, viršijanti 8 procentus praėjusiais metais tam universitetui arba mokslinių tyrimų institutui skirtos valstybės biudžeto asignavimų išlaidoms sumos, perskirstoma kitiems universitetams ir mokslinių tyrimų institutams vadovaujantis Aprašo 4 punkto nuostatomis.

6. Aprašo 3.1 papunktyje nurodytos lėšos ūkio infrastruktūrai eksploatuoti kolegijoms paskirstomos proporcingai jų valstybės finansuojamiems studentams tenkančiam norminiam šildomų patalpų plotui, apskaičiuotam pagal Aprašo priedą.

7. Aprašo 3.2 papunktyje nurodytos lėšos administravimui kolegijoms paskirstomos vienodomis dalimis. Tam tikrai kolegijai administravimui apskaičiuota lėšų dalis, viršijanti 8 procentus praėjusiais metais tai kolegijai skirtos valstybės biudžeto asignavimų išlaidoms sumos, perskirstoma kitoms kolegijoms pagal Aprašo 6 punktą.

8. Aprašo 2.3 ir 3.3 papunkčiuose nurodytos lėšos sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai institucijoms paskirstomos valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų, skiriamų sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, apskaičiavimo koeficientus dauginant iš bendros asignavimų, skiriamų minėtų objektų priežiūrai, sumos. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšų, skiriamų sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, apskaičiavimo koeficientus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

9. Sudėtingos infrastruktūros objektu yra laikomas valstybei nuosavybės teise priklausantis infrastruktūros objektas, kuris atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

9.1. infrastruktūros objektui būtina ypatinga priežiūra arba jis yra naudojamas ne vien mokslo ir studijų tikslais, tačiau atlieka svarbią funkciją, kurios nėra galimybės perduoti kitiems subjektams, ir yra susijęs su papildomais eksploatavimo kaštais;

9.2. tai yra infrastruktūros objektas, kuriame būtina sukurti ir palaikyti augalų ar gyvūnų laikymo ir priežiūros sąlygas, ir kuris naudojamas mokslo ir (arba) studijų, edukacijos, aplinkos apsaugos, kultūros, rekreacijos, sveikatinimo ar pilietiškumo ugdymo tikslais;

9.3. tai infrastruktūros objektas, kuris yra nacionalinės reikšmės nekilnojamas kultūros paveldo objektas, atviras ir prieinamas visuomenei pažinti.

Papildyta priedu:

Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms, administravimui ir ūkiui bei sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai, skyrimo tvarkos aprašo priedas

NORMINIAI ŠILDOMŲ PATALPŲ PLOTAI, TENKANTYS VIENAM VALSTYBĖS FINANSUOJAMAM STUDENTUI, UNIVERSITETUOSE IR MOKSLINIŲ TYRIMŲ INSTITUTUOSE (KVADRATINIAIS METRAIS)

Studijų kryptių grupė, studijų kryptis	I pakopos, vientisosios studijos, rezidentūra	II ir III pakopos studijos
Humanitarinių mokslų, socialinių mokslų, žemės ūkio mokslų, inžinerijos mokslų, technologijų mokslų, matematikos mokslų, ugdymo mokslų, informatikos mokslų, fizinių mokslų, gyvybės mokslų, sveikatos mokslų (išskyrus medicinos ir odontologijos studijų kryptis), teisės, verslo ir viešosios vadybos kryptių grupės, architektūros, kraštovaizdžio architektūros, laisvalaikio sporto studijų kryptys	10	15
Veterinarijos mokslų studijų kryptių grupė, medicinos, odontologijos, dailės, dizaino, teatro, kino, šokio, medijų meno, meno objektų restauravimo, pasiekimų sporto studijų kryptys	20	30
Muzikos studijų kryptis	30	45

NORMINIAI ŠILDOMŲ PATALPŲ PLOTAI, TENKANTYS VIENAM VALSTYBĖS FINANSUOJAMAM STUDENTUI, KOLEGIJOSE (KVADRATINIAIS METRAIS)

Studijų kryptių grupė, studijų kryptis	I pakopos studijos
Socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos, gyvybės mokslų, sveikatos mokslų, žemės ūkio mokslų, fizinių mokslų, inžinerijos mokslų, informatikos mokslų, technologijų mokslų, matematikos mokslų, sporto, veterinarijos mokslų, ugdymo mokslų, humanitarinių mokslų studijų kryptių grupės	10
Teatro, kino, šokio, medijų meno, dailės, dizaino, meno objektų restauravimo, architektūros, kraštovaizdžio architektūros kryptys	20
Muzikos studijų kryptis	30

Papildyta priedu:

Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. gruodžio 13 d. nutarimo Nr.
1070
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ STUDIJŲ
KAINAI APMOKĖTI, ARBA JŲ DALIES GRAŽINIMO Į LIETUVOS
RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETĄ ATVEJŲ BEI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies gražinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti atvejus ir tvarką, kuriais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, skirtos studijų kainai apmokėti, arba jų dalis (toliau – lėšos) turi būti gražinama į valstybės biudžetą.

2. Aprašas taikomas valstybės finansuojamose studijų vietose studijavusiems asmenims ir asmenims, gavusiems studijų stipendiją, pašalintiems iš Lietuvos mokslo ir studijų institucijos (toliau – mokslo ir studijų institucija) arba nutraukusiems studijas (toliau kartu – asmuo).

3. Lėšų gražinimą į valstybės biudžetą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Valstybinio studijų fondo nuostatais ir Aprašu.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ GRAŽINIMO ATVEJAI**

4. Asmenys privalo grąžinti lėšas į valstybės biudžetą, išskyrus išimtis, nurodytas Aprašo 7 punkte.

5. Asmenys, studijavę valstybės finansuojamoje studijų vietoje, šio Aprašo nustatyta tvarka į valstybės biudžetą turi grąžinti 50 procentų einamųjų studijų metų metinės studijų kainos, ne didesnės už švietimo ir mokslo ministro patvirtintą norminę studijų kainą, ir ne daugiau nei nurodyta šiame punkte:

5.1. 30 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems pagal pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programas;

5.2. 50 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems pagal antrosios studijų pakopos studijų programas ir (ar) pagal pedagogikos krypties profesinių studijų programas, skirtas pedagogo kvalifikacijai įgyti;

5.3. 70 bazinės socialinės išmokos dydžių – asmenims, studijavusiems doktorantūroje ir (ar) pagal rezidentūros studijų programas.

6. Asmenys, gavę studijų stipendiją, į valstybės biudžetą turi grąžinti studijų stipendijos sumą, faktiškai išmokėtą per paskutinį semestrą, kurį asmuo studijavo, bet ne daugiau nei nurodyta Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose.

7. Asmenys atleidžiami nuo lėšų grąžinimo, jeigu:

7.1. asmuo nutraukė studijas savo noru per pirmosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

7.2. asmuo studijų semestrą baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku (rezidentūros ir doktorantūros atveju – baigė studijų metus), neturi akademinių skolų (doktorantūros atveju – atsiskaitė už doktoranto darbo plane numatytas veiklas) ir ne vėliau kaip iki naujo studijų semestro pradžios (rezidentūros ir doktorantūros atveju – naujų studijų metų pradžios) raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą arba asmuo įvykdė studijų programos reikalavimus (doktorantūros atveju – įvykdė doktoranto darbo planą), įskaitant baigiamojo darbo (doktorantūros atveju – disertacijos) pateikimą mokslo ir studijų institucijai, tačiau baigiamojo darbo (doktorantūros atveju – disertacijos) negynė (neapgynė);

7.3. asmuo neteko valstybės finansavimo, nes neatitiko Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų, studijų semestrą baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų rezultatų palyginimo paskelbimo raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.4. asmeniui sesija buvo pratęsta, ir studijų semestrą jis baigė mokslo ir studijų institucijos nustatytu laiku, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pratęstos sesijos termino pabaigos raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.5. asmuo buvo išvykęs dalinių studijų užsienyje, neturi akademinių skolų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo studijų semestro užsienio aukštojoje mokykloje pabaigos raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.6. asmuo buvo išleistas akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogų ir

nepasibaigus akademinį atostogų terminui raštu pranešė mokslo ir studijų institucijai apie studijų nutraukimą;

7.7. asmuo teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas neįgaliu ir pateikė neįgalumą patvirtinančius dokumentus mokslo ir studijų institucijai.

8. Asmeniui mirus, prievolė grąžinti lėšas mirusio asmens įpėdiniams neperkeliama.

III SKYRIUS LĖŠŲ GRAŽINIMO TVARKA

9. Mokslo ir studijų institucija per 20 darbo dienų nuo naujo studijų semestro pradžios (rezidentūros ir doktorantūros atveju – naujų studijų metų pradžios) pateikia Fondui valstybės finansuojamose studijų vietose studijavusių asmenų, kurie nutraukė studijas ar buvo pašalinti per praėjusį studijų semestrą (rezidentūros ir doktorantūros atveju – praėjusius studijų metus), sąrašą, nurodo vardą, pavardę, asmens kodą, studijų nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos datą, studijų nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos įsakymo numerį ir įsakymo datą bei nutraukimo arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos pagrindą, studijų pakopą (išskyrus profesinių studijų) ir formą, studijų sutarties numerį ir datą, valstybinį studijų programos kodą (išskyrus doktorantūros studijų), einamųjų studijų metų metinę studijų kainą, duomenis apie gyvenamąją vietą bei elektroninio pašto adresą, taip pat išskiria asmenis pagal aplinkybes, nurodytas Aprašo 7.2–7.7 papunkčiuose. Į mokslo ir studijų institucijos teikiamą sąrašą neįtraukiami asmenys, nurodyti Aprašo 7.1 papunktyje. Mokslo ir studijų institucija taip pat pateikia asmenų studijų sutarčių patvirtintas kopijas, išskyrus atvejus, kai asmuo atitinka Aprašo 7.2–7.7 papunkčiuose nurodytas aplinkybes.

10. Studijų stipendiją gavusiam asmeniui, nutraukus studijas ar pašalinus jį iš mokslo ir studijų institucijos, mokslo ir studijų institucija per 5 darbo dienas apie tai raštu praneša Fondui, nurodydama asmens vardą, pavardę, asmens kodą, studijų nutraukimo ar pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos įsakymo numerį ir įsakymo datą bei nutraukimo, arba pašalinimo iš mokslo ir studijų institucijos pagrindą, studijų semestro (doktorantūros atveju – studijų metų), kurį nutrauktos studijos ar asmuo pašalintas iš mokslo ir studijų institucijos, pradžios ir pabaigos datą, taip pat nurodo, ar asmenys, gavę studijų stipendiją, atitinka Aprašo 7 punkte nurodytas aplinkybes. Mokslo ir studijų institucija taip pat pateikia asmenų studijų sutarčių patvirtintas kopijas, išskyrus atvejus, kai asmuo atitinka vieną iš Aprašo 7 punkte nurodytų aplinkybių.

11. Jei Fondas nustato, kad mokslo ir studijų institucijos Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodyta informacija nesutampa su valstybės registruose ir informacinėse sistemose esančia

informacija, Fondas turi teisę kreiptis į mokslo ir studijų instituciją dėl informacijos, reikalingos lėšų grąžinimui administruoti, patikslinimo.

12. Asmuo gali pats kreiptis į Fondą dėl lėšų grąžinimo, užpildydamas Fondo direktoriaus nustatytos formos pranešimą apie studijų nutraukimą. Gavęs asmens pranešimą, Fondas apie asmens kreipimąsi per 5 darbo dienas praneša mokslo ir studijų institucijai.

13. Fondas, gavęs Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytą informaciją, per 30 dienų nuo jos gavimo kiekvienam nurodytam asmeniui (išskyrus Aprašo 7 punkto pagrindu nuo lėšų grąžinimo atleidžiamus asmenis ir tuos, kurie savo iniciatyva yra grąžinę lėšas) paskutiniu Fondui žinomam asmens gyvenamosios vietos adresu ar asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu išsiunčia įspėjimą, kuriame nurodoma, kad asmuo per 3 metus nuo įspėjimo išsiuntimo dienos privalo grąžinti visą sumą arba dalimis į įspėjime nurodytą Fondo sąskaitą. Kai Fondas šiame punkte nustatyta tvarka išsiunčia įspėjimą, laikoma, kad asmuo yra tinkamai informuotas apie grąžinamų lėšų dydį ir grąžinimo tvarką.

14. Jei mokslo ir studijų institucija, teikdama informaciją Fondui Aprašo 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka, dėl klaidos ar kitų priežasčių nenurodo, kad asmuo atitinka vieną iš Aprašo 7 punkte nurodytų aplinkybių, ji apie tai informuoja Fondą per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos ir pateikia atitinkamą Aprašo 7 punkte nurodytą aplinkybę pagrindžiančius dokumentus.

15. Aprašo 14 punkte nurodytu atveju, taip pat, kai Aprašo 7.7 papunktyje nurodyta aplinkybė atsiranda mokslo ir studijų institucijai pateikus Fondui Aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytą informaciją, į Fondą gali kreiptis ir pats asmuo, pateikdamas prašymą atleisti jį nuo lėšų grąžinimo. Kai asmuo kreipiasi į Fondą prašydamas jį atleisti nuo lėšų grąžinimo dėl Aprašo 7.7 papunktyje nurodytos aplinkybės, jis kartu su prašymu Fondui pateikia neįgalumą patvirtinančius dokumentus. Kitais atvejais Fondas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo kreipiasi į mokslo ir studijų instituciją, prašydamas pateikti Aprašo 7 punkte nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus. Mokslo ir studijų institucija, gavusi Fondo prašymą, dokumentus Fondui pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

16. Fondas, gavęs Aprašo 14 punkte nurodytą informaciją ar Aprašo 15 punkte nurodytą asmens prašymą, per 20 darbo dienų įvertina asmens atitiktį Aprašo 7 punkte nurodytoms aplinkybėms ir raštu apie tai informuoja asmenį.

17. Už laiku negrąžintas lėšas ar likusią negrąžintą jų dalį Fondas skaičiuoja delspinigius – 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Jeigu asmuo Fondo nustatyta tvarka lėšų ir delspinigių negrąžina, reikiama suma išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Fondas administruoja lėšų grąžinimą ir kontroliuoja grąžinimo procesą, kol visiškai atsiskaitoma.

20. Fondas asmenų grąžintas lėšas perveda į valstybės biudžetą.

Papildyta priedu:

Nr. [1070](#), 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO REIKALAVIMŲ IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veterinarinės medicinos rezidentūros organizavimo, vykdymo ir priežiūros tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Ciklas** (modulis) – veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos praktikos dalis, kurios metu veterinarinės medicinos rezidentas, padedamas veterinarinės medicinos rezidento vadovo (toliau – rezidento vadovas), įgyja atitinkamos veterinarinės medicinos praktikos rūšies (specializacijos) praktinių įgūdžių ir patirties ir yra įvertinamas.

2.2. **Rezidentūros bazė** – universitetas, vykdančias veterinarinės medicinos rezidentūrą, ar jo įvertintas ir parinktas juridinis asmuo, kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys (filialas, atstovybė) veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos daliai vykdyti.

2.3. **Veterinarinės medicinos rezidentas** – veterinarijos gydytojas, studijuojantis pagal veterinarijos studijų krypties veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

II SKYRIUS VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS TRUKMĖ, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų trukmė – 2 metai. Universitetas, ketindamas vykdyti naują veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą, kreipiasi į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, kuri pateikia išvadą universitetui ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai dėl specialistų poreikio.

5. Vienerių studijų metų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos bendra teorinės ir praktinės dalies apimtis yra 66 studijų kreditai.

6. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programoje turi būti aiškiai suformuluoti studijų tikslai, susieti su numatomais pasiekti studijų rezultatais.

7. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą sudaro teorinė dalis (25 procentai) ir veterinarinės medicinos rezidento praktika (75 procentai), suskirstyta į ciklus (modulius). Iki 5 procentų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos apimties gali būti paliekama veterinarinės medicinos rezidento pasirenkamais studijų dalykams.

8. Į veterinarinės medicinos rezidentūrą universiteto nustatyta tvarka priimami asmenys, turintys veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį, veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir galiojančią veterinarijos praktikos licenciją.

9. Universitetas vykdo veterinarinės medicinos rezidentūrą pagal rezidentūros reglamentą, kurį parengia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir šiuo Aprašu.

10. Veterinarinės medicinos rezidentūros teorinę dalį vykdo universitetas.

11. Veterinarinės medicinos rezidentūros praktika vykdoma rezidentūros bazėje per veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos ciklą (modulį). Veterinarinės medicinos rezidentūros praktiką gali sudaryti keli ciklai (moduliai).

12. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos dalis gali būti vykdoma ir užsienio valstybių aukštosiose mokyklose ar klinikinėse bazėse pagal universiteto sudarytas sutartis.

13. Rezidentūros bazė turi sudaryti sąlygas veterinarinės medicinos rezidentui įgyti reikiamų praktinių įgūdžių ir patirties.

14. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos baigiamojo egzamino vykdymo ir vertinimo tvarką nustato universitetas.

III SKYRIUS

VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KOORDINATORIUS, REZIDENTO VADOVAS

15. Veterinarinės medicinos rezidentūrą koordinuoja, organizuoja ir už jos eigą atsako kiekvienos veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorius, kurį paskiria universiteto vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

16. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorius:

16.1. siūlo universiteto nustatyta tvarka rezidentų vadovų kandidatūras;

16.2. sudaro veterinarinės medicinos rezidentams individualius studijų planus pagal atitinkamą veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą ir kontroliuoja jų vykdymą.

17. Rezidento vadovu skiriamas universiteto dėstytojas arba mokslo darbuotojas, turintis veterinarijos mokslų magistro kvalifikacinį laipsnį ir veterinarijos gydytojo kvalifikaciją (arba lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją) ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą veterinarinės medicinos praktikos srityje, kuri atitinka veterinarinės medicinos rezidento siekiamą įgyti veterinarinės medicinos praktikos rūšies specializaciją.

18. Rezidento vadovas:

18.1. kuruoja veterinarinės medicinos rezidentą rezidentūros studijų programos ciklo (modulio) metu;

18.2. atsižvelgdamas į veterinarinės medicinos rezidento įgytas teorines žinias, praktinius įgūdžius ir gebėjimus, derina veterinarinės medicinos rezidento veiklas, kad jos atitiktų veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programą;

18.3. informuoja veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos koordinatorių apie veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programos ciklo (modulio) eigą, veterinarinės medicinos rezidento padarytus veterinarinės medicinos profesinės etikos pažeidimus, jeigu tokių yra;

18.4. ciklo (modulio) pabaigoje įvertina veterinarinės medicinos rezidento įgytus praktinius įgūdžius ir gebėjimus rezidentūros reglamento nustatyta tvarka.

19. Rezidento vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 veterinarinės medicinos rezidentams.

IV SKYRIUS VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Veterinarinės medicinos rezidento teises ir pareigas nustato šis Aprašas, rezidentūros reglamentas, universiteto ir veterinarinės medicinos rezidento studijų sutartis, praktinio mokymo sutartis.

21. Veterinarinės medicinos rezidento teisės:

21.1. Apraše nustatyta tvarka įgijus būtinų veterinarinės medicinos praktikos rūšies (specializacijos) teorinių žinių, praktinių įgūdžių ir gebėjimų bei gavus rezidentūros bazės vadovo ir rezidento vadovo raštišką leidimą atlikti tam tikras veiklas;

21.2. raštu atsisakyti vykdyti rezidento vadovo pavedimus, jeigu neturi reikiamos kompetencijos.

22. Veterinarinės medicinos rezidento pareigos:

22.1. laikytis universiteto ir rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklių ir teisės aktų, reglamentuojančių veterinarijos gydytojo veiklą, taip pat veterinarijos gydytojo etikos principų;

22.2. vykdyti veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programoje numatytas užduotis pagal individualius studijų planus.

V SKYRIUS VETERINARINĖS MEDICINOS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

23. Veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų priežiūra apima studijų vykdymo stebėseną, vidinį kokybės užtikrinimą, išorinį studijų vertinimą ir akreditavimą bei nuolatinį studijų tobulinimą.

24. Už vidinę veterinarinės medicinos rezidentūros vykdymo kokybę (toliau – vidinė kokybė), stebėseną ir nuolatinį studijų tobulinimą yra atsakingas universitetas. Vidinė kokybė užtikrinama taikant universiteto patvirtintą vidinės kokybės užtikrinimo sistemą.

25. Išorinį veterinarinės medicinos rezidentūros vertinimą ir akreditavimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras. Veterinarinės medicinos rezidentūros išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

Papildyta priedu:

Nr. [248](#), 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2024 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 410
redakcija)

**PARAMOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS TEIKIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Paramos aukštųjų mokyklų studentams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje 10 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 69 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 17 straipsnio 7 dalimi.

2. Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentams iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ar kitų teisėtai gautų lėšų gali būti teikiama (skiriama) parama studijų kainai ar jos daliai padengti, tikslinėms skatinamosioms stipendijoms mokėti.

3. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos valstybinių aukštųjų mokyklų studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose studijų vietose:

3.1. pagal pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios pakopos:

3.1.1. viešojo saugumo studijų krypties studijų programas;

3.1.2. jūrų technologijos studijų krypties Jūrų laivavedybos studijų programą ir jūrų inžinerijos studijų krypties Laivų energetinių įrenginių eksploatavimo studijų programą;

3.2. pagal pirmosios pakopos ir (ar) antrosios pakopos miškininkystės studijų krypties studijų programas;

3.3. pagal pirmosios pakopos ir (ar) antrosios pakopos:

3.3.1. inžinerijos mokslų studijų krypties grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investiciniam patrauklumui didinti;

3.3.2. informatikos mokslų studijų krypties grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investiciniam patrauklumui didinti;

3.3.3. matematikos mokslų studijų krypties grupės studijų programas, susijusias su aukštos pridėtinės vertės sektoriais ir skirtas regionų investiciniam patrauklumui didinti;

3.4. pagal pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studijų programas, susijusias su veikla energetikos sektoriuje;

3.5. pagal pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios pakopos vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių studijų programas;

3.6. pagal pirmosios pakopos ir (ar) vientisųjų studijų ir (ar) antrosios pakopos studijų programas, susijusias su veikla žemės ūkio, maisto ūkio ir veterinarijos sektoriuose;

3.7. pagal pirmosios pakopos meno objektų restauravimo studijų krypties studijų programas.

4. Parama studijų kainai padengti gali būti skiriama valstybinių aukštųjų mokyklų studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose pirmosios pakopos katalikų teologijos arba religijos pedagogikos studijų programose, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus atvejus. Ši parama skiriama kasmet ne daugiau kaip 12 kiekvieno kurso abiejų studijų programų studentams bendrai, atsižvelgiant į bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas rezultatus.

5. Studentams, kurie yra kariai savanoriai ar kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, pratęsę kario savanorio ar kito savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kario sutartį papildomam 4 metų terminui, teikiama parama po 2014 m. sausio 1 d. vykusių studijų kainos daliai padengti. Ši parama teikiama pirmą kartą studijuojantiems pagal pirmosios

pakopos arba vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus atvejus, iš Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Šios paramos dydis negali viršyti atitinkamai studijų krypties (studijų programai) nustatytos norminės studijų kainos. Dėl šios paramos teikimo studentai gali kreiptis per 3 metus nuo kario savanorio ar kito savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kario sutarties pratęsimo dienos. Ši parama teikiama akademinį skolų neturintiems studentams, kurie aukštajai mokyklai pateikia Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų išduotą pažymą, patvirtinančią, kad kario savanorio ar kito savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kario sutartis buvo pratęsta papildomam 4 metų terminui. Aukštosios mokyklos iki einamųjų metų spalio 1 d. Krašto apsaugos ministerijai pateikia informaciją apie šiame punkte nurodytus akademinį skolų neturinčius studentus ir nurodo studijų programą, studijų kursą, studijų kainą ir kitą Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 69 straipsnio 2 daliai įgyvendinti reikalingą informaciją.

6. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos Aprašo 3.1 papunktyje nurodytiems studentams visam studijų laikotarpiui aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jų studijų rezultatus. Tikslinės skatinamosios stipendijos Aprašo 3.2–3.4 ir 3.6–3.7 papunkčiuose nurodytiems studentams gali būti skiriamos visam studijų laikotarpiui aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Tikslinės skatinamosios stipendijos gali būti skiriamos Aprašo 3.5 papunktyje nurodytiems studentams, sudariusiems stojimo į vidaus tarnybą sutartį, visam studijų laikotarpiui aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Tikslinė skatinamoji stipendija gali būti skiriama studentams kartu su skatinamąja stipendija arba skatinamosios stipendijos studentui neskyrus. Studentui skiriama tikslinė skatinamoji stipendija per mėnesį negali būti mažesnė kaip 1 bazinės socialinės išmokos dydis (toliau – BSI).

7. Valstybės biudžeto lėšų suma, skiriama metams tikslinėms skatinamosioms stipendijoms, apskaičiuojama Aprašo 3.1.1 papunktyje nurodytų studentų skaičių padauginus iš 3,73 BSI dydžio, o Aprašo 3.1.2 – papunktyje nurodytų studentų skaičių padauginus iš 2,88 BSI dydžio. Tikslinės skatinamosios stipendijos Aprašo 3.2 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studentams mokamos iš Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Aprašo 3.3 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studentams – iš Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Aprašo 3.4 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) antrosios pakopos studentams – iš Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Aprašo 3.5 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios pakopos studentams – iš centrinėms statutinėms įstaigoms, nurodytoms Vidaus tarnybos statuto 4 straipsnio 1–3 dalyse, skirtų valstybės biudžeto asignavimų ar kitų teisėtai gautų lėšų, Aprašo 3.6 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios ir (ar) vientisųjų studijų, ir (ar) antrosios pakopos studentams – iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, o Aprašo 3.7 papunktyje nurodytų studijų programų pirmosios pakopos studentams – iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos asignavimų. Žemės ūkio, aplinkos, energetikos, ekonomikos ir inovacijų, vidaus reikalų, teisingumo, finansų ir kultūros ministrai kasmet iki gegužės 31 d. nustato atitinkamų studijų programų, nurodytų Aprašo 3.2–3.7 papunkčiuose, sąrašus, tikslinių skatinamųjų stipendijų dydžius ir jų skaičius, tikslinių skatinamųjų stipendijų paskirstymą pagal nustatytas studijų programas ir aukštąsias mokyklas. Šiame punkte nurodytos lėšos skiriamos aukštosioms mokykloms.

8. Aukštoji mokykla nutraukia tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimą studentui nutraukus studijas arba jį pašalinus iš aukštosios mokyklos.

9. Aukštoji mokykla sustabdo tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimą, kai paaiškėja, kad studentas:

9.1. turi akademinį skolų;

9.2. išeina akademinių atostogų.

10. Tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimas atnaujinamas, išnykus Aprašo 9 punkte nurodytoms aplinkybėms.

11. Tikslinės skatinamosios stipendijos mokėjimas nutraukiamas studentui mirus.

12. Paramos studijų kainai padengti dydis per studijų metus yra lygus studento, kuriam teikiama ši parama, studijų kainos dydžiui, kuris negali būti didesnis nei norminės studijų kainos dydis, arba Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais – studijų kainos daliai, kurios dydį kiekvienais metais, atsižvelgdamas į finansines galimybes, išstarnautus karo tarnyboje metus, nustato krašto apsaugos ministras. Ši parama teikiama visą studento studijų laikotarpį, kurį jis turėtų mokėti už studijas, bet ne ilgiau, nei nustatyta studijų programos trukmė, o Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais – ne ilgiau kaip 4 metus. Paramos studijų kainai ar jos daliai padengti teikimas nutraukiamas, asmenį pašalinus iš aukštosios mokyklos, jam nutraukus studijas ar jį perkėlus į valstybės finansuojamą studijų vietą, taip pat nutraukus kario savanorio ar kito savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kario sutartį anksčiau nustatyto termino. Asmeniui, pašalintam iš aukštosios mokyklos arba jam nutraukus studijas, *mutatis mutandis* taikomos šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atveju bei tvarkos aprašo nuostatos. Paramos studijų kainai padengti teikimas taip pat nutraukiamas tais atvejais, kai asmens studijų rezultatai neatitinka Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų.

13. Studentų, kuriems teikiama parama studijų kainai ar jos daliai padengti, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, o Aprašo 5 punkte nurodytu atveju – krašto apsaugos ministras. Patvirtinus šiuos sąrašus, aukštosios mokyklos patikslina juose nurodytų asmenų studijų sutartis ir nurodo, kad jų studijų kaina ar jos dalis dengiama iš paramos studijų kainai padengti lėšų.

14. Paramos studijų kainai padengti suma metams apskaičiuojama pagal šią paramą gaunančių studentų skaičių ir studijų kainą ar jos dalį, kurią jie tais metais turėtų sumokėti, bet ne daugiau nei norminė studijų kaina. Šios lėšos skiriamos aukštosioms mokykloms.

15. Mokslo ir studijų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka aukštųjų mokyklų studentams iš valstybės biudžeto lėšų gali būti teikiama ir kita parama.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo
Nr. 1317 redakcija)

MOKSLO SRIČIŲ KLASIFIKATORIUS

Kodas	Mokslo sritis
N 000	Gamtos mokslai
T 000	Technologijos mokslai
M 000	Medicinos ir sveikatos mokslai
A 000	Žemės ūkio mokslai
S 000	Socialiniai mokslai
H 000	Humanitariniai mokslai

Papildyta priedu:

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. gruodžio 19 nutarimo Nr. 1317
redakcija)

MENO SRIČIŲ KLASIFIKATORIUS

Kodas	Meno sritis
C 000	Scenos ir ekrano menai
V 000	Vaizduojamieji menai

Papildyta priedu:

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 559
redakcija)

PARAMOS STUDIJOMS TEIKIMO DOKTORANTAMS TVARKOS APRAŠAS

1. Parama studijoms teikiama kas mėnesį visiems nuolatinės studijų formos mokslo ir meno doktorantams, kurių doktorantūra apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – biudžetas) lėšomis ar kuriems yra mokama studijų stipendija studijoms nuolatinės studijų formos doktorantūroje (toliau – studijų stipendija) (toliau kartu vadinami doktorantais).

2. Paramos studijoms dydis (bazinės socialinės išmokos dydžiais) yra toks:

2.1. pirmųjų doktorantūros metų doktorantams – 19,0;

2.2. antrųjų ir vėlesnių doktorantūros metų doktorantams – 22.

3. Paramą studijoms doktorantams, kurių doktorantūra apmokama biudžeto lėšomis, teikia doktorantūrą vykdančios mokslo ir studijų institucijos (toliau – institucija) iš joms paskirtų biudžeto asignavimų, studijų stipendiją gaunantiems doktorantams – Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas) iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos jam skirtų biudžeto asignavimų.

4. Parama studijoms doktorantams teikiama iki studijų pabaigos, bet ne ilgiau nei doktorantūros trukmė. Doktorantams, išėjusiems akademinių atostogų, už šį laiką parama neteikiama.

5. Nevykdant doktoranto darbo plano doktorantui:

5.1. kurio doktorantūra apmokama biudžeto lėšomis, per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos institucija priima sprendimą sustabdyti paramos studijoms teikimą šiam doktorantui. Nustačiusi, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto darbo planą, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos priima sprendimą atnaujinti paramos studijoms teikimą šiam doktorantui;

5.2. gaunančiam studijų stipendiją, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos raštu apie tai informuoja Fondą, kuris per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo sustabdo paramos studijoms teikimą šiam doktorantui. Nustačiusi, kad doktorantas vėl vykdo doktoranto darbo planą, institucija per 5 darbo dienas nuo šios aplinkybės nustatymo dienos raštu apie tai informuoja Fondą, kuris per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo atnaujina paramos studijoms teikimą šiam doktorantui.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo 2019 m. balandžio 15 d. Nr. 337
redakcija)

PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS IŠVYKOMS TEIKIMO DOKTORANTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo doktorantams tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi reikalavimai mokslo ir meno doktorantams (toliau – doktorantai), pretenduojantiems gauti Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) konkurso būdu skiriamą ir jai skirtais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimais teikiamą paramą už studijų rezultatus ir paramą jų akademinėms išvykoms (išvyka į užsienyje vykstantį tarptautinį mokslo ar meno renginį pristatyti savo mokslinių tyrimų ir (ar) meno kūrinių, dalyvavimas užsienyje vykstančiame tarptautiniame seminare ar doktorantams skirtuose mokymuose, stažuotė užsienio mokslo ir studijų institucijoje ar kitoje mokslinius tyrimus vykdančioje institucijoje) išlaidoms padengti (toliau – parama akademinėms išvykoms), paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo tvarka.

2. Paramos už studijų rezultatus teikimo tikslas – paremti produktyviai studijuojančius doktorantus, paramos akademinėms išvykoms tikslas – sudaryti sąlygas doktorantams tobulinti jų mokslinę kvalifikaciją dalyvaujant užsienyje vykstančiuose renginiuose, didinti doktorantų tarptautinį judumą, remti Lietuvos mokslinių tyrimų rezultatų tarptautinę sklaidą.

II SKYRIUS PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS IŠVYKOMS TEIKIMAS

3. Parama už studijų rezultatus ir parama akademinėms išvykoms gali būti teikiamos:

3.1. mokslo doktorantams, vykdančioms mokslinius tyrimus ir turintiems doktorantūros metu paskelbtų ar priimtų spausdinti mokslinių darbų rengiamos disertacijos tematika;

3.2. meno doktorantams, vykdančioms tyrimus ir (ar) kuriantiems, atliekantiems ir viešai pristatantiems meno kūrinius ir turintiems doktorantūros metu kultūros ir meno leidiniuose paskelbtų ar priimtų spausdinti tyrimų ir (ar) sukurtų, atliktų ir viešai pristatytų meno kūrinių rengiamo meno projekto tematika (toliau – meno kūriniai).

4. Taryba, suderinusi su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kasmet iki vasario 1 d. nustato lėšų sumą paramai už studijų rezultatus ir paramai akademinėms išvykoms.

5. Doktorantams teikiamos paramos už studijų rezultatus dydį, ne didesnį kaip 96 bazinės socialinės išmokos dydžių per metus, ir paramą už studijų rezultatus gaunančių doktorantų skaičių Taryba nustato kasmet iki kovo 1 d., atsižvelgdama į pateiktų prašymų skaičių ir paramai už studijų rezultatus numatytą lėšų sumą.

6. Parama už studijų rezultatus doktorantui skiriama vieniems kalendoriniams metams, bet ne ilgiau kaip iki mokslo ir studijų institucijos (toliau – institucija) nustatyto doktorantūros pabaigos termino, metinį paramos už studijų rezultatus dydį perskaičiuojant proporcingai studijų trukmei tais kalendoriniais metais. Parama akademinėms išvykoms doktorantui gali būti paskirta tik vieną kartą per kalendorinius metus.

7. Parama už studijų rezultatus ir parama akademinėms išvykoms doktorantams neskiriamos paskutiniaisiais doktorantūros metais, jeigu jų doktorantūra pasibaigia pirmąjį tų metų ketvirtį.

8. Prašymus skirti paramą už studijų rezultatus doktorantai pateikia Tarybai kasmet nuo spalio 15 d. iki gruodžio 15 d. Prašymus skirti paramą akademinėms išvykoms doktorantai pateikia Tarybai kasmet nuo spalio 15 d. iki lapkričio 15 d. ir nuo balandžio 15 d. iki gegužės 15 d. Minėti prašymai teikiami pagal Tarybos patvirtintas formas, numatančias taip pat ir informacijos pagal Aprašo 9 punkte nurodytus prašymų vertinimo kriterijus pateikimą. Kartu su prašymu doktorantas turi pateikti jo doktorantūros institucijos vadovo pasirašytą rekomendaciją. Doktorantas, kuriam jau buvo paskirta parama už studijų rezultatus (iki Aprašo įsigaliojimo – akademinis pasiekimas) ar parama akademinėms išvykoms, pakartotinai teikdamas prašymą skirti šią paramą, prašyme negali nurodyti paskelbtų (priimtų spausdinti) mokslinių darbų ar meno kūrinių ir paskelbtų (priimtų spausdinti) tyrimų, taip pat kitų mokslinės ir (ar) meninės veiklos kokybę ir reikšmingumą parodančių duomenų (toliau kartu vadinama – darbai), kurie buvo nurodyti prašyme, pagal kurį jam ši parama buvo paskirta. Jei tokie darbai pakartotiniame prašyme yra nurodomi, toks prašymas nagrinėjamas, į juos neatsižvelgiant.

9. Doktorantų prašymus nagrinėja ir vertina Taryba, vadovaudamasi skaidrumo, viešumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principais pagal šiuos prašymų vertinimo kriterijus:

9.1. doktorantų mokslinių publikacijų, tyrimų publikacijų ir (ar) meno kūrinių kiekį ir lygį;

9.2. doktorantų mokslinės ir (ar) meninės veiklos kokybę ir reikšmingumą;

9.3. tarptautinio mokslo ar meno renginio, seminario, doktorantų mokyklos ar stažuotės institucijos, į kurią vykstama, mokslinį ar meninį lygį ir doktoranto dalyvavimo būdą (prašymų skirti paramą akademinėms išvykoms atveju).

10. Nutarimą dėl paramos už studijų rezultatus skyrimo Taryba priima kasmet iki kovo 1 d., nutarimą dėl paramos akademinėms išvykoms skyrimo – kasmet atitinkamai iki vasario 1 d. ir liepos 1 d. Apie paskirtą paramą už studijų rezultatus ir paramą akademinėms išvykoms Taryba per 3 darbo dienas nuo jos paskyrimo praneša institucijoms, kurios per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informuoja doktorantus apie jiems paskirtą paramą, ir paskelbia Tarybos interneto svetainėje.

11. Paramą už studijų rezultatus doktorantams Taryba išmoka iki kovo 31 dienos.

12. Paramos akademinėms išvykoms dydis – ne daugiau kaip 30 bazinių socialinių išmokų dydžių. Parama akademinėms išvykoms skiriama:

12.1. kelionės išlaidoms padengti, akademinės išvykos dalyvio mokesčiui (jei toks yra) sumokėti;

12.2. doktoranto gyvenamojo ploto nuomos, vizos (jei jos reikia), draudimo, vietinio transporto ir dienpinigių (ar maitinimo) išlaidoms (toliau – kitos išlaidos) padengti.

13. Parama akademinėms išvykoms teikiama išlaidų kompensavimo ir avansinio apmokėjimo tvarka. Paramos konkrečiai akademinėi išvykai teikimo tvarka ir avansu skiriamų lėšų dydis nustatomi Tarybos patvirtintos formos paramos akademinėms išvykoms skyrimo sutartyje tarp Tarybos, institucijos ir doktoranto (toliau – sutartis). Sutartyje nustatomos paramos lėšų pervedimo sąlygos ir terminai. Avansu skiriamos lėšos kelionės išlaidoms padengti ir akademinės išvykos dalyvio mokesčiui (jei toks yra) sumokėti, jei lėšos pagal sutartį gali būti pervestos institucijai, iki ji patiria šias išlaidas. Avansu pervestomis lėšomis padengus doktoranto kelionės išlaidas ir akademinės išvykos dalyvio mokesť (jei toks yra), likusios lėšos gali būti panaudotos kitoms išlaidoms padengti, jei jos numatytos sutartyje.

14. Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo doktoranto grįžimo iš akademinės išvykos dienos doktorantas privalo pateikti institucijai jo patirtas išlaidas pateisinančius dokumentus,

o ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo grįžimo iš akademinės išvykos dienos – pateikti Tarybai jo akademinės išvykos dalykinę ataskaitą. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo doktoranto grįžimo iš akademinės išvykos dienos institucija pateikia Tarybai doktoranto paramos akademinėms išvykoms lėšų panaudojimo ataskaitą ir dokumentų, patiesinančių jos patirtas išlaidas, patvirtintas kopijas. Institucijos patirtas išlaidas Taryba kompensuoja neviršydamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintuose Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašė ir Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėse nustatytų dienpinigių dydžių ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų.

Papildyta priedu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo 2019 m. balandžio 15 d. Nr. 337
redakcija)

ASMENŲ, STUDIJUOJANČIŲ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOSE STUDIJŲ VIETOSE, STUDIJŲ KAINOS ARBA JOS DALIES APMOKĖJIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose, studijų kainos arba jos dalies apmokėjimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojama studijų kainos arba jos dalies (toliau – studijų kaina) apmokėjimo asmenims, kurie studijuoja pagal studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose (toliau – aukštoji mokykla) valstybės nefinansuojamose studijų vietose, tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (toliau – Įstatymas) vartojamas sąvokas.

3. Aprašas netaikomas asmenims:

3.1. kurie gavę vidaus reikalų ministro nustatyta ir su teisingumo ir finansų ministrais suderinta tvarka išduotą siuntimą ir sudarę stojimo į vidaus tarnybą sutartį, aukštosiose mokyklose valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuoja pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių studijų programas ir kurių studijų kaina apmokama vadovaujantis Studijų kainos apmokėjimo ir paramos teikimo asmenims, kurie studijuoja aukštosiose mokyklose pagal vidaus tarnybos sistemai reikalingų specialybių studijų programas, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

3.2. kuriems studijų kaina ar jos dalis apmokama arba parama teikiama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 17 d. nutarimą Nr. 642 „Dėl Studijų kainos ar jos dalies apmokėjimo arba paramos teikimo asmenims, studijuojantiems aukštosiose mokyklose pagal krašto apsaugos sistemai reikalingų specialybių studijų programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3. kurie yra kariūnai, studijuojantys Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 20 straipsnio 7 dalies nuostatomis, pareiškę norą įgyti krašto apsaugos sistemai reikalingų specialybių, įgyjamų, suteikiant aukštojo mokslo kvalifikaciją kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose, ir atitinkantys priėmimo studijuoti pagal atitinkamas studijų programas sąlygas, krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka siunčiami studijuoti kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose;

3.4. kuriems pagal Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas paskirta studijų stipendija, neturi teisės į studijų kainos apmokėjimą už tuos studijų laikotarpius, už kuriuos jam buvo paskirta ir mokama studijų stipendija.

II SKYRIUS ASMENŲ, KURIŲ STUDIJŲ KAINA APMOKAMA VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, ATRANKA IR JŲ STUDIJŲ KAINOS APMOKĖJIMAS

4. Ministerijos, veikdamos pavestose valdymo srityse, turi teisę apmokėti studijų kainą iš joms patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų asmenims, studijuojantiems pagal studijų programas aukštųjų mokyklų valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

4¹. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę apmokėti studijų kainą pagal įgyvendinamus projektus iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų asmenims, studijuojantiems pagal studijų programas aukštųjų mokyklų valstybės nefinansuojamose studijų vietose, pagal projektams taikomus reikalavimus ir nuostatas. Šiais atvejais Aprašo 5–16 punktų nuostatos netaikomos.

Papildyta punktu:

Nr. [827](#), 2024-10-02, paskelbta TAR 2024-10-03, i. k. 2024-17464

4². Aprašo 4¹ punkte nurodytų asmenų sutartiniai įsipareigojimai dėl studijų kainos apmokėjimo nurodomi dvišalėse sutartyse pagal Įstatymo 61 straipsnio 2 dalį.

Papildyta punktu:

Nr. [827](#), 2024-10-02, paskelbta TAR 2024-10-03, i. k. 2024-17464

5. Ministerija, nustačiusi papildomą specialistų poreikį valstybėje arba atskiruose regionuose pagal savo valdymo sritį, iki einamųjų metų balandžio 30 dienos tvirtina studijų programų, pagal kurias studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose asmenims valstybės biudžeto lėšomis apmokama jų studijų kaina, sąrašą, studijų pakopą, apmokamos studijų kainos, kuri negali viršyti norminės studijų kainos, dydžius, planuojamą studijų vietų, kuriose studijuojantiems asmenims nuo einamųjų studijų metų iki jų studijų baigimo bus apmokama studijų kaina, skaičių (toliau – studijų programų sąrašas). Ministerija, patvirtinusi studijų programų sąrašą, savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie studijų kainos apmokėjimo tvarką ir būsimus įsipareigojimus dirbti, įgijus aukštojo mokslo kvalifikaciją, kurie bus nurodyti sutartyje, pasirašomoje su aukštąja mokykla ir ministerija (toliau – trišalė sutartis).

6. Ministerija konkurso būdu atranka asmenis, kurių studijų kainą ketina apmokėti (toliau – atrinktieji asmenys):

6.1. jeigu šie asmenys priimti į pirmosios pakopos pirmąjį kursą, jų konkursinis balas turi būti ne žemesnis negu švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas; prioriteto tvarka atrinkami asmenys, priimti su aukštesniu konkursiniu balu;

6.2. jeigu šie asmenys studijuoja pagal pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ar rezidentūros studijų programas antrame ir aukštesniuose kursuose, jie turi būti pagal Įstatymą gerai besimokantys studentai; prioriteto tvarka atrinkami asmenys, kurių paskutinio studijų semestro studijų rezultatai yra geresni.

7. Atrinktieji asmenys iki einamųjų studijų metų spalio 15 d. pasirašo ministerijos nustatytos formos trišalę sutartį su aukštąja mokykla ir ministerija.

8. Trišalėje sutartyje privalo būti nustatyta:

8.1. atrinktojo asmens įsipareigojimai:

8.1.1. baigus studijas per 5 darbo dienas pateikti ministerijai aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją;

8.1.2. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo įsidarbinti, kur reikalinga įgyta aukštojo mokslo kvalifikacija, ir dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį (skaičiuojamas faktiškai dirbtas darbo laikas);

8.1.3. informuoti ministeriją per mėnesį nuo įsidarbinimo pradžios, o pakeitus darbovietę – per 5 darbo dienas nuo darbovietės pakeitimo dienos;

8.1.4. pateikti ministerijai dokumentus, įrodančius, kad atliko trišalėje sutartyje numatytą įsipareigojimą dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį;

8.1.5. jeigu asmuo tęsia aukštesnės pakopos ar profesines studijas, pateikia ministerijai tai patvirtinančius dokumentus, asmens įsipareigojimo, nustatyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, vykdymo

terminas atidedamas, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesiams po šių aukštesnės pakopos studijų ar profesinių studijų pabaigos;

8.1.6. Aprašo 14 punkte nurodytais atvejais grąžinti jo studijų kainai apmokėti skirtas valstybės biudžeto lėšas;

8.2. ministerijos įsipareigojimai sumokėti aukštajai mokyklai ne didesnę negu norminę studijų kainą už studijų metus, kai atrinktasis asmuo studijuoja valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, bet ne ilgiau, nei nustatyta studijų programos trukmė;

8.3. aukštosios mokyklos įsipareigojimai:

8.3.1. ministerijos rašytiniu prašymu pateikti informaciją apie atrinktojo asmens studijų rezultatus;

8.3.2. atsiradus arba išnykus Aprašo 9, 10 arba 11 punktuose nurodytoms aplinkybėms, per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar išnykimo apie tai informuoti ministeriją;

8.3.3. gavus iš ministerijos 8.2 papunktyje nurodytas lėšas, pervesti jas atrinktajam asmeniui tuo atveju, jeigu jis jau yra sumokėjęs aukštajai mokyklai einamųjų studijų metų kainą.

9. Studijų kainos apmokėjimas sustabdomas, jeigu atrinktasis asmuo išeina akademinių atostogų.

10. Atrinktajam asmeniui sugrįžus po akademinių atostogų, studijų kainos apmokėjimas atnaujinamas.

11. Studijų kainos apmokėjimas nutraukiamas ir trišalė sutartis nutraukiama, jeigu atrinktasis asmuo:

11.1. pašalinamas iš aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas;

11.2. Įstatymo nustatyta tvarka užima valstybės finansuojamą studijų vietą;

11.3. keičia studijų programą į kitą, nei nurodyta trišalėje sutartyje.

12. Ministerija gali nutraukti studijų kainos apmokėjimą ir trišalę sutartį su asmeniu, kurio studijų rezultatai neatitinka Įstatymo 78 straipsnio 4 dalyje nustatytų gero mokymosi kriterijų.

13. Ministerija apmoka atrinktųjų asmenų studijų kainą trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LĖŠŲ, SKIRTŲ STUDIJŲ KAINAI APMOKĖTI, GRĄŽINIMAS

14. Atrinktasis asmuo turi grąžinti ministerijai valstybės biudžeto lėšas, skirtas jo studijų kainai apmokėti:

14.1. Aprašo 11.1 ir 11.3 papunkčiuose nustatytais atvejais;

14.2. neįvykdęs arba tik iš dalies įvykdęs trišalėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus dirbti pagal įgytą kvalifikaciją trišalėje sutartyje nustatytą laikotarpį, išskyrus Aprašo 16 punkte nustatytus atvejus.

15. Aprašo 14.2 papunktyje nustatytu atveju grąžinamos lėšos mažinamos proporcingai pagal trišalėje sutartyje nustatytoje darbo vietoje išdirbtą laikotarpį.

16. Ministerija atleidžia atrinktąjį asmenį nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų jo studijų kainai apmokėti, grąžinimo, jeigu:

16.1. asmuo dėl sveikatos negali studijuoti pagal pasirinktą studijų programą, dirbti tam tikromis sąlygomis ir užsiimti atitinkama profesine veikla (pateikiamos asmens sveikatos būklę įvertinusios universiteto ligoninės gydytojų konsultacinės komisijos asmens sveikatos įvertinimo išvados, kuriose konstatuojama, kad asmuo dėl nustatytos ir atliktų tyrimų išvadomis pagrįstos diagnozės negali studijuoti, dirbti tam tikromis sąlygomis);

16.2. per 3 mėnesius nuo studijų baigimo asmuo nepradėjo eiti Aprašo 8.1.2 papunktyje nurodytų pareigų, tačiau pateikia dokumentus, įrodančius aktyvias darbo paieškas per tuos 3 mėnesius. Tuo atveju trišalės sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo dienos laikotarpiui;

16.3. per 3 mėnesius nuo studijų baigimo asmuo nepradėjo eiti Aprašo 8.1.2 papunktyje nurodytų pareigų, tačiau pateikia ministerijai dokumentus, įrodančius, kad dėl objektyvių priežasčių negali dirbti (dėl studijų tęsimo aukštesnės pakopos ir profesinėse studijose, privalomosios pradinės karo tarnybos vykdymo Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka, dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, arba augina vaiką (įvaikį) iki 3 metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, arba prižiūri kitus šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu penkiasdešimt penkių procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis). Tuo atveju trišalės sutarties įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 8.1.2 papunktyje, terminas gali būti atidėtas, bet ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui nuo šiame papunktyje nurodytų aplinkybių pasibaigimo.

Papildyta priedu:

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 410
redakcija)

**PARAMOS ĮSTOJUSIEMS Į AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS NE LIETUVOS
RESPUBLIKOJE IR JOSE STUDIJUOJANTIEMS LIETUVOS RESPUBLIKOS
PILIEČIAMS, TAIP PAT KITŲ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS
LAISVOSIOS PREKYBOS ASOCIACIJOS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS, DIRBANTIEMS
IR (ARBA) TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR
JŲ ŠEIMOS NARIAMS, TAIP PAT IR KITŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS IR
ASMENIMS BE PILIETYBĖS, TURINTIEMS TEISĘ NUOLAT GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pretenduojančių gauti paramą (toliau – Parama), atrankos kriterijus ir tvarką, sutarties dėl Paramos skyrimo sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

3. Lėšas, skirtas Paramai, konkurso tvarka skiria švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija (toliau – Įgaliota institucija).

4. Parama gali būti skiriama Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems (toliau – asmuo), kurie atitinka vieną iš šių sąlygų:

4.1. yra įstoję (pakviesti studijuoti) arba jau studijuoja pagal pirmosios studijų pakopos ar antrosios studijų pakopos, ar vientisųjų studijų programą užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, patenkančiose tarp pirmų 20 aukštųjų mokyklų bent viename iš trijų pasaulinių reitingų (*Times Higher Education World University Rankings*, *QS World University Rankings*, *Academic Ranking of World Universities* (ARWU)), arba doktorantūros studijose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, patenkančiose tarp pirmų 200 aukštųjų mokyklų bent viename iš trijų šiame papunktyje nurodytų pasaulinių reitingų;

4.2. yra įstoję (pakviesti studijuoti) arba jau studijuoja pagal pirmosios studijų pakopos ar antrosios studijų pakopos, ar vientisųjų studijų programą ar doktorantūros studijose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, kurios dėl savo specifikos nereitinguojamos Aprašo 4.1 papunktyje nurodytuose pasauliniuose reitinguose ir vykdo tik meno studijų krypties grupės programas ar meno studijų krypties studijas. Šių aukštųjų mokyklų vertinimas pasauliniu lygiu atliekamas Aprašo 19.4 papunktyje nustatyta tvarka. Jei aukštoji mokykla įvertinama kaip

patenkanti tarp pirmų 20 (doktorantūros studijų atveju – pirmų 200) pasaulio aukštųjų mokyklų (toliau – geriausios pasaulio aukštosios mokyklos), joje studijuojantis asmuo turi teisę gauti Paramą;

4.3. yra įstoję (pakviesti studijuoti) arba jau studijuoja pagal pirmosios studijų pakopos, antrosios studijų pakopos, vientisųjų studijų programą ar doktorantūros studijose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, kurias dėl studijų krypties ir (arba) konkrečios studijų programos ar doktorantūros studijų turinio ir specifikos Lietuvos Respublikoje veikiantys juridiniai asmenys, atitinkantys Labdaros ir paramos įstatyme nustatytus paramos teikėjams reikalavimus, yra nurodę kaip reikšmingą šių asmenų veiklos srityje (toliau – Tikslinė programa).

5. Parama Aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais skiriama iš Lietuvos Respublikoje veikiančių juridinių asmenų, atitinkančių Labdaros ir paramos įstatyme paramos teikėjams nustatytus reikalavimus, skirtų lėšų ir (arba) Europos Sąjungos fondų lėšų.

6. Aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais Įgaliota institucija ir Paramą skiriantis asmuo sudaro sutartį dėl Paramos skyrimo (toliau – Sutartis), kurioje turi būti nurodyta:

6.1. Sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

6.2. Paramos paskirtis, Tikslinės programos, kurioms skiriama Parama;

6.3. skiriamos Paramos dydis ir studijų laikotarpis, kuriam skiriama Parama, Paramos išmokėjimo Įgaliotai institucijai sąlygos ir terminai, Paramai skirtų lėšų grąžinimo ar panaudojimo tvarka tais atvejais, kai studentams skiriama Parama yra mažesnė nei Paramą skiriančio juridinio asmens skirtos lėšos;

6.4. Paramos administravimo išlaidų dydis, mokamas Įgaliotai institucijai. Administravimo išlaidos sudaro 10 procentų nuo faktiškai studentams išmokėtos Paramos sumos;

6.5. Įgaliotos institucijos įsipareigojimas panaudoti Paramą pagal paskirtį ir Sutartyje nustatytas sąlygas, teikti Paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

6.6. esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai ir Sutarties šalių atsakomybė už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

6.7. Sutarties nutraukimo sąlygos;

6.8. kitos Sutarties sąlygos.

7. Prieš sudarydama Sutartį, Įgaliota institucija tikrina Paramą skiriančio juridinio asmens duomenis viešuose registruose ir informacinėse sistemose.

8. Asmeniui, kuriam buvo skirta Parama Aprašo 4.3 papunktyje nustatyta tvarka, įgijus prievolę grąžinti gautą Paramą Aprašo 56 punkte nustatytais atvejais, grąžinta Parama Sutartyje nustatyta tvarka naudojama Paramai kitiems asmenims pagal Aprašo 4.3 papunktį skirti. Nesant galimybės panaudoti grąžintą Paramą pagal Aprašo 4.3 papunktį, grąžinta Parama (išskyrus administravimo išlaidas) grąžinama ją skyrusiam asmeniui.

9. Teisės pretenduoti į Paramą neturi asmenys, kurie:

9.1. prašymų skirti Paramą (toliau – Prašymas) pateikimo metu jau yra įgiję daugiau kaip pusę tos pačios studijų pakopos, kuriai prašo skirti Paramą, studijų programos arba doktorantūros studijų kreditų valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Aprašo 4.3 papunktyje nustatytus atvejus;

9.2. yra pakviesti studijuoti ar pakartotinai studijuoja pagal tos pačios studijų pakopos studijų programą ar doktorantūros studijose, jeigu ankstesnių studijų metu asmeniui buvo skirta Parama, išskyrus Aprašo 4.3 papunktyje nustatytus atvejus;

9.3. Prašymų pateikimo metu jau studijuoja valstybės finansuojamoje studijų vietoje ar studijų vietoje, kuriai skirta Parama (turi galiojančią studijų sutartį su aukštąja mokykla ir (arba) yra šios aukštosios mokyklos studentų sąrašuose), ir prašo skirti Paramą kitai tos pačios pakopos studijų programai ar doktorantūros studijoms, išskyrus Aprašo 4.3 papunktyje nustatytus atvejus.

10. Asmenų, įstojusių (pakviestų studijuoti) į pirmą kursą, studijoms užsienyje Parama skiriama visam studijų laikotarpiui. Jeigu Parama skiriama jau studijuojantiems asmenims, ji mokama nuo to kurso, kuriame studijuodamas asmuo gaus Paramą. Aprašo 4.3 papunktyje nustatytu atveju Parama skiriama Aprašo 6 punkte nurodytoje Sutartyje numatytam studijų laikotarpiui.

11. Parama mokama iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Lietuvos Respublikoje veikiančių juridinių asmenų, atitinkančių Labdaros ir paramos įstatyme paramos teikėjams nustatytus reikalavimus, skirtų lėšų, Europos Sąjungos fondų lėšų ir (arba) kitų teisėtai gautų lėšų.

12. Asmeniui skiriama jo Prašyme nurodytų rūšių ir dydžio Parama (išskyrus Aprašo 13 ir 39 punktuose nurodytus atvejus), kuri iš viso sudaro ne daugiau kaip 830 bazinės socialinės išmokos dydžių (toliau – BSI) vieniems studijų metams:

12.1. Parama studijų kainai, jei asmens studijos yra mokamos. Šios Paramos suma vieniems studijų metams yra ne didesnė nei studento mokama metinė studijų kaina ir ne didesnė nei 830 BSI dydžių;

12.2. Parama pragyvenimo išlaidoms. Šios Paramos suma vienam studijų mėnesiui yra ne didesnė nei 19,5 BSI dydžių per mėnesį ir ne daugiau nei 234 BSI vieniems studijų metams.

13. Didžiausia Aprašo nustatyta tvarka skirta Paramos suma vienam asmeniui negali viršyti 4 980 BSI. Į šią sumą neįskaičiuojama Aprašo 4.3 papunktyje nustatyta tvarka skirta Parama. Jei nustatoma, kad asmeniui paskyrus visą prašomą Paramą bus viršyta šiame punkte nustatyta didžiausia Paramos suma, asmeniui skiriamos Paramos suma yra mažinama tiek, kad bendra Paramos suma neviršytų 4 980 BSI.

II SKYRIUS

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ GAUTI PARAMĄ, PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

14. Paramai skirti Įgaliota institucija organizuoja pagrindinį ir papildomus konkursus. Pagrindinio konkurso ir (arba) papildomų konkursų skelbime nurodoma: dokumentų, kuriuos reikia pateikti, sąrašas, kita su Prašymo priėmimu ir Parama susijusi informacija, Aprašo 1 priede nurodyti su Prašymu skirti paramą teikiamos informacijos ir dokumentų vertinimo kriterijai, Aprašo 2 priede nurodyti asmens motyvacijos vertinimo kriterijai, Aprašo 4.1 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų reitingų duomenys, papildomų konkursų atveju – Tikslinės programos ir studijų laikotarpis, kuriam skiriama Parama. Konkursų pradžią Įgaliota institucija skelbia savo interneto svetainėje:

14.1. pagrindinio konkurso pradžią Įgaliota institucija skelbia kasmet gegužės 15 d.;

14.2. papildomi konkursai skelbiami, jei sudaromos Sutartys:

14.2.1. Sutartį sudarius nuo einamųjų metų gegužės 16 d. iki rugpjūčio 31 d., papildomo konkurso pradžią Įgaliota institucija skelbia rugsėjo 1 d.;

14.2.2. Sutartį sudarius nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d., papildomo konkurso pradžią Įgaliota institucija skelbia vasario 1 d.;

14.2.3. Sutartį sudarius nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki gegužės 15 d., Parama pagal Sutartį skiriama pagrindinio konkurso metu.

15. Asmenys, pretenduojantys gauti Paramą, turi pateikti Įgaliotai institucijai jos nustatytos formos Prašymą per 20 darbo dienų nuo pagrindinio konkurso arba papildomo konkurso paskelbimo dienos. Asmuo vieno pagrindinio konkurso arba papildomo konkurso metu turi teisę gauti Paramą vienoms studijoms vienoje užsienio valstybės aukštojoje mokykloje. Kartu su Prašymu turi būti teikiama privaloma teikti informacija ir dokumentai ir, jei asmuo mano esant reikalinga, rekomenduotina teikti informacija ir dokumentai (Aprašo 1 priede pateikti platesni paaiškinimai, nurodyti informacijos ir dokumentų vertinimo kriterijai).

15.1. Privaloma teikti informacija ir dokumentai:

15.1.1. asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jei asmuo asmens kodo neturi, pilietybė, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas;

15.1.2. kvietimą arba priėmimą studijuoti užsienio valstybės aukštojoje mokykloje patvirtinančio dokumento arba dokumento, patvirtinančio, kad asmuo jau studijuoja, kopija arba išrašas;

15.1.3. dokumento, įrodančio lietuvių kalbos mokėjimą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, kopija arba išrašas (taikoma ne Lietuvos Respublikos piliečiams);

15.1.4. motyvacinis laiškas;

15.1.5. gyvenimo aprašymas pagal Įgaliotos institucijos patvirtintą formą;

15.1.6. informacija apie studijų, kurioms prašoma skirti Paramą, pakopą, metinę studijų kainą, studijų pradžios ir pabaigos datą;

15.1.7. dokumento, patvirtinančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija (taikoma tik kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) arba dokumento, patvirtinančio, kad dirba Lietuvos Respublikoje, kopija arba išrašas;

15.1.8. dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio šeimos nariui teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija arba išrašas;

15.1.9. šeimos nario statusą patvirtinančio dokumento kopija arba išrašas.

15.2. Rekomenduotina teikti informaciją ir dokumentai:

15.2.1. mokyklos, kurioje asmuo baigia (baigė) bendrojo ugdymo programą, rekomendacija – jeigu asmuo anksčiau aukštojo mokslo kvalifikacijos nėra įgijęs;

15.2.2. aukštosios mokyklos, kurioje asmuo įgijo aukštojo mokslo kvalifikaciją, rekomendacija – jei asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją;

15.2.3. užsienio valstybės aukštosios mokyklos, kurioje asmuo šiuo metu studijuoja, rekomendacija – jeigu asmuo šiuo metu studijuoja užsienio valstybės aukštojoje mokykloje ir šioms studijoms siekia gauti Paramą;

15.2.4. nacionalinių ir tarptautinių olimpiadų, kuriose asmuo dalyvavo, sąrašas ir diplomų ar kitų prizinę vietą olimpiadose patvirtinančių dokumentų kopijos;

15.2.5. mokslo ir (arba) tiriamųjų darbų, kuriuos asmuo publikavo (vienas ar su bendraautorais), sąrašas; pateikiama nuoroda į šaltinį, kuriame buvo publikuota. Pagal šį kriterijų balai nėra skiriami už publicistinius straipsnius, apžvalgas žiniasklaidos ar teminiuose leidiniuose, pranešimus konferencijose arba simpoziumuose;

15.2.6. meistriškumo konkursų, kuriuose asmuo dalyvavo ir užėmė prizinę vietą, sąrašas ir (arba) parodų, meno festivalių, konkursų, kuriuose buvo publikuojami asmens darbai, sąrašas ir diplomų ar kitų prizinę vietą meistriškumo konkursuose patvirtinančių dokumentų kopijos;

15.2.7. savanoriška ir (arba) visuomeninė veikla. Informacija pateikiama pildant Prašymo formą ir pridedamos šią veiklą patvirtinančių dokumentų kopijos;

15.2.8. su studijomis, kurioms siekiama gauti Paramą arba su valstybės gynyba susijusi darbo, akademinė ar savanorystės patirtis. Informacija pateikiama pildant Prašymo formą ir pridedamos šią patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos.

16. Asmenys kartu su Prašymu valstybine kalba, jeigu Įgaliota institucija nenustato kitaip, turi pateikti Įgaliotai institucijai (asmeniškai, registruotu paštu, per kurjerį arba elektroniniu paštu, pasirašydami saugiu elektroniniu parašu) Aprašo 1 priede nurodytų dokumentų kopijas arba išrašus.

17. Jei asmuo Prašyme pažymi, kad atitinka Aprašo 21.3 papunktyje nustatytus kriterijus papildomam konkursiniam balui gauti, asmuo turi papildomai pateikti vieną iš šių dokumentų kopijų:

17.1. dokumentą, patvirtinantį, kad asmeniui paskirta socialinė pašalpa;

17.2. dokumentą, patvirtinantį, kad asmeniui nustatytas 45 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) arba sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygis;

17.3. dokumentus, patvirtinančius, kad asmeniui iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jo abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

18. Aprašo 15 ir 17 punktuose nurodytų dokumentų kopijų asmenys kartu su Prašymu neteikia, jei Įgaliota institucija gauna jų duomenis iš registrų ir (arba) informacinių sistemų ir tai

paskelbia Aprašo 14 punkte nurodytame pagrindinio konkurso ir (arba) papildomo konkurso skelbime.

19. Įgaliota institucija patikrina asmens Prašyme ir dokumentuose, nurodytuose Aprašo 15 ir 17 punktuose, esančią informaciją:

19.1. nustačiusi, kad Aprašo 4 punkte nustatytos Paramos skyrimo sąlygos nėra tenkinamos, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį apie tai, kad jis neturi teisės gauti Paramos ir jo Prašymas atmetamas;

19.2. siekdama nustatyti, ar nėra Aprašo 9 punkte nurodytų aplinkybių, Įgaliota institucija per 10 darbo dienų nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Studentų registre patikrina šiuos duomenis apie Prašymus pateikusius asmenis: aukštosios mokyklos, kurioje asmuo studijuoja ar studijavo, pavadinimą, studijų programos pavadinimą, studijų pradžios ir pabaigos datas, studijų pakopą, studijų programos ar doktorantūros studijų apimtį kreditais, valstybės lėšomis įgytų studijų kreditų skaičių. Jei Studentų registre nurodyta ne visa šiame papunktyje nurodyta informacija, Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo šiame papunktyje nustatyto termino duomenų patikrai Studentų registre atlikti pabaigos kreipiasi į aukštąją mokyklą dėl informacijos paaiškinimo ar papildymo Studentų registre. Aukštoji mokykla pateikia atsakymą per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo. Nustačiusi, kad asmuo negali gauti Paramos dėl Aprašo 9 punkte nustatytų sąlygų, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo visos šiame papunktyje nurodytos informacijos apie asmenį gavimo dienos Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį apie tai, kad jis neturi teisės gauti Paramos ir jo Prašymas atmetamas;

19.3. nustačiusi, kad asmuo kartu su Prašymu pateikė ne visus Aprašo 15 punkte nurodytus privalomus dokumentus ir (ar) 17 punkte nurodytus dokumentus, Prašyme ir (arba) dokumentuose pateikti ne visi duomenys ir (arba) pateikti duomenys yra prieštaringi, asmuo pateikė Prašymą dviem ar daugiau studijų programų ar doktorantūros studijoms užsienio valstybės aukštojoje mokykloje, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu išsiunčia asmeniui pranešimą, kuriame nurodo nustatytus Prašymo ir kartu su juo pateiktų dokumentų trūkumus bei ne trumpesnį nei 5 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti. Asmeniui nustatytu terminu nepašalinus nustatytų Prašymo ir (arba) dokumentų trūkumų, jo Prašymas atmetamas. Apie tai Įgaliota institucija asmens Prašyme nurodytu asmens elektroninio pašto adresu informuoja asmenį per 3 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pabaigos;

19.4. nustačiusi, kad asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytoje aukštojoje mokykloje, Įgaliota institucija per 5 darbo dienas nuo Prašymų priėmimo termino pabaigos kreipiasi pasirinktinai į šias institucijas (toliau – Vertinimą atliekanti įstaiga), prašydama įvertinti, ar asmens Prašyme nurodyta aukštoji mokykla patenka tarp geriausių pasaulio aukštųjų mokyklų:

19.4.1. Lietuvos Respublikos aukštąją mokyklą, kuri vykdo panašią studijų programą ar doktorantūros studijas;

19.4.2. Lietuvos Respublikos valstybės institucijas ar įstaigas, įmones, organizacijas, kurių veiklos srityje yra su asmens studijų programa ar doktorantūros studijomis susiję klausimai;

19.4.3. Lietuvos Respublikoje veikiančias asociacijas, vienijančias studijų kryptių grupės ar mokslo (meno) krypties, kuriai priklauso Prašymą pateikusio asmens studijų programa ar doktorantūros studijos, specialistus. Vertinimą atliekanti įstaiga, nagrinėdama Įgaliotos institucijos Prašymą, vadovaujasi šiais kriterijais: Vertinimą atliekančios įstaigos turimomis žiniomis ir (arba) patirtimi, bendradarbiaujant su Aprašo 4.2 papunktyje nurodyta aukštąja mokykla, jos dėstytojais ir studentais, aukštosios mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija, kituose (ne Aprašo 4.1 papunktyje nurodytuose) pasauliniuose reitinguose skelbiama informacija apie aukštosios mokyklos vietą pasauliniu lygiu. Vertinimą atliekanti įstaiga papildomai turi teisę naudoti ir kitus kriterijus, kurie turi reikšmės vertinimo tikslumui. Vertinimą atliekanti įstaiga pateikia vertinimą Įgaliotai institucijai per 10 darbo dienų nuo Įgaliotos institucijos Prašymo gavimo dienos. Jei Įgaliotos institucijos pasirinkta Vertinimą atliekanti įstaiga praneša, kad vertinimo atlikti negali,

Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos kreipiasi į kitą Vertinimą atliekančią įstaigą arba kitas šiame papunktyje nenurodytas, tačiau vertinimą pagal kompetenciją galinčias atlikti institucijas ar asmenis;

19.5. Vertinimą atliekančios įstaigos pateikti Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų įvertinimai Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka perduodami nagrinėti Įgaliotos institucijos sudarytai komisijai (toliau – Komisija). Komisija turi teisę motyvuotu rašytiniu sprendimu nepritarti Vertinimą atliekančios įstaigos pateiktam Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų įvertinimui. Komisija nepritaria Vertinimą atliekančios įstaigos pateiktam Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų įvertinimui, jeigu Vertinimą atliekančios įstaigos vertinimas nepagrįstas nei vienu iš Aprašo 19.4.3 papunktyje nurodytų kriterijų arba pagrindimas yra neišsamus ir (arba) Vertinimą atliekančios įstaigos vertinime nurodyta informacija prieštarauja kituose (ne Aprašo 4.1 papunktyje nurodytuose) pasauliniuose reitinguose skelbiamai informacijai apie aukštosios mokyklos vietą pasauliniu lygiu. Jei Komisija priima sprendimą, kad aukštoji mokykla nepatenka tarp geriausių pasaulio aukštųjų mokyklų, asmens Prašymas toliau nenagrinėjamas. Apie tai asmuo informuojamas jo Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos;

19.6. Įgaliota institucija pagrindinio konkurso ir (arba) papildomų konkursų paskelbimo dieną patikrina Aprašo 4.1 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų reitingų duomenis ir juos skelbia su pagrindinio konkurso ir (arba) papildomų konkursų skelbimu. Skirdama Prašymus pateikusiems asmenims Aprašo 21 punkte nurodytus balus, Įgaliota institucija vadovaujasi pagrindinio konkurso ir (arba) papildomo konkurso paskelbimo dieną užfiksuotais Aprašo 4.1 papunktyje nurodytų reitingų duomenimis.

20. Prašymai, neturintys trūkumų, Prašymai, kurių trūkumai ištaisyti Aprašo 19.3 papunktyje nustatyta tvarka, vertinami dviem etapais. Pirmajame etape Įgaliota institucija skiria Prašymus pateikusiems asmenims Aprašo 21 punkte nurodytus balus ir sudaro tarpines konkursines eiles:

20.1. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose pagal pirmosios pakopos, vientisųjų studijų programą ar doktorantūros studijose, konkursinė eilė;

20.2. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose pagal antrosios pakopos studijų programą, konkursinė eilė;

20.3. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose, konkursinė eilė;

20.4. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.3 papunktyje nurodytose Tikslinėse programose (kiekvienai Tikslinei programai gali būti sudaromos atskiros tarpinės konkursinės eilės).

21. Įgaliota institucija Prašymus pateikusiems asmenims skiria balus:

21.1. už aukštosios mokyklos, į kurią asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar kurioje studijuoja, pasaulinį reitingą skiriama nuo 2 iki 40 balų. Skiriant balą, vadovaujamasi paskutiniaisiais aktualiais kiekvieno iš pasaulinių reitingų duomenimis. Šis balas skiriamas tik tiems asmenims, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose užsienio valstybių aukštosiose mokyklose. Išvedus pasaulinių reitingų vidurkį, už 1 vietoje esančią aukštąją mokyklą skiriama 40 balų, 2 vietoje – 38 balai ir taip toliau, už kiekvieną žemesnę vietą reitinge užimančią aukštąją mokyklą skiriant 2 balais mažiau. Doktorantūros studijų atveju už 21–200 vietose esančią aukštąją mokyklą skiriama 0 balų;

21.2. už Aprašo 15.2.1–15.2.8 papunkčiuose nurodytas aplinkybes – Aprašo 1 priede nurodytus balus;

21.3. papildomi 20 balų skiriami asmenims, kurie atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

21.3.1. yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

21.3.2. turi 45 procentų ar mažesnę dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį) arba sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygį;

21.3.3. yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

22. Tarpinėse konkursinėse eilėse Prašymai surašomi balų mažėjimo tvarka. Jei du Prašymai surenka vienodą balų skaičių, pirmesnis eilėje įrašomas Prašymas, kuriam skiriamas didesnis balas pagal Aprašo 21.1 papunktį. Jei vienodą balų skaičių surinkusiems Prašymams pagal Aprašo 21.1 papunktį skiriamas vienodas balų skaičius, aukščiau konkursinėje eilėje įrašomas bent vieną iš Aprašo 21.3 papunktyje nurodytų kriterijų atitinkantis Prašymas. Jei Prašymų neįmanoma išreitinguoti pagal šiuos kriterijus, aukščiau tarpinėje konkursinėje eilėje įrašomas anksčiau Įgaliotos institucijos gautas Prašymas.

23. Kiekvienai tarpinei konkursinei eilei atliekamas preliminarus lėšų paskirstymas Aprašo 31 punkte nustatyta tvarka. Į antrąjį vertinimo etapą pereina Prašymai:

23.1. kuriems po preliminarus lėšų paskirstymo pakanka lėšų visai prašomai Paramai ar daliai prašomos Paramos Aprašo 13 arba 41 punktuose nustatytais atvejais;

23.2. kurie surinko ne daugiau negu 9 balais mažiau nei mažiausiai balų surinkęs, tačiau Aprašo 23.1 papunkčio nustatyta tvarka į tolimesnį vertinimą patenkantis Prašymas.

24. Į antrąjį vertinimo etapą patekę Prašymai, taip pat Vertinimą atliekančių įstaigų pateikti Aprašo 4.2 papunktyje nurodytų aukštųjų mokyklų vertinimai perduodami nagrinėti Įgaliotos institucijos sudarytai Komisijai. Komisija sudaroma iš 7 narių, kurie nėra susiję tiesioginio pavaldumo ryšiais. Vieną narį į Komisiją skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, du narius – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Švietimo, mokslo ir sporto ministerija į Komisiją negali skirti Įgaliotos institucijos atstovų), du narius – Įgaliota institucija, vieną narį – Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos), vieną narį – viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“. Į Komisijos sudėtį negali būti įtraukiamas Įgaliotos institucijos vadovas. Komisija sudaroma 4 metų kadencijai. Tas pats asmuo į Komisiją gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Į kadencijos laiką įskaitomi laikotarpiai, kai asmuo Komisijos nario pareigas ėjo ne visą Komisijos kadencijos laiką.

25. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją ir Komisijos sekretorių skiria Įgaliota institucija. Komisijos darbą organizuoja Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

26. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, iš kurių vienas privalo būti Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas. Prireikus Komisija į posėdžius gali pasikviesti Vertinimą atliekančios įstaigos atstovą.

27. Pirmasis Komisijos posėdis atitinkamais kalendoriniais metais sušaukiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymų priėmimo termino pabaigos. Pirmojo Komisijos posėdžio metu Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, atsižvelgdamas į kiekvienoje Aprašo 20 punkte nurodytoje tarpinėje konkursinėje eilėje esančių ir į antrąjį vertinimo etapą Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka perėjusių Prašymų skaičių, paskirsto Prašymus Komisijos nariams tolimesniam vertinimui. Vienoje tarpinėje konkursinėje eilėje esantys ir į antrąjį vertinimo etapą perėję Prašymai turi būti vertinami ne mažiau nei 3 Komisijos narių. Jeigu Komisijos nariui paskiriamas nagrinėti Prašymas asmens, kuris yra šio Komisijos nario sutuoktinis, artimasis giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ar kitais ryšiais, galinčiais sukelti abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo, arba egzistuoja kitų aplinkybių, galinčių sukelti pagrįstą abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo ir objektyvumo vertinant šį asmenį, jis privalo nedelsdamas nusišalinti nuo šio asmens vertinimo. Apie nusišalinimą pažymima Komisijos posėdžio protokole.

28. Komisijos nariams apie posėdžius elektroniniu paštu arba, Komisijos nariui pageidaujant, raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kiekvieno numatomo posėdžio dienos

praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

29. Komisija nagrinėja asmenų motyvacinius laiškus ir prireikus kitus su Prašymu pateiktus dokumentus ir skiria jiems nuo 1 iki 10 balų pagal Aprašo 2 priede nurodytus Asmens motyvacijos vertinimo kriterijus, skelbiamus Įgaliotos institucijos interneto svetainėje kartu su pagrindinio konkurso ir (arba) papildomo konkurso skelbimu. Asmens motyvacijos vertinimo kriterijai yra šie:

29.1. Asmuo nepateikia motyvacinio laiško arba pateiktas motyvacinis laiškas nepatenkinamas;

29.2. Asmens motyvacinis laiškas patenkinamas;

29.3. Asmens motyvacinis laiškas pakankamas;

29.4. Asmens motyvacinis laiškas geras;

29.5. Asmens motyvacinis laiškas labai geras.

30. Komisijos sprendimai dėl Paramos skyrimo priimami Komisijos narių surašytus konkursinius balus susumavus su pirmajame vertinimo etape asmenims skirtais balais.

31. Esant asmenų su vienodu Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka apskaičiuotu konkursiniu balu, Komisijos nariai balsuoja dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą. Parama skiriama tam asmeniui, už kurį balsuoja daugiau Komisijos narių. Jeigu dėl dviejų vienodą konkursinį balą surinkusių asmenų Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą dėl to, kuriam asmeniui skirti Paramą, priima Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

32. Iš Konkurse dalyvaujančių asmenų pagal jų konkursinius balus sudaromos trys pagrindinės konkursinės eilės:

32.1. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose pagal pirmosios pakopos, vientisųjų studijų programą ar doktorantūros studijose, konkursinė eilė;

32.2. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.1 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose pagal antrosios pakopos studijų programą, konkursinė eilė;

32.3. asmenų, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose, konkursinė eilė.

33. Tais atvejais, kai Parama skiriama pagal Sutartis, kiekvienai Sutarčiai įgyvendinti sudaromos papildomos konkursinės eilės. Į papildomas konkursines eiles gali būti įrašoma tiek asmenų, kiek galėtų gauti Paramą, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytą skiriamos Paramos dydį. Tais atvejais, kai Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka skelbiami papildomi konkursai, sudaromos tik papildomos konkursinės eilės šiame punkte nustatyta tvarka.

34. Paramos dydį Komisija nustato atsižvelgdama į aukštosios mokyklos, į kurią asmuo yra įstojęs (pakviestas studijuoti) ar studijuoja, studijų kainą (jeigu studijos mokamos), taip pat mėnesių, kuriuos asmuo studijuos, skaičių (kai skiriama Parama pragyvenimo išlaidoms). Parama pragyvenimo išlaidoms atitinkamam mėnesiui skiriama, jei asmuo studijuoja bent vieną to mėnesio dieną. Tais atvejais, jei po papildomo konkurso sprendimas dėl Paramos asmeniui skyrimo yra priimamas po semestro, kuriam skiriama Parama, pradžios, Parama skiriama nuo to semestro pradžios.

35. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas, ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai pasirašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio dienos.

36. Komisija per 5 darbo dienas nuo paskutinio Komisijos posėdžio dienos ir ne vėliau nei einamųjų metų rugpjūčio 1 d. (išskyrus papildomus konkursus) pateikia Įgaliotai institucijai pasiūlymus dėl asmenų, kuriems siūloma skirti Paramą, ir skiriamos Paramos dydžio.

37. Įgaliota institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos pasiūlymų dėl asmenų, kuriems siūloma skirti Paramą, gavimo dienos, vadovaudamasi Komisijos pasiūlymais ir atsižvelgusi į turimas lėšas, priima sprendimą dėl Paramos skyrimo asmenims.

38. Lėšos Paramai mokėti į pagrindines konkursines eiles įrašytiems asmenims paskirstomos taip:

38.1. asmenims, įrašytiems į Aprašo 32.3 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų, bet ne mažiau nei 830 BSI vieniems studijų metams. Tokia lėšų dalis skiriama ir tada, kai visiems Aprašo 32.3 papunktyje nurodytoje konkursinėje eilėje esantiems asmenims reikalinga didesnė suma nei 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų. Tuo atveju, jei visiems Aprašo 32.3 papunktyje nurodytoje konkursinėje eilėje esantiems asmenims reikalinga mažesnė Paramos suma nei 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų, asmenims, įrašytiems į Aprašo 32.3 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama mažiau nei 20 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų;

38.2. asmenims, įrašytiems į Aprašo 32.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama 50 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų. Tokia lėšų dalis skiriama ir tada, kai visiems Aprašo 32.2 papunktyje nurodytoje konkursinėje eilėje esantiems asmenims reikalinga didesnė suma nei 50 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų. Tuo atveju, jei visiems Aprašo 32.2 papunktyje nurodytoje konkursinėje eilėje esantiems asmenims reikalinga mažesnė Paramos suma nei 50 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų, asmenims, įrašytiems į Aprašo 32.2 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama mažiau nei 50 procentų Paramai mokėti skirtų lėšų;

38.3. asmenims, įrašytiems į Aprašo 32.1 papunktyje nurodytą konkursinę eilę, skiriama likusi lėšų dalis.

39. Jei, atsižvelgiant į Aprašo 38 punkte nustatyta tvarka paskirstytas lėšas, paskyrus asmenims viso jų Prašyme nurodyto, ne didesnio nei Aprašo 13 punkte nustatyto dydžio Paramą lieka lėšų, Įgaliota institucija priima sprendimą skirti ne viso Prašyme nurodyto dydžio Paramą kitam iš eilės į konkursinę eilę įrašytam asmeniui. Šį sprendimą Įgaliota institucija gali priimti tik tada, jei asmeniui skiriama Parama yra ne mažesnė nei 270 BSI dydžių.

40. Priėmusi sprendimą skirti Paramą, Įgaliota institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu individualiai informuoja apie tai visus į konkursines eiles įrašytus asmenis.

41. Asmuo, kuriam Aprašo 39 punkte nustatyta tvarka skiriama ne viso jo Prašyme nurodyto dydžio Parama, per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie skirtą Paramą išsiuntimo dienos privalo elektroniniu paštu informuoti Įgaliotą instituciją, ar sutinka su skiriamos Paramos dydžiu.

42. Asmeniui atsisakius jam skirtos Paramos iki Sutarties pasirašymo, taip pat Aprašo 41 punkte nustatytu atveju laiku neinformavus Įgaliotos institucijos arba informavus Įgaliotą instituciją, kad asmuo nesutinka su skiriamos Paramos dydžiu, Įgaliota institucija priima sprendimą skirti Paramą kitam iš eilės į konkursinę eilę įrašytam asmeniui ir informuoja apie tai asmenį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu. Jei asmeniui atsisakius Paramos ar jos dalies į konkursinę eilę patenka Prašymai, kurie nebuvo vertinti Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienų nuo tada, kai Įgaliota institucija sužino apie Paramos atsisakymą, turi būti sudaroma nauja tarpinė konkursinė eilė Aprašo 21–23 punktuose nustatyta tvarka ir Komisijos neįvertinti Prašymai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujos tarpinės konkursinės eilės sudarymo turi būti įvertinti Komisijos Aprašo 29–31 punktuose nustatyta tvarka.

43. Jei paskyrus Paramą iš Aprašo 38.1 ir 38.2 papunkčiuose nurodytų lėšų lieka mažesnė nei 270 BSI dydžių lėšų suma arba į Aprašo 32.2 ir 32.3 papunkčiuose nurodytas konkursines eiles įrašyti asmenys nesutinka su jiems skiriamu ne viso Prašyme nurodyto dydžio Paramos dydžiu, likusi lėšų suma pridedama prie Aprašo 38.3 papunktyje nurodytų lėšų. Jei Aprašo 32.3 papunktyje nurodyta konkursinė eilė nesusidarė (Konkurse nedalyvauja asmenys, kurie yra įstoję (pakviesti studijuoti) ar studijuoja Aprašo 4.2 papunktyje nurodytose aukštosiose mokyklose), visa Aprašo 38.1 papunktyje nurodyta lėšų suma pridedama prie Aprašo 38.3 papunktyje nurodytų lėšų.

III SKYRIUS

PARAMOS MOKĖJIMO TVARKA IR SUTARTIS SU ASMENIU, KURIAM TEIKIAMA PARAMA, SĄLYGOS

44. Parama mokama Įgaliotai institucijai sudarius sutartį su asmeniu (toliau – Paramos sutartis). Paramos sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Aprašo 37 punkte

nurodyto Įgaliotos institucijos sprendimo priėmimo dienos pagal Įgaliotos institucijos patvirtintą formą. Asmuo, kuris dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių nepasirašė Paramos sutarties per šiame punkte nustatytą terminą, per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos turi teisę pateikti Įgaliotai institucijai motyvuotą prašymą pratęsti Paramos sutarties pasirašymo terminą. Įgaliota institucija per 3 darbo dienas nuo asmens prašymo gavimo dienos priima sprendimą pratęsti Paramos sutarties pasirašymo terminą. Terminas pratęsiamas 5 darbo dienomis nuo Įgaliotos institucijos sprendimo pratęsti Paramos sutarties pasirašymo terminą priėmimo dienos.

45. Paramos sutarties nuostatos turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

46. Paramos sutartis sudaroma laikotarpiui, kol asmuo įgis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir įvykdys kitus Paramos sutarties įsipareigojimus. Paramos sutartis pasibaigia įvykdžius visus šalių įsipareigojimus.

47. Paramos sutartyje turi būti nustatyta:

47.1. Paramos sutarties šalys ir jų rekvizitai. Paramos sutartyje nurodomi šie asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jei asmuo asmens kodo neturi, asmens dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data ir vieta, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, mokėjimo sąskaitos, į kurią turėtų būti išmokama Parama, numeris, kredito įstaigos pavadinimas, SWIFT (BIC) kodas, užsienio valstybės, kurioje asmuo studijuos, pavadinimas, aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, studijų pakopa, studijų pradžios data, studijų pabaigos data;

47.2. Paramos rūšis ir dydis, Paramos mokėjimo laikotarpiai, datos;

47.3. tikslus studijų laikotarpis, Paramos sutarties galiojimo terminas;

47.4. Paramos sutarties pakeitimo ir nutraukimo tvarka;

47.5. ginčų dėl šalių interesų pažeidimų sprendimo tvarka;

47.6. Įgaliotos institucijos ir asmens teisės, pareigos, įsipareigojimai ir atsakomybė;

47.7. toliau šiame skyriuje nurodytos Paramos mokėjimo, mokėjimo nutraukimo, sustabdymo, atnaujinimo ir grąžinimo sąlygos;

47.8. permokų, susidariusių asmeniui nevykdant Aprašo 51.6 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, grąžinimo Įgaliotai institucijai tvarka;

47.9. kitos Paramos sutarties sąlygos.

48. Asmeniui paskirta Paramos suma vieniems studijų metams (metinė studijų kaina ir (arba) pragyvenimo išlaidoms skirta suma, atsižvelgiant į studijų metų trukmę) išmokama visa iš karto iki kiekvienų einamųjų studijų metų lapkričio 15 d., o įvykus papildomam konkursui – ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Paramos sutarties įsigaliojimo. Įgaliota institucija perveda asmeniui skirtas lėšas į Paramos sutartyje nurodytą asmens sąskaitą.

49. Įgaliota institucija perskaičiuoja Paramos sutartyje nurodytą Paramos dydį iki jos išmokėjimo, kai:

49.1. aukštoji mokykla sumažina asmens einamųjų studijų metų kainą. Asmeniui išmokama ne didesnė nei aukštosios mokyklos nustatyto dydžio Parama studijų kainai;

49.2. nustatoma ankstesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data. Šiuo atveju mėnesių, kuriuos Paramos gavėjas studijuos tais studijų metais, skaičius dauginamas iš Aprašo 12.2 papunktyje nurodyto Paramos pragyvenimo išlaidoms dydžio vienam mėnesiui;

49.3. asmuo pakeičia pirmosios pakopos studijų programą toje pačioje aukštojoje mokykloje toje pačioje studijų krypties grupėje į vientisųjų studijų programą ir dėl to nustatoma vėlesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data. Šiuo atveju Įgaliota institucija asmens prašymu paskiria Paramą likusiam asmens studijų laikotarpiui. Paramos dydis apskaičiuojamas pagal Aprašo 12 punkto nuostatas. Vieniems studijų metams skiriamos paramos dydis negali viršyti Paramos sutartyje nustatyto vieno studijų metų Paramos dydžio.

50. Paramos sutartyje nurodytas Paramos dydis neperskaičiuojamas, kai:

50.1. aukštosios mokyklos nustatyta studijų kaina padidėja. Asmeniui išmokama jam paskirta Parama studijų kainai ir susidaręs kainų skirtumas nekompensuojamas;

50.2. studijų metu asmeniui nustatoma vėlesnė nei teikiant Prašymą nurodyta studijų pabaigos data, išskyrus Aprašo 49.3 papunktyje nurodytą atvejį. Asmeniui išmokama Paramos sutartyje nurodyto dydžio Parama.

51. Asmuo privalo:

51.1. per 10 darbo dienų nuo kiekvieno semestro pradžios Įgaliotai institucijai pateikti užsienio valstybės aukštosios mokyklos patvirtinimą apie asmens studento statusą;

51.2. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki naujų studijų metų pradžios pateikti Įgaliotai institucijai užsienio valstybės aukštosios mokyklos patvirtintą informaciją apie asmens tais metais mokėtiną metinę studijų kainą;

51.3. per 5 darbo dienas informuoti Įgaliotą instituciją apie studijų nutraukimą, nurodydamas studijų nutraukimo priežastis, asmens pašalinimą iš aukštosios mokyklos, studijų sustabdymą ar suteiktas akademines atostogas, Aprašo 52.1 ar 52.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir pateikti šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus;

51.4. per 5 darbo dienas informuoti Įgaliotą instituciją apie pasikeitusią studijų pabaigos datą;

51.5. per 20 darbo dienų nuo studijų užsienyje baigimo dienos pateikti Įgaliotai institucijai aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantį dokumentą;

51.6. per 5 metų laikotarpį nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos užsienyje įgijimo ne trumpiau kaip 3 metus eiti pareigas, kurioms reikalinga aukštojo mokslo kvalifikacija (asmeniui, kuriam buvo skirta Parama Aprašo 4.3 papunktyje nustatyta tvarka – baigtos studijų krypties aukštojo mokslo kvalifikacija) Lietuvos Respublikoje arba Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose, specialiosiose misijose arba tarptautinėse organizacijose, kurių narė yra Lietuvos Respublika, pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu. Meno studijų krypties grupės programas ar meno studijų krypties studijas baigusį asmenį atveju šiam reikalavimui įvykdyti tinkamas ir individualios veiklos vykdymas, kuriai vykdyti reikalingos studijų metu įgytos kompetencijos. Šis reikalavimas taikomas kiekvienai asmens sudarytai Sutarčiai, išskyrus atvejus, kai asmuo yra sudaręs kelias galiojančias Paramos sutartis skirtingoms studijų pakopoms. Tokiu atveju reikalavimas per 5 metų laikotarpį nuo aukštojo mokslo kvalifikacijos užsienyje įgijimo ne trumpiau kaip 3 metus eiti pareigas, nurodytas šiame punkte, taikomas visoms galiojančioms asmens Paramos sutartims bendrai. Jei asmuo vienu metu dirbo pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu keliems darbdaviams arba teikė paslaugas keliems užsakovams, jo dirbti laikotarpiai nėra sumuojami;

51.7. baigus studijas, kiekvienais kalendoriniais metais iki birželio 1 d. pateikti Įgaliotai institucijai dokumentų, patvirtinančių Aprašo 51.6 papunktyje nustatyto įsipareigojimo vykdymą, kopijas arba išrašus. Darbo sutarčių ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių atveju pateikiama darbo sutartis arba darbdavio sprendimas dėl priėmimo į pareigas, pareigybės aprašymas ar kitas dokumentas, kuriame nurodyti į pareigas priimamam asmeniui keliami reikalavimai, darbdavio pažyma, patvirtinanti laikotarpį, kurį buvo eitis nurodytos pareigos. Individualios veiklos atveju pateikiama individualios veiklos pažyma, sutartys su užsakovais (jeigu tokios yra sudaromos), užsakovo išduotas dokumentas, kuriame nurodyti į pareigas priimamam asmeniui keliami reikalavimai ir patvirtintas laikotarpis, kurį buvo teiktos paslaugos.

52. Įgaliota institucija laikinai sustabdo Paramos mokėjimą, kai:

52.1. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui iš eilės, išskyrus Aprašo 52.2 ir 52.3 papunkčiuose nurodytus atvejus;

52.2. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų dėl nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, iki jam sueis 3 metai;

52.3. asmuo sustabdo studijas dėl privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

52.4. asmuo nevykdo Aprašo 51.1 ir 51.2 papunkčiuose nurodytų pareigų.

53. Pasibaigus Aprašo 52.1–52.3 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms ir (arba) asmeniui įvykdžius Aprašo 51.1 ir 51.2 papunkčiuose nustatytas pareigas, Paramos mokėjimas atnaujinamas:

53.1. jei Parama už studijų metus, kuriais atsirado Aprašo 52 punkte nurodytos aplinkybės, jau buvo išmokėta, Parama už šiuos studijų metus pakartotinai nemokama. Už vėlesnius studijų metus Parama išmokama iki kiekvienų studijų metų lapkričio 15 dienos;

53.2. jei Parama už studijų metus, kuriais atsirado Aprašo 52 punkte nurodytos aplinkybės, nebuvo išmokėta, Parama už šiuos studijų metus išmokama šia tvarka:

53.2.1. iki einamųjų metų lapkričio 15 d. – kai asmuo ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 5 d. informuoja Įgaliotą instituciją apie Aprašo 52.1–52.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir (arba) įvykdo Aprašo 51.1 ir 51.2 papunkčiuose nustatytas pareigas;

53.2.2. per 10 darbo dienų nuo dienos, kai asmuo informuoja Įgaliotą instituciją apie Aprašo 52.1–52.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pasibaigimą ir (arba) įvykdo Aprašo 51.1 ir 51.2 papunkčiuose nustatytas pareigas (jei asmuo informuoja Įgaliotą instituciją ir (arba) Aprašo 51.1 ir 51.2 papunkčiuose nustatytas pareigas įvykdo po einamųjų metų lapkričio 5 d.).

54. Įgaliota institucija nutraukia Paramos mokėjimą, kai:

54.1. asmuo yra pašalinamas iš užsienio valstybės aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas;

54.2. paaiškėja, kad asmuo pateikė klaidingus Aprašo 15 ir 17 punktuose nurodytus dokumentus ir (arba) informaciją. Šiuo atveju Paramos mokėjimas nutraukiamas, jei asmeniui pateikus teisingus Aprašo 15 ir 17 punktuose nurodytus dokumentus ir (arba) informaciją, pasikeistų jo konkursinis balas ir Parama jam nebūtų skirta;

54.3. asmuo sustabdo studijas ar išeina akademinių atostogų ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui iš eilės, išskyrus Aprašo 52.2 ir 52.3 papunkčiuose nurodytus atvejus;

54.4. asmuo miršta.

55. Šalis gali nutraukti Paramos sutartį, jeigu kita šalis Paramos sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo, ir tai yra esminis Paramos sutarties pažeidimas. Esminiu Paramos sutarties pažeidimu laikoma situacija, kai:

55.1. asmuo nesilaiko Paramos sutartyje nustatytų terminų ir dėl to Įgaliota institucija negali asmeniui išmokėti Paramos einamaisiais metais;

55.2. asmuo pateikia Įgaliotai institucijai klaidingą informaciją ir (arba) dokumentus ir dėl to Įgaliota institucija asmeniui neteisėtai išmoka Paramą, atleidžia nuo prievolės grąžinti Paramą ar pratęsia Aprašo 51.6 papunktyje nurodyto įsipareigojimo vykdymo terminą.

56. Nutraukus Paramos mokėjimą Aprašo 54 ir 55 punktuose nurodytais atvejais, taip pat jeigu asmuo nevykdo Aprašo 51.6 papunktyje nurodytų įsipareigojimų (asmuo dirba ar verčiasi individualia veikla trumpiau nei 3 metus per 5 metų laikotarpį), asmuo privalo grąžinti Paramai išmokėtų lėšų sumą Įgaliotai institucijai.

57. Per 20 darbo dienų nuo Paramos mokėjimo nutraukimo Aprašo 54 ir 55 punktuose nurodytais atvejais ar Aprašo 51.6 papunktyje nurodytų įsipareigojimų neįvykdymo dienos Įgaliota institucija Paramos sutartyje nurodytu Paramos gavėjo adresu ir elektroniniu paštu išsiunčia Paramos gavėjui įspėjimą, kuriuo Paramos gavėjas informuojamas apie pareigą grąžinti Paramą. Įspėjimo išsiuntimas laikomas tinkamu Paramos gavėjo informavimu apie pareigą grąžinti Paramą. Paramos gavėjas privalo grąžinti Paramą per 3 metus nuo įspėjimo išsiuntimo. Negrąžinus Paramos per šį terminą, Įgaliota institucija ją išieško teisės aktų, reglamentuojančių išieškojimą iš skolininkų, nustatyta tvarka.

58. Asmuo atleidžiamas nuo prievolės grąžinti Paramą šiais atvejais:

58.1. jei asmuo dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, iki jam sueis 3 metai, sustabdė studijas ar buvo išleistas akademinių atostogų ir nepasibaigus jų terminui nutraukė studijas;

58.2. asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas 45 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) arba sunkaus ar vidutinio neįgalumo lygis, išskyrus atvejus, kai toks dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) arba neįgalumo lygis jau buvo nustatytas asmeniui teikiant Prašymą.

59. Asmeniui mirus, Aprašo 56 punkte nurodyta prievolė grąžinti lėšas jo įpėdiniams neperkeliamas.

60. Aprašo 51.6 papunktyje nurodyto įsipareigojimo vykdymo terminas pratęsiamas vieną kartą:

60.1. aukštesnės pakopos studijų ar rezidentūros laikotarpiui, jei asmuo tęsia aukštesnės pakopos ar rezidentūros studijas;

60.2. ne ilgesniam nei 2 metų laikotarpiui, jei asmuo atlieka praktiką ar stažuotę pagal studijų metu įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją;

60.3. jei po aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo atsirado šios aplinkybės – jų buvimo laikotarpiui:

60.3.1. asmuo atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą Karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

60.3.2. asmuo negali dirbti dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

60.3.3. asmuo išleistas neštumo ir gimdymo atostogų;

60.3.4. asmuo augina vaiką (įvaikį) iki 3 metų ar turintį negalią vaiką iki aštuoniolikos metų;

60.3.5. asmuo prižiūri šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu 55 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems nustatytas 40 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis).

61. Siekdamas gauti Paramą likusiam studijų laikotarpiui Aprašo 49.3 papunktyje nurodytu atveju, būti atleistas nuo prievolės grąžinti Paramą ar pratęsti įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 51.6 papunktyje vykdymo terminą, asmuo privalo pateikti Įgaliotai institucijai Prašymą ir atitinkamai Aprašo 49.3 papunktyje, Aprašo 58 ir 60 punktuose nurodytas aplinkybes pagrindžiančių dokumentų kopijas arba išrašus. Įgaliota institucija per 20 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos įvertina asmens atitiktį Aprašo 49.3 papunktyje, Aprašo 58 ir 60 punktuose nurodytoms aplinkybėms ir priima sprendimą dėl Paramos likusiam studijų laikotarpiui skyrimo, asmens atleidimo nuo prievolės grąžinti Paramą ar įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 51.6 papunktyje, vykdymo termino pratęsimo.

62. Asmeniui nevykdant Aprašo 51.6 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, susidariusias permokas asmuo grąžina Įgaliotai institucijai Paramos sutartyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Paramos skyrimo, mokėjimo ir administravimo procedūrų užtikrinimas, Paramos išieškojimas. Šiuo tikslu pagal Aprašą tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Įgaliota institucija. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka.

64. Įgaliota institucija vieną kartą per kalendorinius metus iš Gyventojų registro gauna Aprašo 56 punkte nurodytais atvejais Paramą privalančių grąžinti asmenų duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, mirties datą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą. Duomenys naudojami asmenų skoliniam įsipareigojimams administruoti.

65. Aprašo nustatyta tvarka Įgaliotai institucijai pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

SU PRAŠYMU SKIRTI PARAMĄ TEIKIAMOS INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SĄRAŠAS IR VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Su prašymu skirti paramą (toliau – Parama) teikiama informacija ir dokumentai	Pirmosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų programos, išskyrus menų krypties studijų programas	Antrosios pakopos studijų programos, išskyrus menų krypties studijų programas	Mokslo doktorantūra	Menų studijų krypties studijų programos ir meno doktorantūra
Privaloma teikti informacija ir dokumentai (išskyrus nurodytas išimtis)					
1.	Asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jei asmuo asmens kodo neturi, pilietybė, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas	Privaloma			
2.	Kvietimą arba priėmimą studijuoti užsienio valstybės aukštojoje mokykloje patvirtinančio dokumento arba dokumento, patvirtinančio, kad asmuo jau studijuoja, kopija arba išrašas	Privaloma			

3.	Dokumento, įrodančio lietuvių kalbos mokėjimą ne žemesniu nei B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, kopija arba išrašas (taikoma ne Lietuvos Respublikos piliečiams)	Privaloma tik ne Lietuvos Respublikos piliečiams
4.	Motyvacinis laiškas	Privaloma
5.	Gyvenimo aprašymas, parengtas pagal lėšas, skirtas Paramai, konkurso tvarka skiriančios švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos (toliau – Įgaliota institucija) patvirtintą formą	Privaloma
6.	Informacija apie studijų, kurioms prašoma skirti Paramą, pakopą, metinę studijų kainą, studijų pradžios ir pabaigos datą	Privaloma
7.	Dokumento, patvirtinančio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija (taikoma tik kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje) arba dokumento, patvirtinančio, kad dirba Lietuvos Respublikoje, kopija arba išrašas	Privaloma tik kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, neturintiems teisės nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje
8.	Dokumento, patvirtinančio ar suteikiančio šeimos nariui teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija arba išrašas	Privaloma tik kitų (ne Lietuvos Respublikos) Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečių, dirbančių ir (arba) turinčių teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos nariams, taip pat Lietuvos Respublikos piliečių šeimos nariams (ne Lietuvos Respublikos piliečiams)

9.	Šeimos nario statusą patvirtinančio dokumento kopija arba išrašas	Privaloma tik Lietuvos Respublikos ir kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečių, dirbančių ir (arba) turinčių teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, šeimos nariams			
Rekomenduotina teikti informacija ir dokumentai					
10.	Mokyklos, kurioje asmuo baigia (baigė) bendrojo ugdymo programą, rekomendacija – jeigu asmuo anksčiau aukštojo mokslo kvalifikacijos nėra įgijęs	Vertinimui teikiamas 10 arba 11 eilutėje nurodytas dokumentas. Jei asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, pateikta bendrojo ugdymo mokyklos rekomendacija yra nevertinama. Už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Nevertinama	Nevertinama	Pirmosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų atveju vertinimui teikiamas 10 arba 11 punkte nurodytas dokumentas. Vietoje 10 punkte nurodytos rekomendacijos gali būti teikiama meno mokyklos rekomendacija. Jei asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, pateikta bendrojo ugdymo mokyklos ir (arba) meno mokyklos rekomendacija yra nevertinama. Antrosios studijų pakopos ir doktorantūros atveju teikiamas 11 punkte nurodytas dokumentas. Už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10
11.	Aukštosios mokyklos, kurioje asmuo įgijo aukštojo mokslo kvalifikaciją, rekomendacija – jei asmuo yra įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją		Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	

12.	Užsienio valstybės aukštosios mokyklos, kurioje asmuo šiuo metu studijuoja, rekomendacija – jeigu asmuo šiuo metu studijuoja užsienio valstybės aukštojoje mokykloje ir šioms studijoms siekia gauti Paramą	Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už rekomendaciją skiriama 10 balų. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10
13.	Nacionalinių ir tarptautinių olimpiadų, kuriose asmuo dalyvavo, sąrašas. Informacija pateikiama pildant gyvenimo aprašymo formą. Nurodomas renginio pavadinimas, renginio data ir vieta (šalis), kur vyko renginys, ir asmens užimta vieta. Pridedamos diplomų ar kitų prizinę vietą olimpiadose patvirtinančių dokumentų kopijos	Teikiama vertinimui, už kiekvieną olimpiadą, kurioje užimta pirmoji, antroji arba trečioji vieta, skiriama po 1 balą. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
14.	Mokslo ir (arba) tiriamųjų darbų, kuriuos asmuo publikavo (vienas ar su bendraautoriais), sąrašas; pateikiama nuoroda į šaltinį, kuriame buvo publikuota. Pagal šį kriterijų balai nėra skiriami už publicistinius straipsnius, apžvalgas žiniasklaidos ar teminiuose leidiniuose, pranešimus konferencijose arba simpoziumuose. Informacija pateikiama pildant gyvenimo aprašymo formą ir papildomi dokumentai nėra teikiami	Nevertinama	Teikiama vertinimui, už kiekvieną publikaciją skiriamas 1 balas. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už kiekvieną publikaciją skiriamas 1 balas. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Teikiama vertinimui, už kiekvieną publikaciją skiriamas 1 balas. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10
15.	Meistriškumo konkursų, kuriuose asmuo dalyvavo ir užėmė prizinę vietą, sąrašas ir (arba) parodų, meno festivalių, konkursų, kuriuose buvo publikuojami asmens darbai, sąrašas. Informacija pateikiama pildant gyvenimo aprašymo formą.	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama	Teikiama vertinimui, už kiekvieną renginį skiriamas 1 balas, papildomai po 3 balus skiriama už konkursuose ir (arba)

	Sąrašė nurodomas renginio pavadinimas, kada ir kur (šalis) vyko renginys, asmens užimta vieta. Pridedamos diplomų ar kitų prizinę vietą meistriskumo konkursuose patvirtinančių dokumentų kopijos				festivaliuose užimtas prizines vietas ir (arba) gautus apdovanojimus. Jei pagal renginio pobūdį jo dalyviams nėra skiriami apdovanojimai, už kiekvieną tokį renginį skiriamas 1 balas. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 20
16.	Savanoriška ir (arba) visuomeninė veikla. Informacija pateikiama pildant gyvenimo aprašymo formą. Pridedamos šių veiklą patvirtinančių dokumentų kopijos	Teikiama vertinimui, už savanorišką ir (arba) visuomeninę veiklą, susijusią su studijomis, kurioms siekiama gauti Paramą, arba su valstybės gynyba, skiriama po 2 balus už atskiras veiklas, už su studijomis nesusijusią savanorišką ir (arba) visuomeninę veiklą atitinkamai skiriama po 1 balą. Maksimalus pagal šį kriterijų skiriamas balų skaičius – 10	Nevertinama	Nevertinama	Nevertinama
17.	Su studijomis, kurioms siekiama gauti paramą, arba su valstybės gynyba susijusi darbo, akademinė ar savanorystės patirtis. Informacija pateikiama pildant gyvenimo	Nevertinama	Teikiama vertinimui, už kiekvienus darbo, akademinės patirties ar savanoriškos veiklos	Teikiama vertinimui, už kiekvienus darbo, akademinės patirties ar savanoriškos veiklos	Teikiama vertinimui, už kiekvienus darbo, akademinės patirties ar savanoriškos veiklos

	aprašymo formą. Pridedamos šią patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos		metus skiriamas 1 balas. Jei darbo patirtis trumpesnė nei 1 metai, skiriama dešimtoji balo dalis. Maksimalus balų skaičius pagal šį kriterijų – 10	metus skiriamas 1 balas. Jei darbo patirtis trumpesnė nei 1 metai, skiriama dešimtoji balo dalis. Maksimalus balų skaičius pagal šį kriterijų – 10	metus skiriamas 1 balas. Jei darbo patirtis trumpesnė nei 1 metai, skiriama dešimtoji balo dalis. Maksimalus balų skaičius pagal šį kriterijų – 10
--	---	--	--	--	--

Paramos įstojusiems į aukštąsias mokyklas ne Lietuvos Respublikoje ir jose studijuojantiems Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių piliečiams, dirbantiems ir (arba) turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariams, taip pat ir kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės, turintiems teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, skyrimo tvarkos aprašo 2 priedas

ASMENS MOTYVACIJOS VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinamos studijų programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo priežastys, išvalgos apie studijų metu įgytų kompetencijų pridėtinę vertę ir naudą Lietuvai. Aprašymas laikomas pagrįstu, jei asmuo aiškiai ir įtikinamai išdėsto studijų krypties pasirinkimo priežastis ir motyvus, nurodo pasirinktos studijų programos ir (arba) pasirinktos aukštosios mokyklos privalumus ir išskirtinumus, nurodo, kodėl pasirinkta studijų programa ar doktorantūros studijos yra tinkamos būtent jam, aprašo tolimesnės karjeros planus, šiuos planus sieja su veikla Lietuvoje. Maksimalus balų skaičius – 10. Komisijos narys įrašo konkretų balą: nuo 0 iki 10 pagal pateiktą vertinimo skalę.			
Vertinimo skalė			Komisijos nario skiriamas balas ir balo pagrindimas (įrašyti)
1.	Asmuo nepateikia motyvacinio laiško arba pateiktas motyvacinis laiškas nepatenkinamas. Asmuo nepateikia motyvacinio laiško arba pateikto motyvacinio laiško turinys yra pernelyg skurdus, kad galėtų būti vertinamas pagal toliau nurodytus kriterijus (pvz., motyvacinį laišką sudaro 1–2 sakiniai, motyvacinis	0 balų	

	laiškas nesusijęs su vertinamais kriterijais).		
2.	Asmens motyvacinis laiškas patenkinamas. Asmuo pateikia motyvacinį laišką, tačiau studijų programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo motyvai yra menki: studijų programa ar doktorantūros studijų turinys nėra susiję arba menkai susiję su ankstesne asmens veikla arba interesais ir (arba) asmuo menkai susipažinęs su studijų programos ar doktorantūros studijų turiniu, negali išskirti arba nenurodo pasirinktos studijų programos ar doktorantūros studijų išskirtinumo ir specifikos, ir (arba) programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo motyvai nenurodyti arba nurodyti abstrakčiai, arba yra menkai susiję su asmens karjeros planais, pasirinkta studijų programa ar doktorantūros studijomis. Be to, asmuo nenurodo tolimesnės karjeros planų arba šie planai abstraktūs ar nelogiški: asmuo nesupranta arba supranta netinkamai, kokias kompetencijas ugdys studijų metu, ir (arba) asmuo tik nurodo siekiantis tapti geru specialistu, tačiau nedetalizuoja, kodėl tai yra svarbu, kokią pridėtinę vertę gali sukurti jo įgytos kompetencijos, ir (arba) asmuo klaidingai supranta būsimų studijų naudą.	1–3 balai	
3.	Asmens motyvacinis laiškas pakankamas. Asmuo pateikia motyvacinį laišką ir jame pakankamai išsamiai pagrindžia studijų programos ar doktorantūros studijų ir (arba) aukštosios mokyklos pasirinkimo priežastis, pažymi studijų programos ar doktorantūros studijų ir (arba) aukštosios mokyklos išskirtinumą ir (arba) nepabrėžia studijų programos ar doktorantūros studijų išskirtinumo, tačiau išdėsto aiškia, logišką ir pagrįstą studijų krypties pasirinkimo motyvą, o pasirinkta studijų kryptis siejasi su asmens ankstesne veikla ar interesų sritimi. Motyvaciniame laiške asmuo nenurodo tolimesnės karjeros planų arba šie planai yra aptakūs, nekonkretūs ir (arba) iš motyvacinio laiško turinio darytina išvada, kad asmuo menkai ar paviršutiniškai supranta studijų metu įgyjamų kompetencijų reikšmę ir (arba) turi miglotą įsivaizdavimą, kaip įgytos kompetencijos ir žinios galėtų būti pritaikomos praktikoje; arba asmuo pateikia motyvacinį laišką ir jame labai išsamiai, konkrečiai ir logiškai išdėsto būsimos karjeros ir (arba) profesinės veiklos perspektyvą. Asmuo aiškiai nurodo labai konkrečias profesinės veiklos sritis, kuriose ketina realizuoti studijų metu įgytas kompetencijas ir žinias. Motyvaciniame laiške studijų programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo motyvai yra abstraktūs, mažai išplėtoti, asmuo nedetalizuoja nei pasirinktos studijų programos ar doktorantūros studijų išskirtinumo, nei pasirinktos aukštosios mokyklos išskirtinumo, o studijų krypties pasirinkimas menkai susijęs su ankstesne asmens veikla.	4–6 balai	
4.	Asmens motyvacinis laiškas geras. Motyvaciniame laiške asmuo išsamiai ir aiškiai išskiria studijų programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo priežastis ir (arba) aukštosios mokyklos pasirinkimo priežastis. Asmuo aiškiai supranta ir paaiškina studijų programos ar doktorantūros studijų išskirtinumą, nurodo priežastis, kodėl pasirinkta studijų programa,	7–9 balai	

	doktorantūros studijos ir (arba) aukštoji mokykla atitinka jo keliamus tikslus ir poreikius, savo pasirinkimą susieja su ankstesne savo veikla ar interesų sritimi ir (arba) tolimesniais karjeros planais. Motyvaciniame laiške asmuo aiškiai ir konkrečiai įvardija tolimesnės karjeros perspektyvas ir (arba) sieja jas su esamais pasiekimais. Turi aiškų savęs kaip specialisto matymą konkrečioje srityje, supranta ir įvardija, kaip pasirinktos studijos ir studijų metu įgytos kompetencijos prisidės prie asmens kaip specialisto augimo ir išsikeltų karjeros tikslų siekio. Asmuo aiškiai ir konkrečiai identifikuoja veiklos sritis, kuriose planuoja siekti ir (arba) tęsti karjerą.		
5.	Asmens motyvacinis laiškas labai geras. Motyvaciniame laiške asmuo išsamiai ir aiškiai išskiria studijų programos ar doktorantūros studijų pasirinkimo priežastis ir (arba) aukštosios mokyklos pasirinkimo priežastis. Asmuo aiškiai supranta ir paaikškina studijų programos ar doktorantūros studijų išskirtinumą, nurodo priežastis, kodėl pasirinkta studijų programa ar doktorantūros studijos ir (arba) aukštoji mokykla atitinka jo keliamus tikslus ir poreikius, savo pasirinkimą susieja su ankstesne savo veikla ar interesų sritimi ir šios srities specialistų poreikiu Lietuvoje. Aiškiai nurodo ir pagrindžia, kuo pasirinkta specialybė naudinga būtent Lietuvos ekonomikai ir (arba) meno ar mokslo sričiai. Motyvaciniame laiške asmuo aiškiai ir konkrečiai įvardija tolimesnės karjeros perspektyvas ir asmens karjera siejama su darbine, moksline, akademine veikla Lietuvoje, ir (arba) asmuo ketina siekti karjeros meno srityje, savo meistriškumu garsindamas Lietuvos vardą. Turi aiškų savęs kaip specialisto matymą konkrečioje srityje, supranta ir įvardija pridėtinę vertę, kurią kaip aukštos kvalifikacijos specialistas galėtų atnešti Lietuvai. Asmuo aiškiai ir konkrečiai identifikuoja veiklos sritis, kuriose planuoja siekti ir (arba) tęsti karjerą.	10 balų	

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. vasario 12 d. nutarimo Nr. 113
redakcija)

EGZILIO SĄLYGOMIS VEIKIANČIŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ IŠORINIO VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Egzilio sąlygomis veikiančių aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla egzilyje) išorinio vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja aukštųjų mokyklų egzilyje veiklos išorinio vertinimo (toliau – išorinis vertinimas) atlikimo tvarką, vertinamąsias sritis ir rodiklius.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu bei Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.
3. Išorinį vertinimą inicijuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Išorinis vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per 7 metus.

II SKYRIUS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ EGZILYJE IŠORINIS VERTINIMAS

4. Išorinį vertinimą organizuoja Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, šiuo Aprašu ir su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija bei Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija suderinta, Centro direktoriaus patvirtinta Aukštosios mokyklos egzilyje veiklos vertinimo metodika (toliau – veiklos vertinimo metodika) bei kitais aukštųjų mokyklų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Išorinis vertinimas atliekamas pagal Aprašo 10 punkte nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius. Išorinis vertinimas negali užtrukti ilgiau nei 6 mėnesius nuo aukštosios mokyklos egzilyje savianalizės suvestinės pateikimo Centrai.
6. Išorinis vertinimas atliekamas šiais etapais:
 - 6.1. aukštosios mokyklos egzilyje parengtos savianalizės suvestinės pateikimas Centrai;
 - 6.2. ekspertų grupės sudarymas ir savianalizės suvestinės nagrinėjimas;
 - 6.3. ekspertų grupės vizitas į aukštąją mokyklą egzilyje;
 - 6.4. išorinio vertinimo išvadų parengimas ir viešas paskelbimas;
 - 6.5. paskesnė veikla, kuria siekiama tobulinti aukštosios mokyklos egzilyje veiklą, atsižvelgiant į išorinio vertinimo išvadas.
7. Centras ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki išorinio vertinimo pradžios paskelbia aukštųjų mokyklų egzilyje savianalizės suvestinių pateikimo Centrai terminus.
8. Savianalizės suvestinės (dokumento, kuriame pateikiami apibendrinti savianalizės rezultatai) forma nustatoma veiklos vertinimo metodikoje.
9. Aukštoji mokykla egzilyje sudaro sąlygas išoriniam vertinimui:

9.1. organizuoja Centro sudarytos ekspertų grupės susitikimus su aukštosios mokyklos egzilyje administracija, savianalizės suvestinės rengėjais, dėstytojais, studentais bei naudojamų materialųjų išteklių apžiūrą;

9.2. Centro prašymu pateikia išoriniam vertinimui reikalingus papildomus dokumentus ir kitą informaciją.

10. Išorinio vertinimo metu aukštosios mokyklos egzilyje veikla vertinama pagal šias vertinamąsias sritis ir rodiklius:

10.1. valdymas;

10.1.1. aukštosios mokyklos egzilyje strateginio veiklos plano atitikties aukštosios mokyklos egzilyje misijai, jo įgyvendinimo užtikrinimas;

10.1.2. aukštosios mokyklos egzilyje valdymo veiksmingumas;

10.1.3. informacijos apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą viešumas ir jos valdymo veiksmingumas;

10.1.4. personalo valdymo veiksmingumas;

10.1.5. finansinių ir materialųjų išteklių valdymo efektyvumas;

10.2. kokybės užtikrinimas, kuris vertinamas pagal vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemos funkcionalumo ir veiksmingumo rodiklį;

10.3. studijų ir mokslo (meno) veikla;

10.3.1. studijų ir mokslo (meno) veiklos suderinamumas ir atitikimas strateginiams veiklos tikslams;

10.3.2. studijų, mokslo ir (arba) meno tarptautiškumas;

10.4. poveikis aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui, kuris vertinamas pagal poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui veiksmingumo rodiklį.

11. Poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui vertinamosios srities išorinį vertinimą atlieka Užsienio reikalų ministerija. Centras, gavęs aukštosios mokyklos egzilyje parengtą savianalizės suvestinę, per 10 darbo dienų pateikia ją Užsienio reikalų ministerijai, kuri per 2 mėnesius nuo jos gavimo dienos įvertina aukštosios mokyklos egzilyje poveikį kilmės valstybei ir regionui ir pateikia vertinamosios srities išorinio vertinimo išvadas Centrai ir aukštajai mokyklai egzilyje. Poveikio aukštosios mokyklos egzilyje kilmės valstybei ir regionui vertinamosios srities išorinio vertinimo išvadose pateikiama bendra aukštosios mokyklos egzilyje veiklos analizė pagal Aprašo 10.4. papunktyje nustatytą vertinamąją sritį ir pasiūlymai bei rekomendacijos aukštajai mokyklai egzilyje dėl vertinamosios srities tobulinimo, taip pat apibendrinamasis įvertinimas pagal Aprašo 14 punkte nustatytą įvertinimo skalę.

12. Išorinį vertinimą, pagal Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius atlieka ekspertų grupė, Centro sudaryta pagal Centro direktoriaus patvirtintą ir iš anksto viešai paskelbtą Ekspertų atrankos aprašą. Į išorinį vertinimą įtraukiami ekspertai iš užsienio valstybių.

13. Atlikdama išorinį vertinimą ekspertų grupė remiasi Centro sukaupta informacija apie aukštosios mokyklos egzilyje palyginamojo ekspertinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos vertinimo rezultatus, kasmetinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos formaliojo vertinimo rezultatus, vykdomų studijų kryptių (programų) vertinimo rezultatus ir aukštosios mokyklos egzilyje parengta savianalizės suvestine, kitais aukštosios mokyklos egzilyje dokumentais, vizito į aukštąją mokyklą egzilyje metu gautais duomenimis, ankstesnio išorinio vertinimo (jeigu toks buvo) išvadomis bei rekomendacijomis ir duomenimis

apie rekomendacijų įgyvendinimo eigą ir rezultatus, duomenimis apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą iš valstybės registru ir kita informacija apie aukštosios mokyklos egzilyje veiklą.

14. Vertinant aukštosios mokyklos egzilyje veiklą kiekviena vertinamoji sritis turi būti įvertinama vienu iš penkių įvertinimų:

14.1. puikiai – 5 balai – sritis yra išskirtinai gera;

14.2. labai gerai – 4 balai – sritis yra labai gera be jokių trūkumų;

14.3. gerai – 3 balai – sritis plėtojama sistemiškai, be esminių trūkumų;

14.4. patenkinamai – 2 balai – sritis tenkina minimalius reikalavimus, yra esminių trūkumų, kuriuos būtina pašalinti;

14.5. nepatenkinamai – 1 balas – sritis netenkina minimalių reikalavimų.

15. Ekspertų grupė per 2 mėnesius nuo vizito į aukštąją mokyklą pabaigos parengia Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytų vertinamųjų sričių išorinio vertinimo išvadas. Išorinio vertinimo išvadose pateikiama aukštosios mokyklos egzilyje veiklos analizė pagal Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nustatytas vertinamąsias sritis ir rodiklius, pasiūlymai ir rekomendacijos aukštajai mokyklai egzilyje dėl veiklos tobulinimo, taip pat apibendrinamasis įvertinimas pagal vertinamąsias sritis bei pagal Aprašo 14 punkte nustatytą įvertinimo skalę.

16. Centras per 30 darbo dienų nuo išorinio vertinimo išvadų gavimo, vadovaudamasis Užsienio reikalų ministerijos ir ekspertų grupės parengtomis išorinio vertinimo išvadomis, priima vieną iš galimų sprendimų dėl išorinio vertinimo:

16.1. aukštosios mokyklos egzilyje veiklą įvertinti teigiamai;

16.2. aukštosios mokyklos egzilyje veiklą įvertinti neigiamai.

17. Sprendimas vertinti teigiamai priimamas, kai nei viena iš vertinimo sričių nėra įvertinama nepatenkinamai (1 balu).

18. Sprendimas vertinti neigiamai priimamas, kai bent viena iš vertinimo sričių yra įvertinama nepatenkinamai (1 balu).

19. Centras sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadomis per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos išsiunčia aukštajai mokyklai egzilyje, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir Užsienio reikalų ministerijai.

20. Jeigu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai ir ji pagal Aprašo 26.2 papunktį akredituojama 3 metų terminui, aukštoji mokykla egzilyje per 3 mėnesius nuo išorinio vertinimo išvadų gavimo turi pateikti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai veiksmų planą, kaip sustiprins savo veiklą. Veiksmų planą nagrinėja jungtinė švietimo, mokslo ir sporto ministro ir užsienio reikalų ministro sudaryta komisija, kuri ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo veiksmų plano gavimo dienos jį įvertina ir esant poreikiui teikia pastabas dėl veiksmų plano priemonių veiklai sustiprinti tinkamumo. Centras, vykdydamas paskesnę veiklą, bent kartą per nustatytą aukštosios mokyklos egzilyje akreditavimo laikotarpį atlieka veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną ir apie veiksmų plano įgyvendinimo rezultatus informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir Užsienio reikalų ministeriją.

21. Jeigu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai, per 3 metus nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo inicijuojamas pakartotinis išorinis vertinimas pagal Aprašo 10 punkte nustatytas vertinamąsias sritis ir veiklos vertinimo metodikoje numatytas vertinimo procedūras.

III SKYRIUS

APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

22. Dėl Centro sprendimo dėl išorinio vertinimo per 10 darbo dienų nuo jo gavimo aukštoji mokykla egzilyje gali raštu pateikti motyvuotą apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministrui, o šis apeliacijai nagrinėti sudaro apeliacinę komisiją, veikiančią pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus apeliacinės komisijos nuostatus.

23. Apeliacinės komisijos reikalavimu Centras per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo apeliacinei komisijai turi pateikti paaiškinimus dėl aukštosios mokyklos egzilyje išorinio vertinimo ir visus su išoriniu vertinimu susijusius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Aukštosios mokyklos egzilyje apeliacija turi būti išnagrinėta apeliacinėje komisijoje per 20 darbo dienų nuo apeliacijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavimo dienos. Apeliacinė komisija nagrinėja apeliacijos pagrįstumą, vertinimo proceso procedūrinius pažeidimus ir pateikia pasiūlymus švietimo, mokslo ir sporto ministrui dėl apeliacijos.

24. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, vadovaudamasis apeliacinės komisijos siūlymu, priima motyvuotą sprendimą apeliaciją tenkinti arba apeliacijos netenkinti. Apie švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimą dėl apeliacijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos praneša aukštajai mokyklai egzilyje, Centrai ir Užsienio reikalų ministerijai.

25. Centro ir švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Centras ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos priima vieną iš šių sprendimų dėl aukštosios mokyklos egzilyje akreditavimo:

26.1. akredituoti 7 metų terminui, jei aukštosios mokyklos egzilyje veikla yra įvertinta teigiamai;

26.2. akredituoti 3 metų terminui, jei aukštosios mokyklos egzilyje veikla yra įvertinta neigiamai.

26.3. neakredituoti, jei pakartotinio išorinio vertinimo metu aukštosios mokyklos egzilyje veikla įvertinama neigiamai.

27. Švietimo, mokslo ir sporto ministras per 20 darbo dienų nuo Aprašo 26.3 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą panaikinti aukštosios mokyklos leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą.

28. Išorinis vertinimas atliekamas iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų ir (arba) kitų lėšų.

29. Centras sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadamis per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo priėmimo dienos paskelbia Centro interneto svetainėje. Aukštoji mokykla Centro sprendimą dėl išorinio vertinimo su išorinio vertinimo išvadamis per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl išorinio vertinimo gavimo dienos paskelbia aukštosios mokyklos egzilyje interneto svetainėje.

Papildyta priedu:

Nr. [113](#), 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 259
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS PREZIDENTŲ ANTANO SMETONOS, ALEKSANDRO
STULGINSKIO, KAZIO GRINIAUS, JONO ŽEMAIČIO IR ALGIRDO BRAZAUSKO
VARDINIŲ STIPENDIJŲ NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos Prezidentų Antano Smetonos, Aleksandro Stulginskio, Kazio Griniaus, Jono Žemaičio ir Algirdo Brazausko vardinių stipendijų (toliau – vardinės stipendijos) dydžius, jų skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo tvarką.

2. Vardinės stipendijos skiriamos talentingiems, ypač pasižymintiems studijose, mokslinėje, visuomeninėje ir (arba) meninėje veikloje Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) pirmosios, antrosios studijų pakopų ir vientisųjų studijų studentams. Jas kasmet skiria švietimo, mokslo ir sporto ministras.

3. Aukštųjų mokyklų studentams skiriama 30 vardinių stipendijų:

3.1. Antano Smetonos stipendijų – 10:

3.1.1. humanitarinių mokslų studijų kryptių grupei – 5;

3.1.2. menų studijų kryptių grupei – 5;

3.2. Aleksandro Stulginskio stipendijos – 5 (matematikos mokslų studijų kryptių grupei, informatikos mokslų studijų kryptių grupei, fizinių mokslų studijų kryptių grupei);

3.3. Kazio Griniaus stipendijos – 5 (gyvybės mokslų studijų kryptių grupei, sveikatos mokslų studijų kryptių grupei, veterinarijos mokslų studijų kryptių grupei, žemės ūkio mokslų studijų kryptių grupei, sporto studijų kryptių grupei);

3.4. Jono Žemaičio stipendijos – 5 (inžinerijos mokslų studijų kryptių grupei ir technologijų mokslų studijų kryptių grupei);

3.5. Algirdo Brazausko stipendijos – 5 (socialinių mokslų studijų kryptių grupei ir ugdymo mokslų studijų kryptių grupei, teisės studijų kryptių grupei, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupei).

4. Iš Nuostatų 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose nurodytų skiriamų 5 vardinių stipendijų po vieną stipendiją skiriama koleginių studijų studentui, po 2 – pirmosios pakopos universitetinių arba vientisųjų studijų (trečiojo arba ketvirtojo kurso) studentams ir po 2 – magistrantūros arba vientisųjų studijų (penktojo arba šeštojo kurso) studentams.

5. Pirmosios studijų pakopos studentams skiriamos 5 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos, o magistrantūros studijų studentams – 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos. Vientisųjų studijų studentams gali būti skiriamos 5 ar 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį vardinės stipendijos, atsižvelgiant į tai, kuriame kurse yra studentas.

6. Vardinės stipendijos pirmosios studijų pakopos studentams skiriamos pradedant penktuoju, magistrantūros studijų studentams – trečiuoju studijų semestru. Vientisųjų studijų studentams 5 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį stipendijos skiriamos penktuoju, 7 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį stipendijos – devintuoju studijų semestru.

7. Vardinės stipendijos mokamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

II SKYRIUS

VARDINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS, MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

8. Vardinės stipendijos skiriamos kasmet aukštųjų mokyklų studentams vieniems studijų metams ir mokamos nuo studijų metų pradžios.

9. Kandidatų į vardinę stipendiją sąrašą ir dokumentus apie kiekvieną kandidatą Lietuvos mokslų akademijai kasmet iki gegužės 1 dienos gali teikti visos aukštosios mokyklos. Kiekviena aukštoji mokykla gali pateikti ne daugiau kaip 4 kandidatus Nuostatų 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 papunkčiuose nurodytoms vardinėms stipendijoms gauti.

10. Siūlant kandidatą į vardinę stipendiją, pateikiama informacija apie kandidato paskutinių dviejų semestrų studijų rezultatus, kandidato studijų, mokslinės ir (arba) meninės veiklos įvertinimą, kuriuo pažymimi ypač geri studijų, mokslinės ir (arba) meninės veiklos rezultatai, studento dalyvavimą konkursuose, ekspedicijose, studentų mokslinės praktikos projektuose.

11. Lietuvos mokslų akademija savo nustatyta tvarka atrenka kandidatus į vardines stipendijas ir kasmet iki birželio 15 dienos teikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui siūlymus dėl vardinių stipendijų skyrimo.

12. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į Lietuvos mokslų akademijos siūlymus, skiria vardines stipendijas atrinktiems kandidatams. Lėšos šioms stipendijoms mokėti pagal lėšų naudojimo sutartis pervedamos aukštosioms mokykloms, kuriose studijuoja atrinktieji kandidatai.

13. Vardinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, kai paaiškėja šios aplinkybės:

13.1. studentas turi akademinį skolų;
 13.2. studentui paskirta drausminė nuobauda;
 13.3. studentas nutraukia studijas arba pašalinamas iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka;

13.4. paaiškėja aplinkybių, dėl kurių studentui negalėjo būti skirta stipendija.

14. Studento akademinų atostogų metu vardinės stipendijos mokėjimas sustabdomas, jam grįžus studijuoti, vardinės stipendijos mokėjimas atnaujinamas.

15. Paaiškėjus Nuostatų 13 ir 14 punktuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Ministerijai ir grąžina neišmokėtas lėšas. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą sumą atitinkamai aukštoji mokykla arba studentas grąžina Ministerijai arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [259](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. kovo 18 d. nutarimo Nr. 259
redakcija)

1918 M. VASARIO 16 D. LIETUVOS NEPRIKLAUSOMYBĖS AKTO SIGNATARŲ STIPENDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato 1918 m. vasario 16 d. Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų stipendijų (toliau – stipendija) dydžius, jų skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo tvarką.

2. Studentams skiriamos 5 bazinių socialinių išmokų dydžio per mėnesį stipendijos.

3. Studentams skiriama 20 stipendijų.

4. Bendras stipendijų skaičius paskirstomas į 8 grupes:

4.1. menų studijų ir sveikatos mokslų studijų kryptių grupėms – 2;

4.2. socialinių mokslų, verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupėms – 2;

4.3. teisės ir humanitarinių mokslų studijų kryptių grupėms – 2;

4.4. žemės ūkio mokslų, veterinarijos mokslų ir sporto studijų kryptių grupėms – 3;

4.5. matematikos mokslų, informatikos mokslų studijų kryptių grupėms – 3;

4.6. fizinių mokslų ir gyvybės mokslų studijų kryptių grupėms – 3;

4.7. inžinerijos mokslų ir technologijų mokslų studijų kryptių grupėms – 2;

4.8. ugdymo mokslų studijų kryptių grupei – 3.

5. Iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų skiriamų stipendijų po vieną stipendiją (kiekvienai grupei) skiriama koleginių studijų studentams.

6. Stipendijos skiriamos aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinę eilę surinkusiems asmenims, kurie įstojo į Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas (toliau – studentai). Jas kasmet skiria Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Kasmet, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas pabaigos, švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota organizuoti ir atlikti bendrąjį stojančiųjų priėmimą į aukštąsias mokyklas institucija (toliau – bendrąjį stojančiųjų priėmimą vykdanči institucija) pateikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui kandidatų stipendijoms sąrašą Nuostatų 4 punkte nurodytose studijų kryptių grupėse. Kiekvienoje iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų grupių atrenkamas Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nustatytas stojančiųjų, įstojusių su aukščiausiu konkursiniu balu, skaičius. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo principus. Jeigu bet kurioje iš Nuostatų 4.1–4.8 papunkčiuose nurodytų studijų kryptių grupių atsiranda stojantieji, surinkę vienodą

konkursinį balą, stipendijai atrenkamas stojantysis, kurio brandos (stojamųjų) egzaminų arba sporto pasiekimų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma yra didesnė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [943](#), 2020-08-26, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17993

8. Stipendijos mokamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

II SKYRIUS

STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS, MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

9. Stipendijos studentams skiriamos visam studijų laikotarpiui.

10. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į bendrąjį stojančiųjų priėmimą vykdančios institucijos pateiktą atrinktų asmenų, priimtų į aukštąsias mokyklas ir pasirašiusių studijų sutartis, sąrašą, skiria stipendijas atrinktiems kandidatams. Lėšos šioms stipendijoms mokėti pagal lėšų naudojimo sutartis perdedamos aukštosioms mokykloms, kuriose studijuoja atrinktieji kandidatai.

11. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas, kai paaiškėja šios aplinkybės:

11.1. jeigu studentas po aukštosios mokyklos nustatyto vertinamojo laikotarpio, ne ilgesnio kaip studijų metai, pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą negali būti laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį;

11.2. nėra įvykdęs visų studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamų reikalavimų, turi akademinių skolų, nutraukia studijas arba pašalinamas iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka;

11.3. paaiškėja aplinkybių, dėl kurių studentui negalėjo būti skirta stipendija.

12. Studento akademinių atostogų metu stipendijos mokėjimas sustabdomas, jam grįžus studijuoti, stipendijos mokėjimas atnaujinamas.

13. Paaiškėjus Nuostatų 11 ir 12 punktuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai praneša Ministerijai ir grąžina neišmokėtas lėšas. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą sumą atitinkamai aukštoji mokykla arba studentas grąžina Ministerijai arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [259](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2022 m. gegužės 11 d. nutarimo Nr. 498
redakcija)

**PARAMOS SKYRIMO PRIORITETINES SPECIALIZACIJAS
STUDIJUOJANTIEMS PIRMOSIOS PAKOPOS PEDAGOGIKOS KRYPTIES
STUDIJŲ PROGRAMŲ, KURIAS BAIGUS SUTEIKIAMA PEDAGOGO
KVALIFIKACIJA, STUDENTAMS, PIRMOSIOS PAKOPOS NE PEDAGOGIKOS
KRYPTIES STUDIJŲ PROGRAMŲ STUDENTAMS, GRETA STUDIJUOJANTIEMS
PEDAGOGIKOS STUDIJŲ MODULĮ, IR PEDAGOGINIŲ PROFESINIŲ STUDIJŲ
PROGRAMŲ STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos skyrimo prioritetines specializacijas studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį, ir pedagoginių profesinių studijų programų studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos prioritetines specializacijas studijuojantiems pirmosios pakopos pedagogikos krypties studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija (toliau – pirmosios pakopos pedagogikos studijos), studentams, pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programų studentams, greta studijuojantiems pedagogikos studijų modulį (toliau – pedagoginės gretutinės studijos), ir pedagoginių profesinių studijų programų (toliau – pedagoginės profesinės studijos) studentams (toliau – parama) rūšis ir dydžius, paramos skyrimo ir administravimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Paramos rūšys:

3.1. prioritetinė parama, kurios dydis yra 6,5 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį;

3.2. tikslinė išmoka, kurios dydis yra 11 bazinės socialinės išmokos dydžių per mėnesį.

4. Prioritetinė parama gali būti skiriama Lietuvos aukštosiose mokyklose (toliau – aukštosios mokyklos) valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems:

4.1. pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentams;

4.2. pedagoginių gretutinių studijų studentams.

5. Tikslinė išmoka gali būti skiriama valstybės finansuojamose ar valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojantiems:

5.1. pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentams, kurie studijuoja paskutiniame studijų kurse ir yra sudarę sutartis su savivaldybe ir (ar) savivaldybės mokykla ar valstybine mokykla ir jose išipareigoję baigę studijas įsidarbinti mokykloje ir pagal įgytą prioritetinę specializaciją eiti pareigas, kurioms reikalinga pedagogo kvalifikacija ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį ne mažiau kaip 0,7 etato (toliau – sutartis dėl įsidarbinimo);

5.2. pedagoginių gretutinių studijų studentams, studijuojantiems paskutiniame pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programos kurse ir sudariusiems sutartį dėl įsidarbinimo;

5.3. pedagoginių profesinių studijų studentams, sudariusiems sutartį dėl įsidarbinimo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras:

6.1. atsižvelgęs į poreikį parengti tam tikrų dalykų mokytojus, 4 metų laikotarpiui tvirtina ir prirėikus keičia paramos prioritetus, pagal kuriuos studijuojantiems asmenims gali būti skiriama parama (toliau – prioritetinės specializacijos):

6.1.1. pirmosios pakopos pedagogikos studijoms – pagal studijų programas, specializacijas ir (arba) specializacijų grupes;

6.1.2. pedagoginėms gretutinėms ir pedagoginėms profesinėms studijoms – pagal ugdomąjį dalyką ar dalykų grupes;

6.2. atsižvelgęs į valstybės finansines galimybes ir tam tikrų dalykų mokytojų poreikį, kasmet iki gegužės 15 dienos tvirtina atitinkamais metais priimamų į aukštąsias mokyklas pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems gali būti skiriama prioritetinė parama, skaičių pagal prioritetines specializacijas ir aukštąsias mokyklas (toliau – studentų, kuriems skiriama prioritetinė parama, skaičius). Studentų, kuriems skiriama prioritetinė parama, skaičius aukštosioms mokykloms paskirstomas proporcingai preliminariam aukštajai mokyklai pedagogikos studijų kryptčiai skiriamų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičiui.

7. Pasibaigus centralizuotam priėmimui į aukštąsias mokyklas, studentų, kuriems skiriama prioritetinė parama, skaičius gali būti tikslinamas, atsižvelgiant į priėmimo į aukštąsias mokyklas rezultatus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

8. Paramą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

9. Parama neskiriama, o paskirtos paramos mokėjimas nutraukiamas, jei pirmosios pakopos pedagogikos studijų, pedagoginių profesinių studijų ar pedagoginių gretutinių studijų studentas:

9.1. nutraukia studijas arba yra pašalinamas iš aukštosios mokyklos;

9.2. yra perkeltas iš valstybės finansuojamos studijų vietos į valstybės nefinansuojamą studijų vietą (taikoma prioritetinės paramos gavėjams);

9.3. yra įvykdęs studijų programos reikalavimus, tačiau jam atidėtas baigiamojo darbo gynimas ar baigiamojo egzamino laikymas;

9.4. pakeitė pirmosios pakopos pedagogikos studijų, pedagoginių profesinių studijų programą arba studijų programos specializaciją ar ne pedagogikos krypties studijų programą ir naująją studijų programą ar specializaciją nepatenka tarp prioritetinių specializacijų;

9.5. turi vieną ar daugiau akademinų skolų.

10. Prioritetinės paramos mokėjimas nutraukiamas, jei studentui paskiriama tikslinė išmoka.

11. Paramos mokėjimas sustabdomas, jei pirmosios pakopos pedagogikos studijų, pedagoginių profesinių studijų ar pedagoginių gretutinių studijų studentas yra išėjęs akademinų atostogų.

12. Studentui, vienu metu studijuojančiam pagal kelias pirmosios pakopos pedagoginių studijų, pedagoginių gretutinių studijų, pedagoginių profesinių studijų programas, parama skiriama tik vienoms studijoms.

13. Parama mokama pagal stojimo metu pasirinktą studijų formą ir jos trukmę, tačiau ne ilgiau kaip iki studento studijų pabaigos.

14. Prašymą skirti paramą (toliau – prašymas) pagal Fondo direktoriaus nustatytą formą studentas Fondui teikia elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą. Pildančio prašymą studento tapatybė nustatoma naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti naudojantis nurodyta paslauga ir dėl to studentas

negali pateikti prašymo, studentas iki prašymo pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

14.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris, įsitikinus asmens tapatybę, grąžinamas asmeniui;

14.2. įstaigoje per Fondo informacinę sistemą užpildyti prašymą.

15. Prašymo pildymo ir pateikimo Fondui tvarka skelbiama Fondo interneto svetainėje.

16. Prašyme studentas pateikia šiuos savo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu jo neturi – gimimo datą), elektroninio pašto adresą, studento mokėjimo sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedama parama, numerį ir kredito įstaigos pavadinimą. Pedagoginių gretutinių studijų studentas, teikdamas prašymą tikslinei išmokai gauti, jame papildomai nurodo aukštosios mokyklos pavadinimą ir gretutinių studijų modulio pavadinimą.

17. Pateikdamas prašymą, studentas patvirtina, kad visi jo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų gauti paramos.

18. Visą informaciją, susijusią su paramos administravimu, Fondas teikia studentams elektroniniu paštu, o aukštosioms mokykloms – elektroniniu paštu arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą.

II SKYRIUS PRIORITETINĖS PARAMOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

19. Pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kurie turi teisę gauti prioritetinę paramą, atranką vykdo aukštosios mokyklos.

20. Prioritetinei paramai gauti, neviršijant studentų, kuriems skiriama prioritetinė parama, skaičiaus, atrenkami einamaisiais studijų metais į aukštąsias mokyklas priimti:

20.1. pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentai, surinkę aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas konkursinę eilę. Jeigu 2 ar daugiau studentų surinko vienodus konkursinius balus, studentas, kuriam siūloma skirti prioritetinę paramą, atrenkamas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;

20.2. pedagoginių gretutinių studijų studentai, kurių paskutinio vertinamojo laikotarpio studijų rezultatų vidurkis yra geriausias. Jeigu 2 ar daugiau studentų vidurkis yra vienodas, studentas, kuriam siūloma skirti prioritetinę paramą, atrenkamas aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.

21. Aukštosios mokyklos per 15 darbo dienų nuo einamųjų studijų metų rudens semestro pradžios pagal Fondo patvirtintą formą pateikia Fondui pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų, kuriems siūloma skirti prioritetinę paramą, sąrašus (toliau – studentų sąrašai).

22. Studentų sąrašė nurodoma: studento vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu jo neturi, – gimimo data) ir elektroninio pašto adresas. Pedagoginių gretutinių studijų atveju studentų sąrašė papildomai pateikiamas patvirtinimas, kad studentas studijuoja pedagoginių gretutinių studijų modulį, studijuoja valstybės finansuojamoje studijų vietoje, nėra išėjęs akademinių atostogų ir neturi akademinių skolų, nurodoma specializacija, studijų gretutinėse studijose pradžios ir numatomos pabaigos datos bei pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programos pradžios ir numatomos pabaigos datos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

23. Fondas per 15 darbo dienų nuo studentų sąrašų pateikimo termino pabaigos ar Aprašo 25 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos patikrina studentų duomenis Studentų registre ir studentus, kuriems prioritetinė parama pagal Aprašo nuostatas gali būti paskirta, informuoja apie siūlomą skirti prioritetinę paramą. Studentui pranešama, kad per 15

darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos jis privalo pateikti prašymą, nurodoma prašymo teikimo tvarka, taip pat pateikiama informacija apie studento asmens duomenų tvarkymą Fonde.

24. Studentas, kuris Aprašo 23 punkte nustatytu terminu nepateikė Fondui prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų objektyvių aplinkybių), gali jį pateikti per 5 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui prašymų nepateikusiems studentams prioritetinė parama neskiriama.

25. Apie studentus, kurie nepateikė prašymo per Aprašo 23 ir 24 punktuose nustatytą terminą, ir studentus, kuriems einamojo studijų semestro metu Aprašo nustatyta tvarka prioritetinės paramos mokėjimas nutraukiamas, Fondas informuoja aukštąsias mokyklas per 5 darbo dienas nuo einamojo studijų semestro pabaigos. Aukštoji mokykla per 10 darbo dienų nuo informacijos iš Fondo gavimo atrenka ir pateikia Fondui Aprašo 22 punkte nurodytą informaciją apie kitus pirmosios pakopos pedagogikos studijų ar pedagoginių gretutinių studijų studentus, kuriems siūlo skirti prioritetinę paramą. Pirmosios pakopos pedagogikos studijų ar pedagoginių gretutinių studijų studentai, kuriems siūloma skirti prioritetinę paramą, atrenkami pagal praėjusio semestro studijų rezultatų vidurkį.

26. Per 5 darbo dienas nuo prašymų priėmimo termino pabaigos Fondo direktorius, priima sprendimą dėl prioritetinės paramos skyrimo arba neskystimo.

27. Fondas per 2 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo dėl prioritetinės paramos skyrimo arba neskystimo priėmimo dienos informuoja studentus apie sprendimą skirti arba neskirti jiems prioritetinę paramą, taip pat aukštąsias mokyklas apie jų studentams paskirtą prioritetinę paramą.

28. Prioritetinė parama skiriama nuo studijų pradžios (pedagoginių gretutinių studijų atveju prioritetinė parama skiriama nuo pedagoginių gretutinių studijų pradžios) iki studento studijų pabaigos (pedagoginių gretutinių studijų atveju prioritetinė parama skiriama iki studento pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programos pabaigos), įskaitant semestrų sesijų ir atostogų laikotarpius, išskyrus atvejus, kai prioritetinės paramos mokėjimas nutraukiamas ar sustabdomas dėl Aprašo 9–11 punktuose nurodytų aplinkybių. Aprašo 25 punkte nurodytais atvejais prioritetinė parama studentui skiriama nuo semestro, kurį aukštoji mokykla pateikė Fondui informaciją apie studentus, pradžios.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

29. Jei asmens studijos ar studijų semstras prasideda po einamojo mėnesio 15 dienos arba baigiasi iki einamojo mėnesio 15 dienos, prioritetinė parama už tą mėnesį nemokama.

30. Prioritetinė parama mokama vieną kartą už vieną studijų laikotarpį vienoje studijų pakopoje. Jei studentas pakartotinai studijuoja pagal tos pačios studijų pakopos studijų programą tame pačiame semestre, prioritetinė parama jam nemokama tiek mėnesių, kiek jis gavo prioritetinę paramą tą semestrą ankstesnių studijų metu.

31. Prioritetinę paramą Fondas kas mėnesį perveda į studento prašyme nurodytą studento mokėjimo sąskaitą. Už einamąjį mėnesį prioritetinė parama išmokama iki mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Už pirmuosius laikotarpio, kuriam paskiriama prioritetinė parama, mėnesius prioritetinė parama išmokama per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl jos skyrimo priėmimo.

32. Jei Aprašo 9 punkte nustatytos aplinkybės atsiranda iki einamojo mėnesio 15 dienos, prioritetinė parama už einamąjį mėnesį išmokama, jei po einamojo mėnesio 15 dienos, – prioritetinė parama už einamąjį mėnesį neišmokama.

33. Paramos mokėjimas sustabdomas studentui išėjus akademinį atostogų ir atnaujinamas iš jų grįžus. Jei studentas išėjo akademinį atostogų iki einamojo mėnesio 15 dienos, prioritetinės paramos mokėjimas stabdomas nuo einamojo mėnesio. Jei studentas grįžta iš akademinį atostogų iki einamojo mėnesio 15 dienos, prioritetinės paramos mokėjimas atnaujinamas nuo einamojo mėnesio. Jeigu studentas grįžta iš akademinį

atostogų po einamojo mėnesio 15 dienos, prioritetinės paramos mokėjimas jam atnaujinamas nuo kito mėnesio.

34. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 9 ir 11 punktuose (pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų atveju Aprašo 9.2–9.5 papunkčiuose) nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla privalo apie jas informuoti Fondą per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ar paaiškėjimo dienos. Informuodama Fondą, aukštoji mokykla nurodo studento vardą, pavardę, aplinkybę, jos atsiradimo pagrindą bei datą.

III SKYRIUS

TIKSLINĖS IŠMOKOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

35. Pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentams tikslinė išmoka skiriama nuo paskutinio studijų programos kurso pradžios iki studijų pabaigos, pedagoginių gretutinių studijų studentams tikslinė išmoka skiriama nuo paskutinio pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programos kurso pradžios iki pirmosios pakopos ne pedagogikos krypties studijų programos pabaigos, įskaitant semestrų sesijų ir atostogų laikotarpius, išskyrus atvejus, kai tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas ar sustabdomas dėl Aprašo 9 ir 11 punktuose nurodytų aplinkybių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

36. Pedagoginių profesinių studijų studentams tikslinė išmoka skiriama visam studijų laikotarpiui, įskaitant sesijų ir atostogų laikotarpius, išskyrus atvejus, kai tikslinės išmokos mokėjimas nutraukiamas ar sustabdomas dėl Aprašo 9 ir 11 punktuose nurodytų aplinkybių.

37. Tikslinė išmoka asmeniui gali būti skirta ne daugiau kaip vieną kartą.

38. Pagrindinis prašymų tikslinėms išmokoms gauti priėmimas vykdomas einamųjų metų rugsėjo 1 d. – rugsėjo 30 d.

39. Papildomas prašymų tikslinei išmokai gauti priėmimas vykdomas einamųjų metų spalio 5 d. – spalio 25 d.

40. Studentas, norėdamas gauti tikslinę išmoką, prašymų tikslinei išmokai gauti priėmimo laikotarpiu privalo Fondui pateikti prašymą. Kartu su prašymu tikslinei išmokai gauti studentas privalo Fondui pateikti sutarties dėl įsidarbinimo kopiją.

41. Sutartyje dėl įsidarbinimo privalo būti nurodytos abi šios sąlygos:

41.1. savivaldybės ir (ar) savivaldybės mokyklos ar valstybinės mokyklos įsipareigojimas po asmens studijų baigimo užtikrinti asmeniui darbo vietą pagal įgytą prioritetinę specializaciją, kuriai reikalinga pedagogo kvalifikacija, ne mažiau kaip 0,7 etato ir ne trumpiau kaip 3 metams. Tinkama darbo vieta laikoma darbo vieta Lietuvos Respublikoje veikiančioje valstybinėje mokykloje (mokykloje, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra valstybė) arba savivaldybės mokykloje (mokykloje, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra savivaldybė (kai valstybė nedalyvauja dalininkės teisėmis) (toliau – mokykla);

41.2. studento įsipareigojimas po studijų baigimo įsidarbinti mokykloje pagal įgytą prioritetinę specializaciją eiti pareigas, kurioms reikalinga pedagogo kvalifikacija, ir ne mažiau kaip 0,7 etato dirbti ne trumpiau kaip 3 metus per 5 metų laikotarpį.

42. Fondas per 10 darbo dienų nuo prašymų tikslinei išmokai gauti priėmimo termino pabaigos Studentų registre patikrina pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų ir pedagoginių profesinių studijų studentų, pateikusių prašymus tikslinei išmokai gauti, atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams, taip pat kreipiasi į prašymus pateikusių gretutinių studijų studentų aukštąsias mokyklas, prašydamas pateikti Aprašo 22 punkte nurodytą informaciją. Aukštoji mokykla pateikia Fondui informaciją per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

43. Per 20 darbo dienų nuo prašymų tikslinei išmokai gauti priėmimo termino pabaigos Fondo direktorius priima sprendimą dėl tikslinės išmokos skyrimo arba neskyrimo.

44. Fondas per 2 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo dėl tikslinės išmokos skyrimo arba neskyrimo priėmimo dienos informuoja studentus apie sprendimą skirti tikslinę išmoką arba jos neskirti ir, jei tikslinė išmoka skirta pirmosios pakopos pedagogikos studijų ir pedagoginių gretutinių studijų studentams, profesinių studijų studentams, priimtiems iki 2022 m. gegužės 14 d., aukštąsias mokyklas apie jų studentams paskirtą tikslinę išmoką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

45. Tikslinė išmoka mokama studentui pasirašius su Fondu tikslinės išmokos sutartį pagal Fondo patvirtintą formą (toliau – tikslinės išmokos sutartis). Tikslinės išmokos sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Fondo sprendimo skirti tikslinę išmoką priėmimo dienos. Tikslinės išmokos sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi sutarties šalys. Studentui nepasirašius tikslinės išmokos sutarties per šiame punkte nustatytą terminą, tikslinė išmoka jam nemokama.

46. Šalys gali nutraukti tikslinės išmokos sutartį, jeigu kita šalis tikslinės išmokos sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo, ir tai yra esminis tikslinės išmokos sutarties pažeidimas.

47. Sutarties dėl įsidarbinimo ir tikslinės išmokos sutarties nuostatos turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir juos įgyvendinančių teisės aktų nuostatas.

48. Sutartis dėl įsidarbinimo ir tikslinės išmokos sutartis sudaroma laikotarpiui, kol asmuo įgis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir įvykdys kitus sutarties dėl įsidarbinimo ar tikslinės išmokos sutarties įsipareigojimus. Sutartis dėl įsidarbinimo ir tikslinės išmokos sutartis pasibaigia įvykdžius visus šalių įsipareigojimus.

49. Tikslinę išmoką Fondas kas mėnesį perveda į studento prašyme tikslinei išmokai gauti nurodytą studento mokėjimo sąskaitą. Už einamąjį mėnesį tikslinė išmoka išmokama iki mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Už pirmuosius laikotarpio, kuriam paskiriama tikslinė išmoka, mėnesius tikslinė išmoka išmokama per 5 darbo dienas nuo tikslinės išmokos sutarties įsigaliojimo. Jei asmens studijos ar studijų semestras prasideda po einamojo mėnesio 15 dienos arba baigiasi iki einamojo mėnesio 15 dienos, tikslinė išmoka už tą mėnesį nemokama. Jei studentui laikotarpiu nuo tikslinės išmokos mokėjimo pradžios dienos iki sutarties įsigaliojimo buvo mokama prioritetinga parama, už šį laikotarpį studentui išmokamas tikslinės išmokos sumos ir prioritetingos paramos skirtumas.

50. Studentas, kuriam buvo paskirta tikslinė išmoka, privalo:

50.1. per 5 metų laikotarpį nuo pedagogo kvalifikacijos įgijimo ne trumpiau kaip 3 metus eiti pareigas, kurioms reikalinga pedagogo kvalifikacija, ne mažiau kaip 0,7 etato mokykloje pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu. Jei asmuo vienu metu dirbo pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu keliems darbdaviams, jo dirbti laikotarpiai nėra sumuojami. Jei asmuo vienu metu dirbo pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu keliems darbdaviams, tokiu atveju etatai yra sumuojami;

50.2. įvykdęs Aprašo 50.1 papunktyje nurodytą įsipareigojimą, per 10 darbo dienų pateikti Fondui tai įrodančius dokumentus.

51. Tikslinės išmokos mokėjimas sustabdomas studentui išėjus akademinių atostogų ir atnaujinamas iš jų grįžus. Jei studentas išėjo akademinių atostogų iki einamojo mėnesio 15 dieną, tikslinės išmokos mokėjimas stabdomas nuo einamojo mėnesio. Jei studentas grįžta iš akademinių atostogų iki einamojo mėnesio 15 dienos, tikslinės išmokos mokėjimas atnaujinamas nuo einamojo mėnesio. Jeigu studentas grįžta iš akademinių atostogų po einamojo mėnesio 15 dienos, tikslinės išmokos mokėjimas jam atnaujinamas nuo kito mėnesio.

52. Asmuo Fondui privalo grąžinti tikslinę išmoką:

52.1. Fondui nutraukus tikslinės išmokos mokėjimą Aprašo 9 ir 46 punktuose nurodytais atvejais. Tokiu atveju asmuo grąžina Fondui visą jam išmokėtų tikslinių išmokų sumą;

52.2. jeigu asmuo neįvykdo Aprašo 50.1 papunktyje nurodyto įsipareigojimo. Vertinant, ar įsipareigojimas vykdomas tinkamai, skaičiuojami laikotarpiai, kuriais asmuo mokykloje (mokyklose) ėjo pareigas, kurioms reikalinga pedagogo kvalifikacija, ne mažiau kaip 0,7 etato. Laikotarpiai, kuriais asmuo mokykloje (mokyklose) ėjo pareigas, kurioms reikalinga pedagogo kvalifikacija, mažiau nei 0,7 etato, nevertinami. Asmuo privalo Fondui grąžinti visą išmokėtų tikslinių išmokų sumą arba jos dalį:

52.2.1. jei asmuo ne mažiau kaip 0,7 etato dirbo trumpiau nei 1 metus per 5 metų laikotarpį, jis grąžina visą jam išmokėtų tikslinių išmokų sumą;

52.2.2. jei asmuo ne mažiau kaip 0,7 etato dirbo trumpiau nei 2 metus per 5 metų laikotarpį, jis grąžina 70 procentų jam išmokėtų tikslinių išmokų sumos;

52.2.3. jei asmuo ne mažiau kaip 0,7 etato dirbo trumpiau nei 3 metus per 5 metų laikotarpį, jis grąžina 40 procentų jam išmokėtų tikslinių išmokų sumos.

53. Per 20 darbo dienų nuo tikslinės išmokos mokėjimo nutraukimo Aprašo 9 ir 46 punktuose nurodytais atvejais ar Aprašo 50.1 papunktyje nurodytų įsipareigojimų neįvykdymo dienos Fondas tikslinės išmokos sutartyje nurodytu asmens gyvenamosios vietos adresu ir elektroniniu paštu išsiunčia įspėjimą, kuriuo asmuo informuojamas apie pareigą grąžinti jam išmokėtą tikslinę išmoką. Įspėjimo išsiuntimas laikomas tinkamu asmens informavimu apie pareigą grąžinti tikslinę išmoką.

54. Asmuo privalo grąžinti įspėjime nurodyto dydžio tikslinę išmoką visą arba dalimis per 3 metus nuo įspėjimo išsiuntimo. Negrąžinus visos nurodytos sumos per šį terminą, Fondas išieško tikslinę išmoką Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

55. Asmuo atleidžiamas nuo prievolės grąžinti tikslinę išmoką šiais atvejais:

55.1. jei asmuo dėl ligos gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus arba dėl nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti, iki jam sueis 3 metai, sustabdė studijas ar buvo išleistas akademinių atostogų ir, nepasibaigus jų terminui, nutraukė studijas;

55.2. asmeniui teisės aktų, reguliuojančių neįgalumo ar darbingumo lygio nustatymą, nustatyta tvarka nustatytas 45 procentų ar mažesnis darbingumo lygis arba sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, išskyrus atvejus, kai toks darbingumo arba neįgalumo lygis jau buvo nustatytas asmeniui teikiant prašymą tikslinei išmokai gauti.

56. Asmeniui mirus, Aprašo 52 punkte nurodyta prievolė grąžinti tikslinę išmoką jo įpėdiniams neperkeliamą.

57. Aprašo 50.1 papunktyje nurodyto įsipareigojimo vykdymo terminas pratęsiamas vieną kartą:

57.1. aukštesnės studijų pakopos studijų laikotarpiui, jei studentas tęsia studijas aukštesnėje studijų pakopoje: vieną kartą antrosios pakopos studijoms ir vieną kartą doktorantūros studijoms;

57.2. ne ilgesniam nei 1 metų laikotarpiui, jei asmuo atlieka praktiką ar stažuotę pagal studijų metu įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją;

57.3. jei po aukštojo mokslo kvalifikacijos įgijimo atsirado šios aplinkybės, – jų buvimo laikotarpiui:

57.3.1. asmuo atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo nustatyta tvarka;

57.3.2. asmuo negali laikinai dirbti dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

57.3.3. asmuo išleistas nėštumo ir gimdymo atostogų;

57.3.4. asmuo augina vaiką (įvaikį) iki 3 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų;

57.3.5. asmuo prižiūri šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu 55 procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sulaukusius senatvės pensijos amžiaus, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

58. Siekdamas būti atleistas nuo prievolės grąžinti tikslinę išmoką ar pratęsti įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 50.1 papunktyje, vykdymo terminą, asmuo privalo pateikti Fondui prašymą atleisti nuo prievolės grąžinti tikslinę išmoką ar pratęsti įsipareigojimų terminą ir atitinkamai Aprašo 55 ir 57 punktuose nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus. Fondas per 20 darbo dienų nuo dokumentų gavimo įvertina asmens atitiktį Aprašo 55 ir 57 punktuose nurodytoms aplinkybėms ir priima sprendimą dėl asmens atleidimo nuo prievolės grąžinti tikslinę išmoką ar įsipareigojimo, nurodyto Aprašo 50.1 papunktyje, vykdymo termino pratęsimo.

59. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 9 ir 11 punktuose (pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų atveju Aprašo 9.2–9.5 papunkčiuose) nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla privalo apie jas informuoti Fondą per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ar paaiškėjimo dienos. Informuodama Fondą, aukštoji mokykla nurodo studento vardą, pavardę, aplinkybę, dėl kurios tikslinės išmokos mokėjimas yra nutraukiamas ar sustabdomas, jos atsiradimo pagrindą bei datą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Paramos skyrimo ir administravimo tikslu Fondas gali tikrinti šiame punkte nurodytuose registruose esančius pirmosios pakopos pedagogikos studijų studentų, pedagoginių profesinių studijų ir pedagoginių gretutinių studijų studentų asmens duomenis:

60.1. Studentų registre: studento vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu jo neturi, – gimimo datą), studento identifikavimo kodą, aukštosios mokyklos pavadinimą, priėmimo į aukštąją mokyklą datą, studijų krypties pavadinimą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų pakopą, studijų formą, kursą, semestrą, specializaciją, akademinių skolų skaičių, studijų finansavimo šaltinį, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas, studijų pradžios, numatomą studijų pabaigos ir studijų pabaigos datą, semestro pradžios, semestro pabaigos, kurso pradžios, kurso pabaigos, studijų nutraukimo ar pašalinimo iš aukštosios mokyklos datą, diplomo ar pažymėjimo išdavimo datą;

60.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registre: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu jo neturi, – gimimo datą), mirties datą, permokų išieškojimo ar išmokėtų lėšų grąžinimo tikslu – deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

61. Visi su parama susiję dokumentai tvarkomi, apskaitomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Apraše nurodyti asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu paramos skyrimo, administravimo ir susigrąžinimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

62. Lėšas, skirtas prioritetinei paramai einamaisiais metais priimtiems studijuoti pirmosios pakopos pedagoginių studijų studentams ir pradėjusiems studijuoti pedagoginių gretutinių studijų modulį pedagoginių gretutinių studijų studentams, švietimo, mokslo ir sporto ministras įsakymu skiria Fondui paskutiniams 4 einamųjų metų mėnesiams, vėlesniais metais – šiems ir aukštesnių kursų studentams – iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai nustatytų asignavimų Fondui šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ar kitų lėšų.

63. Tikslinė išmoka mokama iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai nustatytų asignavimų Fondui šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir (arba) kitų teisėtai gautų lėšų.

64. Studentams, gaunantiems paramą, aukštosios mokyklos savo nustatyta tvarka gali skirti skatinamąsias stipendijas ar kitą paramą.

65. Nesutikdamas su Fondo studento atžvilgiu priimtu sprendimu, studentas gali pateikti skundą:

65.1. Fondui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

65.2. pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

65.3. dėl valstybės tarnautojų piktnaudžiavimo, biurokratizmo – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. rugsėjo 23 d. nutarimo Nr. 1037
redakcija)

SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių stipendijų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, skiriamų Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje (toliau – aukštosios mokyklos), studentų socialinėms stipendijoms mokėti skirstymą, socialinių stipendijų skyrimo ir išmokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

3. Lėšas, skirtas socialinėms stipendijoms mokėti, paskirsto bei sprendimus dėl socialinių stipendijų priima, jas skiria ir išmoka Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

4. Socialinės stipendijas gali gauti Įstatymo 82¹ straipsnio 2 dalyje nurodyti studentai, prašymų skirti socialinę stipendiją priėmimo metu atitinkantys bent vieną iš Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nustatytų kriterijų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753

5. Studentams, pateikusiems paraiškas socialinei stipendijai gauti pagrindinio arba papildomo paraiškų teikimo laikotarpiu, skiriama tik viena socialinė stipendija per studijų semestrą.

6. Toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijų programą keičiantiems studentams paskirta socialinė stipendija toliau mokama iki einamojo semestro pabaigos aukštojoje mokykloje, kurioje po studijų programos keitimo studijuoja studentas.

7. Socialinės stipendijos neturi teisės gauti studentai, atitinkantys Įstatymo 82¹ straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753

8. Socialinės stipendijos skiriamos vienam studijų semestru, įskaitant to semestro sesiją ir atostogų laikotarpį (toliau – semestras), bet ne ilgiau kaip iki studijų pabaigos.

II SKYRIUS LĖŠŲ SOCIALINĖMS STIPENDIJOMS SKIRSTYMAS

9. Socialinėms stipendijoms teikti naudojamos Fondui šiam tikslui skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, taip pat gali būti naudojamos kitos teisėtai gautos lėšos.

10. Fondas socialinėms stipendijoms teikti skirtas lėšas paskirsto:

10.1. socialinėms stipendijoms išmokėti pagal praėjusių metų rudens semestre prisiimtus įsipareigojimus;

10.2. socialinėms stipendijoms teikti per einamųjų metų pavasario semestrą;

10.3. socialinėms stipendijoms teikti per einamųjų metų rudens semestrą. Šiam tikslui atidedama ne mažiau kaip trečdalis socialinėms stipendijoms teikti Fondui skirtų lėšų.

11. Lėšos, nepanaudotos Aprašo 10.1 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms, gali būti naudojamos Aprašo 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytoms socialinėms stipendijoms mokėti. Lėšos, nepanaudotos Aprašo 10.2 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms, gali būti naudojamos Aprašo 10.3 papunktyje nurodytoms socialinėms stipendijoms mokėti.

III SKYRIUS SOCIALINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

12. Fondas kasmet priima paraiškas socialinėms stipendijoms gauti:

12.1. pagrindinio socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpį:

12.1.1. pavasario semestru (įskaitant vasaros atostogų laikotarpį): einamųjų metų sausio 20 d. – vasario 20 d.;

12.1.2. rudens semestru (įskaitant žiemos atostogų laikotarpį): einamųjų metų rugsėjo 15 d. – spalio 15 d.;

12.2. papildomo socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpį pagal Aprašo 29 punkto nuostatas.

13. Studentas, norėdamas gauti socialinę stipendiją, Aprašo 12 punkte nurodytais laikotarpiais privalo Fondui per Stipendijų ir finansinės paramos studentams informacinę sistemą „Parama“ (toliau – IS „Parama“) elektroniniu būdu pateikti Fondo direktoriaus nustatytos formos paraišką. Paraiškoje studentas pateikia šiuos savo asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jei studentas asmens kodo neturi, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį, el. pašto adresą, aukštosios mokyklos ir fakulteto (jei yra) pavadinimus, mokėjimo sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedama socialinė stipendija, numerį ir kredito įstaigos pavadinimą, pažymi, kurį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nurodytą kriterijų atitinka. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Aprašo 12 punkte nustatytiems terminams, nevertinamos.

Punkto pakeitimai:

Nr. 410, 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

14. Pildančio ir pateikiančio Fondui paraišką per IS „Parama“ asmens tapatybė nustatoma naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti naudojantis nurodyta paslauga ir dėl to asmuo negali prisijungti prie IS „Parama“ ir pateikti paraiškos, asmuo iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

14.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas asmeniui;

14.2. įstaigoje prisijungęs prie IS „Parama“ užpildyti paraišką socialinei stipendijai gauti.

15. Studentas, pateikdamas paraišką socialinei stipendijai gauti, patvirtina, kad visi jo paraiškoje nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra Įstatymo 82¹ straipsnio 4 dalyje nurodytų aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų gauti socialinės stipendijos. Pateikdamas paraišką, studentas įsipareigoja iki sprendimo dėl socialinės stipendijos priėmimo tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo paraiškoje, bei kiekvieną dieną IS „Parama“ susipažinti su jo paraiškoje gautais pranešimais.

16. Fondas, gavęs studento paraišką, patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose esančius studento asmens duomenis:

16.1. Studentų registre: aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų pakopą, studijų formą, kursą, semestro pradžios ir

pabaigos datas, akademinių skolų skaičių, studento ankstesnių studijų pradžios ir pabaigos datas, studijų programos apimtį kreditais, valstybės lėšomis įgytų studijų kreditų skaičių, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas;

16.2. Gyventojų registre: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą;

16.3. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje, studentui paraiškoje pažymėjus, kad atitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 punkte nurodytą kriterijų: ar studentas yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinės pašalpos laikotarpį, sprendimo, kuriuo paskirta socialinė pašalpa, datą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

16.4. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje, studentui paraiškoje pažymėjus, kad atitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytą kriterijų: studentui nustatytą dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį), laikotarpį, kurį galioja nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), sprendimo dėl dalyvumo lygio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) nustatymo datą, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį) nustačiusios įstaigos pavadinimą.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

17. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytą kriterijų, dokumento, patvirtinančio atitiktį minėtam kriterijui, Fondui neturi pateikti, išskyrus atvejus, kai Aprašo 16.3 ar 16.4 papunkčiuose nustatyta tvarka patikrinęs studento paraišką Fondas negauna duomenų apie studentą arba gauna informaciją, kad studentas pažymėto kriterijaus neatitinka. Tokiu atveju Fondas per 5 darbo dienas nuo studento paraiškos gavimo dienos per IS „Parama“ išsiunčia studentui pranešimą ir nurodo, kad, iki paraiškų teikimo termino pabaigos Aprašo 16.3 ar 16.4 papunkčiuose nustatyta tvarka negavus informacijos apie studento atitiktį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytiems kriterijams, studentas turės pateikti Fondui atitiktį šiems kriterijams patvirtinančius dokumentus. Fondas kitą darbo dieną po paraiškų teikimo termino pabaigos studentui, apie kurį informacija nebuvo gauta iki paraiškų teikimo termino pabaigos, išsiunčia pranešimą, kuriame nustato 3 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems studento atitiktį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytiems kriterijams, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, laikoma, kad studentas neatitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytų kriterijų.

18. Studentas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų, per 4 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos Fondui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kriterijui, išskyrus atvejus, kai studentas anksčiau buvo užpildęs paraišką socialinei stipendijai gauti IS „Parama“, pateikė Fondui dokumentus, patvirtinančius atitiktį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytam kriterijui, ir Fondas skyrė šiam studentui socialinę stipendiją pagal Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų. Nepateikus dokumento per nurodytą terminą laikoma, kad studentas neatitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyto kriterijaus.

19. Pasibaigus Aprašo 12 punkte nurodytam paraiškų socialinėms stipendijoms gauti priėmimo terminui, aukštosios mokyklos per Fondo nustatytą terminą, ne trumpesnę nei 2 darbo dienas nuo informacijos apie pareigą patikrinti duomenis pateikimo, patikrina iš Studentų registro Aprašo 16.1 papunktyje nustatyta tvarka Fondo gautus paraiškas pateikusių studentų studijų duomenis: studijų pakopą, studijų formą, kursą, semestro pradžios ir pabaigos datas, akademinių skolų skaičių. Nustačiusi, kad iš Studentų registro gauti duomenys yra netikslūs, aukštoji mokykla juos ištaiso Studentų registre. Taip pat aukštoji mokykla Fondui

per IS „Parama“ pateikia duomenis, kurie Studentų registre nekaupiami: fakulteto ar kito struktūrinio padalinio pavadinimas, einamojo semestro atostogų pabaigos data, informacija, ar studentas yra tos aukštosios mokyklos studentas ir nėra išėjęs akademinį atostogų, informacija, kad studentas įvykdė studijų programos reikalavimus, tačiau jam atidėtas baigiamojo darbo gynimas ar baigiamojo egzamino laikymas. Nesant techninės galimybės teikti duomenis per IS „Parama“, duomenys gali būti teikiami vienu iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu paštu arba tiesiogiai pateikiant Fondui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

20. Fondas per 2 darbo dienas nuo aukštosios mokyklos duomenų gavimo išsiunčia studentui pranešimą, informuodamas, kad aukštoji mokykla patvirtino jo studijų duomenis. Studentas, nesutikęs su paraiškoje patvirtintais jo studijų duomenimis, per 3 darbo dienas nuo pranešimo per IS „Parama“ jam išsiuntimo privalo pateikti aukštosios mokyklos išduotą dokumentą, patvirtinantį teisingus studijų duomenis. Studentui nepateikus dokumento per nurodytą terminą, teisinga laikoma aukštosios mokyklos pateikta informacija.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

21. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos priima sprendimą dėl socialinės stipendijos skyrimo (neskyrimo).

22. Fondas per 3 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo dėl socialinės stipendijos skyrimo (neskyrimo) priėmimo dienos per IS „Parama“ praneša studentui apie priimtą sprendimą skirti arba neskirti jam socialinę stipendiją.

23. Studentas, kuriam socialinė stipendija neskirta dėl to, kad jis neatitiko Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nustatyto ir pateiktoje paraiškoje pažymėto kriterijaus, turi teisę kreiptis į Fondą su prašymu skirti socialinę stipendiją šiais atvejais:

23.1. Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 punkte nurodyta socialinė pašalpa asmeniui paskirta už laikotarpį, kuris patenka į Aprašo 12 punkte nustatytą paraiškų priėmimo laikotarpį, nors sprendimas skirti socialinę pašalpą priimtas jam jau pasibaigus;

23.2. Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 2 punkte nurodytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) pradeda galioti Aprašo 12 punkte nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu, nors sprendimas dėl atitinkamo dalyvumo lygio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) nustatymo priimtas pasibaigus Aprašo 12 punkte nustatytam paraiškų priėmimo laikotarpiui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

23.3. studentas Aprašo 12 punkte nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu atitinka vieną iš Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nustatytų kriterijų, tačiau paraiškoje per klaidą pažymėjo kriterijų, kurio neatitinka.

24. Aprašo 23 punkte nurodytais atvejais studentas Fondui raštu pateikia Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą skirti socialinę stipendiją:

24.1. Aprašo 23.1 papunktyje – per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti socialinę pašalpą priėmimo;

24.2. Aprašo 24.2 papunktyje – per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl atitinkamo dalyvumo lygio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) nustatymo priėmimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

24.3. Aprašo 23.3 papunktyje – per 10 darbo dienų nuo dienos, kai studentas Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka buvo informuotas apie priimtą sprendimą neskirti socialinės stipendijos.

25. Studentų, pateikusių prašymus skirti socialinę stipendiją Aprašo 23.1 ar 23.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais, asmens duomenis Fondas patikrina atitinkamai Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje ir Asmens su negalia teisių apsaugos

agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje. Jei Fondas negauna duomenų apie studentą arba gauna informaciją, kad studentas neatitinka prašyme skirti socialinę stipendiją nurodyto kriterijaus, Fondas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 24.1 ir 24.2 papunkčiuose nurodyto termino pabaigos per IS „Parama“ išsiunčia studentui pranešimą, kuriame nustato 5 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems studento atitiktį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 1 ar 2 punktuose nurodytiems kriterijams, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, prašymas nevertinamas, o studentas apie tai informuojamas per 3 darbo dienas, išsiunčiant jam pranešimą IS „Parama“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

26. Studentas, pateikęs prašymą skirti socialinę stipendiją Aprašo 23.3 papunktyje nurodytu pagrindu ir nurodęs, kad atitinka Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytą kriterijų, kartu su prašymu Fondui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kriterijui, išskyrus Aprašo 18 punkte nurodytus atvejus, kai dokumento pateikti nereikia. Nepateikus dokumento, Fondas per 5 darbo dienas nuo studento prašymo gavimo per IS „Parama“ išsiunčia studentui pranešimą, kuriame nustato 5 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems studento atitiktį Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodytam kriterijui, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, prašymas nevertinamas, o studentas apie tai informuojamas per 3 darbo dienas, išsiunčiant jam pranešimą IS „Parama“.

27. Sprendimas skirti socialinę stipendiją priimamas, jeigu yra visos šios sąlygos:

27.1. studentas Aprašo 24 punkte nustatytu terminu pateikė prašymą skirti socialinę stipendiją;

27.2. Fondas Aprašo 25 ar 26 punktuose nustatyta tvarka nustato, kad studentas Aprašo 12 punkte nustatytu paraiškų priėmimo laikotarpiu atitiko bent vieną iš Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nurodytų kriterijų;

27.3. iki sprendimo dėl socialinės stipendijos neskyrimo priėmimo nebuvo nustatyta Įstatymo 82¹ straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų aplinkybių.

28. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo studento prašymo skirti socialinę stipendiją gavimo priima sprendimą dėl gauto prašymo. Apie priimtą sprendimą studentai informuojami Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

29. Jeigu yra pagal Aprašo 10 ir 11 punktus socialinėms stipendijoms teikti atitinkamą semestrą numatytų lėšų likutis, Fondas savo interneto svetainėje skelbia papildomus paraiškų socialinei stipendijai gauti priėmimo terminus. Papildomų paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimo metu teikti paraiškas ir gauti socialines stipendijas gali visi Įstatymo 82¹ straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys studentai, išskyrus tuos, kuriems socialinė stipendija buvo paskirta pateikus paraiškas pagrindinio paraiškų priėmimo laikotarpiu ir kurie neturi teisės gauti socialinės stipendijos pagal Įstatymo 82¹ straipsnio 4 dalį. Papildomo paraiškų socialinei stipendijai gauti teikimo metu socialinė stipendija studentui skiriama likusiam semestro laikotarpiui.

30. Skirtą socialinę stipendiją Fondas perveda į studento paraiškoje nurodytą mokėjimo sąskaitą kas mėnesį iki einamojo mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Už pirmąjį semestrą, kuriam paskiriama socialinė stipendija, mėnesį socialinė stipendija gali būti išmokama iki semestro antrojo mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka skirta socialinė stipendija išmokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 28 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

31. Priėmus sprendimą skirti socialinę stipendiją Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka, socialinė stipendija skiriama:

31.1. Aprašo 8 punkte nurodytam laikotarpiui, jei Fondas buvo priėmęs sprendimą dėl socialinės stipendijos neskyrimo studentui, paraišką skirti socialinę stipendiją pateikusiam per

Aprašo 12.1 papunktyje nustatytą pagrindinį socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpį;

31.2. likusiam semestro laikotarpiui, jei Fondas buvo priėmęs sprendimą dėl socialinės stipendijos neskyrimo studentui, paraišką skirti socialinę stipendiją pateikusiam per Aprašo 12.2 papunktyje nustatytą papildomą socialinių stipendijų paraiškų priėmimo laikotarpį.

32. Socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas Įstatymo 82¹ straipsnio 6 dalyje nustatytais atvejais.

33. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, nurodytoms Įstatymo 82¹ straipsnio 6 dalies 1 ir 2 punktuose, studentas per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ir paaiškėjimo dienos privalo apie tai informuoti Fondą vienu iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu paštu arba tiesiogiai pateikiant Fondui, ir nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jei studentas asmens kodo neturi, – aplinkybę, dėl kurios socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, ir jos atsiradimo pagrindą bei datą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

33¹. Fondas, siekdamas nustatyti, ar nėra Įstatymo 82¹ straipsnio 6 dalyje nustatytų aplinkybių, patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose esančius studento, kuriam skirta socialinė stipendija, duomenis:

33¹.1. Studentų registre: studijų pabaigos datą, studijų nutraukimo datą, studijų pertraukimo datą, akademinį atostogų pradžios ir pabaigos datas;

33¹.2. Gyventojų registre: asmens vardą, pavardę, asmens kodą, mirties datą.

Papildyta punktu:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

34. Jeigu aplinkybė, dėl kurios socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, atsiranda ar paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 dienos, socialinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos – nuo kito mėnesio.

34¹. Jei studentui, kuris neturėjo teisės gauti socialinės stipendijos Įstatymo 82¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais, arba studentui, kuriam socialinės stipendijos mokėjimas turėjo būti nutrauktas Įstatymo 82¹ straipsnio 6 dalyje numatytais pagrindais, socialinė stipendija buvo išmokėta dėl pavėluotai gautų duomenų, studentas neteisėtai gautą socialinę stipendiją privalo grąžinti Fondui. Fondas, nustatęs, kad socialinė stipendija studentui išmokėta neteisėtai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo neteisėto išmokėjimo nustatymo išsiunčia studentui pranešimą apie neteisėtai išmokėtą socialinę stipendiją. Pranešime nurodoma neteisėtai išmokėtos (grąžintinos) socialinės stipendijos suma, teisinis pagrindas, kodėl išmokėjimas laikomas neteisėtu, 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį asmuo privalo grąžinti socialinę stipendiją, ir Fondo banko sąskaitos numeris. Pranešimas siunčiamas per IS „Parama“ ir studento paraiškoje nurodytu el. pašto adresu. Studentui mirus, prievolė grąžinti neteisėtai išmokėtą socialinę stipendiją mirusio studento įpėdiniam neperkeliamas.

Papildyta punktu:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

34². Fondas, siekdamas susigražinti neteisėtai išmokėtą socialinę stipendiją, iš Gyventojų registro gauna šiuos studento, kuriam neteisėtai išmokėta socialinė stipendija, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

Papildyta punktu:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Apraše nurodyti asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu socialinių stipendijų skyrimo, mokėjimo ir administravimo tikslais

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753

Papildyta priedu:

Nr. [1037](#), 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2020 m. gruodžio 23 d. nutarimo
Nr. 1446
redakcija)

VALSTYBĖS REMIAMŲ PASKOLŲ STUDENTAMS SUTEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės remiamų paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybės garantijos suteikimą leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą turinčių Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų, užsienio aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje, taip pat mokslinių tyrimų institutų (toliau – mokslo ir studijų institucijos), studentų valstybės remiamoms paskoloms (toliau – paskolos) šių paskolų administravimą ir grąžinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Paskolas administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas). Fondas planuoja lėšų poreikį paskolų palūkanoms apmokėti valstybės lėšomis, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir Aprašo 77 punkte nurodytiems įsipareigojimams (toliau – kiti įsipareigojimai) vykdyti, apmoka valstybės lėšomis paskolų palūkanas, vykdo valstybės įsipareigojimus pagal valstybės garantiją ir kitus įsipareigojimus, išieško kredito įstaigai už asmenį, gavusį paskolą Aprašo nustatyta tvarka (toliau – paskolos gavėjas), sumokėtas lėšas, nustato paskolos gavėjo skolų Fondui pripažinimo beviltiškomis, nurašymo, apskaitos ir revizavimo tvarką ir pagal ją pripažįsta šias skolas beviltiškomis ir jas nurašo, formuoja studentų, kuriems siūloma sudaryti paskolų sutartis, sąrašus (toliau – sąrašai), studentų, pretenduojančių gauti paskolas, konkursines eiles ir studentų konkursines eiles palūkanoms apmokėti valstybės lėšomis, teikia kredito įstaigoms informaciją, kurios reikia paskoloms garantuoti ir administruoti, kaupia duomenis apie sudarytas paskolų sutartis, išmokėtas paskolas, paskolų grąžinimą ir atlieka kitas su paskolų administravimu susijusias funkcijas.

II SKYRIUS PASKOLŲ RŪŠYS IR DYDŽIAI

4. Paskola yra su valstybės garantija, teikiama iš kredito įstaigų lėšų Aprašo nustatyta tvarka. Studentams teikiamos šios paskolos:

4.1. paskola studijų kainai sumokėti. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti studento už einamuosius studijų metus mokamos studijų kainos ar jos dalies. Pavasario semestrą teikiamos paskolos dydis negali būti didesnis nei pavasario semestrą mokamos studijų kainos dalis;

4.2. paskola gyvenimo išlaidoms. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) 80 dydžių. Pavasario semestrą teikiamų paskolų gyvenimo išlaidoms dydis negali viršyti 40 BSI dydžių;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

4.3. paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis. Šios paskolos suma per vienus studijų metus negali viršyti 60 BSI dydžių.

5. Paskolos gavėjo bendra Aprašo nustatyta tvarka gautų paskolų suma, neįskaitant palūkanų, negali būti didesnė nei 505 BSI dydžiai (toliau – maksimali paskolų suma).

Punkto pakeitimai:

Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

6. Siekdamas, kad maksimali paskolų suma būtų didesnė nei nurodyta Aprašo 5 punkte, studentas privalo iki prašymų gauti paskolas atitinkamą semestrą teikimo pabaigos pateikti Fondui prašymą padidinti maksimalią paskolų sumą.

7. Sprendimą dėl maksimalios paskolų sumos padidinimo priima Fondo direktoriaus sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Fondo ir studentų sąjungų (asociacijų) atstovai, taip pat gali būti įtraukiami ir kitų institucijų atstovai (toliau – Fondo direktoriaus sudaryta komisija). Fondo direktoriaus sudaryta komisija priima sprendimą didinti maksimalią paskolų sumą, jeigu studentas prašo paskolos studijų kainai sumokėti ir pakanka paskoloms teikti numatytų lėšų.

8. Maksimali paskolų suma didinama iki visos paskolai studijų kainai sumokėti einamiesiems studijų metams gauti studentui reikalingos sumos. Maksimali paskolų suma didinama tik studijoms pagal vieną studijų sutartį.

9. Asmeniui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje su studijų stipendija, Aprašo 4.1 papunktyje nurodytos paskolos studijų kainai sumokėti dydis per vienus studijų metus negali viršyti asmens mokamos mokslo ir studijų institucijos nustatytos studijų kainos ir jam skirtos studijų stipendijos dydžių skirtumo.

III SKYRIUS LĖŠŲ PASKOLOMS PASKIRSTYMAS

10. Paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti gali būti naudojamos Fondui šiam tikslui skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšos, taip pat lėšos, sukaupotos iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, kitos teisėtai gautos lėšos.

11. Valstybės remiamų paskolų palūkanoms, skaičiuojamoms studijų metu, apmokėti gali būti naudojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.

12. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d. Fondo direktorius valstybės biudžeto lėšas, kuriomis disponuoja Fondas, paskirsto paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

13. Fondas, panaudodamas lėšas iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, kasmet kaupia lėšas valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti. Sukauptos lėšos naudojamos ir jų valdymo bei prireikus investavimo išlaidoms apmokėti. Sprendimus dėl Fondo lėšų iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių panaudojimo priima Fondo direktorius, atsižvelgdamas į tai, kiek reikės lėšų paskolų palūkanoms apmokėti, valstybės įsipareigojimams pagal valstybės garantiją ir kitiems įsipareigojimams vykdyti, taip pat sukaupų lėšų valdymo ir prireikus investavimo išlaidoms apmokėti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

14. Sprendimus dėl nepanaudotų lėšų perskirstymo priima Fondo direktorius.

15. Fondo lėšos, skirtos paskolų palūkanoms apmokėti, pirmiausia naudojamos apmokėti palūkanoms pagal jau sudarytas paskolos sutartis, po to – apmokėti palūkanoms studijų metu pagal sudaromas naujas paskolos sutartis.

16. Lėšos iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių, taip pat kitos Aprašo 10 punkte nurodytoms reikmėms skirtos lėšos įtraukiamos į apskaitą atskirose Fondo sąskaitose. Metams pasibaigus, šių sąskaitų lėšų likučiai į valstybės biudžetą negrąžinami.

IV SKYRIUS PASKOLŲ TEIKĖJAI

17. Paskolas teikia finansų ministro nustatyta tvarka atrinktos kredito įstaigos, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos.

18. Kredito įstaigų atranką vykdo finansų ministro sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina Finansų ministerijos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Fondo ir studentų sąjungų (asociacijų) atstovai. Ši komisija nustato reikalavimus paskolas teikiančioms kredito įstaigoms ir paskolų teikimo sąlygas (toliau – paskolų teikimo sąlygos).

19. Paskolų teikimo sąlygose nustatomos valstybės garantijos sąlygos, palūkanų tipas ir maksimalus dydis (kintamų palūkanų atveju – palūkanų bazė ir maksimalus maržos dydis), paskolų grąžinimo ir palūkanų mokėjimo tvarka, standartinės paskolos sutarties su studentu sąlygos, minimali ir maksimali lėšų suma, kurią kredito įstaigos įsipareigoja ir sutinka skirti paskoloms teikti atitinkamais kalendoriniais metais, neviršijant Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyto valstybės remiamų paskolų limito, kita paskoloms teikti svarbi informacija.

20. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d. pasirašomos trišalės Finansų ministerijos, Fondo ir atrinktų kredito įstaigų sutartys dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos.

21. Sutartyse dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos be kitų sąlygų numatoma kredito įstaigos pareiga papildomai su Fondu pasirašyti bendradarbiavimo sutartis pagal Fondo pasiūlytas sąlygas ir tai, kad, nepasirašius bendradarbiavimo sutarties, valstybės garantija kredito įstaigos suteiktoms ir administruojamoms paskoloms nėra taikoma.

22. Bendradarbiavimo sutartyse nustatomos keitimosi informacija, palūkanų mokėjimo valstybės lėšomis, valstybės įsipareigojimų pagal valstybės garantiją ir kitų įsipareigojimų vykdymo sąlygos bei tvarka. Šios sutarties nuostatos negali prieštarauti Aprašo reikalavimams, taip pat sutarčių dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos nuostatoms.

23. Pagal sudarytas bendradarbiavimo sutartis kredito įstaigos teikia Fondui šiuos duomenis apie sudarytas paskolų sutartis: paskolos gavėjo asmens kodą, paskolos sutarties numerį, datą, paskolos grąžinimo pradžios ir pabaigos datą, paskolos gavėjo studijų baigimo ar nutraukimo datą, paskolos sutarties sumą, paskolos ar jos dalies išmokėjimo datą ir išmokėtą sumą, grąžintas paskolos įmokas (paskolos dalį, palūkanas) ir įmokų datas, pradelstą paskolos dalį ir palūkanas už sutartyse dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos nurodytą laikotarpį. Taip pat kredito įstaigos teikia Fondui statistinę informaciją, kurios reikia ataskaitoms Finansų ministerijai rengti ir teikti: per ataskaitinį laikotarpį išduotų ir grąžintų paskolų sumą, per ataskaitinį laikotarpį sukaupytą ir sumokėtų palūkanų sumą bei kitą paskoloms administruoti reikalingą informaciją. Tais atvejais, kai kredito įstaiga kredito įstaigų veiklos priežiūrą atliekančios institucijos sprendimu nebegali sudaryti paskolos sutarties su studentu, kuris kreipėsi į kredito įstaigą Aprašo 49 punkte nustatyta tvarka, ji pateikia Fondui informaciją apie šiuos studentus.

V SKYRIUS PASKOLŲ GAVĖJAI

24. Teisę gauti paskolas turi mokslo ir studijų institucijų trumposios, pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos studentai, doktorantai, rezidentai, profesinių studijų studentai, išskyrus Aprašo 27 punkte nurodytus studentus.

25. Paskolą studijų kainai sumokėti gali gauti studentai, mokantys visą studijų kainą ar jos dalį.

26. Paskolą dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis gali gauti studentai, kurie mokosi pagal studijų programos dalį pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis.

27. Valstybės remiamos paskolos neturi teisės gauti studentai:

27.1. kurių bendra Aprašo nustatyta tvarka gautų paskolų ir prašomos paskolos suma, neįskaitant palūkanų, viršytų maksimalią paskolų sumą;

27.2. kurie yra sustabdę studijas mokslo ir studijų institucijoje ar yra akademinėse atostogose (toliau – laikinai sustabdę studijas);

27.3. kurie nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal jau sudarytas valstybės remiamų paskolų sutartis ir kitas su Fondu sudarytas paskolų sutartis;

27.4. kurie yra gavę paskolas studijoms pagal dvi studijų sutartis kiekvienoje studijų pakopoje, rezidentūroje, profesinėse studijose ir šias studijas yra baigę ar nutraukę;

27.5. kurie yra užsieniečiai, išskyrus Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės ir Šveicarijos Konfederacijos piliečius, taip pat Jungtinės Karalystės piliečius, kurie iki pereinamojo laikotarpio, nustatyto 2020 m. sausio 24 d. Briuselyje ir Londone pasirašyto Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos 126 straipsnyje, pabaigos yra įgiję teisę gyventi Lietuvos Respublikoje kaip Europos Sąjungos valstybės narės piliečiai, turinčius teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ar turinčius darbuotojo, savarankiškai dirbančio asmens statusą, taip pat tokį statusą išlaikančius asmenis ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

27.6. kuriems yra iškelta fizinio asmens bankroto byla – nuo kompetentingos institucijos sprendimo iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos iki fizinio asmens bankroto bylos proceso pabaigos.

VI SKYRIUS PASKOLŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

28. Paskolos teikiamos kasmet, rudens ir pavasario semestrą. Vieno paskolų teikimo metu paskolos teikiamos tik vienoms studento studijoms.

29. Paskolos teikiamos studentui vieniems studijų metams. Paskolos studijų kainai sumokėti ir gyvenimo išlaidoms pavasario semestrą teikiamos likusiam einamųjų studijų metų laikotarpiui.

30. Studentas, norėdamas gauti paskolą, privalo iki prašymų teikimo termino pabaigos Fondo informacinėje sistemoje, skirtoje paskoloms administruoti, elektroniniu būdu užpildyti ir pateikti Fondo nustatytos formos prašymą.

31. Ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 20 d. Fondas savo interneto svetainėje skelbia rudens semestro paskolų teikimo pradžią, prašymų teikimo termino pradžios ir pabaigos datas, numatomą pasiūlymo sudaryti paskolų sutartis datą ir standartines paskolos sutarties su studentu sąlygas. Apie tai jis informuoja mokslo ir studijų institucijas, studentų atstovybes ir paskolas teikiančias kredito įstaigas. Einamųjų metų pavasario semestrą ši informacija paskelbiama ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 1 d.

32. Pildydamas prašymą, studentas turi nurodyti tokius duomenis: asmens kodą, vardą, pavardę, prašomos paskolos rūšį bei paskolos sumą, mokslo ir studijų institucijos pavadinimą,

padalinį, studijų programos pavadinimą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

33. Pildančio ir pateikiančio Fondui prašymą studento asmens tapatybę nustatoma naudojantis Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemos tapatybės nustatymo paslauga.

34. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka ir dėl to asmuo negali prisijungti prie Fondo informacinės sistemos ir pateikti prašymo, asmuo iki prašymų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

34.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas asmeniui;

34.2. įstaigoje prisijungęs prie Fondo informacinės sistemos užpildyti prašymą.

35. Fondas, gavęs prašymą, jame nurodytus duomenis patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose:

35.1. Studentų registre: studento asmens kodą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, duomenis apie visas studento studijas (studijų sutarties datą ir numerį, studento ir studijų identifikavimo numerį Studentų registre, būseną, mokslo ir studijų institucijos pavadinimą ir juridinio asmens kodą, mokslo ir studijų institucijos padalinio pavadinimą ir kodą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų pakopą, studijų formą, kursą, numatomą studijų pabaigos datą, studijų finansavimo šaltinį, už studijas mokamą metinę ir rudens semestro kainą, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas, semestrą, į kurį po akademinių atostogų studentas grįžo studijuoti, studijų pradžios, studijų pabaigos ir nutraukimo datą, ar studentas išvyksta studijuoti pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis;

TAR pastaba. 35.1 papunktis įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.

35.2. Gyventojų registre: asmens kodą, vardą, pavardę, asmens tapatybės dokumento numerį, mirties datą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą;

35.3. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje, studentui prašyme pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.3 papunktyje nurodytą kriterijų: ar studentas yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinės pašalpos mokėjimo laikotarpį, sprendimo, kuriuo paskirta socialinė pašalpa, datą;

35.4. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje, studentui prašyme pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.2 papunktyje nurodytą kriterijų: studentui nustatytą neįgalumo lygį ar dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį), laikotarpį, kurį galioja nustatytas neįgalumo lygis ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), sprendimo dėl neįgalumo lygio ar dalyvumo lygio (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygio) nustatymo datą, neįgalumo lygį ar dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį) nustačiusios įstaigos pavadinimą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

35.5. Fondo informacinėje sistemoje, skirtoje paskoloms administruoti: skolininko požymį, jo atsiradimo ir pasibaigimo datą.

36. Studentui prašyme pažymėjus, kad jis atitinka Aprašo 47.1.2 ir 47.1.3 papunkčiuose nustatytus kriterijus ir Fondui Aprašo 35.3 ir 35.4 papunkčiuose nustatyta tvarka negavus informacijos apie studento atitiktį šiems kriterijams, taip pat studentui pažymėjus, kad atitinka Aprašo 47.1.1 papunktyje nustatytą kriterijų, studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos privalo pateikti Fondui prašyme pažymėtus kriterijus patvirtinančių dokumentų originalus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas. Apie pareigą

pateikti dokumentus studentas informuojamas per Fondo informacinę sistemą prašymo pildymo metu. Jei nurodytus dokumentus teikia studento įgaliotas asmuo, jis Fondui pateikia ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

37. Jeigu studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos per Fondo informacinę sistemą neužpildo ir (arba) nepateikia prašymo, taip pat nepateikia Fondui prašymo Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, studentas neįrašomas į sąrašą ir paskola studentui nesuteikiama.

38. Jeigu studentas iki prašymų teikimo termino pabaigos datos nepateikia Fondui Aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų, Fondui priimant sprendimą dėl paskolos suteikimo ir (arba) palūkanų apmokėjimo valstybės lėšomis, prašyme studento pažymėtas kriterijus yra nevertinamas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

39. Studentas, pateikęs prašymą, bet kuriuo metu, prisijungęs prie savo pateikto prašymo, gali koreguoti jame nurodytus duomenis. Pasibaigus prašymų teikimo terminui, prašymai nėra koreguojami.

40. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos mokslo ir studijų institucija prisijungia prie Fondo informacinės sistemos ir patikrina, ar Fondas iš Studentų registro gavo teisingus prašymus pateikusių studentų studijų duomenis. Jei duomenys yra teisingi, mokslo ir studijų institucija tai patvirtina. Nustačiusi, kad iš Studentų registro gauti duomenys yra netikslūs, mokslo ir studijų institucija juos ištaiso Studentų registre. Jeigu Fondas duomenų iš Studentų registro negauna, mokslo ir studijų institucija suveda duomenis į Fondo informacinę sistemą. Suvestus ir patikrintus duomenis mokslo ir studijų institucija patvirtina Fondo informacinėje sistemoje.

41. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymų teikimo termino pabaigos Fondo direktorius, atsižvelgdamas į paskoloms teikti numatytą lėšų sumą, patvirtina sąrašą. Per 1 darbo dieną nuo sąrašo patvirtinimo Fondo interneto svetainėje skelbiami paskolų sutarčių pasirašymo terminai, nurodomos kredito įstaigos, teikiančios paskolas studentams, taip pat kita su paskolų teikimu susijusi informacija.

42. Studentai apie tai, kad jiems siūloma sudaryti paskolos sutartį, informuojami per Fondo informacinę sistemą ir (arba) prašyme studento nurodytu elektroninio pašto adresu per 1 darbo dieną nuo sąrašo patvirtinimo.

43. Jeigu patvirtinus sąrašą Fondas gauna informaciją apie tai, kad Aprašo 35 punkte nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose buvo neteisingi, netikslūs ir (arba) neišsamūs duomenys apie prašymą gauti paskolą pateikusius asmenis ar tokius duomenis Fondui pateikė mokslo ir studijų institucija, ar kitas administruojant paskolas dalyvaujantis subjektas, ir dėl to prašymą gauti paskolą pateikę asmenys nebuvo įtraukti į sąrašą arba jiems negali būti suteikta paskola, arba asmuo buvo įtrauktas į sąrašą administruojančioms institucijoms pateikus neteisingus duomenis paskolai gauti, patvirtintas sąrašas keičiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo patvirtinimo.

44. Keičiant sąrašą, į jį įtraukiami tik tie prašymus pateikę studentai, kurie prašymų teikimo laikotarpiu turėjo teisę gauti paskolą ir nebuvo Aprašo 27 punkte nustatytų aplinkybių.

45. Sąrašas Aprašo 43 punkte nustatytais atvejais keičiamas, jeigu Fondas turi pakankamai lėšų valstybės garantijoms teikti ir paskolų palūkanoms valstybės lėšomis apmokėti. Jeigu šių lėšų Fondui nepakanka, paskolos skiriamos vadovaujantis Aprašo 47 punkte nustatytais kriterijais.

46. Jeigu lėšų paskoloms teikti poreikis, nustatytas pagal prašymų teikimo duomenis, neviršija atitinkamą semestrą paskoloms teikti numatytos lėšų sumos, į sąrašą įtraukiami visi Apraše nustatytus kriterijus atitinkantys studentai, tinkamai užpildę ir pateikę Fondui prašymą.

47. Jeigu lėšų poreikis paskoloms teikti viršija atitinkamą semestrą paskoloms teikti numatytą lėšų sumą, sąrašas sudaromas pagal konkursinę eilę, laikantis šių principų (prioriteto mažėjimo tvarka):

47.1. atsižvelgiant į studento socialinę padėtį, pirmenybę gauti paskolą turi studentas, kuris:

47.1.1. yra ne vyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės buvo nustatyta globa (rūpyba) arba kurio abu tėvai (ar turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę;

47.1.2. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygį) arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

47.1.3. yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

47.2. atsižvelgiant į prašomos paskolos rūšį, pirmenybė teikiama paskolai:

47.2.1. studijų kainai sumokėti;

47.2.2. dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis;

47.2.3. gyvenimo išlaidoms.

48. Taikant Aprašo 47.1 ir 47.2 papunkčiuose nurodytus kriterijus, į konkursinę eilę pagal kiekvieną iš kriterijų pirmiau įrašomas studentas, kuris pateikė prašymą anksčiau.

VII SKYRIUS

PASKOLOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR PASKOLOS IŠMOKĖJIMAS

49. Studentas, kuriam siūloma suteikti paskolą, arba jo įgaliotas asmuo per 20 darbo dienų nuo sąrašo patvirtinimo dienos turi kreiptis į kredito įstaigą dėl paskolos sutarties pasirašymo ir pateikti kredito įstaigai Aprašo 51 punkte nurodytus dokumentus. Iki sąrašo patvirtinimo gavęs kredito įstaigos prašymą, Fondas kreipimosi į kredito įstaigą termino pradžią nukelia ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų laikotarpiui ir (arba) pratęsia kreipimosi į kredito įstaigą terminą iki 30 darbo dienų, jei kredito įstaiga šiame punkte nustatytu terminu negali pradėti paskolų sutarčių pasirašymo arba pasirašymui reikalingas ilgesnis laikotarpis.

50. Tais atvejais, kai Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka atrinkta kredito įstaiga, su kuria sudaryta sutartis dėl paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos, kredito įstaigų veiklos priežiūrą atliekančios institucijos sprendimu nebegali sudaryti paskolos sutarties su studentu ir (arba) nebegali vykdyti savo įsipareigojimų išmokėti paskolą ar jos dalį pagal sudarytą paskolos sutartį. Fondo direktorius patvirtina sąrašą studentų, kurie turi teisę kreiptis į kitas einamaisiais kalendoriniais metais atrinktas kredito įstaigas dėl paskolos sutarties sudarymo ir neišmokėtos paskolos sumos išmokėjimo. Per 1 darbo dieną nuo nurodyto sąrašo patvirtinimo Fondas savo interneto svetainėje paskelbia kreipimosi į kredito įstaigas dėl paskolų sutarčių sudarymo terminus. Į šiame punkte nurodytą sąrašą įtraukti studentai turi kreiptis į kredito įstaigas dėl paskolos sutarties pasirašymo per 7 dienas nuo šio sąrašo patvirtinimo ir pateikti Aprašo 51 punkte nurodytus dokumentus. Tais atvejais, kai studentas sudarė paskolos sutartį su kita kredito įstaiga šiame punkte nustatyta tvarka, paskola ar jos dalis pagal anksčiau sudarytą paskolos sutartį nebeišmokama.

51. Studentas arba jo įgaliotas asmuo kredito įstaigai privalo pateikti:

51.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą. Jei studentas kreipiasi į kredito įstaigą elektroniniu būdu, asmens tapatybę nustatoma kredito įstaigos nustatytu būdu;

51.2. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą pasirašyti sutartį, jeigu sutartį pasirašo įgaliotas asmuo.

52. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų pateikimo kredito įstaigai studentas ir kredito įstaiga pasirašo paskolos sutartį arba Aprašo 54

ar 55 punkte nurodytais atvejais kredito įstaiga atsisako pasirašyti paskolos sutartį ir informuoja apie tai studentą.

53. Paskolos sutartyje nustatoma paskolos rūšis, suma, palūkanų tipas ir dydis (kintamų palūkanų atveju – palūkanų bazė ir maržos dydis), paskolos grąžinimo ir palūkanų mokėjimo tvarka, kitos paskolos suteikimo ir grąžinimo sąlygos. Šios sąlygos negali prieštarauti Aprašo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatoms.

54. Paskolos sutartis nesudaroma su studentu:

54.1. Aprašo 49 punkte nustatytu terminu nepateikusių kredito įstaigai Aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų;

54.2. iki paskolos sutarties pasirašymo raštu atsisakiusiu paskolos;

54.3. išbrauktu iš studentų sąrašų arba nutraukusiu ar laikinai sustabdžiusiu studijas;

54.4. nepasirašiusiu paskolos sutarties per 5 darbo dienas nuo Aprašo 49 ir 50 punktuose nurodytos kreipimosi į kredito įstaigą dėl paskolos sutarties pasirašymo termino pabaigos;

54.5. kai iki paskolos sutarties pasirašymo atsiranda ir (arba) paaiškėja Aprašo 27 punkte nurodytos aplinkybės.

55. Kredito įstaiga turi teisę atsisakyti su studentu pasirašyti paskolos sutartį, paaiškęs faktams apie studento ankstesnių skolinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

56. Mokslo ir studijų institucijos informaciją apie studentų studijų kainos pokyčius, nutraukusius arba laikinai sustabdžiusius studijas, išbrauktus iš studentų sąrašų, baigusius studijas anksčiau studijų sutartyje nurodytos pradinės studijų baigimo datos studentus, pateikusius prašymą gauti paskolą ar gavusius šią paskolą, Fondui pateikia per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo.

57. Paskolą studijų kainai sumokėti kredito įstaiga perveda į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą kiekvieną semestrą taip:

57.1. pasirašius paskolos sutartį, pirmoji paskolos dalis, lygi studento už studijų semestrą mokamai studijų kainai ar jos daliai, pervedama per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo pervesti šią paskolos dalį į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą gavimo, tačiau ne vėliau kaip iki tų studijų metų sausio 31 d.;

57.2. antroji paskolos dalis studento prašymu pervedama per 3 darbo dienas nuo prašymo pervesti šią paskolos dalį į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą gavimo, tačiau ne anksčiau nei tų studijų metų vasario 1 d. ir ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d., baigiamojo kurso studentams – ne vėliau kaip iki studijų pabaigos arba liepos 1 d., jeigu studijos baigiasi vėliau nei liepos 1 d.

58. Paskola studijų kainai sumokėti paskolos gavėjo prašymu gali būti išmokama visa iš karto pavasario arba rudens semestrą tais atvejais, kai studentas moka studijų kainą ar jos dalį tik rudens arba tik pavasario semestrą.

59. Paskola studijų kainai sumokėti ar jos dalis gali būti išmokama neprasidėjus atitinkamam semestrai tais atvejais, kai mokslo ir studijų institucija nustato, kad studijų kaina už atitinkamą studijų semestrą turi būti sumokėta šiam semestrai neprasidėjus ir studentas pateikia kredito įstaigai tai patvirtinančią pažymą.

60. Jeigu po paskolos studijų kainai sumokėti ar jos dalies pervedimo į mokslo ir studijų institucijos sąskaitą paaiškėja, kad atitinkamo semestro studijų kaina ar jos dalis už studentą jau sumokėta, mokslo ir studijų institucija perveda paskolos studijų kainai sumokėti lėšas studentui.

61. Paskola gyvenimo išlaidoms pervedama į asmeninę paskolos gavėjo sąskaitą lygiomis dalimis kas mėnesį. Pasirašius paskolos sutartį, pirma šios paskolos dalis pervedama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo išmokėti šią paskolos dalį gavimo. Paskutinė paskolos dalis turi būti pervesta ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d., baigiamųjų kursų studentams – ne vėliau kaip iki studijų baigimo arba liepos 1 d., jeigu studijos baigiasi vėliau nei liepos 1 d.

62. Pasirašius paskolos sutartį, paskola dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis pervedama visa iš karto į asmeninę paskolos gavėjo sąskaitą per 3 darbo dienas nuo paskolos gavėjo prašymo išmokėti šią paskolą gavimo. Rudens semestrą ši paskola pervedama ne vėliau kaip iki tų studijų metų sausio 31 d., pavasario semestrą – ne vėliau kaip iki tų studijų metų liepos 1 d.. Baigiamųjų kursų studentams paskola išmokama iki studijų baigimo datos, bet ne vėliau kaip iki sausio 31 d. rudens semestrą ir liepos 1 d. pavasario semestrą.

63. Paskolos gavėjas, sudaręs paskolos sutartį, šios sutarties nustatyta tvarka turi teisę raštu atsisakyti paskolos ar jos dalies.

64. Paskola neišmokama arba jos mokėjimas nutraukiamas paskolos gavėjui nutraukus studijas, išbraukus paskolos gavėją iš studentų sąrašų, raštu atsisakius paskolos ar jos dalies, taip pat atsiradus ir (arba) paaiškėjus Aprašo 27 punkte nurodytoms aplinkybėms. Jeigu paskola neišmokama ar jos išmokėjimas nutraukiamas po paskolos sutarties pasirašymo dėl Aprašo 27.2, 27.3 ir 27.6 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, šioms aplinkybėms išnykus, valstybės remiamos paskolos išmokėjimas atnaujinamas ir išmokama likusi paskolos dalis einamųjų studijų metų laikotarpiui. Atnaujinus paskolos gyvenimo išlaidoms išmokėjimą, per paskolos išmokėjimo nutraukimo laikotarpį neišmokėtos paskolos gyvenimo išlaidoms mėnesinės dalys paskolos gavėjui neišmokamos.

65. Paaiškėjus, jog paskolos gavėjas neturėjo teisės gauti paskolos ar jos dalies, paskolos gavėjas privalo grąžinti neteisėtai gautą paskolą kredito įstaigai. Šiuo atveju neteisėtai gauta paskolos suma grąžinama visa iš karto netaikant Aprašo 69 punkto nuostatų.

66. Fondas kas ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos, pagal finansų ministro nustatytą tvarką teikia Finansų ministerijai paskolų panaudojimo ir grąžinimo ataskaitas.

VIII SKYRIUS PASKOLŲ GRĄŽINIMAS

67. Už naudojimąsi paskola paskolos gavėjui skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos pradedamos skaičiuoti nuo paskolos išmokėjimo ir skaičiuojamos nuo išmokėtos ir negrąžintos paskolos dalies.

68. Palūkanas paskolos gavėjas pradeda mokėti nuo paskolos išmokėjimo datos, išskyrus Aprašo 90 punkte nurodytus atvejus. Paskola grąžinama lygiomis dalimis ir palūkanos nuo išmokėtos ir negrąžintos paskolos dalies mokamos kiekvieną mėnesį pagal paskolos sutartyje nustatytas sąlygas.

69. Paskolos gavėjas paskolą grąžina ne vėliau kaip per 15 metų nuo paskolos grąžinimo pradžios, išskyrus atvejus, kai nurodytas terminas baigtusi paskolos gavėjui sulaukus daugiau nei 65 metų. Tokiu atveju paskolos grąžinimo grafikas sudaromas taip, kad paskola būtų baigta grąžinti ne vėliau nei paskolos gavėjui sueis 65 metai.

70. Paskolos gavėjas kredito įstaigai grąžina faktiškai išmokėtą sumą. Paskolos grąžinimo pradžia yra po 24 mėnesių nuo paskolos sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos arba studijų nutraukimo datos, jei studijos nutrauktos anksčiau nei studijų sutartyje nurodyta pradinė studijų pabaigos data. Atidėjus paskolos grąžinimą Aprašo 78 punkte nustatytais atvejais, šis terminas nukeliamas paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiui. Studijų nutraukimu nėra laikomi atvejai, kai studentas tęsia studijas, nors su ta pačia ar kita mokslo ir studijų institucija pasirašo naują studijų sutartį:

70.1. kai po mokslo ir studijų institucijos nustatyto vertinamojo laikotarpio studentas netenka valstybės finansavimo studijoms arba jį įgyja;

70.2. mokslo ir studijų institucijos reorganizavimo ar likvidavimo atvejais.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

71. Informaciją apie studentus, baigusius ar nutraukusius studijas anksčiau nei studijų sutartyje nurodoma pradinė studijų baigimo data, laikinai sustabdžiusius studijas (įskaitant akademines atostogas) arba išbrauktus iš studentų sąrašų, taip pat pakeitusius studijų programą, atnaujinusius studijas, Fondas gauna iš Studentų registro. Pastebėjęs, kad Fondo turimi šiame punkte nurodyti studento studijų duomenys yra netikslūs, studentas nedelsdamas kreipiasi į Fondą arba mokslo ir studijų instituciją dėl studento studijų duomenų ištaisymo Studentų registre. Jeigu dėl asmens duomenų ištaisymo studentas kreipiasi į Fondą, Fondas persiunčia studento prašymą mokslo ir studijų institucijai per 3 darbo dienas nuo jo gavimo. Nedelsiant ištaiusi duomenis, mokslo ir studijų institucija per 3 darbo dienas informuoja Fondą ir studentą apie duomenų ištaisymą.

TAR pastaba. 71 punktas įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.

72. Valstybės remiama paskola ir palūkanos už valstybės remiamą paskolą gali būti apmokėtos iš įstaigų, įmonių, organizacijų arba fizinių asmenų, taip pat iš valstybės arba savivaldybių lėšų.

73. Paskolos gavėjas gali pradėti grąžinti arba grąžinti visą paskolą pirma laiko, t. y. studijų metu, per 24 mėnesius po studijų baigimo, nutraukimo ar paskolos gavėjo išbraukimo iš studentų sąrašų, taip pat nepasibaigus paskolos grąžinimo terminui, nustatytam paskolos sutartyje. Tokiu atveju paskolos gavėjui baudos ar kiti mokesčiai netaikomi.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

74. Paskolos gavėjas atleidžiamas nuo pagal vieną studijų sutartį gautų paskolų studijų kainai sumokėti ir dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis ar jų dalies grąžinimo, jei:

74.1. paskolos gavėjas atitinka Aprašo 47.1.2 papunktyje nurodytą kriterijų;

74.2. Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimu paskolos grąžinimas paskolos gavėjui buvo atidėtas penkis kartus dėl Aprašo 81 punkte nurodytų aplinkybių ir per 6 mėnesius nuo paskutinio paskolos grąžinimo termino atidėjimo pabaigos paskolos gavėjas atitiko Aprašo 47.1.3 papunktyje nurodytą kriterijų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

74¹. Paskolos gavėjas atleidžiamas nuo pagal vieną pirmosios pakopos studijų sutartį gautų paskolų studijų kainai sumokėti ir dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis ar jų dalies grąžinimo, jei paskolos gavėjas kreipimosi dėl atleidimo nuo paskolos metu atitinka visus šiuos kriterijus:

74¹.1. turi Lietuvos Respublikos pilietybę;

74¹.2. įstojimo į aukštąją mokyklą metu nebuvo baigęs sportininko karjeros;

74¹.3. yra baigęs pirmosios pakopos studijas, kurioms buvo skirta paskola;

74¹.4. yra sportininkas, kuriam iki kreipimosi dėl atleidimo nuo paskolos buvo bent kartą Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nustatyta tvarka skirta valstybės stipendija, arba jaunių ar jaunimo amžiaus grupių pasaulio čempionato 1–8 vietos, jaunių ar jaunimo amžiaus grupių Europos čempionato 1–6 vietos laimėtojas toje sporto šakoje, už kurią atsakinga sporto šakos federacija tokio sportininko laimėjimo pasiekimo metu įgyvendino valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą aukšto meistriškumo sporto programą Sporto įstatymo nustatyta tvarka, ir bent vienas iš šių laimėjimų buvo asmens pasiektas atstovaujant Lietuvos Respublikai.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

74². Paskolos gavėjas atleidžiamas nuo pagal vieną pirmosios pakopos studijų sutartį gautų paskolų studijų kainai sumokėti ir dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis ar jų dalies grąžinimo, jei paskolos gavėjas kreipimosi dėl atleidimo nuo paskolos metu atitinka visus šiuos kriterijus:

74².1. turi Lietuvos Respublikos pilietybę;

74².2. įstojo į aukštąją mokyklą metu turi ne mažiau kaip 5 metų darbo patirtį Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstaigoje ir nėra baigęs baleto artisto ar šokėjo karjeros;

74².3. yra baigęs pirmosios pakopos studijas, kurioms buvo skirta paskola;

74².4. yra aukščiausio meistriškumo baleto artistas ar šokėjas, kurio aukščiausias meistriškumas nustatomas kultūros ministro nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

75. Norėdamas būti atleistas nuo paskolų grąžinimo, paskolos gavėjas kreipiasi į Fondą su prašymu šiais terminais:

75.1. Aprašo 74.1 papunktyje nurodytą kriterijų atitinkantis paskolos gavėjas – kai baigia, nutraukia studijas arba pašalinamas iš mokslo ir studijų institucijos nebaigus studijų, kurioms buvo skirta paskola, nuo kurios grąžinimo prašoma atleisti;

75.2. Aprašo 74.2 papunktyje nurodytą kriterijų atitinkantis paskolos gavėjas – ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo paskutinio paskolos grąžinimo termino atidėjimo pabaigos;

75.3. Aprašo 74¹ punkte nurodytus kriterijus atitinkantis paskolos gavėjas – kai baigia studijas, kurioms buvo skirta paskola, nuo kurios grąžinimo prašoma atleisti;

75.4. Aprašo 74² punkte nurodytus kriterijus atitinkantis paskolos gavėjas – kai baigia studijas, kurioms buvo skirta paskola, nuo kurios grąžinimo prašoma atleisti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

75¹. Fondas, gavęs paskolos gavėjo prašymą atleisti nuo paskolos grąžinimo pagal Aprašo 75.3 papunktyje nurodytas aplinkybes, kreipiasi į Nacionalinę sporto agentūrą prie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – NSA) dėl pažymos, patvirtinančios, kad prašymą pateikęs paskolos gavėjas atitinka Aprašo 74¹ punkte nustatytus kriterijus. Pažymą NSA pateikia Fondui per 5 darbo dienas nuo Fondo prašymo gavimo.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

75². Fondas, gavęs paskolos gavėjo prašymą atleisti nuo paskolos grąžinimo pagal Aprašo 75.4 papunktį nurodytas aplinkybes, kreipiasi į Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją dėl pažymos, patvirtinančios, kad prašymą pateikęs paskolos gavėjas atitinka Aprašo 74² punkte nustatytus kriterijus. Pažymą Kultūros ministerija pateikia Fondui per 5 darbo dienas nuo Fondo prašymo gavimo.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

76. Fondo direktoriaus sudaryta komisija per 20 darbo dienų nuo prašymo atleisti nuo paskolos grąžinimo gavimo išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą dėl paskolos gavėjo atleidimo nuo paskolos grąžinimo. Paskolos gavėjas raštu informuojamas apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo. Fondui Aprašo 35.3 ir 35.4 papunkčiuose nustatyta tvarka negavus duomenų apie paskolos gavėjo atitiktį prašyme atleisti nuo paskolos grąžinimo nurodytiems kriterijams, Fondas per 10 darbo dienų nuo prašymo atleisti nuo paskolos grąžinimo gavimo paštu ir (arba) elektroniniu paštu informuoja paskolos gavėją apie pareigą per 5 darbo dienas pateikti prašymą pagrindžiančius dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

77. Atleidus paskolos gavėją nuo paskolos grąžinimo, paskola kredito įstaigai grąžinama iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas.

78. Paskolos grąžinimas paskolos gavėjui atidedamas kredito įstaigos sutikimu arba, esant Aprašo 81 punkte nustatytoms aplinkybėms, Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

79. Kredito įstaiga, sutikusi atidėti paskolos gavėjui paskolos grąžinimą, per 5 darbo dienas bendradarbiavimo sutartyje nustatyta tvarka privalo apie tai informuoti Fondą. Bendras paskolos grąžinimo atidėjimų, kuriuos vykdo kredito įstaiga, laikotarpis negali viršyti 3 metų.

80. Paskolos gavėjas, kuriam kredito įstaiga atidėjo paskolos grąžinimą, paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu palūkanas kredito įstaigai moka paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

81. Paskolos gavėjas, kuris per pastaruosius 6 mėnesius atitiko Aprašo 47.1.3 papunktyje nurodytą kriterijų, pirmiausia kreipiasi į kredito įstaigą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo. Kredito įstaigai atsisakius atidėti paskolos grąžinimo terminą, paskolos gavėjas turi teisę pateikti prašymą Fondui atidėti paskolos grąžinimo terminą. Kartu su prašymu paskolos gavėjas turi pateikti Fondui kredito įstaigos atsisakymą atidėti paskolos grąžinimą. Fondui Aprašo 35.3 papunktyje nustatyta tvarka negavus duomenų apie paskolos gavėjo atitiktį prašyme atidėti paskolos grąžinimo terminą nurodytam kriterijui, Fondas per 10 darbo dienų nuo prašymo atidėti paskolos grąžinimo terminą gavimo paštu ir (arba) elektroniniu paštu informuoja paskolos gavėją apie pareigą per 5 darbo dienas pateikti prašymą pagrindžiančius dokumentus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

82. Sprendimą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo priima Fondo direktoriaus sudaryta komisija per 20 darbo dienų nuo paskolos gavėjo prašymo gavimo.

83. Fondo direktoriaus sudaryta komisija paskolos grąžinimą atideda vienu metų laikotarpiui. Jam pasibaigus, paskolos gavėjas turi teisę pakartotinai kreiptis dėl paskolos grąžinimo termino atidėjimo. Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimu paskolos grąžinimas paskolos gavėjui atidedamas ne daugiau kaip 5 kartus. Jeigu atidėjus paskolos grąžinimą paskolos grąžinimas baigtųsi paskolos gavėjui suėjus 65 metams, paskolos grąžinimo grafikas sudaromas taip, kad paskola būtų baigta grąžinti ne vėliau, nei paskolos gavėjui sueis 65 metai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

84. Paskolos grąžinimas dėl Aprašo 81 punkte nurodytų aplinkybių nėra atidedamas, kai kredito įstaiga atsisako atidėti paskolos grąžinimą dėl to, kad paskolos gavėjas atsisakė kredito įstaigai sumokėti įsiskolinimą, susidariusį iki jo kreipimosi į kredito įstaigą dėl paskolos grąžinimo atidėjimo dienos ir (arba) sutarties keitimo mokestį, ir (arba) palūkanas paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu, ir (arba) kitus mokesčius, kurie yra nurodyti paskolos sutartyje ir kuriuos kredito įstaiga taiko paskolos gavėjui paskolos sutartyje nustatyta tvarka.

85. Fondas informuoja paskolos gavėją apie dėl jo prašymo priimtą sprendimą jo prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu, taip pat išsiunčiant pranešimą prašyme nurodytu paskolos gavėjo gyvenamosios vietos adresu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

86. Fondo direktoriaus sudarytai komisijai priėmus sprendimą atidėti paskolos grąžinimą, paskolos grąžinimą paskolos gavėjui paskolos sutartyje nustatyta tvarka atideda ir paskolą suteikusi kredito įstaiga. Paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiu paskolos gavėjas kredito įstaigai moka paskolos sutartyje nustatyto dydžio palūkanas.

87. Per 20 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimo atidėti paskolos grąžinimo terminą priėmimo paskolos gavėjas privalo kreiptis į kredito įstaigą dėl

paskolos grąžinimo termino atidėjimo įforminimo. Paskolos gavėjui per šiame punkte nurodytą terminą nesikreipus į kredito įstaigą, Fondo direktoriaus sudarytos komisijos sprendimas atidėti paskolos grąžinimą netenka galios.

88. Paskolos gavėjui mirus, jo įsipareigojimai įpėdiniams neperkeliami, o paskola kredito įstaigai grąžinama pagal valstybės garantiją.

IX SKYRIUS PASKOLŲ PALŪKANŲ APMOKĖJIMAS VALSTYBĖS LĖŠOMIS

89. Jeigu metinė palūkanų, skaičiuojamų studijų metu už naudojimąsi paskola studijų kainai sumokėti, norma viršija 5 procentus, šių palūkanų dalis, viršijanti 5 procentus, apmokama iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas. Ši nuostata netaikoma Aprašo 90 punkte nurodytais atvejais, kai apmokamos visos palūkanos. Palūkanos, viršijančios 5 procentus, apmokamos Fondo lėšomis iki studijų sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos.

90. Paskolų palūkanos studentams gali būti apmokamos iš valstybės lėšų, kuriomis disponuoja Fondas:

90.1. visiems paskolų studijų kainai sumokėti ir paskolų dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis gavėjams;

90.2. paskolų gyvenimo išlaidoms gavėjams, atitinkantiems bent vieną iš Aprašo 47.1 papunktyje nurodytų kriterijų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

90¹. Palūkanos Aprašo 90 punkte nurodytais atvejais apmokamos iki pradinės studijų sutartyje nurodytos studijų baigimo datos ir dar 2 metus po studijų baigimo. Jei studijos nutrauktos anksčiau paskolos sutartyje nurodytos pradinės studijų pabaigos datos, palūkanos apmokamos tik iki studijų nutraukimo datos. Studentai turi teisę atsisakyti palūkanų apmokėjimo valstybės lėšomis, iki prašymų gauti paskolas atitinkamą semestrą teikimo pabaigos raštu pateikdami Fondui prašymą atsisakyti tokio apmokėjimo.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

91. Palūkanos gali būti apmokamos tik studijoms pagal vieną studijų sutartį kiekvienoje studijų pakopoje.

92. Jeigu lėšų palūkanoms apmokėti poreikis viršija šiam tikslui skirtas lėšas, palūkanos apmokamos pagal konkursinę eilę, laikantis Aprašo 47 ir 48 punktuose nustatytų principų.

93. Tai, kad paskolos palūkanos studentui bus apmokamos valstybės lėšomis, nurodoma sąraše.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

94. Paskolos gavėjui, laikinai sustabdžiusiam studijas ar nutraukusiam studijas, Aprašo 89 ir 90 punktuose nurodytos palūkanos valstybės lėšomis neapmokamos.

95. Paaiškėjus, jog Fondas apmokėjo kredito įstaigai palūkanas paskolos gavėjui laikinai sustabdžius ar nutraukus studijas, taip pat ilgiau, nei nurodyta Aprašo 89 ir 90¹ punktuose, kredito įstaiga grąžina palūkanas Fondui ir įgyja atgręžtinę teisę atitinkamos sumos pareikalauti iš paskolos gavėjo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

X SKYRIUS PASKOLŲ GARANTAVIMAS

96. Valstybė garantuoja paskolų grąžinimą kredito įstaigoms. Valstybės garantijų paskoloms apskaitą vykdo Fondas.

97. Valstybės garantijos teikimo sąlygos išdėstomos sutartyje dėl valstybės remiamų paskolų teikimo sąlygų ir valstybės garantijos. Šioje sutartyje nurodomos valstybės garantijos suteikimo procedūros, įvykiai, kuriems įvykus kredito įstaiga įgyja teisę reikalauti įsipareigojimų pagal suteiktą valstybės garantiją įvykdymo, ir įvykiai, kuriems įvykus kredito įstaiga šios teisės neįgyja, valstybės garantijos išmokos apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka, terminai ir kitos sąlygos.

98. Valstybės garantija dėl visos paskolos sumos ir palūkanų teikiama visą paskolos ir palūkanų grąžinimo laikotarpį. Kredito įstaigai atidėjus paskolos grąžinimą Aprašo 78 punkte nurodytais atvejais ir nukėlus paskolos grąžinimo terminą Aprašo 70 punkte nustatyta tvarka, valstybės garantija pratęsiama paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpiui.

99. Fondas vykdo valstybės įsipareigojimus kredito įstaigoms pagal valstybės garantiją iš tam tikslui skirtų valstybės biudžeto asignavimų, Fondo sukauptų lėšų iš grąžinamų paskolų, palūkanų ir delspinigių. Tais atvejais, kai šių lėšų nepakanka, Finansų ministerija pagal Fondo pateiktą paraišką įvykdo kredito įstaigoms įsipareigojimus pagal valstybės garantiją teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Fondas, įvykdamas garantinius įsipareigojimus kredito įstaigai pagal paskolos sutartį, turi reikalavimo teisę į tokią paskolos gavėjo lėšų sumą, kuri buvo sumokėta paskolą suteikusiai kredito įstaigai už paskolos gavėją.

101. Apie tai, kad Fondas kredito įstaigai už paskolos gavėją sumokėjo atitinkamą lėšų sumą ir pareigą šias lėšas grąžinti, Fondas paskolos gavėją informuoja per 3 darbo dienas nuo sumokėjimo išsiųsdamas pranešimą paskutiniu žinomu paskolos gavėjo gyvenamosios vietos adresu ir (arba) elektroninio pašto adresu.

102. Jeigu paskolos gavėjas nevykdo įsipareigojimo grąžinti Fondui už jį kredito įstaigai sumokėtą sumą, šis įsiskolinimas išieškomas iš paskolos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka.

102¹. Paskolos gavėjas, kuris buvo atleistas nuo paskolų ar jų dalies grąžinimo pagal Aprašo 74¹ punkte nustatytus kriterijus, tačiau jo pasiektas laimėjimas buvo anuluotas dėl manipuliavimo aukšto meistriškumo sporto varžybomis arba antidopingo taisyklių pažeidimo, privalo grąžinti Fondui už jį kredito įstaigai sumokėtą sumą nuo kurios grąžinimo buvo atleistas. Jeigu paskolos gavėjas nevykdo įsipareigojimo grąžinti Fondui už jį kredito įstaigai sumokėtą sumą, šis įsiskolinimas išieškomas iš paskolos gavėjo teisės aktų nustatyta tvarka. NSA per 20 darbo dienų nuo informacijos apie manipuliavimą aukšto meistriškumo sporto varžybomis arba antidopingo taisyklių pažeidimą gavimo raštu informuoja Fondą apie sportininką, kurio laimėjimas dėl manipuliavimo aukšto meistriškumo sporto varžybomis arba antidopingo taisyklių pažeidimo buvo anuluotas.

Papildyta punktu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Apraše nurodyti asmenų duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu valstybės garantijos valstybės remiamoms paskoloms suteikimo ir administravimo tikslu.

Papildyta priedu:

Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. liepos 7 d. nutarimo Nr. 717
redakcija)

STUDIJŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarką Lietuvos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos) valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojantiems trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų, antrosios pakopos ir doktorantūros studijų studentams.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Studijų stipendijas administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

4. Einamaisiais metais priimtiems studijuoti studentams paskutinius keturis einamųjų metų mėnesius studijų stipendijos mokamos iš Fondui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu skirtų lėšų. Vėlesniais metais šiems ir aukštesnių kursų studentams studijų stipendijos mokamos iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) nustatytų asignavimų Fondui šiam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

5. Studijų stipendija paskiriama visam studijų laikotarpiui, išskyrus Apraše nustatytus atvejus, kai studijų stipendijų mokėjimas yra sustabdomas ar nutraukiamas.

6. Studijų stipendijos dydis studijų metams atitinka norminės vieno studijų metų studijų kainos dydį. Jeigu aukštosios mokyklos nustatyta metinė studijų kaina mažesnė už norminę studijų kainą, studijų stipendijos dydis vieniems studijų metams atitinka aukštosios mokyklos nustatytos vieno studijų metų studijų kainos dydį.

7. Studijų stipendiją turi teisę gauti studentai:

7.1. priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas aukštosiose mokyklose, kurių nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas ne žemesnis negu švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas mažiausias stojamasis konkursinis balas, ir surinkę aukščiausius konkursinius balus pagal stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinę eilę;

7.2. priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas antrosios pakopos ir doktorantūros vietas aukštosiose mokyklose ir priėmimo metu surinkę aukščiausius konkursinius balus aukštosios mokyklos nustatyta tvarka, neviršijant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto antrosios pakopos studijų stipendijų skaičiaus pagal studijų kryptių grupes ir aukštąsias mokyklas, doktorantūros atveju – pagal mokslo ir meno kryptis ir aukštąsias mokyklas.

8. Studijų stipendijos neturi teisės gauti studentai:

8.1. priimti ar perkelti į valstybės finansuojamą studijų vietą;

8.2. studijuojantys valstybės finansuojamoje vietoje pagal kitą tos pačios pakopos studijų programą ar kitoje valstybės finansuojamoje doktorantūroje;

8.3. nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje.

9. Fondas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės institucijų ir įstaigų, aukštųjų mokyklų ir kitų asmenų informaciją, kurios reikia studijų stipendijoms administruoti.

II SKYRIUS

STUDIJŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS TRUMPOSIOS PAKOPOS, PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISŲJŲ STUDIJŲ STUDENTAMS

10. Trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų, kurie turi teisę gauti studijų stipendiją, atranką bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas metu vykdo Ministerijos įgaliota institucija (toliau – Atranką vykdanči institucija) švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

11. Atranką vykdanči institucija per 3 darbo dienas po bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas pabaigos elektroniniu būdu pateikia Fondui studentų, pakviestų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašą. Į šį sąrašą įtraukiami studijų sutartis su aukštosiomis mokyklomis bendrojo priėmimo metu pasirašę studentai. Atranką vykdanči institucija sąrašą sudaro, neviršydama švietimo, mokslo ir sporto ministro einamaisiais metais priimamiems studentams patvirtinto studijų stipendijų skaičiaus studijų kryptyse, studijų krypčių grupėse ir (arba) studijų programose.

12. Studentų, pakviestų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąraše nurodomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (neturinčių asmens kodo – gimimo data), aukštosios mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, studijų formos pavadinimas ir kodas, studijų krypties pavadinimas ir kodas, studijų krypčių grupė, studijų pakopos pavadinimas ir kodas, einamųjų studijų metų metinė kaina, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, konkursinis balas.

13. Fondas kitą darbo dieną po studentų, pakviestų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašo gavimo:

13.1. savo interneto svetainėje skelbia prašymų skirti studijų stipendiją priėmimo pradžią ir pabaigą. Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo jų priėmimo termino pradžios paskelbimo;

13.2. kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą dėl studentų, turinčių teisę gauti studijų stipendiją, studijų duomenų gavimo.

14. Norėdamas gauti studijų stipendiją, studentas Aprašo 13.1 papunktyje nurodytu terminu privalo Fondui per Fondo informacinę sistemą pateikti Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą. Prašymų teikimo tvarka skelbiama Fondo interneto svetainėje.

15. Studentas, kuris Aprašo 14 punkte nustatytu terminu nepateikė Fondui prašymo skirti studijų stipendiją dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), gali jį pateikti raštu per 5 darbo dienas nuo prašymų pildymo termino pabaigos, prašyme nurodydamas Aprašo 14 punkte nustatyto termino praleidimo priežastis.

16. Gavęs Aprašo 15 punkte nurodytą prašymą, Fondo direktorius per 2 darbo dienas nuo jo gavimo priima sprendimą priimti arba atmesti pateiktą prašymą. Fondo direktorius atmeta pateiktą prašymą, jei prašyme nenurodytos jo pateikimo termino praleidimo priežastys arba šios priežastys yra nepagrįstos. Apie priimtą sprendimą dėl prašymo priėmimo studentas informuojamas elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

17. Pildančio ir pateikiančio Fondui prašymą studento asmens tapatybė nustatoma naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga. Jei studento asmens tapatybės neįmanoma nustatyti naudojantis nurodyta paslauga, studentas iki prašymų pateikimo termino pabaigos turi atvykti į Fondą ir:

17.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas studentui;

17.2. įstaigoje per Fondo informacinę sistemą pateikti Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą studijų stipendijai gauti.

18. Pildydamas prašymą, studentas nurodo savo vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą, pateikia asmeninės banko sąskaitos numerį arba prašo pervesti studijų stipendiją aukštajai mokyklai už studijas mokamai studijų kainai padengti, aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų pakopą, studijų programos valstybinį kodą, studijų programos pavadinimą.

19. Pateikdamas prašymą, studentas patvirtina, kad visi jo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi, taip pat, kad nėra Aprašo 8 punkte nurodytų aplinkybių, dėl kurių jis negalėtų gauti studijų stipendijos.

20. Nacionalinė švietimo agentūra iki prašymų skirti studijų stipendiją priėmimo termino pabaigos elektroniniu būdu pateikia Fondui šiuos į studentų, pakviestų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašą įrašytų studentų studijų duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (neturinčių asmens kodo – gimimo datą), aukštosios mokyklos pavadinimą ir juridinio asmens kodą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų formos pavadinimą ir kodą, studijų krypties pavadinimą ir kodą, studijų krypčių grupę, studijų pakopos pavadinimą ir kodą, einamųjų studijų metų metinę kainą, studijų programos ištestinių studijų norminę studijų kainą, studijų programos nuolatinių studijų norminę studijų kainą, studijų programos metinę kainą, ne didesnę nei norminė studijų kainą, apskaičiuotą vieno mėnesio studijų stipendijų dydį, studijų pradžios datą, numatomą studijų pabaigos datą, informuoja, ar nėra Aprašo 8 punkte nurodytų aplinkybių, dėl kurių studentai negalėtų gauti studijų stipendijos.

21. Per 10 darbo dienų nuo prašymų skirti studijų stipendiją priėmimo termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų, kuriems skiriama studijų stipendija, sąrašą. Sąraše nurodomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (neturinčių asmens kodo – gimimo data), aukštosios mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, studijų formos pavadinimas, studijų krypties pavadinimas, studijų krypčių grupė, studijų pakopos pavadinimas, einamųjų studijų metų metinė kainą, studijų programos metinė kainą, ne didesnė nei norminė studijų kainą, apskaičiuotas vieno mėnesio studijų stipendijos dydis, studijų pradžios data, numatoma studijų pabaigos data. Į šį sąrašą neįrašomi studentai:

21.1. kurie atitinka Aprašo 8 punkte nurodytas aplinkybes;

21.2. Aprašo 13.1 papunktyje nustatytu terminu nepateikę Fondui prašymo skirti studijų stipendiją, taip pat studentai, nepateikę prašymo skirti studijų stipendiją Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka, ir studentai, kurių Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka pateiktas prašymas buvo atmetas. Šiais atvejais studentai praranda teisę gauti studijų stipendiją visam studijų laikotarpiui.

22. Apie paskirtą studijų stipendiją Fondas į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studentų, kuriems skiriama studijų stipendija, sąrašą įrašytus studentus bei jų aukštąsias mokyklas informuoja per 3 darbo dienas nuo sąrašo patvirtinimo, išsiųsdamas studentams pranešimą per Fondo informacinę sistemą (prireikus, ir elektroniniu paštu), o aukštosioms mokykloms – elektroniniu paštu.

III SKYRIUS

STUDIJŲ STIPENDIJŲ SKYRIMAS ANTROSIOS PAKOPOS IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ STUDENTAMS

23. Antrosios pakopos ir doktorantūros studijų studentų, kurie turi teisę gauti studijų stipendiją, atranką vykdo aukštosios mokyklos, vadovaudamosi Aprašo 7.2 papunktyje nurodytais kriterijais.

24. Įvykdžiusi atranką, aukštoji mokykla elektroniniu būdu:

24.1. iki rugsėjo 5 d. pateikia Fondui antrosios pakopos studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašą;

24.2. iki lapkričio 15 d. pateikia Fondui doktorantūros studijų studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašą.

25. Antrosios pakopos ir doktorantūros studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašus aukštosios mokyklos sudaro, neviršydamos švietimo, mokslo ir sporto ministro einamaisiais metais tos aukštosios mokyklos priimamiems studentams patvirtinto studijų stipendijų skaičiaus studijų krypčių grupėje, mokslo ir meno kryptyje.

26. Antrosios pakopos ir doktorantūros studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašuose nurodoma: vardas, pavardė, asmens kodas (neturinčių asmens kodo – gimimo data), aukštosios mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, studijų formos pavadinimas ir kodas, studijų krypties (doktorantūros atveju – mokslo ar meno krypties) pavadinimas ir kodas, studijų kryptių grupė (doktorantūros atveju – mokslo ar meno sritis), studijų pakopos pavadinimas ir kodas, einamųjų studijų metų metinė kaina, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, konkursinis balas.

27. Norėdami gauti studijų stipendiją, antrosios pakopos studijų studentai privalo iki rugsėjo 5 d., o doktorantūros studentai – iki lapkričio 15 d. Fondui per Fondo informacinę sistemą pateikti Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą. Prašymai teikiami Aprašo 17–19 punktuose nustatyta tvarka. Jei studentas šiame punkte nustatytais terminais nepateikė Fondui prašymo skirti studijų stipendiją dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), jie gali pateikti prašymą Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka.

28. Fondas kitą darbo dieną po antrosios pakopos ir doktorantūros studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašų ir studentų prašymų teikimo termino pabaigos gavimo kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą dėl antrosios pakopos ir doktorantūros studentų studijų duomenų gavimo.

29. Nacionalinė švietimo agentūra per 5 darbo dienas nuo Fondo kreipimosi elektroniniu būdu pateikia Fondui į antrosios pakopos ir doktorantūros studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašus, įrašytų studentų duomenis, nurodytus Aprašo 20 punkte.

30. Per 10 darbo dienų nuo antrosios pakopos ir doktorantūros studentų, priimtų studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose ir turinčių teisę gauti studijų stipendiją, sąrašų gavimo Fondo direktorius patvirtina antrosios pakopos ir doktorantūros studijų studentų, kuriems skiriama studijų stipendija, sąrašą. Sąraše nurodomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (neturinčių asmens kodo – gimimo data), aukštosios mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas, studijų programos pavadinimas ir valstybinis kodas, studijų formos pavadinimas, studijų krypties (doktorantūros atveju – mokslo ar meno krypties) pavadinimas, studijų kryptių grupė (doktorantūros atveju – mokslo ar meno sritis), studijų pakopos pavadinimas, einamųjų studijų metų metinė kaina, studijų programos metinė kaina, ne didesnė nei norminė studijų kaina, apskaičiuotas vieno mėnesio studijų stipendijos dydis, studijų pradžios data, numatoma studijų pabaigos data, į šį sąrašą neįrašomi studentai:

30.1. kurie atitinka Aprašo 8 punkte nurodytas aplinkybes;

30.2. Aprašo 27 punkte nustatytu terminu nepateikę Fondui prašymo skirti studijų stipendiją, taip pat studentai, nepateikę prašymo skirti studijų stipendiją Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka, ir studentai, kurių Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka pateiktas prašymas buvo atmestas. Šiais atvejais studentai praranda teisę gauti studijų stipendiją visam studijų laikotarpiui.

31. Apie paskirtą studijų stipendiją Fondas į antrosios pakopos ir doktorantūros studijų studentų, kuriems skiriama studijų stipendija, sąrašą įrašytus studentus bei jų aukštąsias mokyklas informuoja, per 3 darbo dienas nuo sąrašo patvirtinimo išsiųsdamas studentams pranešimą per Fondo informacinę sistemą (prireikus, ir elektroniniu paštu), aukštosioms mokykloms – elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS STUDIJŲ STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS

32. Po vieną dešimtąją (doktorantūros atveju – vieną dvyliktąją) studijų stipendijos dydžio metams dalį Fondas kas mėnesį perveda į studento prašyme nurodytą sąskaitą. Už pirmąjį rudens semestro mėnesį studijų stipendija trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios pakopos studentams gali būti pervedama iki rudens semestro antrojo mėnesio 27 dienos.

Doktorantūros atveju studijų stipendija už pirmąjį studijų metų mėnesį gali būti pervedama iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

33. Paskutinė einamųjų studijų metų studijų stipendijos dalis trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios studijų pakopos studentams išmokama ne vėliau kaip iki einamųjų studijų metų liepos 1 dienos, doktorantams – iki jų studijų metų pabaigos. Jeigu einamieji studijų metai baigiasi anksčiau negu liepos 1 d. arba doktoranto studijų metai baigiasi anksčiau, nei buvo numatyta skiriant studijų stipendiją, su paskutiniu studijų stipendijos išmokėjimu studentui išmokama visa likusi neišmokėta metinio studijų stipendijos dydžio dalis.

34. Baigiamųjų kursų trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisųjų studijų ir antrosios studijų pakopos studentams studijų stipendija išmokama iki jų studijų baigimo datos, bet ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos rudens semestrą ir liepos 1 dienos pavasario semestrą. Baigiamųjų kursų doktorantūros studentams studijų stipendija išmokama iki jų studijų baigimo datos. Su paskutiniu studijų stipendijos išmokėjimu studentui išmokama visa likusi neišmokėta metinio studijų stipendijos dydžio dalis.

35. Studijų stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

35.1. jeigu, pasibaigus studijų metams, studentas studijose, kurioms skirta studijų stipendija, neatitinka gero mokymosi kriterijų, nustatytų Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnio 4 dalyje;

35.2. kai studentas pašalinamas iš aukštosios mokyklos arba nutraukia studijas, kurioms skirta studijų stipendija;

35.3. atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 8 punkte nurodytoms aplinkybėms.

36. Studijų stipendijos mokėjimas sustabdomas, kai studentas išleidžiamas akademinių atostogų studijose, kurioms skirta studijų stipendija. Studentui grįžus iš akademinių atostogų, studijų stipendijos mokėjimas atnaujinamas. Už laikotarpį, kai kursas kartojamas, studijų stipendija nemokama.

37. Jeigu Aprašo 35 ir 36 punktuose atsiradusi aplinkybė paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 dienos, studijų stipendijos mokėjimas nutraukiamas, sustabdomas arba atnaujinamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos – nuo kito mėnesio.

38. Studentai, kuriems paskirta studijų stipendija, turi teisę Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka keisti studijų formą ir (ar) studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje, toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos rūšies.

39. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 35 ir 36 punktuose nurodytoms aplinkybėms, aukštoji mokykla ir studentas, kuriam skirta studijų stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai informuoti Fondą ir nurodyti aplinkybės atsiradimo pagrindą ir datą.

40. Ministerijai informaciją apie asmenų, kuriems skirta studijų stipendija, skaičių ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų poreikį studijų stipendijoms teikia Ministerijos įgaliota institucija.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Studijų stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas studento gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta studijų stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.

42. Pasibaigus studijų metams, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kitų studijų metų pradžios studentas gali raštu pateikti Fondui prašymą pakeisti savo prašyme nurodytus duomenis dėl studijų stipendijos išmokėjimo, pasirinkti, kad studijų stipendija būtų pervedama ne aukštajai mokyklai, bet į jo asmeninę sąskaitą ir atvirkščiai.

43. Studijų stipendijų permokas, susidariusias Fondui laiku negavus informacijos apie Aprašo 35 ir 36 punktuose nurodytas aplinkybes, studentas grąžina Fondui. Apie susidariusią permoką Fondas informuoja studentą raštu ir elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo permokos nustatymo. Permoką studentas privalo grąžinti per 30 dienų nuo pranešimo apie susidariusią permoką išsiuntimo.

44. Studentai, gavę studijų stipendiją šio Aprašo nustatyta tvarka ir pašalinti iš aukštosios mokyklos arba nutraukę studijas, į valstybės biudžetą grąžina jiems išmokėtos studijų stipendijos sumą pagal Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos aprašo, patvirtinto šiuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, nuostatas.

45. Studijų stipendijų permokų ir studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtų lėšų arba jų dalies išieškojimo tikslu Fondas turi teisę iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro gauti šiuos studento asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

46. Apraše nurodytų studentų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu studijų stipendijų skyrimo, mokėjimo ir administravimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka. Studento asmens duomenys saugomi 10 metų po paskutinės studijų stipendijos išmokėjimo studentui datos.

VALSTYBINIŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ REORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos valstybinių aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos) reorganizavimo dokumentų pateikimo, rengimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo procedūras.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme vartojamas sąvokas.
3. Aukštosios mokyklos reorganizuojamos pagal procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme ir Viešųjų įstaigų įstatyme.

II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, RENGIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

4. Aukštosios mokyklos šio Aprašo nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos Vyriausybę inicijuoti aukštosios mokyklos reorganizavimo procedūrą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija) pateikti prašymą ir šiuos dokumentus:

4.1. aukštųjų mokyklų, dalyvaujančių reorganizavimo procese, tarybos ir senato (akademinės tarybos) pritarimus dėl reorganizavimo ir šią informaciją: reorganizavimo tikslas, reorganizavimo būdas, reorganizuojamos įstaigos, įstaigos, dalyvaujančios reorganizavime, po reorganizavimo veiksiančios įstaigos, numatomos jų funkcijos, kurias įgyvendins kiekviena po reorganizavimo veiksianti įstaiga, kiekvienos po reorganizavimo veiksiančios įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, studijų ir mokslo (meno) veiklos prioritetai bei po reorganizavimo aukštojoje mokykloje numatomos vykdyti studijų ir mokslo (meno) kryptys;

4.2. pagrindimą apie reorganizavimo naudą aukštųjų mokyklų, dalyvaujančių reorganizavimo procese, veiklos efektyvumui didinti ir optimizuoti, studijų ir mokslo (meno) veiklos kokybei gerinti, atitiktį valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikiams (numatomų vykdyti studijų aktualumas ir unikalumas, numatomų vykdyti studijų bei atitinkamų specialistų pasiūla ir poreikis, specialistų trūkumas atitinkamuose šalies regionuose);

4.3. reorganizavimo veiksmų planą, kuriame būtų pateikti numatomi reorganizavimo etapai, pasirengimo reorganizavimui, reorganizavimo įgyvendinimo ir veiklos optimizavimo veiksmai ir terminai;

4.4. preliminarų lėšų poreikį reorganizavimo kaštams padengti ir reorganizavimo veiksmų planui įgyvendinti, nurodant veiklos optimizavimo metu numatomą sutaupyti lėšų sumą;

4.5. jei reorganizuojant aukštąsias mokyklas universitete numatoma pradėti vykdyti kolegines studijas pagal trumposios, pirmosios, antrosios pakopų koleginių studijų programas, vadovaujantis šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtintu Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašu (toliau – Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašas), kartu pateikiami ir Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos apraše nurodyti dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

5. Ministerija, gavusi Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, per 30 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos juos išnagrinėja ir nustato, ar pagrįsta aukštųjų mokyklų reorganizavimo nauda veiklos efektyvumui didinti ir optimizuoti, studijų ir mokslo (meno) veiklos kokybei gerinti, atitiktį valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikiams, ar aukštųjų mokyklų reorganizavimo veiksmų planas pagrįstas, bei įvertina preliminarų lėšų poreikį reorganizavimo kaštams padengti, reorganizavimo veiksmų planui įgyvendinti bei veiklos optimizavimo metu numatomą sutaupyti lėšų sumą. Taip pat įvertinama aukštųjų mokyklų siūlomo reorganizavimo atitiktis nepriklausomų ekspertų atliktai aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizei bei joje pateiktoms rekomendacijoms (toliau – aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizė). Aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizė švietimo, mokslo ir sporto ministro iniciatyva atliekama ne rečiau kaip kas 7 metus ir viešai skelbiama Ministerijos interneto svetainėje. Tais atvejais, jeigu yra pateikiami ne visi Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai ar informacija arba nustatoma, kad reikalinga papildoma informacija, 30 darbo dienų terminas yra pratęsiamas, įvertinus laiko poreikį dokumentams paruošti ir suderinus terminą su aukštosiomis mokyklomis, tačiau ne ilgiau nei 20 darbo dienų laikotarpiui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

6. Jeigu Aprašo 4 punkte nurodytiems dokumentams išnagrinėti reikalingos papildomos kompetencijos, Ministerija gali kreiptis į kitas valstybines ir ekspertines institucijas dėl papildomo dokumentų įvertinimo ar išnagrinėjimo. Tokiais atvejais Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų nagrinėjimo 30 darbo dienų terminas yra pratęsiamas, suderinus terminą su kitomis valstybinėmis ir ekspertinėmis institucijomis bei informavus aukštąsias mokyklas, tačiau ne ilgiau nei 20 darbo dienų laikotarpiui.

7. Prašymas pradėti vykdyti kolegines studijas pagal trumposios, pirmosios, antrosios pakopų koleginių studijų programas nagrinėjamas Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

8. Ministerija gali prašyti aukštųjų mokyklų pateikti papildomos informacijos, susijusios su pateiktais aukštųjų mokyklų siūlymais dėl reorganizavimo, nustatydama ne ilgesnį nei 20 darbo dienų terminą papildomiems dokumentams pateikti, gali organizuoti bendrą aptarimą su aukštųjų mokyklų taryba ir senatu (akademinė taryba) ar jų atstovais.

9. Jeigu Ministerija, įvertinusi Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus ir kitą turimą informaciją bei reorganizavimo atitiktį aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizei, pritaria teikti Seimo ir (ar) Vyriausybės nutarimo dėl pritarimo reorganizuoti aukštąsias mokyklas projektą Vyriausybei, Ministerija informuoja apie tai aukštąsias mokyklas ir parengia atitinkamai Seimo ir (ar) Vyriausybės nutarimo dėl pritarimo reorganizuoti aukštąsias mokyklas projektą, kuriame turi būti Mokslo ir studijų įstatymo 38 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija, bei, įvertinusi suinteresuotų institucijų išvadas, pateikia Vyriausybei kartu su aukštųjų mokyklų tarybos ir senato (akademinės tarybos) pritarimais. Jei reorganizuojant aukštąsias mokyklas universitete numatoma pradėti vykdyti kolegines studijas pagal trumposios, pirmosios, antrosios pakopų koleginių studijų programas, vadovaujantis Koleginių ir trumposios pakopos studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašu, kartu teikiamas Vyriausybės nutarimo projektas dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios, pirmosios, antrosios pakopos koleginių studijų programų vykdymo universitete ir kiti Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos apraše nurodyti dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

10. Jeigu Ministerija, įvertinusi Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus ir kitą turimą informaciją bei reorganizavimo atitiktį aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizei, nepritaria aukštosios mokyklos reorganizavimui, pateikia Vyriausybei siūlymą ir informaciją, susijusią su aukštosios mokyklos reorganizavimu, svarstyti Vyriausybės pasitarime.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

11. Jeigu aukštosios mokyklos reorganizavimo procedūrą, atsižvelgiant į aukštųjų mokyklų tinklo efektyvumo analizę, inicijuoja aukštosios mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, bendradarbiaudama su reorganizavime dalyvaujančių ir reorganizuojamų įstaigų valdymo organais (konsultuojantis su aukštųjų mokyklų visais valdymo organais ar jų atstovais, o kilus nesutarimams, organizuojant bendrus posėdžius jų derinimui ir tinkamiausių sprendimų priėmimui), parengiamas atitinkamai Seimo ir (ar) Vyriausybės nutarimo dėl pritarimo reorganizuoti aukštąsias mokyklas projektas, kuriame turi būti Mokslo ir studijų įstatymo 38 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija, ir, įvertinus suinteresuotų institucijų išvadas, pateikiamas Vyriausybei kartu su aukštųjų mokyklų tarybos ir senato (akademinės tarybos) sprendimais dėl jų reorganizavimo. Jei reorganizuojant aukštąsias mokyklas universitete numatoma pradėti vykdyti kolegines studijas pagal trumposios pakopos, koleginių pirmosios, antrosios pakopų studijų programas, vadovaujantis Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašu, kartu teikiamas Vyriausybės nutarimo projektas dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių pirmosios, antrosios pakopos studijų programų vykdymo universitete ir kiti Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos apraše nurodyti dokumentai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

12. Vyriausybės ir (ar) Seimo nutarime dėl pritarimo reorganizuoti aukštąsias mokyklas nustatomas terminas, per kurį aukštosios mokyklos turi parengti reorganizavimo sąlygų ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų statutų (įstatų) projektus bei kartu su valdymo organų sprendimais pateikti juos Ministerijai.

13. Gavusi aukštųjų mokyklų reorganizavimo sąlygų ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų statutų (įstatų) projektus bei tarybos ir senato (akademinės tarybos) sprendimus, Ministerija per 30 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos parengia atitinkamai Seimo ir (ar) Vyriausybės nutarimo ir juos lydinčių teisės aktų dėl aukštųjų mokyklų reorganizavimo sąlygų ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų statutų (įstatų) projektus ir, įvertinusi suinteresuotų institucijų išvadas, pateikia juos Vyriausybei.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Jeigu reorganizuojamų ir dalyvaujančių reorganizavime aukštųjų mokyklų valdymo organai Vyriausybės ir (ar) Seimo nutarime dėl pritarimo reorganizuoti aukštąsias mokyklas nustatytu laiku neparengia ir nepateikia Ministerijai aukštosios mokyklos reorganizavimo sąlygų ir po reorganizavimo veiksiančių įstaigų statutų (įstatų) projektų, jie rengiami Mokslo ir studijų įstatymo 38 straipsnio 9 dalyje numatytu būdu.

15. Leidimai vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą po reorganizavimo veiksiančioms aukštosioms mokykloms patikslinami arba panaikinami Mokslo ir studijų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

16. Seimui ir (ar) Vyriausybei priėmus sprendimą dėl aukštosios mokyklos reorganizavimo, pagal Mokslo ir studijų įstatymo 83¹ straipsnio nuostatas su mokslo ir studijų institucijomis sudaromos specialiosios sutartys dėl valstybės biudžeto asignavimų skyrimo aukštųjų mokyklų veiklai optimizuoti. Valstybės biudžeto lėšos, skirtos specialiosioms sutartims su mokslo ir studijų institucijomis dėl aukštųjų mokyklų veiklos optimizavimo, negali būti mažesnės nei reorganizavimo procese dalyvaujančių aukštųjų mokyklų veiklos optimizavimo metu sutaupoma lėšų suma.

Papildyta punktu:

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

Papildyta priedu:

Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610

**TRUMPOSIOS PAKOPOS IR KOLEGINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO
UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trumposios pakopos ir koleginių studijų programų vykdymo universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sąlygas, kurias atitinkantis universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių pirmosios, antrosios pakopų (toliau – tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių) studijų programas, ir sprendimų priėmimo procedūras.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

3. Sprendimą dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo universitete priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu.

**II SKYRIUS
TAM TIKROS STUDIJŲ KRYPTIES (KRYPČIŲ, KRYPČIŲ GRUPĖS) TRUMPOSIOS
PAKOPOS, KOLEGINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO UNIVERSITETE
SĄLYGOS**

4. Universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas šiais atvejais:

4.1. kai valstybinė kolegija yra reorganizuojama jungimo būdu prijungiant ją prie valstybinio universiteto;

4.2. kai kitos ministerijos pagal savo kompetenciją nustato, kad yra tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų poreikis, tačiau nėra kolegijos, vykdančios ar galinčios pradėti vykdyti tos studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas.

5. Siūlymą universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas gali inicijuoti Švietimo, mokslo ir sporto ministerija arba Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai siūlymą pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas gali pateikti universitetas.

6. Universiteto pasirengimas vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas yra vertinamas pagal šiuos kriterijus:

6.1. kokybė. Vertinami:

6.1.1. atlikto išorinio studijų vertinimo rezultatai;

6.1.2. atlikto išorinio universiteto vertinimo rezultatai;

6.1.3. atlikto palyginamojo ekspertinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos vertinimo rezultatai;

6.1.4. atliktų kasmetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos bei meno veiklos vertinimų rezultatai;

6.2. tinkamumas. Vertinama:

6.2.1. rengiamų specialistų pagal vykdomos arba ketinamos vykdyti studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) studijų programas atitiktis specialistų poreikiui darbo rinkoje ir valstybės ūkinės, socialinės, kultūrinės plėtos poreikių ir ateities perspektyvos;

6.2.2. Aprašo 4.2 papunktyje nustatytu atveju vertinamas ir universiteto parengtas ketinamos vykdyti studijų programos aprašas.

7. Universiteto pasirengimą vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas vertina Studijų kokybės vertinimo centras ir Lietuvos mokslo taryba. Jeigu yra keli universitetai, jų pasirengimą Studijų kokybės vertinimo centras ir Lietuvos mokslo taryba vertina atskirai ir išvadosse pateikia rekomenduotiną universitetą. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įvertina Studijų kokybės vertinimo centro ir Lietuvos mokslo tarybos išvadas ir priima sprendimą dėl Vyriausybės nutarimo dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo universitete projekto teikimo Vyriausybei.

III SKYRIUS

SPRENDIMO PRIĖMIMAS, KAI SIŪLYMĄ UNIVERSITETUI PRADĖTI VYKDYTI TAM TIKROS STUDIJŲ KRYPTIES (KRYPČIŲ, KRYPČIŲ GRUPĖS) TRUMPOSIOS PAKOPOS, KOLEGINIŲ STUDIJŲ PROGRAMAS INICIJUOJA ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

8. Kai siūlymą universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas inicijuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, ji, bendradarbiaudama su universitetu (Aprašo 4.1 papunktyje nustatytu atveju – ir su valstybine kolegija), Vyriausybei pateikia šiuos dokumentus:

8.1. Vyriausybės nutarimo dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo universitete projektą;

8.2. pagrindimą, kuriame pagal Aprašo 6 punkte nurodytus kriterijus pateikiami įrodymai, kurie sudaro prielaidas universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas (pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro išvada, pagrindžianti studijų kokybę (Aprašo 6.1.1, 6.1.2 papunkčiai) ir tinkamumą (Aprašo 6.2 papunktis), ir Lietuvos mokslo tarybos išvada, pagrindžianti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei meno veiklos kokybę (Aprašo 6.1.3, 6.1.4 papunkčiai); jeigu buvo svarstomas kelių universitetų pasirengimas, pateikiami argumentai, įrodantys pasirinkto universiteto pranašumą;

8.3. preliminarų lėšų poreikį;

8.4. universiteto parengtą statuto pakeitimo projektą, numatantį galimybę universitetui vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, ir universiteto visų valdymo organų pritarimą statuto pakeitimo projektui;

8.5. kai Vyriausybei teikiami dokumentai dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo nevalstybiniame universitete, pateikiami 8.1, 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai.

9. Aprašo 4.1 papunktyje nustatytu atveju Švietimo, mokslo ir sporto ministerija savo siūlymą Vyriausybei pritarti, kad valstybinis universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, pateikia kartu su siūlymu reorganizuoti valstybinę kolegiją šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtinto Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

SPRENDIMO PRIĖMIMAS, KAI INICIATYVĄ PRADĖTI VYKDYTI TAM TIKROS STUDIJŲ KRYPTIES (KRYPČIŲ, KRYPČIŲ GRUPĖS) TRUMPOSIOS PAKOPOS, KOLEGINIŲ STUDIJŲ PROGRAMAS TEIKIA UNIVERSITETAS

10. Kai iniciatyvą pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas teikia universitetas, jis (Aprašo 4.1 papunktyje

nustatytu atveju – bendradarbiaudamas su valstybine kolegija) Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikia šiuos dokumentus:

10.1. prašymą svarstyti universiteto iniciatyvą pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas;

10.2. pagrindimą, kuriame pagal Aprašo 6 punkte nurodytus kriterijus pateikiami įrodymai, kurie sudaro prielaidas universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas; Aprašo 4.2 papunktyje nustatytu atveju pateikiama ir Studijų kokybės vertinimo centro atlikto ketinamos vykdyti studijų programos aprašo vertinimo išvada;

10.3. preliminarų lėšų poreikį;

10.4. statuto pakeitimo projektą, numatantį universitetui galimybę vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, ir universiteto visų valdymo organų pritarimą statuto pakeitimo projektui;

10.5. kai Vyriausybei teikiami dokumentai dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo nevalstybiniame universitete, pateikiami 10.1, 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai.

11. Jeigu Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nustato, kad pateikti ne visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos dokumentų nagrinėjimą sustabdo ir informuoja raštu universitetą. Jeigu universitetas per 20 darbo dienų trūkstančių dokumentų nepateikia, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija prašymo nagrinėjimo procedūrą nutraukia ir informuoja universitetą.

12. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, nustačiusi, kad pateikti visi Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos:

12.1. universiteto pateiktus dokumentus pateikia Studijų kokybės vertinimo centrui ir prašo per 2 mėnesius nuo dokumentų gavimo dienos įvertinti atitiktį kokybės (Aprašo 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiai) ir tinkamumo (Aprašo 6.2 papunktis) kriterijams bei pateikti išvadą dėl tikslingumo ir galimybės universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas;

12.2. universiteto pateiktus dokumentus pateikia Lietuvos mokslo tarybai ir prašo per 2 mėnesius nuo dokumentų gavimo dienos įvertinti atitiktį kokybės kriterijui (Aprašo 6.1.3 ir 6.1.4 papunkčiai) bei pateikti išvadą dėl tikslingumo ir galimybės universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, studijų krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas.

13. Gavusi Studijų kokybės vertinimo centro ir Lietuvos mokslo tarybos išvadas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 20 darbo dienų jas išnagrinėja ir priima sprendimą teikti arba neteikti Vyriausybei siūlymo pritarti, kad universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas:

13.1. priėmusi sprendimą teikti Vyriausybei siūlymą pritarti, kad universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija informuoja universitetą ir Vyriausybei pateikia:

13.1.1. Vyriausybės nutarimo dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo universitete projektą;

13.1.2. pagrindimą, kuriame pagal Aprašo 6 punkte nurodytus kriterijus pateikiami įrodymai, kurie sudaro prielaidas universitetui pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas (pateikiama Studijų kokybės vertinimo centro išvada, pagrindžianti studijų kokybę (Aprašo 6.1.1, 6.1.2 papunkčiai) ir tinkamumą (Aprašo 6.2 papunktis), ir Lietuvos mokslo tarybos išvada, pagrindžianti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei meno veiklos kokybę (Aprašo 6.1.3, 6.1.4 papunkčiai);

13.1.3. preliminarų lėšų poreikį;

13.1.4. universiteto parengtą statuto pakeitimo projektą, numatantį galimybę universitetui vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, ir universiteto visų valdymo organų pritarimą statuto pakeitimo projektui;

13.1.5. kai Vyriausybei teikiami dokumentai dėl tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programų vykdymo nevalstybiniame universitete, pateikiami 10.1, 10.2, 10.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai;

13.2. priėmusi neigiamą sprendimą, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija informuoja universitetą ir pateikia argumentus.

14. Aprašo 4.1 papunktyje nustatyta atveju Švietimo, mokslo ir sporto ministerija valstybinio universiteto prašymą svarstyti valstybinio universiteto iniciatyvą pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas nagrinėja kartu su valstybinės kolegijos prašymu inicijuoti jos reorganizavimą šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtinto Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Vyriausybė, priėmusi sprendimą pritarti, kad valstybinis universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, teikia siūlymą Lietuvos Respublikos Seimui dėl universiteto statuto pakeitimo. Aprašo 4.1 papunktyje nustatyta atveju Vyriausybė teikia siūlymą dėl valstybinio universiteto statuto pakeitimo tik tuo atveju, jeigu kartu teikiamas siūlymas reorganizuoti valstybinę kolegiją šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtinto Valstybinių aukštųjų mokyklų reorganizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

16. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos Seimo nutarimui dėl valstybinio universiteto statuto pakeitimo, valstybinis universitetas:

16.1. kreipiasi į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją dėl leidimo vykdyti studijas patikslinimo šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtinto Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

16.2. Aprašo 4.2 papunktyje nustatyta atveju kreipiasi į Studijų kokybės vertinimo centrą dėl ketinamos vykdyti studijų programos įregistravimo ir krypties studijų akreditavimo (jeigu su ketinama vykdyti studijų programa pradedamos vykdyti naujos krypties studijos) švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

17. Vyriausybei priėmus sprendimą pritarti, kad nevalstybinis universitetas gali pradėti vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) trumposios pakopos, koleginių studijų programas, nevalstybinis universitetas:

17.1. savo nustatyta tvarka inicijuoja statuto pakeitimą, įrašydamas galimybę vykdyti tam tikros studijų krypties (krypčių, krypčių grupės) kolegines, trumposios pakopos studijų programas;

17.2. kreipiasi į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją dėl leidimo vykdyti studijas patikslinimo šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtinto Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo, patikslinimo ir panaikinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

17.3. kreipiasi į Studijų kokybės vertinimo centrą dėl ketinamos vykdyti studijų programos įregistravimo ir krypties studijų akreditavimo (jeigu su ketinama vykdyti studijų programa pradedamos vykdyti naujos krypties studijos aukštojoje mokykloje) švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610

PARAMOS DOKTORANTAMS, IŠĖJUSIEMS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ, SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos doktorantams, išėjusiems akademinį atostogų, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų, skiriamų Lietuvos aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų, įsteigtų Lietuvos Respublikoje (toliau – aukštosios mokyklos), trečiosios pakopos studijų studentų (toliau – doktorantai), išėjusių akademinį atostogų, paramos (toliau – parama doktorantams) skyrimo ir išmokėjimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Paramą doktorantams administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – Fondas).

4. Paramos doktorantams dydis – 6,5 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) per mėnesį.

5. Parama doktorantams skiriama, kai prašymų skirti paramą priėmimo metu doktorantas atitinka visus šiuos kriterijus:

5.1. yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

5.2. vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 1 dalies 11 punktu išėjęs akademinį atostogų (išskyrus atvejus, kai akademinės atostogos suteikiamos dėl asmeninių priežasčių);

5.3. yra Lietuvos Respublikos pilietis arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės pilietis, dirbantis ir (arba) turintis teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jo šeimos narys, jeigu tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

6. Parama doktorantams skiriama nuo Aprašo 11 punkte nurodyto doktoranto prašymo gavimo Fonde mėnesio pradžios iki doktoranto akademinį atostogų pabaigos, bet ne ilgesniam nei 24 mėnesių laikotarpiui.

7. Parama doktorantams Aprašo 5 punkte nustatytus kriterijus atitinkančiam asmeniui gali būti skiriama kelis kartus, tačiau tam pačiam asmeniui paramos doktorantams suma negali viršyti 156 BSI.

8. Parama doktorantams neskiriama, o paskirtos paramos doktorantams mokėjimas nutraukiamas:

8.1. pasibaigus doktoranto akademinėms atostogoms;

8.2. doktorantui nutraukus studijas ar pašalinus doktorantą iš aukštosios mokyklos;

8.3. doktorantui išmokėjus 156 BSI paramą;

8.4. pasibaigus Aprašo 6 punkte nurodytam laikotarpiui;

8.5. asmeniui nebeatitinkant Aprašo 5 punkte nustatytų kriterijų;

8.6. doktorantui mirus.

9. Paramai doktorantams teikti naudojamos Fondui šiam tikslui skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, taip pat gali būti naudojamos kitos teisėtai gautos lėšos.

II SKYRIUS

PARAMOS DOKTORANTAMS SKYRIMAS IR IŠMOKĖJIMAS

10. Prašymą skirti paramą doktorantams (toliau – prašymas) pagal Fondo direktoriaus nustatytą formą doktorantas Fondui teikia elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą. Pildančio prašymą doktoranto tapatybė nustatoma naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslauga. Išimtiniais atvejais, jei asmens tapatybės neįmanoma nustatyti naudojantis nurodyta paslauga ir dėl to doktorantas negali pateikti prašymo, doktorantas turi atvykti į Fondą ir:

10.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris, įsitikinus asmens tapatybe, grąžinamas asmeniui;

10.2. įstaigoje per Fondo informacinę sistemą užpildyti prašymą;

10.3. pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad akademinės atostogos suteiktos dėl ligos, gydytojui ar konsiliumui rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, atostogų vaikui prižiūrėti.

11. Prašymų skirti paramą doktorantams priėmimas vykdomas kiekvieną mėnesį nuo 1 iki 14 dienos įskaitytinai.

12. Prašyme doktorantas pateikia šiuos savo asmens duomenis: vardą, pavardę, Lietuvos Respublikoje suteiktą asmens kodą, elektroninio pašto adresą, doktoranto asmeninės banko sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedama parama doktorantams, numerį. Ši asmeninė banko sąskaita privalo būti atidaryta doktoranto vardu bendrai mokėjimų eurais erdvei (angl. *Euro Payments Area* (SEPA)) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito įstaigoje.

13. Pateikdamas prašymą, doktorantas patvirtina, kad visi jo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi, kad asmuo atitinka visus Aprašo 5 punkte nustatytus kriterijus ir nėra aplinkybių, dėl kurių jam negalėtų būti skiriama parama doktorantams.

14. Pateikdamas prašymą, doktorantas įsipareigoja iki sprendimo dėl paramos doktorantams skyrimo ar neskystimo priėmimo kasdien tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo prašyme, ir susipažinti su Fondo siųstais pranešimais.

15. Visą informaciją, susijusią su paramos doktorantams administravimu, Fondas doktorantams teikia elektroniniu paštu.

16. Fondas, gavęs doktoranto prašymą, patikrina toliau nurodytuose registruose ir informacinėse sistemose esančius doktoranto asmens duomenis:

16.1. Studentų registre: doktoranto vardą, pavardę, asmens kodą, doktoranto identifikatoriaus numerį (kodą) Studentų registre, studijų statusą, aukštosios mokyklos pavadinimą ir priėmimo į aukštąją mokyklą datą, studijų programos pavadinimą ir valstybinį kodą, studijų formą, studijų pakopą, akademinį atostogų pradžios datą, akademinį atostogų pabaigos datą, numatomą studijų pabaigos datą, studijų pradžios, studijų pabaigos ir nutraukimo datas;

16.2. Paramos šeimai informacinėje sistemoje: ar doktorantas yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialinės pašalpos laikotarpį, sprendimo, kuriuo paskirta socialinė pašalpa, datą.

17. Doktorantas, paraiškoje pažymėjęs, kad atitinka Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą kriterijų, dokumento, patvirtinančio atitiktį minėtam kriterijui, Fondui neturi pateikti, išskyrus atvejus, kai Aprašo 16.2 papunktyje nustatyta tvarka patikrinęs doktoranto prašymą Fondas negauna duomenų apie asmenį arba gauna informaciją, kad asmuo pažymėto kriterijaus neatitinka. Tokiu atveju Fondas per 5 darbo dienas nuo doktoranto prašymo gavimo dienos elektroniniu paštu išsiunčia doktorantui pranešimą ir nurodo, kad, iki paraiškų teikimo termino pabaigos Aprašo 16.2 papunktyje nustatyta tvarka negavus informacijos apie asmens atitiktį Aprašo 5.1 papunktyje nurodytam kriterijui, doktorantas turės pateikti Fondui atitiktį šiam kriterijui patvirtinančius dokumentus. Fondas kitą darbo dieną po prašymų teikimo termino pabaigos doktorantui, apie kurį informacija nebuvo gauta iki prašymų teikimo termino pabaigos, išsiunčia pranešimą, kuriame nustato 3 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems doktoranto atitiktį Aprašo 5.1

papunktyje nurodytam kriterijui, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, laikoma, kad doktorantas neatitinka Aprašo 5.1 papunktyje nurodyto kriterijaus.

18. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymų teikimo termino pabaigos priima sprendimą dėl paramos doktorantams skyrimo (neskyrimo).

19. Fondas per 3 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo dėl paramos doktorantams skyrimo (neskyrimo) priėmimo dienos elektroniniu paštu išsiunčia doktorantui pranešimą apie priimtą sprendimą skirti jam paramą doktorantams arba jos neskirti.

20. Doktorantas, kuriam parama doktorantams neskirta dėl to, kad jis neatitiko Aprašo 5.1 papunktyje nustatyto ir pateiktoje paraiškoje pažymėto kriterijaus, turi teisę kreiptis į Fondą su prašymu skirti paramą doktorantams, jei Aprašo 5.1 papunktyje nurodyta socialinė pašalpa asmeniui paskirta už laikotarpį, į kurį patenka Aprašo 10 punkte nurodyto doktoranto prašymo gavimo Fonde diena, nors sprendimas skirti socialinę pašalpą priimtas jam jau pasibaigus.

21. Aprašo 20 punkte nurodytu atveju doktorantas per 10 darbo dienų nuo sprendimo skirti socialinę pašalpą priėmimo Fondui raštu pateikia Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą skirti paramą doktorantams.

22. Doktorantų, pateikusių prašymus skirti paramą doktorantams Aprašo 20 punkte nurodytais pagrindais, asmens duomenis Fondas patikrina Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje ir Studentų registre. Jei Fondas negauna duomenų apie doktorantą arba gauna informaciją, kad doktorantas neatitinka prašyme skirti paramą doktorantams Aprašo 5.1 papunktyje nurodyto kriterijaus, Fondas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 21 punkte nurodyto prašymo gavimo elektroniniu paštu išsiunčia doktorantui pranešimą, kuriame nustato 5 darbo dienų terminą dokumentams, patvirtinantiems doktoranto atitikti Aprašo 5.1 papunktyje nurodytam kriterijui, pateikti. Nepateikus dokumentų per nurodytą terminą, prašymas nevertinamas, o doktorantas apie tai informuojamas per 3 darbo dienas, išsiunčiant jam pranešimą elektroniniu paštu.

23. Sprendimas skirti paramą doktorantams priimamas, jeigu yra visos šios sąlygos:

23.1. doktorantas Aprašo 21 punkte nustatytu terminu pateikė prašymą skirti paramą doktorantams;

23.2. Fondas Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka nustato, kad doktorantas Aprašo 11 punkte nustatytu prašymų priėmimo laikotarpiu atitiko Aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus;

23.3. iki sprendimo dėl paramos doktorantams neskystimo priėmimo nebuvo nustatyta Aprašo 8 punkte nurodytų aplinkybių.

24. Fondo direktorius ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Aprašo 21 punkte nurodyto doktoranto prašymo skirti paramą doktorantams gavimo, o tuo atveju, kai Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka pateikiami papildomi dokumentai – per 15 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos, priima sprendimą dėl gauto prašymo. Apie priimtą sprendimą doktorantas informuojamas Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

25. Skirtą paramą doktorantams Fondas perveda į prašyme nurodytą doktoranto asmeninę (atidarytą doktoranto vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (angl. *Euro Payments Area* (SEPA)) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito įstaigoje kas mėnesį iki einamojo mėnesio 28 dienos įskaitytinai. Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka skirta, bet už atitinkamą laikotarpį neišmokėta parama doktorantams yra išmokama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 24 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

26. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių paramos doktorantams mokėjimas nutraukiamas, doktorantas per 3 darbo dienas nuo tokios aplinkybės atsiradimo ir paaiškėjimo dienos privalo apie tai informuoti Fondą raštu ar elektroniniu paštu ir nurodyti aplinkybę, dėl kurios paramos doktorantams mokėjimas nutraukiamas, ir jos atsiradimo pagrindą bei datą. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių Fondui nepagrįstai doktorantui išmokėjus tikslinę paramą doktorantams, permokėtą tikslinės paramos doktorantams sumą atitinkamai doktorantas grąžina Fondui arba ji yra išieškoma iš doktoranto teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jeigu aplinkybė, dėl kurios paramos doktorantams mokėjimas nutraukiamas, atsiranda ar paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 dienos, paramos doktorantams mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos – nuo kito mėnesio.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Paramos doktorantams skyrimo, mokėjimo ir administravimo tikslais Fondas gali gauti ir tikrinti Aprašo 16.1 ir 16.2 papunkčiuose nurodytus duomenis.

29. Paramos doktorantams permokų išieškojimo tikslu Fondas gali gauti ir tikrinti Gyventojų registre esančius doktorantų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą Lietuvoje.

30. Nesutikdamas su Fondo direktoriaus priimtu sprendimu, doktorantas gali pateikti skundą:

30.1. Fondui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

30.2. pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

31. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Apraše nurodytų registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – paramos doktorantams skyrimo, mokėjimo ir administravimo procedūrų užtikrinimas, paramos doktorantams išieškojimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

32. Visi su parama doktorantams susiję Fondo gauti dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Papildyta priedu:

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

Papildyta priedu:

Nr. [717](#), 2022-07-07, paskelbta TAR 2022-07-07, i. k. 2022-14913

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [540](#), 2017-06-28, paskelbta TAR 2017-07-05, i. k. 2017-11554

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [642](#), 2017-07-26, paskelbta TAR 2017-08-08, i. k. 2017-13179

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [668](#), 2017-08-09, paskelbta TAR 2017-08-18, i. k. 2017-13453

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [865](#), 2017-10-25, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16941

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

5.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1070](#), 2017-12-13, paskelbta TAR 2017-12-22, i. k. 2017-20739

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

6.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [248](#), 2018-03-14, paskelbta TAR 2018-03-22, i. k. 2018-04336

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 "Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

7.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [418](#), 2018-04-18, paskelbta TAR 2018-05-07, i. k. 2018-07334

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

8.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1317](#), 2018-12-19, paskelbta TAR 2018-12-20, i. k. 2018-20934

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

9.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [184](#), 2019-02-20, paskelbta TAR 2019-02-27, i. k. 2019-03238

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

10.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [337](#), 2019-04-15, paskelbta TAR 2019-04-16, i. k. 2019-06219

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

11.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [515](#), 2019-05-29, paskelbta TAR 2019-05-31, i. k. 2019-08652

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

12.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1063](#), 2019-10-23, paskelbta TAR 2019-10-28, i. k. 2019-17046

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

13.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [12](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-10, i. k. 2020-00376

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

14.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [113](#), 2020-02-12, paskelbta TAR 2020-02-13, i. k. 2020-03245

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

15.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [259](#), 2020-03-18, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06040

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

16.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [494](#), 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10452

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

17.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [559](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-04, i. k. 2020-12273

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

18.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [630](#), 2020-06-17, paskelbta TAR 2020-06-18, i. k. 2020-13358

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

19.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [717](#), 2020-07-01, paskelbta TAR 2020-07-02, i. k. 2020-14854

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

20.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [943](#), 2020-08-26, paskelbta TAR 2020-08-28, i. k. 2020-17993

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

21.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1037](#), 2020-09-23, paskelbta TAR 2020-09-28, i. k. 2020-20082

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

22.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1123](#), 2020-10-14, paskelbta TAR 2020-10-15, i. k. 2020-21494

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

23.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [495](#), 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-15, i. k. 2020-10453

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. 515 "Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ pakeitimo

24.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1446](#), 2020-12-23, paskelbta TAR 2020-12-28, i. k. 2020-28735

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

25.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [53](#), 2021-01-27, paskelbta TAR 2021-01-28, i. k. 2021-01483

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

26.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [341](#), 2021-05-05, paskelbta TAR 2021-05-14, i. k. 2021-10795

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

27.

Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas, Nutarimas

Nr. [KT208-N17/2020](#), 2020-12-07, paskelbta TAR 2021-07-01, i. k. 2021-14848

Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 75 straipsnio 2, 3 dalių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ 1.2, 3.6 papunkčių ir šiuo nutarimu patvirtinto Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti skyrimo mokslo ir studijų institucijoms tvarkos aprašo atitikties Lietuvos Respublikos Konstitucijai

28.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [639](#), 2021-07-28, paskelbta TAR 2021-08-11, i. k. 2021-17397

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

29.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [256](#), 2022-03-23, paskelbta TAR 2022-03-24, i. k. 2022-05709

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

30.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [450](#), 2022-05-04, paskelbta TAR 2022-05-04, i. k. 2022-09460

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

31.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [498](#), 2022-05-11, paskelbta TAR 2022-05-13, i. k. 2022-10194

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

32.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [717](#), 2022-07-07, paskelbta TAR 2022-07-07, i. k. 2022-14913

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

33.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1064](#), 2022-10-26, paskelbta TAR 2022-10-27, i. k. 2022-21753

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

34.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1187](#), 2022-11-30, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24410

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

35.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [1299](#), 2022-12-21, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26610

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

36.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [515](#), 2023-06-28, paskelbta TAR 2023-07-03, i. k. 2023-13577

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

37.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [909](#), 2023-11-22, paskelbta TAR 2023-11-27, i. k. 2023-22796

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

38.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [987](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-21, i. k. 2023-24883

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

39.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [410](#), 2024-05-29, paskelbta TAR 2024-05-30, i. k. 2024-09757

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo

40.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [827](#), 2024-10-02, paskelbta TAR 2024-10-03, i. k. 2024-17464

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo