

Suvestinė redakcija nuo 2023-07-01 iki 2023-08-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-01-13, i. k. 2022-00506



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS, REGOS, KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS
BEI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠŲ
PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 13 d. Nr. A1-25

Vilnius

Pakeistas teisės akto pavadinimas:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo 25 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;

1.2. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą;

1.3. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.

1.4. Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šis įsakymas įsigalioja 2022 m. vasario 1 d.;

2.2. Neteko galios nuo 2023-07-01

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

2.3. savivaldybių administracijos asmenų prašymus dėl sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo, kurie buvo pateikti iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos ir dėl kurių savivaldybių administracijų sudarytos būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos nepriėmė sprendimo dėl būsto pritaikymo poreikio tenkinimo arba netenkinimo vadovaudamasi Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-365 „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašo patvirtinimo“, perduoda nagrinėti Centrai;

2.4. Centro įsigytais vibruojančiais žadintuvais, žadintuvais su vibruojančia pagalvėle, laidiniais telefonais, prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamais įtaisais, signalizavimo ir rodymo priemonėmis, kūno termometrais (kalbančiais), rankiniais laikrodžiais (kalbančiais), rankiniais laikrodžiais (Brailio), staliniais laikrodžiais (kalbančiais), orientavimosi priemonėmis (taktinėmis

(baltosiomis) lazdelėmis, baltomis (atraminėmis) lazdelėmis, taktilinės (baltosios) ir baltos (atraminės) lazdelės antgaliais), virtuvinėmis svarstyklėmis (kalbančiomis), skysčio lygio rodytuvais, optinėmis priemonėmis (didinamaisiais stiklais), mechaninėmis Brailio mašinėlėmis, elektroniniais skaičiuotuvais (kalbančiais), rašymo rėmeliais, DAISY grotuvais įgarsintoms knygoms skaityti, diktofonais, laidiniais telefonais (kalbančiais), ilgio matuokliais, kalbiniais dialoginiais įtaisais, tiesioginio bendravimo programine įranga, pažintinių funkcijų lavinimo programine įranga, pelės įtaisais, klaviatūromis, kompiuterio valdymo svirtimis, kompiuterinės kalbos įranga (kalbos sintezatoriumi), atminties lavinimo priemonėmis, laiko planavimo priemonėmis asmenys aprūpinami tol, kol šių techninės pagalbos priemonių Centras turi;

2.5. asmenys nemokamai aprūpinami šiomis Centro įsigytais klausos techninės pagalbos priemonėmis:

2.5.1. vibruojančiais žadintuvais ir žadintuvais su vibruojančia pagalvėle, laidiniais telefonais, durų skambučiais, belaidžiais signalizavimo įtaisais;

2.5.2. vienu dūmų-gaisro signalizatoriumi;

2.5.3. garso rodytuvais (elektroninėmis auklėmis) (asmenys, auginantys vaiką iki 3 metų);

2.6. asmenys, norintys įsigyti Centro turimų prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamų įtaisų, įspėjamųjų durų įtaisų, judesio rodytuvų, dujų signalizatorių, daugiau nei vieną dūmų-gaisro signalizatorių, garso rodytuvų (elektroninių auklių) (išskyrus šio įsakymo 2.5.3 papunktyje nurodytus asmenis), už kiekvieną klausos techninės pagalbos priemonę į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 30 procentų įsigijamos klausos techninės pagalbos priemonės kainos.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

ASMENŲ APRŪPINIMO KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų klausos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų klausos techninės pagalbos priemonių sąrašė (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;

2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas klausos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

5.1. laikmatį:

5.1.1. išmanųjį laikrodį (apyrankę) – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.2. vibruojantį žadintuvą – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.3. žadintuvą su vibruojančia pagalvėle – vieną kartą per 3 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2. telefoną, telefono ryšio priemones, kompiuterį;

5.2.1. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.2. kompiuterį, turintį vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.3. laidinį telefoną – vieną kartą per 10 metų iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. garso perdavimo sistemą:

5.3.1. vidinio ryšio (FM) sistemą, skirtą triukšmui ir aidui sumažinti bei asmenų girdėjimo kokybei pagerinti (toliau – vidinio ryšio (FM) sistema), – vieną kartą per 5 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą:

5.3.2.1. su ausinėmis – vieną kartą per 6 metus iki 110 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2.2. su indukcinė kilpa – vieną kartą per 6 metus iki 124 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. signalizavimo ir rodymo priemonės:

5.4.1. durų skambutį – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.2. garso rodytuvą (elektroninę auklę) – vieną kartą per 6 metus iki 145 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.3. įspėjamąjį durų įtaisą – vieną kartą per 6 metus iki 165 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.4. judesio rodytuvą – ne daugiau kaip vieną kartą per 6 metus iki 190 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.5. dūmų-gaisro signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.6. dujų signalizatorių – vieną kartą per 6 metus iki 185 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.7. belaidžio signalizavimo įtaisą (priėmikli) – vieną kartą per 6 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.8. vaizdo telefonspynės komplektą – vieną kartą per 6 metus iki 320 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. vibruojantį žadintuvą arba žadintuvą su vibruojančia pagalvėle, arba išmanųjį laikrodį (apyrankę);

6.2. mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį) arba kompiuterį;

6.3. prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis arba prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukcinė kilpa.

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. *Neteko galios nuo 2023-07-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

7.2. pažymą apie nėštumą arba kitą dokumentą, kuriame nurodyta vaiko gimimo data (gimimo liudijimas, pažyma apie gimusį vaiką), arba Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (arba jos kopiją), jei asmuo kreipiasi dėl garso rodytuvo (elektroninės auklės);

7.3. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo klausos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas;

7.4. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros klausos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo pateikimo dienos), ar jo kopiją:

7.4.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai klausos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

7.4.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kurio vertimą į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje;

7.4.3. pirkimo-pardavimo kvitą, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

7.4.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei klausos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

7.4.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 ar 5.4 papunkčiuose nurodytas klausos techninės pagalbos priemonės termino atidėjimas;

7¹. Jei asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis), ar (ir) kreipiasi pakartotinai, praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi dienos, Centro teritorinis padalinys Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) peržiūri asmens klinikinius elektroninius dokumentus: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027), ir įvertina, ar juose užfiksuotas asmens klausos funkcijos

pablogėjimo lygis dB per paskutinius 12 mėnesių, o jei asmuo kreipiasi dėl kompensacijos, skiriamos už įsigytą vidinio ryšio (FM) sistemą, nurodytą Aprašo 5.3.1 papunktyje, – ar nurodyta, kad asmuo naudoja klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais).

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame užfiksuotas asmens klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB per paskutinius 12 mėnesių, o jei asmuo kreipiasi dėl kompensacijos, skiriamos už įsigytą vidinio ryšio (FM) sistemą, nurodytą Aprašo 5.3.1 papunktyje, – nurodyta, kad asmuo naudoja klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais). Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmeniui užpildyti Prašymą, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį;

11.3. iš ESPBI IS – apie asmens klausos funkcijos sutrikimus (pavyzdžiui, klausos funkcijos pablogėjimo lygis dB).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

12. Jei prie Prašymo nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) 7¹ punkto antroje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

13. Komisija per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus klausos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija

asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskųsti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą jį atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus priimtą sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba su Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

17. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 13 punkte nurodyto Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neįgaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 7.4.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki joje nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, klausos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir pan.). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Jei Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

19. Kompensacija už tos pačios klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS

KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

20. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

21. Jei Aprašo 5.3.1 ir (ar) 5.4.2 papunkčiuose nurodytos klausos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad klausos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų klausos techninės pagalbos priemonių dokumentų, patvirtinančių klausos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojimąsi šiomis priemonėmis pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

25. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

KOMPENSUOJAMŲ KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kompensuojamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis išgyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)*
1	2	3	4
1.	Laikmačiai		
1.1.	vibruojantys žadintuvai	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.2.	žadintuvas su vibruojančia pagalvėle	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
1.3.	išmanusis laikrodis (apyrankė)	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
2.	Telefonai, telefono ryšio priemonės, kompiuteriai		
2.1.	laidiniai telefonai	10 metų	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.2.	mobiliojo ryšio telefonai (vibruojantys)	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
2.3.	kompiuteris, turintis vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį))	3 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 70 dB
3.	Garso perdavimo sistemos		
3.1.	vidinio ryšio (FM) sistemos, skirtos triukšmui ir aidui sumažinti bei asmenų girdėjimo kokybei pagerinti	5 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 45 dB ir asmuo naudojasi klausos aparatu (-ais) ar kochleariniu (-iais) implantu (-ais), ar įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais)
3.2.	prie radijo ir televizijos imtuvų jungiami įtaisai		
3.2.1.	su ausinėmis	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
3.2.2.	su indukcinė kilpa	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.	Signalizavimo ir rodymo priemonės		
4.1.	durų skambučiai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

Eil. Nr.	Kompensuojamos klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos klausos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti klausos techninės pagalbos priemonę (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)*
1	2	3	4
4.2.	garso rodytuvai (elektroninės auklės)	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.3.	įspėjamieji durų įtaisai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.4.	judesio rodytuvai	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.5.	dūmų-gaisro signalizatorius	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.6.	dujų signalizatorius	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.7.	belaidis signalizavimo įtaisas (priėmiklis)	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB
4.8.	Vaizdo telefonspynės komplektas	6 metai	klausos funkcija pablogėjusi ne mažiau kaip 60 dB

* Vertinamas blogiau girdinčios ausies klausos funkcijos pablogėjimas.

Asmenų aprūpinimo klausos techninės
pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo skirti klausos techninės pagalbos priemonės isigijimo išlaidų kompensaciją forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS IŠIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA

[illegible][illegible][illegible]

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas ¹	
---	--

Gyvenamosios vietos adresas ²	
--	--

¹. Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

2. Naudojamas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs nuolatinės gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgalųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

**PRAŠYMAS SKIRTI KLAUSOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO
IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA**

20 m. d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują klausos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 1.1. ☐ išmanųjį laikrodį (apyranę);
1.2. ☐ vibruojantį žadintuvą;
1.3. ☐ žadintuvą su vibruojančia pagalvėle;

- 1.4. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (vibruojantį);
- 1.5. ☐ kompiuterį, turintį vaizdo perdavimo funkciją (įskaitant ir planšetinį (delninį);
- 1.6. ☐ laidinį telefoną;
- 1.7. ☐ vidinio ryšio (FM) sistemą (asmuo naudojami klausos aparatu (-ais) arba kochleariniu (-iais) implantu (-ais), arba įsriegiamu (-ais) kauliniu (-iais) implantu (-ais);
- 1.8. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su ausinėmis;
- 1.9. ☐ prie radijo ir televizijos imtuvų jungiamą įtaisą su indukcinėmis kilpa;
- 1.10. ☐ durų skambutį;
- 1.11. ☐ garso rodytuvą (elektroninę auklę);
- 1.12. ☐ įspėjamąjį durų įtaisą;
- 1.13. ☐ judesio rodytuvą;
- 1.14. ☐ dūmų-garso signalizatorių;
- 1.15. ☐ dujų signalizatorių;
- 1.16. ☐ belaidį signalizavimo įtaisą (priemiklį);
- 1.17. ☐ vaizdo telefonspynės komplektą;
- 1.18. kita _____ (nurodyti klausos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)).

2. Pagrindas gauti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ pasibaigę nustatytas bendra tvarka gautos klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.3. ☐ kita _____ (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui skiriant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);
- 4.2. ☐ asmens klinikinių elektroninių dokumentų: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, _____ lapas (-ai);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

4.4. □ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, ____ lapas (-ai) (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas);

(nurodyti dokumento pavadinimą)

5.1. **pervesti i saskaita:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

□ Taip □ Ne

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dvženklIU valstybės kodu):

[illegible]

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6.1. □ paštu _____;

(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu

(elektroninio pašto adresas)

6.3. $\square$ kitu būdu

(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymas gautas _____

(pildo prašymą priėmęs darbuotojas)

(gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

*Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstančius dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti

(nurodykite klausos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

*Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 10 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

2. Klausos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo dienos.

3. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

ASMENŲ APRŪPINIMO REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų regos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų regos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti regos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;

2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už įsigytas 1 priede nurodytas naujas regos techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

5.1. asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuoklius:

5.1.1. kūno termometrą (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.2. kraujospūdžio matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.3. gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.4. kūno svarstyklės (kalbančias ar išmaniąsias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.2. laikmačius:

5.2.1. rankinį laikrodį:

5.2.1.1. Brailio – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.1.2. kalbantį – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.1.3. išmanųjį – vieną kartą per 3 metus iki 49 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.2. stalinį laikrodį (kalbantį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. orientavimosi priemonės:

5.3.1. įvairaus tipo baltąsias lazdeles – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų baltųjų lazdelių skaičiaus);

5.3.2. elektroninį orientavimosi prietaisą, padedantį asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje (toliau – elektroninio orientavimosi prietaisas), – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. maisto ir gėrimų gaminimo priemonės:

5.4.1. virtuvines svarstykles (kalbančias) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.4.2. skysčio lygio rodytuvą – vieną kartą per 3 metus iki 15 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.3. buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklinimo lipdukus – vieną kartą per 5 metus iki 90 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (lipdukų komplektų skaičius neribojamas);

5.5. optines priemonės:

5.5.1. didinamuosius stiklus:

5.5.1.1. su apšvietimo įrenginiu ar be jo – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos (nepriklausimai nuo įsigytų didinamųjų stiklų su apšvietimo įrenginiu arba be jo skaičiaus);

5.5.1.2. stalinį su apšvietimo įrenginiu – vieną kartą per 3 metus iki 65 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.5.2. žiūroną ar teleskopą – vieną kartą per 3 metus iki 140 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

5.6. matymo priemonės:

5.6.1. vaizdo didinimo sistemą, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera, – vieną kartą per 6 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.6.2. didinimo programinę įrangą, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 290 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.7. piešimo ir rašymo priemonės:

5.7.1. rašymo rėmelį (Brailio lentelę su rašymo įrankiu) – vieną kartą per 5 metus iki 18 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.7.2. Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilutę (toliau – nešiojamasis elektroninio užrašymo įtaisas Brailio rašto naudotojams) – vieną kartą per 5 metus iki 2 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.7.3. kompiuterį (įskaitant planšetinį (delninį) – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

5.7.4. mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę – vieną kartą per 7 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.8. garso įrašymo ir atkūrimo įtaisus:

5.8.1. DAISY grotuvą įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti su DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.8.2. diktofoną – vieną kartą per 6 metus iki 40 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.9. telefoną ar telefono ryšio priemones:

5.9.1. stacionarųjį telefoną (kalbantį) – vieną kartą per 10 metų iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.9.2. mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią (toliau – mobiliojo ryšio telefonas (kalbantis), – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.9.3. mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį) – vieną kartą per 3 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.10. matuoklius:

5.10.1. ilgio matuoklį (su Brailio žymomis) – vieną kartą per 7 metus iki 20 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.10.2. ilgio matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 7 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.10.3. spalvų matuoklį (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.11. kalbančius įrenginius ir programinę įrangą:

5.11.1. kalbos sintezatorių, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba, – vieną kartą per 4 metus iki 150 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.11.2. ekrano skaitymo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 869 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.3. mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija, – vieną kartą per 4 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.11.4. garsinį etikečių žymeklį – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.11.5. elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį) – vieną kartą per 5 metus iki 30 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.12. simbolių skaitymo įrenginį rašytiniam tekstui skaityti ir jam į vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti – vieną kartą per 7 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. rankinį laikrodį (Brailio) arba kalbantį laikrodį, arba išmanųjį laikrodį;

6.2. įvairaus tipo baltąsias lazdeles arba elektroninį orientavimosi įtaisą;

6.3. mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) arba mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);

6.4. nešiojamąjį elektroninį užrašymo įtaisą Brailio rašto naudotojams arba kompiuterį (įskaitant planšetinį (delninį);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

6.5. ilgio matuoklį su Brailio žymomis arba ilgio matuoklį (kalbantį).

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgalųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. *Neteko galios nuo 2023-07-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

7.2. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas;

7.3. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą (jei asmuo ar asmens atstovas dėl tam tikros regos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą, dokumento, patvirtinančio regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, išrašymo data negali būti senesnė nei 6 mėnesiai iki Prašymo pateikimo dienos), ar jo kopiją:

7.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai regos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos regos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, nebūtina pateikti sąskaitos faktūros ar ją atitinkančio dokumento;

7.3.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kurio vertimą į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje;

7.3.3. pirkimo-pardavimo kvitą, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

7.3.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas regos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei regos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

7.3.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.6.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.11.2 ar 5.12 papunkčiuose nurodytas regos techninės pagalbos priemones termino atidėjimas.

7¹. Jei asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis), ar (ir) kreipiasi pakartotinai, praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi dienos, Centro teritorinis padalinys Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) peržiūri asmens klinikinį elektroninį dokumentus: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a

„Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027), ir įvertina, ar juose užfiksuotas asmens regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumo su korekcija arba akipločio koncentracinis laipsnis ir pan.) per paskutinius 12 mėnesių.

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame užfiksuotas asmens regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumo su korekcija arba akipločio koncentracinis laipsnis ir pan.) per paskutinius 12 mėnesių. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neigaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą, jo Prašymą priimančio Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančio Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį;

11.3. iš ESPBI IS – apie asmens regos funkcijos sutrikimus (pavyzdžiui, abiejų akių aklumas ar regėjimo aštrumo su korekcija arba akių lūžio koncentracinis laipsnis).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

12. Jei prie Prašymo nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) 7¹ punkto antroje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

13. Komisija per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus regos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigę anksčiau gautos naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, nurodoma motyvuota (-os) priežastis (-ys). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą

sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskųsti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda šį skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus priimtą sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota (-os) priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba su Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskųsti teismui.

17. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 13 punkte nurodyto Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neigaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 7.3.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki jame nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, regos techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir

pan.). Nepateikus apmokėjimą patvirtinančio dokumento, išmokėtą kompensaciją asmuo privalo grąžinti į Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

18. Jei Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

19. Kompensacija už tos pačios regos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

20. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

21. Jei Aprašo 5.6.1 ir (ar) 5.7.2, ir (ar) 5.12 papunkčiuose nurodytos regos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad regos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių regos techninės pagalbos priemonių kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos regos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų regos techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas sprendimas skirti kompensaciją, dokumentų, patvirtinančių regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojimąsi šiomis priemonėmis pagal paskirtį instrukcijas ir kitas sąlygas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

25. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemonės (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
1.	Asmens fizinių ir fiziologinių savybių matuokliai		
1.1.	kūno termometras (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne didesnis kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.2.	kraujospūdžio matuoklis (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.3.	gliukozės kiekio kraujyje matuoklis (kalbantis)	5 metai	cukrinis diabetas ir abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
1.4.	kūno svarstyklės (kalbančios ar išmaniosios)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.	Laikmačiai		
2.1.	rankinis laikrodis		
2.1.1.	Brailio	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.2.	kalbantis	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.1.3.	išmanusis	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
2.2.	stalinis laikrodis (kalbantis)	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.	Orientavimosi priemonės		
3.1.	įvairaus tipo baltosios lazdelės	2 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
3.2.	elektroninis orientavimosi prietaisas, padedantis asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje	2 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.	Maisto ir gėrimų gaminimo priemonės		
4.1.	virtuvinės svarstyklės (kalbančios)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.2.	skysčio lygio rodytuvas	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
4.3.	buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklavimo lipdukai	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas:

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			geriau matančios akies regėjimo aštrumo su visiška korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.	Optinės priemonės		
5.1.	didinamieji stiklai		
5.1.1.	su apšvietimo įrenginiu ar be jo	3 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
5.1.2.	stalinis su apšvietimo įrenginiu	3 metai	
5.2.	žiūronas ar teleskopas	3 metai	
6.	Matymo priemonės		
6.1.	vaizdo didinimo sistema, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera	6 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
6.2.	didinimo programinė įranga, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo spalvų ir formų skyrimo iki 0,3 arba akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.	Piešimo ir rašymo priemonės		
7.1.	mechaninė Brailio rašomoji mašinėlė	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.2.	rašymo rėmelis	5 metai	abiejų akių aklumas:

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
	(Brailio lentelė su rašymo įrankiu)		geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.3.	Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninio užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilute	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
7.4.	kompiuteris (įskaitant planšetinį (delninį))	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.	Garso įrašymo ir atkūrimo įtaisai		
8.1.	DAISY grotuvas įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti su DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų susilpnėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
8.2.	diktofonas	6 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,05 iki 0,1 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.	Telefonai ar telefono ryšio priemonės		
9.1.	stacionarusis telefonas (kalbantis arba Brailio)	10 metų	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
9.2.	mobiliojo ryšio telefonas (kalbantis) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią	3 metai	
9.3.	mobiliojo ryšio telefonas (mygtukinis)	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.	Matuokliai		
10.1.	ilgio matuoklis (su Brailio žymomis)	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.2.	ilgio matuoklis (kalbantis)	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško abiejų akių regėjimo funkcijų sumažėjimas: geriau matančios akies regėjimo aštrumo su korekcija sumažėjimas – nuo 0,06 iki 0,3 arba geriau matančios akies akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 20 laipsnių nuo fiksacijos taško
10.3.	spalvų detektorius (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.	Kalbantys įrenginiai ir programinė įranga		
11.1.	kalbos sintezatorius, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.2.	ekrano skaitymo programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.3.	mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinė įranga, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija	4 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.4.	garsinis etikečių žymeklis	3 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
1	2	3	4
			akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
11.5.	elektroninis skaičiuotuvas (kalbantis)	5 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško
12.	Skaitymo priemonės		
12.1.	simbolių skaitymo įrenginys rašytiniam tekstui skaityti ir jam į alternatyvią vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti	7 metai	abiejų akių aklumas: geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – ne daugiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas – iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo 2 priedas

(Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Pastaba. Nuolatinės gyvenamosios vietos duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs nuolatinės gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba jei skiriasi asmens nuolatinė gyvenamoji vieta ir gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
teritorinio padalinio pavadinimas)

PRAŠYMAS SKIRTI REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ

20____ m. _____ d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 1.1. ☐ kūno termometrą (kalbantį);
- 1.2. ☐ kraujospūdžio matuoklį (kalbantį);
- 1.3. ☐ gliukozės kiekio kraujyje matuoklį (kalbantį);
- 1.4. ☐ kūno svarstyklės (kalbančias);
- 1.5. ☐ rankinį laikrodį (Brailio);
- 1.6. ☐ rankinį laikrodį (kalbantį);
- 1.7. ☐ išmanųjį laikrodį;
- 1.8. ☐ stalinį laikrodį (kalbantį);
- 1.9. ☐ įvairaus tipo lazdelių (baltųjų);
- 1.10. ☐ elektroninį orientavimosi prietaisą, padedantį asmeniui orientuotis ir gauti garsinius įspėjimus apie galimas kliūtis kelyje;
- 1.11. ☐ virtuvės svarstyklės (kalbančias);
- 1.12. ☐ skysčio lygio rodytuvą;
- 1.13. ☐ buitinių prietaisų valdymo sistemų mygtukų ženklinimo lipdukus;
- 1.14. ☐ didinamųjų stiklų su apšvietimo įtaisu ar be jo;
- 1.15. ☐ stalinių didinamųjų stiklų su apšvietimo įrenginiu;
- 1.16. ☐ žiūroną ar teleskopą;

- 1.17. ☐ vaizdo didinimo sistemą, kurią naudojant ekrane rodomas padidintas vaizdas, užfiksuotas vaizdo kamera;
- 1.18. ☐ didinimo programinę įrangą, kurią naudojant padidinamas kompiuterio ekrane esantis tekstas, grafiniai vaizdai ir įgarsinama ekrane pateikiama informacija;
- 1.19. ☐ mechaninę Brailio rašomąją mašinėlę;
- 1.20. ☐ rašymo rėmelių (Brailio lentelių su rašymo įrankiu);
- 1.21. ☐ Brailio rašto naudotojams skirtą nešiojamąjį elektroninį užrašymo įtaisą, kuris neturi rodymo ekrane funkcijos, bet kurį naudojant galima rašyti klavišais Brailio raštu ir skaityti Brailio eilutę;
- 1.22. ☐ kompiuterį (įskaitant planšetinį (delninį));
- 1.23. ☐ DAISY grotuvą įgarsintoms knygoms ir kitiems tekstams skaityti DAISY programine įranga ir kalbos sintezatoriumi;
- 1.24. ☐ diktofoną;
- 1.25. ☐ stacionarųjį telefoną (kalbantį arba Brailio);
- 1.26. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (kalbantį) su įgarsinimo programine įranga ar be jos ir su specialiomis programėlėmis asmenims, turintiems regėjimo negalią;
- 1.27. ☐ mobiliojo ryšio telefoną (mygtukinį);
- 1.28. ☐ ilgio matuoklį (su Brailio žymomis);
- 1.29. ☐ ilgio matuoklį (kalbantį);
- 1.30. ☐ spalvų detektorių (kalbantį);
- 1.31. ☐ kalbos sintezatorių, kurį naudojant kompiuterio ekrane esanti informacija įgarsinama lietuvių arba užsienio kalba;
- 1.32. ☐ ekrano skaitymo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama kompiuterio ekrane pateikiama informacija;
- 1.33. ☐ mobiliojo ryšio telefono (kalbančio) įgarsinimo programinę įrangą, kurią naudojant įgarsinama mobiliojo ryšio telefono ekrane pateikiama informacija;
- 1.34. ☐ garsinį etikečių žymeklį;
- 1.35. ☐ elektroninį skaičiuotuvą (kalbantį);
- 1.36. ☐ simbolių skaitymo įrenginį rašytiniam tekstui skaityti ir jam į vaizdo, garso ir (arba) tekstinę informaciją transformuoti;
- 1.37. ☐ kita (*nurodyti regos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)*).

2. Pagrindas gauti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. ☐ asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis);
- 2.4. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;

3.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;

3.3. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos regos techninės pagalbos priemonės kompensacijos skyrimo terminas;

3.4. ☐ kita (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapai (pridedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);

4.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, _____ lapas (-ai);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapai (pridedama, jei asmens vardu prašymą teikia jo įgaliotas atstovas);

4.4. ☐ dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) regos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____ lapas (-ai).

(nurodyti dokumento pavadinimą)

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują regos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

5.1. **pervesti į sąskaitą:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.)

pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita,

pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje

pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją apie priimtą Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimą (teikiama sprendimo kopija) dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. ☐ paštu

(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu

(el. pašto adresas)

6.3. ☐ kitu būdu

(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus išduodama, o neteisėtai gautą regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti, jo nuomone, skiriant regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas

Prašymas gautas _____

(gavimo data)

Pažymima (X):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

Prašymo skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti _____

(nurodyti regos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

(toliau – Prašymas) priimtas _____

(gavimo data)

Pažymima (X):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

2. Regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos skyrimo dienos.

3. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

ASMENŲ APRŪPINIMO KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens lėšomis įsigytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, nurodytų Kompensuojamų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

2.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

2.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;

2.3. yra sukakę senatvės pensijos amžių;

2.4. yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis).

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras). Kompensacija mokama tik už 1 priede nurodytų naujų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių, kurios buvo įsigytos Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, įsigijimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMPENSUOJAMOS KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS, JŲ NAUDOJIMO LAIKAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

5. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytus:

5.1. alternatyviasias ir komunikaciją palengvinančias priemones:

5.1.1. kalbinį dialoginį įtaisą – vieną kartą per 4 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.1.2. *Neteko galios nuo 2022-09-13*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.1.3. pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą – vieną kartą per metus iki 220 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.1.4. alternatyviosios komunikacijos programinę įrangą – vieną kartą per 2 metus iki 100 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.1.5. bendravimo paveikslėlių rinkinį – vieną kartą per 2 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2. kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisus:

5.2.1. pelę – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.2. klaviatūrą – vieną kartą per 3 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.3. kompiuterio valdymo įtaisą – vieną kartą per 3 metus iki 1 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.2.4. kompiuterinės kalbos įrangą (kalbos sintezatorių) – vieną kartą per 3 metus iki 150 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.2.5. mobiliojo ryšio telefoną – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.2.6. planšetinį (delninį) kompiuterį – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3. pavojaus signalų, nurodymo, priminimo ir signalizavimo priemonės:

5.3.1. tablečių dozatorių – vieną kartą per 4 metus iki 15 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.2. laikmatį laikui planuoti – vieną kartą per 4 metus iki 55 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.3.3. išmanųjį laikrodį – vieną kartą per 3 metus iki 130 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4. balansavimo priemonės:

5.4.1. batutą (lauko arba vidaus) – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos;

5.4.2. balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį, ir (ar) kamuolį (toliau – balansavimo įrenginiai) – vieną kartą per 3 metus iki 350 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų balansavimo įrenginių skaičiaus);

5.4.3. gimnastikos (aktyvumo) sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 400 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5. pasunkintas ir judesius varžančias (spaudžiančias) priemonės:

5.5.1. antklodės ir (ar) užklotus – vieną kartą per 3 metus iki 250 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų antklodžių ir (ar) užklotų skaičiaus);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5.2. liemenę – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų liemenių skaičiaus);

5.5.3. apykakles (šalikus) – vieną kartą per 3 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.5.4. *Neteko galios nuo 2022-09-13*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.5.5. kūno kojines (maišus) – vieną kartą per 2 metus iki 60 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6. vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiramino priemonės:

5.6.1. šviesų projektorių – vieną kartą per 5 metus iki 700 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.2. šviesos pluoštus ir (ar) tunelius – vieną kartą per 5 metus iki 700 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.3. šviesos lentą arba šviesos stalą – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.4. burbulų vamzdį arba burbulų sienelę – vieną kartą per 5 metus iki 1 000 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.6.5. lovos tentą su apšvietimu – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.7. lietimio ir taktilines priemonės:

5.7.1. smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstalią – vieną kartą per 4 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.7.2. *Neteko galios nuo 2022-09-13*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.7.3. taktilinius rėmelius – vieną kartą per 5 metus iki 500 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.7.4. veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę – vieną kartą per 4 metus iki 400 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų veiklos lentų ir (ar) sienelių skaičiaus);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.8. masažuoklius ir (ar) vibracines priemonės:

5.8.1. vibracines pagalves – vieną kartą per 2 metus iki 35 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.8.2. kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės – vieną kartą per 2 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų kramtukų ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonių skaičiaus);

5.8.3. masažinį vonios kilimėlį – vieną kartą per 4 metus iki 120 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.9. supimo priemonės:

5.9.1. vidaus ar lauko hamaką – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.9.2. vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostą – vieną kartą per 4 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

5.10. saugumą užtikrinančias priemonės:

5.10.1. įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus – vieną kartą per 3 metus iki 80 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos (nepriklausomai nuo įsigytų saugumo ir (ar) prilaikymo diržų skaičiaus);

5.10.2. automobilinę kėdutę – vieną kartą per 4 metus iki 1 800 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jos įsigijimo išlaidos;

5.10.3. kepurės (šalmus) – vieną kartą per 3 metus iki 200 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11. garsą slopinančias ar skatinančias priemones:

5.11.1. garsą slopinančias ausines – vieną kartą per 3 metus iki 50 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.2. interaktyvųjį kubą ir grotuvą – vieną kartą per 5 metus iki 600 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.3. spalvotus interaktyviuosius mygtukus – vieną kartą per 5 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jų įsigijimo išlaidos;

5.11.4. mokomąjį robotuką – vieną kartą per 5 metus iki 300 eurų, bet ne didesnę nei faktinės jo įsigijimo išlaidos.

6. Asmuo turi teisę gauti vieną iš kompensacijų už įsigytus:

6.1. pelę arba kompiuterio valdymo įtaisą;

6.2. klaviatūrą arba kompiuterio valdymo įtaisą;

6.3. mobiliojo ryšio telefoną arba planšetinį (delninį) kompiuterį;

6.4. batutą (lauko arba vidaus) arba gimnastikos (aktyvumo) sienelę;

6.5. taktilinius rėmelius arba veiklos lentą ir (ar) sienelę;

6.6. šviesų projektorių arba šviesos pluoštus ir (ar) tunelį, arba burbulų vamzdį, arba burbulų sienelę;

6.7. vidaus ar lauko hamaką arba vidaus ar lauko sūpynes ar sūpynių juostą;

6.8. interaktyvųjį kubą ir grotuvą arba spalvotus interaktyviuosius mygtukus, arba mokomąjį robotuką;

6.9. šviesos lentą arba šviesos stalą, arba smėlio ir (ar) vandens stalą, arba smėlio ir (ar) vandens antstali.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

7. Prieš įsigydamas naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją, ar jo tėvai, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba kitas jo įgaliotas atstovas (pavyzdžiui, asmeniui atstovaujantis nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas arba asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas) pateikia Centrai Prašymą skirti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (Aprašo 2 priedas) (toliau – Prašymas) ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

7.1. *Neteko galios nuo 2023-07-01*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

7.2. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimą (nutartį), įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), – jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas.

7¹. Jei asmuo dėl kompensacijos skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) kreipiasi po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neįgalumo ar darbingumo lygis), ar (ir) kreipiasi pakartotinai, praėjus daugiau

kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi dienos, Centro teritorinis padalinys Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) peržiūri klinikinius elektroninius dokumentus: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytus Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027), ir įvertina, ar juose užfiksuota asmeniui nustatyta liga ar sveikatos būklė per paskutinius 12 mėnesių, dėl kurios tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pagal 1 priede nurodytus kriterijus, bei konkrečių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių pavadinimai. Klinikiniuose elektroniniuose dokumentuose E025 ar E003, ar E027 turi būti pateiktos šių specialistų išvados: gydytojo, teikiančio vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas, ar gydytojo psichiatro, ar gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro, ar fizinės ir medicininės reabilitacijos gydytojo, ar ergoterapeuto (nuo 2024 m. sausio 1 d.), ar klinikinio logopedo (tik dėl priemonių, susijusių su kalbos vystymosi sutrikimais ar jos lavinimu).

Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame užfiksuota asmeniui nustatyta liga ar sveikatos būklė per paskutinius 12 mėnesių, dėl kurios tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pagal 1 priede nurodytus kriterijus, bei konkrečių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių pavadinimai. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003, ar E027 neperžiūri.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

8. Asmuo ar asmens atstovas Aprašo 7 punkte nurodytą Prašymą ir dokumentus pateikia tik pasibaigus anksčiau gautos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Prašymas ir dokumentai Centrai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos) arba elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos).

9. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neigaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą, Centro teritorinio padalinio darbuotojas, priimančias Prašymą, jo nepasilieka ir kopijos nedaroma.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Prašymu ir dokumentais turi būti pateikta asmens ar asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu, kartu su Prašymu ir dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą ir dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, kartu su Prašymu ir dokumentais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame Aprašo punkte nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas.

10. Jei asmens vardu Prašymą ir dokumentus pateikia asmens atstovas, jis Prašyme nurodo savo vardą, pavardę ir atstovavimo pagrindą.

11. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

11.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą (nuolatinės gyvenamosios vietos adresą);

11.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį;

11.3. iš ESPBI IS – apie asmens ligą ar sveikatos sutrikimus, dėl kurių tikslinga naudoti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

12. Jei prie Prašymo ne pridėti arba pridėti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) 7¹ punkto antroje pastraipoje nurodyti išrašai iš medicinos dokumentų, kad Komisija galėtų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, ir (ar) Aprašo 11 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos Prašyme nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą ir dokumentus teikia per SPIS, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo ir dokumentų pateikimo per SPIS dienos SPIS jam išsiunčia informacinę žinutę apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

13. Komisija per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 7 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus

komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime taip pat nurodomi jos neskirimo motyvai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo galiojimo terminas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

14. Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos turi teisę apskusti Centro direktoriui, taip pat pateikti kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie, jo manymu, gali turėti įtakos Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo. Skunde nurodomas asmens ir, jeigu skundą pateikia asmens atstovas, asmens atstovo vardas, pavardė, gimimo data, skundo turinys.

15. Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos perduoda šį skundą nagrinėti Komisijai arba priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jei Centro direktorius priima sprendimą skundą atmesti kaip nepagrįstą, apie tokį Centro direktoriaus sprendimą ir skundo atmetimo priežastį (-is) asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

Jei Centro direktorius perduoda skundą nagrinėti Komisijai, ji gautą skundą, taip pat kitus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodytus Aprašo 14 punkte, jei tokie buvo pateikti, išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir priima naują sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Jeigu priimamas sprendimas neskirti kompensacijos, sprendime papildomai nurodoma motyvuota priežastis (-ys). Apie Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtinu būdu).

16. Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą arba Komisijos priimtu nauju sprendimu dėl kompensacijos skyrimo, šiuos sprendimus asmuo ar asmens atstovas įstatymų nustatyta tvarka gali apskusti teismui.

17. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

18. Asmuo, įsigijęs Aprašo 5 punkte nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemones, per 20 darbo dienų nuo jų įsigijimo dienos Aprašo 8 punkte nurodytais būdais ir tvarka pateikia Centro teritoriniam padalinii vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, ar jo kopiją:

18.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą

patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos internetinę sistemą, arba mokėjimo nurodymą dėl pinigų pervedimo įmonei ar organizacijai, pardavusiai komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

18.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja pats asmuo;

18.3. pirkimo–pardavimo kvitą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

18.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė, išrašytą minėtos priemonės pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje numatytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

18.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 5.1.1, 5.2.3, 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4, 5.7.3, 5.10.2 ar 5.11.2 papunktyje nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės termino atidėjimas;

18.6. Aprašo 5.10.2 papunktyje nurodytos priemonės atitikties deklaraciją pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių, kuriuo iš dalies keičiama Direktyva 2001/83/EB, Reglamentas (EB) Nr. 178/2002 ir Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009, ir kuriuo panaikinamos Tarybos direktyvos 90/385/EEB ir 93/42/EEB. Techninės pagalbos priemonė turi būti paženklinta CE ženklu. Jeigu techninės pagalbos priemonė perkama ne Lietuvos Respublikoje, pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;

18.7. užsakymo lapą ar jį atitinkantį dokumentą, kuriame nurodytas komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas, modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina. Jeigu bent viename iš Aprašo 18.1–18.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų nurodyta perkamos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti užsakymo lapo ar jį atitinkančio dokumento nereikia.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

19. Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai teikiami pagal Aprašo 9 punkto nuostatas.

20. Jei asmuo ar jo atstovas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturi galimybės Centro teritoriniam padalinii pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą patvirtinančių dokumentų per Aprašo 18 punkte nurodytą terminą, asmuo ar asmens atstovas privalo minėtus dokumentus pateikti nedelsdamas, išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

21. Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 18 punkte

nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar juose nurodyta visa reikiama informacija (t. y. ar pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios buvo priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijimo dokumentai, ar Aprašo 5 punkte nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta po to, kai Komisija Aprašo 13 punkte ar 15 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

22. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai ar kad juose nurodyta ne visa reikiama informacija, Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar SPIS (jei tokia galimybė yra) pranešimo gavimo dienos nepateikia visų trūkstamų ir prašomų pateikti dokumentų, kompensacija nemokama.

Asmuo ar asmens atstovas, Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas dokumentų pateikimo metu (informacija apie trūkstamus dokumentus ir terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma Informaciniame lapelyje, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei dokumentai buvo pateikti registruotu paštu ar elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme nurodytu būdu per 7 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos.

Jei asmuo ar asmens atstovas dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos per SPIS (jei tokia galimybė yra) jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

22¹. Jei Centro teritoriniam padaliniui kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, Centro teritorinis padalinys per 7 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, prašydamas per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pavyzdžiui, dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojo veiklos pradžią, šio gyventojo veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojo nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“; įsigytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės CE atitikties deklaraciją). Kreipiantis nurodoma komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, jeigu reikia patvirtinti

Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23. Jei nustatoma, kad asmuo Aprašo 5 punkte nurodytą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę įsigijo anksčiau, nei Komisija priėmė sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, arba kad pateikti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, dėl kurios nebuvo priimtas sprendimas skirti kompensaciją, įsigijimą patvirtinantys dokumentai, arba kad asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 22¹ punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Centro teritorinis padalinys priima motyvuotą sprendimą nemokėti kompensacijos ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdamas šio sprendimo išrašą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23¹. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę Centro direktoriui apskusti Centro teritorinio padalinio sprendimą nemokėti kompensacijos per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas nustatytos formos skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Centro teritorinio padalinio sprendimo nemokėti kompensacijos, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti ar jo nepriimti nagrinėti.

Skundai nenagrinėjami, jei jie gauti praleidus skundo padavimo terminą ir jei asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka neprašė termino atnaujinti; jei jie nepasirašyti ar pasirašyti ne asmens ar asmens atstovo; jei skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka atsisakė skundo; jei skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai; jei asmuo, dėl kurio priimtas sprendimas nemokėti kompensacijos, mirė; jei asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijas ar į teismą dėl to paties dalyko; jei Centro nustatyta tvarka nepateikti papildomi dokumentai.

Jei Centro direktorius priima sprendimą skundo nepriimti nagrinėti, apie tokį sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiant sprendimo kopiją (sprendime nurodoma: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka)

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

23². Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas skundą tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime nurodoma: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka). Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiamas sprendimo išrašas arba pateikiama sprendime nurodyta informacija).

Jei asmuo ar asmens atstovas nesutinka su Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtu sprendimu skundą atmesti kaip nepagrįstą, šį sprendimą asmuo ar asmens atstovas gali skųsti Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo ir (arba) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

24. Kompensacija asmeniui išmokama per 20 darbo dienų nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 22 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos arba nuo Aprašo 23² punkte nurodyto Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos sprendimo priėmimo dienos (jei priimtas sprendimas išmokėti kompensaciją). Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neįgaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 18.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją ir pan.).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

25. Jei Aprašo 18 punkte nurodyti dokumentai pateikiami po asmens, kuriam Aprašo 13 punkte ar 15 punkto antrojoje pastraipoje nustatyta tvarka priimtu Komisijos sprendimu skirta kompensacija, mirties, kompensacija asmens turto paveldėtojams neišmokama.

26. Kompensacija už tos pačios komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą išmokama vieną kartą.

IV SKYRIUS

KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS PAKARTOTINAI

27. Teisę gauti kompensaciją pakartotinai asmuo įgyja pasibaigus Aprašo 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, išskyrus Aprašo 28 punkte nurodytus atvejus.

28. Jei Aprašo 5.1.1 ir (ar) 5.2.1, ir (ar) 5.2.2, ir (ar) 5.2.3, ir (ar) 5.5.1 ir (ar) 5.5.2 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia šių priemonių pripažinimo netinkamomis naudoti dokumentą ar jo kopiją (prekės defektų aktą, patvirtinantį, kad komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonė nepataisoma), asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

Jei Aprašo 5.1.1 ir (ar) 5.5.1, ir (ar) 5.5.2 ir 5.10.3 papunkčiuose nurodytos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu nebeatitinka asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo

8 punkte nustatytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padaliniui pateikia išrašus iš medicinos dokumentų dėl pasikeitusių asmens antropometrinių ar fizinių duomenų ir (ar) socialinių poreikių, asmeniui Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus 1 Priede nurodytam naujos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, įsigytos asmens lėšomis, yra skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką ir negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ir pan. kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui. Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka kontroliuoja, kad asmens lėšomis įsigytų komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių dokumentai, patvirtinantys komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimą, atitiktų Aprašo reikalavimus ir kad šiomis techninės pagalbos priemonėmis būtų naudojamosi efektyviai, t. y. pagal paskirtį, instrukcijas ir kitas sąlygas. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

30. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

31. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

32. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir
sensorikos techninės pagalbos
priemonėmis tvarkos aprašo
1 priedas

**KOMPENSUOJAMŲ KOMUNIKACIJOS IR SENSORIKOS TECHNINĖS
PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Techninės pagalbos priemonės pavadinimas	Techninės pagalbos priemonės apibūdinimas	Naujos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas (ne mažiau kaip)	Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens techninės pagalbos priemonių poreikis
1	2	3	4	5
1.	Alternatyviosios ir komunikaciją palengvinančios priemonės			
1.1.	Kalbiniai dialoginiai įtaisai	Nešiojamieji elektroniniai bendravimo įtaisai (komunikatoriai), naudojami tiesioginiam bendravimui	4 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų ir klausos sutrikimai, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar funkciniai sutrikimai, ar kiti tarties ir kalbos raidos sutrikimai
1.2.	Pažintinių funkcijų lavinimo programinė įranga	Programinė įranga, skirta pažintinėms funkcijoms atkurti ir lavinti, naudojant interaktyviąją kompiuterinę programą	1 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai
1.3.	Alternatyviosios komunikacijos programinė įranga	Programinė įranga, skirta bendrauti alternatyviu būdu	2 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų ir klausos sutrikimai, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar

				funkciniai sutrikimai, kalbos raidos sutrikimai
1.4.	Bendravimo paveikslėlių rinkinys	Priemonė, skirta bendrauti ir kalbai ugdyti vizualiniu principu pagrįstu metodu	2 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, ryškūs oralinės motorikos, pažintinių funkcijų, periferinio kalbos aparato bei centrinės nervų sistemos pažeidimai ar funkciniai sutrikimai, kiti tarties ir kalbos raidos sutrikimai
2.	Kompiuterių ir elektroninės įrangos įvesties ir išvesties įtaisai			
2.1.	Pelė	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo rankomis negali valdyti įprastos kompiuterio pelės
2.2.	Klaviatūra	Speciali techninė įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo rankomis negali valdyti įprastos kompiuterio klaviatūros
2.3.	Kompiuterio valdymo įtaisai	Speciali techninė įranga su specialia programine įranga, kuri sudaro sąlygas naudotis kompiuteriu be rankų	3 metai	Spastinė tetraparezė, spastinė diplegija ir diskinetinis cerebrinis paralyžius, trauma ar liga, dėl kurių asmuo negali valdyti kompiuterio įprastu būdu
2.4.	Kompiuterinės kalbos įranga (kalbos sintezatorius)	Speciali programinė įranga, skirta dirbtinės kalbos išvesčiai	3 metai	Daugybinė negalia, dėl kurios asmuo negali kalbėti (vienintelė priemonė, padedanti komunikuoti)
2.5.	Mobiliojo ryšio telefonas	Įrenginys, skirtas bendrauti alternatyviu būdu, į kurį galima įdiegti programinę	3 metai	Žymiai sulėtėjusi kalbos raida, žymus kalbos neišsivystymas

		įrangą kalbos įgūdžiams lavinti		
2.6.	Planšetinis (delninis) kompiuteris	Įrenginys, skirtas bendrauti alternatyviu būdu, į kurį galima įdiegti programinę įrangą kalbos įgūdžiams lavinti	3 metai	Žymiai sulėtėjusi kalbos raida, žymus kalbos neišsivystymas
3.	Pavojaus signalų, nurodymo, priminimo ir signalizavimo priemonės			
3.1.	Tablečių dozatorius	Priemonė, skirta medikamentams grupuoti (gali būti su integruotu garsiniu signalu ar laikmačiu)	4 metai	Senatvinė demencija, Alzheimerio liga
3.2.	Laikmatis laikui planuoti	Priemonė, skirta laikui planuoti, rodanti asmeniui likusį laiką tam tikram veiksmui atlikti arba po asmens atlikto veiksmo praėjusį laiką (gali būti su integruotu garsiniu signalu ar be jo)	4 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai, atsiradę dėl traumos ar ligos, įvairūs raidos sutrikimai, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
3.3.	Išmanusis laikrodis	Priemonė, skirta laikui planuoti, turinti sąsają su išmaniuoju mobiliuoju telefonu ar kitu išmaniuoju įrenginiu, kuriame matomos išmaniojo laikrodžio funkcijos, pagalbos signalo ir buvimo vietos nustatymo funkcijos	3 metai	Komunikacijos ir suvokimo sutrikimai, atsiradę dėl traumos ar ligos, įvairūs raidos sutrikimai, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
4.	Balansavimo priemonės			
4.1.	Batutas (lauko arba vidaus)	Vaiko svorį atitinkanti priemonė, skirta šokinėjimui (gali būti su paminkštintomis sienelėmis ir apsaugomis nuo iškritimo arba be jų), naudojama lauke arba viduje	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai, dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
4.2.	Balansavimo lenta ir (ar) pagalvėlė, ir (ar) platforma, ir (ar)	Priemonės, skirtos koordinacijai, ištvermei, pusiausvyrai lavinti (gali būti įvairių formų	3 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai,

	laipteliai, ir (ar) ritinys, ir (ar) kamuolys	ir dydžių, sėdimosios ir stovimosios, pritaikomos pagal asmens ūgį ir svorį)		dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
4.3.	Gimnastikos (aktyvumo) sienelė	Priemonė, skirta koordinacijai, ištvermei, pusiausvyrai lavinti (ją sudaro kopėčios, skersiniai, virvės be papildomų sportui skirtų įrenginių), tvirtinama prie sienos ar lubų, išskyrus treniruoklius	5 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioceptinės sistemos sutrikimai, dispraksija, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, motorinio planavimo sutrikimai
5.	Pasunkintos ir judesius varžančios (spaudžiančios) priemonės			
5.1.	Antklodė ir (ar) užklotas	Pasunkintos priemonės, skirtos asmeniui prispausti, nuraminti, proprioceptijai stimuliuoti, padedančios užmigti, mažinančios hiperaktyvumą ir stresą	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.2.	Liemenė	Priemonė, kurią dėvint giluminis spaudimas (slėgis) suteikia tvirto apkabinimo efektą viršutinei kūno daliai, o ją dėvintis asmuo jaučiasi saugiau ir ramiau	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.3.	Apykaklė (šalikas)	Pasunkinta priemonė, skirta sensorinei integracijai, naudojama ugdomųjų ir korekcinųjų užsiėmimų metu	3 metai	Proprioceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų

				senatvinė demencija, Alzheimerio liga
5.4.	Kūno kojine (maišas)	Judesius varžanti priemonė, skirta sensorinei patirčiai papildyti, taktiliniam ir raumenų jautrumui lavinti, kliūčių įveikimo gebėjimams, erdvinei orientacijai ugdyti, supratimui apie kūną formuoti, vaikui įtraukti į žaidybines veiklas, mokytį, kaip įveikti nerimą, socialinės sąveikos įgūdžiams formuoti	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, raumenų tonuso sutrikimas (hipertonusas ar hipotonusas), atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga
6.	Vaizdinės stimuliacijos ir (ar) nusiramimo priemonės			
6.1.	Šviesų projektorius	Priemonė, skirta regai, pažinimui stimuliuoti, sudominti ir (ar) nuraminti, stresui mažinti (projektuojami šviesos plūpsniai ant sienų, lubų ar grindų, į konkrečius objektus; gali keistis šviesos spalvos ar vaizdai, kurie automatiškai cikliškai sukasi)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireišskiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.2.	Šviesos pluoštai ir (ar) šviesos tuneliai	Priemonės, skirtos regai, pažinimui stimuliuoti, sudominti ir (ar) nuraminti, stresui mažinti (pluoštai, sudaryti iš lanksčių šviečiančių gijų; tuneliai, šviesomis sukuriantys begalybės pojūtį)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.) pasireišskiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.3.	Šviesos lenta arba šviesos stalas	Priemonė, skirta multisensorinei aplinkai gerinti, stresui mažinti, nuraminti (gali būti įvairių dydžių ar formų, prie jos gali būti pritvirtinamas smėlio ar vandens padėklas)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireišskiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, taktiliniu sutrikimu, Dauno

				sindromas, pažintinių funkcijų sutrikimai
6.4.	Burbulų vamzdis arba burbulų sienelė	Burbuliuojanti priemonė, skirta multisensorinei pasyviai ir interaktyviai aplinkai sukurti; pripildyta tam tikro skysčio, keičianti spalvas, kurios ramina, mažina stresą, stimuliuoja regą, klausą, lytėjimą, pažinimą (gali būti įvairių dydžių ir formų, naudojama pasyviai arba interaktyviai veiklai)	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, Dauno sindromas, Alzheimerio liga ir senatvinė demencija
6.5.	Lovos tentas su apšvietimu	Priemonė, skirta ramybės ir jaukumo pojūčiui lovoje sukurti	3 metai	Įvairūs raidos sutrikimai, pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, nemiga, Dauno sindromas
7.	Lietimo ir taktilinės priemonės			
7.1.	Smėlio ir (ar) vandens stalas arba smėlio ir (ar) vandens antstalis	Priemonė, skirta multisensorinei aplinkai gerinti, padedanti nusiraminti, mažinanti stresą (gali būti įvairių dydžių ar formų, su šoniniais paaukštinimais, taip pat gali turėti švietimo įrenginį)	4 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pasireiškiantys regos sensoriniu sutrikimu, nerimu, hiperaktyvumu, taktiliniu sutrikimu, Dauno sindromas, pažintinių funkcijų sutrikimai
7.2.	Taktiliniai rėmeliai	Priemonė, padengta įvairiomis medžiagomis, imituojančiomis skirtingus (švelnius, minkštus, kietus, šiurkščius) paviršius, skirtus liesti	5 metai	Taktilinės sistemos sutrikimai, dispraksija, motorinio planavimo sutrikimai
7.3.	Veiklos lenta ir (ar) veiklos sienelė	Priemonė, sudaryta iš skirtingų formų skirtingų detalių, padedančių imituoti skirtingas veiklas	4 metai	Taktilinės sistemos sutrikimai, dispraksija, motorinio planavimo sutrikimai
8.	Masažuokliai ir (ar) vibracinės priemonės			
8.1.	Vibracinė pagalvė	Priemonė, skirta padėti nusiraminti, kuri	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai,

		suspausta pradeda vibruoti, taip stimuliuodama lytėjimą		hiperaktyvumas, dėmesio sutrikimai, agresyvumas, nemiga, nerimas, raumenų tonuso sutrikimas (hipertonusas ar hipotonusas), atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų, senatvinė demencija, Alzheimerio liga, cerebrinis paralyžius
8.2.	Kramtukai ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės	Priemonės, skirtos burnos ertmei stimuliuoti (kramtyti, masažuoti)	2 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, gustatorinės sistemos sutrikimai, nerimas, žymus kalbos neišsivystymas
8.3.	Masažinis vonios kilimėlis	Priemonė, dedama į vonią, skirta masažuoti	4 metai	Proprioreceptinės sistemos sutrikimai, vestibulinės sistemos sutrikimai, taktilinės sistemos sutrikimai, nerimas, atsiradę dėl mišrių specifinių raidos sutrikimų ar specifinio judesių raidos sutrikimo, ar įvairiapusių raidos sutrikimų
9.	Supimo priemonės			
9.1.	Vidaus ar lauko hamakas	Priemonė, skirta suptis (gali būti atvira ar uždara, įvairių dydžių ir formų)	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioreceptinės sistemos sutrikimai
9.2.	Vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostos	Priemonė, skirta suptis (gali būti atvira ar uždara, įvairių dydžių ir formų)	4 metai	Vestibulinės sistemos sutrikimai, proprioreceptinės sistemos sutrikimai
10.	Saugumą užtikrinančios priemonės			
10.1.	Įvairūs saugumo ir (ar) prilaikymo diržai	Priemonės, skirtos asmens saugumui užtikrinti būnant lauke ar važiuojant transporto priemone	3 metai	Vestibulinės, proprioreceptinės sistemos sutrikimas, komunikacijos sutrikimai, polinkis nesaugiai elgtis lauke ar šalia gatvės

10.2.	Automobilinė kėdutė	Priemonė, skirta asmeniui saugiai vežti transporto priemonėje, su 5 taškų tvirtinamaisiais diržais	4 metai	Mišrūs specifiniai raidos sutrikimai ar specifinis judesių raidos sutrikimas, ar įvairiapusiai raidos sutrikimai, cerebrinis ar kitoks paralyžius, atramos-judėjimo sistemos sutrikimai
10.3.	Kepurė (šalmas)	Speciali galvos apsaugos nuo smūgių priemonė, išskyrus sportinį šalmą, pvz., dviratininkų, riedlentininkų, paspirtukininkų	3 metai	Epilepsija, sutrikusi judesių koordinacija, sutrikęs motorinis planavimas, įvairiapusiai raidos sutrikimai
11.	Garsą slopinančios ar skatinančios priemonės			
11.1.	Garsą slopinančios ausinės	Priemonė, skirta tik aplinkos garsui slopinti, neturinti kitų funkcijų, pvz., muzikos klausymosi galimybės, mikrofono ir kitų tipų jungčių, pvz., <i>Bluetooth</i>)	3 metai	Klausos hiperjautrumas
11.2.	Interaktyvusis kubas ir grotuvas	Priemonė, skirta įvairiems įrašytiems žodžiams ir garsams klausyti, lavinanti kalbą, rankų judesius, skatinanti bendrauti, mokytis tarti žodžius, pažinti	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai
11.3.	Spalvoti interaktyvieji mygtukai	Priemonė, skirta įvairiems garsams įrašyti ir vėliau jiems klausyti, akių ir rankų koordinacijai lavinti, skatinanti bendrauti, mokytis tarti žodžius	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai
11.4.	Mokomasis robotukas	Įrenginys, kuris kalba, atlieka tam tikras užduotis, skatina bendrauti, mokytis tarti žodžius, pažinti, gali turėti vaikščiojimo funkciją	5 metai	Įvairūs raidos sutrikimai (vaikystės autizmas, netipinis autizmas ir pan.), pažintinių funkcijų sutrikimai

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę (*tinkamą variantą pažymėkite ☒*):

- 1.1. ☐ kalbinį dialoginį įtaisą;
- 1.2. ☐ pažintinių funkcijų lavinimo programinę įrangą;
- 1.3. ☐ alternatyviosios komunikacijos programinę įrangą;
- 1.4. ☐ bendravimo poveikslių rinkinį;
- 1.5. ☐ pele;
- 1.6. ☐ klaviatūrą;
- 1.7. ☐ kompiuterio valdymo įtaisą;
- 1.8. ☐ kompiuterinės kalbos įrangą (kalbos sintezatorių);
- 1.9. ☐ mobiliojo ryšio telefoną;
- 1.10. ☐ planšetinį (delninį) kompiuterį;
- 1.11. ☐ tablečių dozatorių;
- 1.12. ☐ laikmatį laikui planuoti;
- 1.13. ☐ išmanųjį laikrodį;
- 1.14. ☐ batutą (lauko arba vidaus);
- 1.15. ☐ balansavimo lentą ir (ar) pagalvėlę, ir (ar) platformą, ir (ar) laiptelius, ir (ar) ritinį ir (ar) kamuolį;
- 1.16. ☐ gimnastikos (aktyvumo) sienelę;
- 1.17. ☐ antklodę ir (ar) užklotą;
- 1.18. ☐ liemenę;
- 1.19. ☐ apykaklę (šaliką);
- 1.20. ☐ kūno kojines (maišus);
- 1.21. ☐ šviesų projektorių;
- 1.22. ☐ šviesos pluoštus ir (ar) šviesos tunelį;
- 1.23. ☐ šviesos lentą arba šviesos stalą;
- 1.24. ☐ burbulų vamzdį arba burbulų sienelę;
- 1.25. ☐ lovos tentą su apšvietimu;
- 1.26. ☐ smėlio ir (ar) vandens stalą arba smėlio ir (ar) vandens antstali;
- 1.27. ☐ taktilinį rėmelį;
- 1.28. ☐ veiklos lentą ir (ar) veiklos sienelę;
- 1.29. ☐ vibracinę pagalvę;
- 1.30. ☐ kramtukus ir (ar) burnos motorikos lavinimo priemonės;
- 1.31. ☐ masažinį vonios kilimėlį;
- 1.32. ☐ vidaus ar lauko hamaką;
- 1.33. ☐ vidaus ar lauko sūpynės arba sūpynių juostą;
- 1.34. ☐ įvairius saugumo ir (ar) prilaikymo diržus;
- 1.35. ☐ automobilinę kėdutę;
- 1.36. ☐ kepurę (šalmą);
- 1.37. ☐ garsą slopinančias ausines;
- 1.38. ☐ interaktyvųjį kubą ir grotuvą;
- 1.39. ☐ spalvotus interaktyviuosius mygtukus;
- 1.40. ☐ mokomąjį robotuką;
- 1.41. ☐ kita _____ (nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us)).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

2. Pagrindas gauti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neigalumo lygis;
 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
 2.3. ☐ asmuo yra sukačęs senatvės pensijos amžių;
 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turi akivaizdžių neigalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam dar nenustatytas neigalumo ar darbingumo lygis).

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
 3.2. ☐ pasibaigė nustatytas gautos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
 3.3. ☐ kita _____ (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui skiriant komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją).

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei prašymas teikiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu);
 4.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų: E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“, ar E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei Privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas (-ai);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

- 4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (priedama, jei asmens vardu prašymą teikia asmens atstovas).

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

- 5.1. **pervesti į sąskaitą:** ☐ asmens ☐ asmens atstovo

- 5.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Mokėjimo _____ ar _____ kredito _____ įstaigos _____ (banko _____ ar _____ kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

5.2. ☐ išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją apie priimtą Techninės pagalbos neigaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimą (teikiama sprendimo kopija) dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėkite ☒):

6.1. ☐ paštu _____;
(nuolatinės gyvenamosios vietos arba gyvenamosios vietos adresas)

6.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(elektroninio pašto adresas)

6.3. ☐ kitu būdu _____.
(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Šio prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas.

7.4. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7.5. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacija išmokama tik už tą komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, kuri buvo įsigyta po Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Prašymas gautas

_____ (pildo prašymą priėmęs darbuotojas)

_____ (gavimo data)

Pažymima ☒):

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

* Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo skirti komunikacijos ir
sensorikos techninės pagalbos
priemonės įsigijimo išlaidų
kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

_____ (asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)
prašymas skirti _____ (toliau –
Prašymas)

(nurodyti komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą)

priimtas _____
(gavimo data)

Pažymima (X):

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data*	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas*

* Pildoma, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Techninės pagalbos neigaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

2. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigijęs komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos privalote pateikti Centro teritoriniam padaliniui dokumentus, patvirtinančius šios priemonės įsigijimą (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto)

kopijas). Jei dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ligos, traumos, išvykimo ir pan.) neturite galimybės pateikti šių dokumentų per nurodytą terminą, privalote juos pateikti nedelsdamas, išnykus priežastims, dėl kurių dokumentai negalėjo būti pateikti laiku, bet ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

4. Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dokumentų, patvirtinančių komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniiui dienos.

5. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

ASMENŲ APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų Judėjimo techninės pagalbos priemonių sąraše (Aprašo 1 priedas) (toliau – 1 priedas), skyrimo asmenims tvarką, asmens lėšomis įsigytų šių naujų priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) (jo teritorinių padalinių) ir savivaldybių įstaigų ar kitų subjektų, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (toliau – savivaldybės įstaiga), funkcijas.

2. Reikalingas judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytas 1 priede, asmenims, nurodytiems Aprašo 4 punkte, nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis perduoda Centro teritoriniai padaliniai ir savivaldybės įstaigos.

3. Kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Centras. Kompensacija mokama tik už 1 priede nurodytas naujas judėjimo techninės pagalbos priemones ir tik Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) priėmus teigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, išskyrus Aprašo VI skyriuje nurodytą atvejį.

4. Judėjimo techninės pagalbos priemonė ir (ar) kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka 1 priede nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

- 4.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;
- 4.2. kuriems nustatytas darbingumo lygis;
- 4.3. kurie sukačę senatvės pensijos amžių;
- 4.4. kurie yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar darbingumo lygis jam dar nenustatytas (toliau – asmuo).

5. Asmuo turi teisę:

5.1. iš Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos gauti vieną vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonę nuolat naudoti arba gauti šios judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją 1 priede nurodytam naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikotarpiui;

5.2. gauti ne daugiau kaip du vienetus vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų 1 priedo 6.1–6.4 papunkčiuose;

5.3. pagal poreikį gauti 1 priedo 6.5 papunktyje nurodytus jo naudojamai judėjimo techninės pagalbos priemonei reikalingus priedus.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatyme.

II SKYRIUS

CENTRO IR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS

7. Centras vykdo šias funkcijas:

7.1. paskirsto judėjimo techninės pagalbos priemones Centro teritoriniams padaliniais, kurie perduoda jas asmenims nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis;

7.2. aprūpina asmenis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis ir apmoko juos ar jų atstovus (vieną iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinį, sugyventinį ar partnerį, asmens atstovą pagal įstatymą, asmens nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinį darbuotoją ar asmeniui atstovaujantį neigaliųjų asociacijos atstovą (toliau – asmens atstovas)) šiomis priemonėmis naudotis;

7.3. tvarko judėjimo techninės pagalbos priemonių gavimo, išdavimo ir grąžinimo apskaitą Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – TPPA IS) ar kitoje Centro naudojamose informacinėje sistemoje Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.4. teikia asmeniui ar asmens atstovui, įstaigoms ir (ar) organizacijoms informaciją apie aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis sąlygas ir tvarką;

7.5. priima sprendimus dėl kompensacijų skyrimo bei sprendimus dėl kompensacijų mokėjimo ir jas moka asmenims ar asmenų atstovams;

7.6. Aprašo nustatyta tvarka teikia Ekspertų komisijai prie Techninės pagalbos neigaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ekspertų komisija) svarstyti asmenų Prašymus skirti judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijas (parengtus pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą) (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) už 1 priedo 1.3 ir 3.8 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones ir prašo Ekspertų komisijos pateikti rekomendacijas ir (ar) pasiūlymus dėl kompensacijų skyrimo, jų dydžio, kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo pagal individualius asmenų poreikius (toliau – rekomendacija). Personalinę Ekspertų komisijos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina Centro direktorius;

7.7. perduoda judėjimo techninės pagalbos priemones panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti savivaldybės įstaigai, kuri šias priemones perduoda asmenims nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti;

7.8. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių pritaikymą pagal individualius asmenų poreikius;

7.9. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto paslaugas ir teikia šių priemonių smulkaus remonto (pavyzdžiui, padangos keitimo ir (ar) pripūtimo, judėjimo techninės pagalbos priemonės suregulavimo) paslaugas Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.10. organizuoja judėjimo techninės pagalbos priemonių pristatymą į asmens nuolatinę gyvenamąją vietą Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

7.11. suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) asmenų, pateikusių Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (Aprašo 3 priedas) (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP) ir (ar) Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, duomenis, taip pat informaciją apie asmenų aprūpinimą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą, judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijų skyrimą, nurodytus Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SPIS nuostatai);

7.12. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su asmenų aprūpinimu judėjimo techninės pagalbos priemonėmis.

8. Savivaldybės įstaiga vykdo šias funkcijas:

8.1. perduoda asmenims reikalingas judėjimo techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti;

8.2. suveda į SPIS asmenų, pateikusių Prašymą skirti judėjimo TPP, duomenis, taip pat informaciją apie asmenų aprūpinimą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą, nurodytus SPIS nuostatuose;

8.3. tvarko judėjimo techninės pagalbos priemonių gavimo savivaldybės įstaigoje, išdavimo ir grąžinimo apskaitą TPPA IS;

8.4. teikia Centrai pasiūlymus dėl nusidėvėjusių judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo;

8.5. gavusi Centro direktoriaus patvirtintą judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo aktą, pagal panaudos sutartis gautas judėjimo techninės pagalbos priemones nurašo;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka utilizuoja judėjimo techninės pagalbos priemones, nurodytas 1 priedo 4.2, 4.3, 12.2.1, 12.3 papunkčiuose, ir Centrai pateikia utilizavimą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, judėjimo techninės pagalbos priemonių utilizavimo aktų kopijas);

8.7. tarpininkauja, kad būtų suorganizuotos judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugos (tarpininkaujant judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas teikiantiems subjektams, nurodomas asmens vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris);

8.8. perduoda Centro teritoriniams padaliniais asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Prašymą skirti judėjimo TPP, kuria aprūpina tik Centro teritoriniai padaliniai (elektroninių ryšių priemonėmis persiunčia elektroninį dokumentą arba perduoda tiesiogiai Centro teritoriniams padaliniais Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba Prašymą skirti judėjimo TPP, Aprašo 9 ir 11 punktuose nurodytus dokumentus (jei juos būtina pateikti) ir (ar) Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus);

8.9. teikia Centro teritoriniam padaliniui prašymą gauti techninės pagalbos priemones nuolat naudoti ir laikinai naudoti bei paraiškas, kuriose nurodomi reikalingų judėjimo techninės pagalbos priemonių pavadinimai, kiekiai, techniniai jų duomenys (pavyzdžiui, vežimėlio tipas, sėdynės plotis, sėdėjimo gylis, kita svarbi informacija). Paraiškose gauti vežimėlius nurodomas asmenų, laukiančių eilės, skaičius;

8.10. iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos raštu pateikia Centro teritoriniam padaliniui informaciją apie asmenų, gavusių judėjimo techninės pagalbos priemones, skaičių, grąžintų judėjimo techninės pagalbos priemonių skaičių, iki kiekvienų metų gruodžio 31 dienos – informaciją apie turimus judėjimo techninės pagalbos priemonių likučius;

8.11. Centro teritorinių padalinių darbuotojams sudaro sąlygas atlikti judėjimo techninės pagalbos priemonių išdavimo tvarkos reikalavimų laikymosi kontrolę bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti judėjimo techninės pagalbos priemonių įvertinimą;

8.12. nesant poreikio ir asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo techninės pagalbos priemones, eilės, judėjimo techninės pagalbos priemones grąžina Centro teritoriniam padaliniui.

III SKYRIUS

ASMENŲ APRŪPINIMAS JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS CENTRO TERITORINIAME PADALINYJE AR SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOJE

9. Asmuo, pageidaujantis gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę, ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai pateikia Prašymą skirti judėjimo TPP ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

9.1. dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį, įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), – jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir (ar) Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją asmens vardu teikia asmens atstovas;

9.2. dokumentą ir (ar) informaciją, patvirtinančius, kad asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis, jei kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis (pavyzdžiui, išrašus iš medicinos dokumentų).

10. Jei asmuo dėl 1 priedo 1, 5 punktuose, 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3–2.5, 4.7, 6.3, 7.1–7.4, 8.2, 10.1–10.3, 10.5, 12.2, 13.1, 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kreipiasi pirmą kartą ar (ir) asmuo dėl judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kreipiasi po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar darbingumo lygis jam dar nenustatytas, ir (ar) pasikeičia asmens antropometriniai duomenys ir (ar) medicininiai poreikiai, ar (ir) asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tos pačios priemonės skyrimo, praėjus daugiau kaip 10 metų nuo paskutinio kreipimosi, Centro teritorinis padalinys Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS) peržiūri klinikinius elektroninius dokumentus (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“ ir E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), kurie nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede (toliau – klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003 ir E027) ir kuriuose turi būti nurodyta, kad asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė). Klinikiniuose elektroniniuose dokumentuose E025 ar E003 ir E027 pateikiamos šių specialistų išvados:

10.1. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ar ergoterapeuto išvada dėl 1 priedo 1, 5 punktuose, 2.2.2, 2.4, 2.5, 13.1, 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių (nurodomas asmens, kuriam reikalinga judėjimo techninės pagalbos priemonė, vardas, pavardė, gimimo data, judėjimo funkcijų sutrikimai (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė);

10.2. šeimos gydytojo arba šeimos gydytojo komandos nario, arba asmenį gydančio gydytojo, arba ambulatorinės slaugos paslaugas namuose teikiančios komandos nario, arba paliatyviosios pagalbos paslaugas namuose teikiančios komandos nario išvada dėl 1 priedo 2.1, 2.2.1, 2.3, 4.7, 6.3, 7.1–7.4, 8.2, 10.1–10.3, 10.5, 12.2 (išskyrus atvejį, kai asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis) papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių ir judėjimo techninės pagalbos priemonių, skiriamų asmenims, kuriems nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis (nurodomas asmens, kuriam reikalinga judėjimo techninės pagalbos priemonė, vardas, pavardė, gimimo data, judėjimo funkcijų sutrikimai (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė).

11. Asmuo turi teisę Centro teritoriniam padaliniui pateikti išrašą iš sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“: formos Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar formos Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“ (toliau – išrašas iš medicinos dokumentų), kuriame nurodyta, kad asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų. Tokiu atveju Centro teritorinis padalinys ESPBI IS klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003 ir E027 neperžiūri.

12. Jei dėl Aprašo 1 priedo 2.1.2, 2.2.1.1–2.2.1.3, 2.2.1.6, 6.3, 6.4, 7.1–7.4, 8.2.1, 12.2.1 papunkčiuose nurodytų judėjimo techninės pagalbos priemonių į savivaldybės įstaigą kreipiasi asmuo ar asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis, ar asmens atstovas, jis pateikia klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003 ir E027 kopijas arba išrašą iš medicinos dokumentų.

13. Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai gali būti pateikiami tiesiogiai, atvykus į Centro teritorinį padalinį ar savivaldybės įstaigą (dokumentus priėmęs darbuotojas padaro ir patvirtina jų kopijas ir grąžina juos pateikusiam asmeniui), juos siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka

patvirtintos dokumentų kopijos), elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos arba elektroniniai dokumentai), ar elektroninių ryšių priemonėmis per SPIS (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos arba elektroniniai dokumentai).

14. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį ar savivaldybės įstaigą, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti Prašymą skirti judėjimo TPP, Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas, priimančias Prašymą skirti judėjimo TPP, jo nepasilieka ir kopijos nedaro.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su jais turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Jei asmuo Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikia asmens atstovas, kartu su jais turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta atstovaujamojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus pateikia elektroninių ryšių priemonėmis per SPIS, kartu su jais pateikti asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą nereikalaujama.

Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiama nurodytais atvejais, turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data. Gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai ant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas.

Jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus asmens vardu pateikia asmens atstovas, jis Prašyme skirti judėjimo TPP nurodo savo vardą, pavardę, korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir atstovavimo pagrindą.

15. Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga, gavę Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

15.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

15.2. iš SPIS – apie asmens (išskyrus Aprašo 4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytus asmenis) neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, darbingumo lygį, specialiuosius poreikius;

15.3. iš ESPBI IS (taikoma tik Centro teritoriniam padaliniui) – apie asmens judėjimo funkcijų sutrikimus (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (Aprašo 10 punkte nurodyti klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003 ir E027).

16. Jei prie Prašymo skirti judėjimo TPP nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai, nors juos būtina pateikti, ir (ar) Aprašo 15 punkte nurodytų duomenų nėra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse

sistemose, Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP gavimo dienos jame nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos, ar SPIS sistemos pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, Prašymas skirti judėjimo TPP nenagrinėjamas.

Asmuo ar asmens atstovas, Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje, apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašymo skirti judėjimo TPP pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus bei terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma į Informacinį lapelį, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai buvo pateikti registruotu paštu arba elektroniniu paštu, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus informuojamas Prašyme skirti judėjimo TPP nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP ir dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje dienos. Jei asmuo ar asmens atstovas Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus teikia per SPIS, per 4 darbo dienas nuo jų pateikimo dienos per SPIS jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus privalomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

17. Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga, įvertinę pateiktą Prašymą skirti judėjimo TPP, Aprašo 9 punkte nurodytus dokumentus ir (ar) klinikinius elektroninius dokumentus E025 ar E003 ir E027 arba išrašus iš medicinos dokumentų (jei juos būtina pateikti), kuriuose aprašyta asmens sveikatos būklė per paskutinius 12 mėnesių, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) ir kartu su asmeniu ar asmens atstovu aptarę asmens, kuriam prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, funkcinius sutrikimus, jų įtaką asmens sveikatos būklei, savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai ir pan., priima sprendimą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, tai pažymi SPIS ar TPPA IS (priskiria žymą „skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę“), parenka asmeniui jo individualius poreikius atitinkančią judėjimo techninės pagalbos priemonę, apmoko ją naudotis ir sudaro nustatytos formos Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutartį (Aprašo 4 priedas) (toliau – Sutartis).

Jei reikiamos judėjimo techninės pagalbos priemonės Centro teritoriniame padalinyje ar savivaldybės įstaigoje nėra, asmeniui ar asmens atstovui turi būti suteikiama informacija apie reikalingos judėjimo techninės pagalbos priemonės gavimo galimybes (paaiškinamos kompensacijos skyrimo galimybės ir tvarka arba galimybė asmeniui būti įrašytam į judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančių asmenų eilę), terminus bei jos pristatymo į asmens gyvenamąją vietą ar nuolatinę gyvenamąją vietą galimybes ir būdus.

18. Asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonės išduodamos nemokamai, išskyrus:

18.1. naują automatiškai reguliuojamą lovą. Asmuo ar asmens atstovas už naują automatiškai reguliuojamą lovą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 100 (vieno šimto) eurų įmoką;

18.2. pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą. Asmuo ar asmens atstovas už pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 50 (penkiasdešimt) eurų įmoką;

18.3. elektrinį vežimėlį. Asmuo ar asmens atstovas už elektrinį vežimėlį į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 procentų naujo elektrinio vežimėlio kainos ar grąžinto elektrinio vežimėlio likutinės vertės, ar paramos būdu gauto ir atnaujinto elektrinio vežimėlio remonto ir individualaus pritaikymo asmens poreikiams išlaidų sumos;

18.4. elektrinį vartuvą. Asmuo ar asmens atstovas už elektrinį vartuvą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 procentų naujo elektrinio vartuvo kainos ar grąžinto elektrinio vartuvo likutinės vertės, ar paramos būdu gauto ir atnaujinto elektrinio vartuvo remonto ir individualaus pritaikymo išlaidų sumos;

18.5. baterijas. Asmuo ar asmens atstovas už baterijas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 procentų naujų baterijų kainos ar grąžintų baterijų likutinės vertės;

18.6. naują naktipuodžio kėdutę. Asmuo ar asmens atstovas už naują naktipuodžio kėdutę į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 (dvidešimt) eurų įmoką;

18.7. naują vaikštynę su staliuku. Asmuo ar asmens atstovas už naują vaikštynę su staliuku į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 20 (dvidešimt) eurų įmoką;

18.8. pakartotinai išduodamą vaikštynę su staliuku. Asmuo ar asmens atstovas už pakartotinai išduodamą vaikštynę su staliuku į Centro atsiskaitomąją sąskaitą sumoka 10 (dešimt) eurų įmoką.

19. Asmenys iki 18 metų Aprašo 18.6–18.8 papunkčiuose nurodytomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami nemokamai.

20. Aprašo 18.1–18.2 ir 18.5–18.8 papunkčiuose nurodytomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, Centre gautomis paramos būdu, asmenys aprūpinami nemokamai.

21. Judėjimo techninės pagalbos priemonės asmenys ar asmenų atstovai privalo pasiimti patys iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informavimo, kad priemonė gauta, dienos, išskyrus atvejus, kai jos pristatomos asmens ar asmens atstovo nurodytu adresu savivaldybės administracijos direktoriaus arba Centro direktoriaus nustatyta tvarka. Neatsiėmus pageidaujamos judėjimo techninės pagalbos priemonės ir Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis neinformavus apie tai, kad asmuo ar asmens atstovas judėjimo techninės pagalbos priemonės negali pasiimti per šiame punkte nustatytą laikotarpį (nurodomas asmens ar asmens atstovo vardas, pavardė), ji išduodama kitam judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančiam asmeniui.

22. Grąžinus automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių nuo šios judėjimo techninės pagalbos priemonės išdavimo asmeniui dienos, Centras asmeniui ar asmens atstovui (išskyrus savivaldybės socialinį darbuotoją arba asmeniui atstovaujantį neįgaliųjų asociacijos atstovą), ar asmens turto paveldėtojai (-ams) perveda į nurodytą sąskaitą ar išmoka kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje:

22.1. 40 (keturiasdešimt) eurų už išduotą naują automatiškai reguliuojamą lovą;

22.2. 20 (dvidešimt) eurų už pakartotinai išduotą automatiškai reguliuojamą lovą.

23. Pasibaigus elektrinio vežimėlio dalių ar baterijų garantiniam terminui, Centro teritorinis padalinys Centro direktoriaus nustatyta tvarka organizuoja asmens turimo vieno elektrinio vežimėlio dalių remontą ar keitimą arba baterijų keitimą (išdavimą). Centro išduotas baterijas keičia Centro teritoriniai padaliniai arba Centro viešųjų pirkimų būdu atrinkti remonto paslaugų teikėjai.

24. Centras apmoka 90 procentų asmens iš Centro teritorinio padalinio įsigyto ar Centro paramos būdu gauto elektrinio vežimėlio arba asmens įsigyto, gavus kompensaciją, elektrinio vežimėlio (kai pasibaigia tiekėjų nustatytas garantinis terminas) remonto ir baterijų keitimo išlaidų sumos, o asmuo sumoka 10 procentų elektrinio vežimėlio remonto ir baterijų keitimo išlaidų sumos į Centro ar remonto paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, priklausomai nuo to, kas suteikė paslaugą pagal pateiktą remonto paslaugų sąskaitą-faktūrą ir atliktų darbų aktą.

25. Jei Centro teritorinis padalinys nustato, kad, pasibaigus elektrinio vežimėlio ar baterijų garantiniam terminui, elektrinio vežimėlio ar baterijų gedimas atsirado, nes asmuo jais naudojosi nesilaikydamas jų naudojimo instrukcijų, asmuo gedimą šalina savo lėšomis.

26. Grąžinus elektrinį vežimėlį, elektrinį varytuvą ar baterijas, nepasibaigus šių priemonių naudojimo terminui, Centras asmeniui ar asmens atstovui (išskyrus savivaldybės socialinį darbuotoją arba asmeniui atstovaujantį neįgaliųjų asociacijos atstovą), ar asmens turto paveldėtojai (-ams) perveda į nurodytą sąskaitą arba išmoka kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje:

26.1. 10 procentų elektrinio vežimėlio likutinės vertės, apskaičiuotos jo grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną;

26.2. 20 procentų elektrinio varytuvo likutinės vertės, apskaičiuotos jo grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną;

26.3. 10 procentų baterijų likutinės vertės, apskaičiuotos jų grąžinimo Centro teritoriniam padaliniui dieną.

27. Asmens iki 18 metų, naudojančio elektrinį vežimėlį, tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą užtikrina saugų šios priemonės naudojimą.

28. Kai Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos asmenims išduotos judėjimo techninės pagalbos priemonės, išskyrus 1 priedo 3.1, 3.5, 3.6, 4.2, 4.3, 6.1, 6.5, 8.1, 8.2.1, 12.2.1, 12.3 ir 12.5 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės, asmeniui tampa nebereikalingos arba netinkamos naudoti ar kai asmuo, kuris naudojo judėjimo techninės pagalbos priemonę, mirė, Sutartyje nustatyta tvarka švarios, tvarkingos, sukomplektuotos judėjimo techninės pagalbos priemonės grąžinamos savivaldybės įstaigai ar Centro teritoriniam padaliniui ir surašomi jų grąžinimo aktai.

IV SKYRIUS

NAUJŲ JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS, KOMPENSACIJŲ DYDŽIAI IR JŲ SKYRIMO SĄLYGOS

29. Asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytą:

29.1. elektrinį vežimėlį:

29.1.1. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo ir jo priedų įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 130 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio;

29.1.2. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo ir jo priedų įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 180 BSI dydžio;

29.1.3. daugiavfunkcij elektrinį vežimėlį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų. Sprendimą dėl konkretaus kompensacijos dydžio priima Komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją;

29.1.4. skuterį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 25 BSI dydžio;

29.2. vežimėlį:

29.2.1. palydovo valdomą:

29.2.1.1. nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcij asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.1.2. nesudėtingos konstrukcijos asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 6 metus iki 21 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.1.3. multifunkcij asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 5 metus iki 45 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2. abiem rankomis valdomą su varomaisiais galiniais ratais:

29.2.2.1. universalaus tipo:

29.2.2.1.1. nesudėtingos konstrukcijos – vieną kartą per 6 metus iki 4 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.2. sveriantį ne daugiau kaip 14 kg – vieną kartą per 6 metus iki 15 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.3. turintį daugiau reguliavimo galimybių – vieną kartą per 6 metus iki 10 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.4. su svorio centru, perkeltu atgal, – vieną kartą per 6 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.5. multifunkcij – vieną kartą per 5 metus iki 35 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.1.6. bariatrinį – vieną kartą per 5 metus iki 45 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.2.2. aktyvaus tipo – vieną kartą per 5 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.3. vienpusio vartymo – vieną kartą per 5 metus iki 12 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.4. skirtą tetraplegikui – vieną kartą per 5 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.5. individualiai pagamintą:

29.2.5.1. asmeniui iki 18 metų – vieną kartą per 4 metus iki 119 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.2.5.2. asmeniui nuo 18 metų – vieną kartą per 5 metus iki 100 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.3. vežimėlio reikmenis, dalis ir (ar) detales:

29.3.1. plaštakos apsaugos priemonės – vieną kartą per 2 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;

29.3.2. pagalbinį ratą – vieną kartą per 6 metus iki 9 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.3.3. vartuvą:

29.3.3.1. mechaninį – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 28 BSI dydžio;

29.3.3.2. elektrinį ar hibridinį (vežimėlio, skirto tetraplegikui, naudotojui) – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 100 BSI dydžio;

29.3.3.3. elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui) – vieną kartą per 6 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 70 BSI dydžio;

29.3.4. vežimėlio dalis ir (ar) detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui, – vieną kartą per 2 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jų įsigijimo išlaidų. Sprendimą dėl konkretaus kompensacijos dydžio priima Komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją;

29.3.5. vežimėlio nugaros atramą – vieną kartą per 5 metus, kompensuojant 80 procentų faktinių jos įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 10 BSI dydžio;

29.4. persikėlimo priemonės:

29.4.1. slankiąją lentą – vieną kartą per 6 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.4.2. slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę – vieną kartą per 6 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo (jos) įsigijimo išlaidos;

29.4.3. mobiliųjį keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne – vieną kartą per 10 metų iki 24 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.4.4. sukamąjį diską – vieną kartą per 7 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.4.5. atsikėlimo stovą ar diržus – vieną kartą per 10 metų iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo (jų) įsigijimo išlaidos;

29.4.6. keliamąją sėdynę – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.5. triratį ar keturratį:

29.5.1. kojomis minamą triratį ar keturratį – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 43 BSI dydžio;

29.5.2. rankomis valdomą triratį – vieną kartą per 4 metus, kompensuojant 90 procentų faktinių jo įsigijimo išlaidų, bet ne didesnę kaip 19 BSI dydžio;

29.6. abiem rankomis valdomą vaikščiojimo priemonę:

29.6.1. vaikščiojimo rėmą – vieną kartą per 6 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

- 29.6.2. vaikštynę su ratukais – vieną kartą per 5 metus iki 2,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.6.3. vaikštynę su staliuku – vieną kartą per 6 metus iki 3 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.6.4. sėdimąją vaikštynę – vieną kartą per 6 metus iki 24 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.7. tualetų reikmenis:
- 29.7.1. naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų) – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.7.2. paaukštintą tualetų sėdynę:
- 29.7.2.1. atskirą (pastatomą) arba tvirtinamą, arba netvirtinamą – vieną kartą per 6 metus iki 1 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.7.2.2. elektra valdomą – vieną kartą per 6 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8. prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonę:
- 29.8.1. vonios (dušo) kėdę:
- 29.8.1.1. su ratukais – vieną kartą per 6 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.1.2. be ratukų – vieną kartą per 6 metus iki 2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.1.3. stacionarią dušo kėdę – vieną kartą per 10 metų iki 3 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.2. vonios suoliuką:
- 29.8.2.1. nesudėtingos konstrukcijos – vieną kartą per 5 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.2.2. elektrinę valdomą pulteliu, – vieną kartą per 5 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.3. vonios lentą – vieną kartą per 5 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.4. nešiojamąją (pripučiamą ar sudedamą) vonią – vieną kartą per 8 metus iki 7 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.8.5. turėklus ar rankenas – vieną kartą per 8 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;
- 29.9. sėdimąjį baldą:
- 29.9.1. kėdutę vaikui – vieną kartą per 5 metus iki 48 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.9.2. darbo kėdę – vieną kartą per 5 metus iki 55 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.9.3. sėdynę ar sėdėjimo sistemą – vieną kartą per 4 metus iki 14 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.9.4. automobilinę kėdutę – vieną kartą per 4 metus iki 42 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.10. lovos staliuką – vieną kartą per 10 metų iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.11. priemonę praguloms išvengti ir jos priedus:
- 29.11.1. automatiškai reguliuojamą lovą – vieną kartą per 10 metų iki 10 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.11.2. čiužinį praguloms išvengti:
- 29.11.2.1. poroloninį ar pripučiamą – vieną kartą per 3 metus iki 2,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;
- 29.11.2.2. hibridinį – vieną kartą per 3 metus iki 12 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.11.3. pasėstą praguloms išvengti (poroloninį ar pripučiamą, ar hibridinį) – vieną kartą per 3 metus iki 6 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.11.4. pasėsto praguloms išvengti užvalkalą – vieną kartą per 2 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.11.5. čiužinio praguloms išvengti užvalkalą – iki jo nusidėvėjimo iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.12. judėjimo, jėgos ir pusiausvyros įgūdžių lavinimo įrangą:

29.12.1. stovėjimo atramą:

29.12.1.1. įprastą – vieną kartą per 4 metus iki 25 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.12.1.2. daugiafunkcę – vieną kartą per 4 metus iki 200 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos;

29.12.2. kamuolį – vieną kartą per 4 metus iki 0,75 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.12.3. ritinį – vieną kartą per 4 metus iki 1,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jo įsigijimo išlaidos;

29.13. priemonę, padedančią atlikti ir (arba) pakeičiančią rankos ir (arba) plaštakos, ir (arba) pirštų funkcijas:

29.13.1. rankines plokščiąsias reples – vieną kartą per 5 metus iki 0,5 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jų įsigijimo išlaidos;

29.13.2. kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonę – vieną kartą per 5 metus iki 0,2 BSI dydžio, bet ne didesnę kaip faktinės jos įsigijimo išlaidos.

30. Asmuo turi teisę gauti vieną iš šių kompensacijų (išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytą atvejį) už įsigytus:

30.1. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų arba daugiafunkcij elektrinį vežimėlį, arba skuterį, arba elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui) vartytuvą, arba aktyvaus tipo vežimėlį;

30.2. elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų arba daugiafunkcij elektrinį vežimėlį, arba elektrinį vartytuvą;

30.3. mechaninį vartytuvą arba elektrinį ar hibridinį vartytuvą;

30.4. automatiškai reguliuojamą lovą, čiužinį praguloms išvengti, lovos staliuką, slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę arba aktyvaus tipo vežimėlį;

30.5. įprastą stovėjimo atramą arba daugiafunkcę stovėjimo atramą.

31. Jei asmeniui nustatyta pragulų atsiradimo tikimybė, esant bent vienam sunkiam organizmo funkcijų sutrikimui, nurodytam 1 priedo 12.2 papunktyje, asmuo turi teisę gauti kompensaciją už įsigytą aktyvaus tipo vežimėlį ir čiužinį praguloms išvengti.

V SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ ĮSIGYTĄ NAUJĄ JUDĖJIMO TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ, IŠSKYRUS DAUGIAFUNKCĮ ELEKTRINĮ VEŽIMĖLĮ, INDIVIDUALIAI PAGAMINTĄ VEŽIMĖLĮ, VEŽIMĖLIO DALIS IR DETALES, SKIRTAS INDIVIDUALIAM VEŽIMĖLIO PRITAIKYMUI, MOKĖJIMAS

32. Asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją už įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę, ar asmens atstovas pateikia Centrai Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, Aprašo 9 ir (ar) 11 punktuose nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus ar jų kopijas:

32.1. vieną iš šių dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą:

32.1.1. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir sumokėjamą už judėjimo techninės pagalbos priemonę patvirtinantį dokumentą (pažymą-sąskaitą, kasos aparato kvitą ar kasos pajamų orderio antrąjį egzempliorių arba kasos pajamų orderio kvitą ar pinigų priėmimo kvitą, arba kredo,

mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos išduotą sąskaitą, patvirtinančią, kad mokėjimas atliktas per kreditą, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sistemą internete, arba mokėjimo nurodymą pervesti pinigus įmonei ar organizacijai, pardavusiai judėjimo techninės pagalbos priemonę, arba kitus pinigų sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Jeigu pateikiamas pinigų priėmimo kvitas, kuriame nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas ir pavardė, perkamos judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, kiekis, matavimo vienetai ir vieneto kaina, pateikti sąskaitą faktūrą ar ją atitinkantį dokumentą nebūtina;

32.1.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentą, kuriame nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta ne Lietuvos Respublikoje, vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

32.1.3. pirkimo–pardavimo kvitą, jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta iš asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą;

32.1.4. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas, pavardė ir kuri išrašyta judėjimo techninės pagalbos priemonės pirkimo dieną, lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotą dokumentą (pažymą ar aktą), patvirtinantį visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui, jei judėjimo techninės pagalbos priemonė įsigyta lizingo (finansinės nuomos) būdu;

32.1.5. sąskaitą faktūrą, kurioje nurodytas sumokėjimo už Aprašo 29.1.1–29.1.4, 29.2.1.1, 29.2.1.3, 29.2.2.1.5–29.2.2.1.6, 29.2.2.2, 29.2.4–29.2.5, 29.3.3.2–29.3.3.3, 29.5.1, 29.6.4, 29.9.1–29.9.2, 29.9.4 ir 29.12.1.2 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės termino atidėjimas;

32.2. atitikties deklaraciją pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių, kuriuo iš dalies keičiama Direktyva 2001/83/EB, Reglamentas (EB) Nr. 178/2002 ir Reglamentas (EB) Nr. 1223/2009 ir kuriuo panaikinamos Tarybos direktyvos 90/385/EEB ir 93/42/EEB (judėjimo techninės pagalbos priemonė turi būti paženklinta atitikties ženklu CE), išskyrus Aprašo 29.2.5, 29.8.4–29.8.5, 29.13.2 papunkčiuose nurodytas priemonės. Jeigu judėjimo techninės pagalbos priemonė perkama ne Lietuvoje, turi būti pateikiamas atitikties deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu;

32.3. judėjimo techninės pagalbos priemonės užsakymo formą (lapą) Aprašo 29.1.1–29.1.3, 29.2.1.1–29.2.1.3, 29.2.2.1.2–29.2.2.1.6, 29.2.2.2, 29.2.3–29.2.4, 29.2.5.1–29.2.5.2, 29.5.1–29.5.2, 29.6.4, 29.9.1–29.9.2, 29.12.1.1–29.12.1.2 papunkčiuose nurodytoms priemonėms įsigyti. Joje (jame) turi būti nurodyta judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, pardavėjo rekvizitai (įmonės pavadinimas, kodas, veiklos adresas, įmonės kontaktinis telefono ryšio numeris arba el. pašto adresas), užsakomos judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimas, modelis, aprašymas, pažymėtos pasirinktos judėjimo techninės pagalbos priemonės dalys ir detalės (pvz.: pėdų atrama, stabdžiai, nugaros atrama, pasėstas), sukomplektuoto vežimėlio svoris, naudotojo svoris ir kt. Jei priemonė pagaminta individualiai, užsakymo formoje (lape) turi būti įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės naudotojo antropometriniai duomenys (pvz., priklausomai nuo individualiai pagamintos judėjimo techninės pagalbos priemonės, jos naudotojo blauzdos ilgis, šlaunies ilgis, klubų plotis);

32.4. dokumentą, kuriame nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės garantijos terminas: elektrinio vežimėlio ir daugiafunkcio elektrinio vežimėlio rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms dalims, išskyrus padangas ir baterijas, – 3 metai, padangoms ir baterijoms – 1 metai; palydovo valdomų vežimėlių, abiem rankomis valdomų vežimėlių (universalaus tipo), vienusiųjų varymo rankinių vežimėlių ir individualiai pagamintų vežimėlių rėmui – ne mažiau kaip 4 metai, kitoms šių vežimėlių dalims, išskyrus padangas ir kameras, – 3 metai; skuterio rėmui, aktyvaus tipo vežimėlio ir vežimėlio, skirto tetraplegikui, rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms šių vežimėlių ir skuterio dalims, išskyrus padangas ir kameras, – 3 metai; pagalbinio rato rėmui – ne mažiau kaip 4 metai, elektrinio, hibridinio ir mechaninio varytuvo rėmui – ne mažiau kaip 3 metai; elektrinėms ar

akumuliatorinėms elektrinio, hibridinio varytuvo ir mechaninio varytuvo dalims – ne mažiau kaip 2 metai; vežimėlių dalims, detalėms ir vežimėlio nugaros atramai – ne mažiau kaip 1 metai; persikėlimo priemonėms, išskyrus mobiliųjų keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne – ne mažiau kaip 2 metai; mobiliojo keltuvo su stacionaria ar diržine sėdyne rėmui – ne mažiau kaip 5 metai, kitoms dalims – 2 metai; kojomis minamam tiračiui ar keturračiu, rankomis valdomam tiračiui – ne mažiau kaip 4 metai; abiem rankomis valdomoms vaikščiojimo priemonėms – ne mažiau kaip 2 metai; tualetų reikmenims – ne mažiau kaip 2 metai; prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonėms – ne mažiau kaip 2 metai; sėdimiesiems baldams, lovos staliukui – ne mažiau kaip 2 metai; automatiškai reguliuojamos lovos rėmui – ne mažiau kaip 4 metai, kitoms dalims – ne mažiau kaip 2 metai; čiužiniui praguloms išvengti ir pasėstui praguloms išvengti – ne mažiau kaip 1 metai; stovėjimo atramoms – ne mažiau kaip 3 metai; kamuoliams, ritiniams – ne mažiau kaip 2 metai.

33. Prašymas skirti judėjimo TPP išlaidų kompensaciją gali būti teikiamas tik pasibaigus anksčiau gautos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui. Asmens ar asmens atstovo Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, duomenys apie asmenį iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, SPIS ir ESPBI IS ar trūkstami Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai Centro teritoriniam padaliniui teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

34. Centro teritorinis padalinys per 3 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina, ar asmuo ar asmens atstovas pateikė visus Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus ir, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija, t. y. ar pateikti judėjimo techninės pagalbos priemonės, dėl kurios prašoma priimti sprendimą mokėti kompensaciją, įsigijimo dokumentai, atitikties deklaracija, techninės pagalbos priemonės užsakymo forma (lapas) ir (ar) dokumentas, kuriame nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemonės garantijos terminas (jei taikoma).

35. Jei nustatoma, kad pateikti ne visi ar netinkami Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio pranešimo gavimo dienos nepateikia visų trūkstamų ir (ar) papildomai prašomų pateikti dokumentų, Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.

Asmuo ar jo atstovas, Aprašo 32 punkte nurodytus dokumentus teikiantis tiesiogiai Centro teritoriniame padalinyje, apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus informuojamas dokumentų pateikimo metu (informacija apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir terminą šiems dokumentams pateikti įrašoma Informaciniame lapelyje, kuris įteikiamas asmeniui ar asmens atstovui). Jei to padaryti neįmanoma arba jei dokumentai buvo pateikti registruotu paštu ar elektroniniu paštu, ar per E. pristatymo sistemą, asmuo ar asmens atstovas apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus bei jų pateikimo terminą informuojamas Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Centro teritoriniame padalinyje dienos.

Jei asmuo ar asmens atstovas dokumentus teikia per SPIS (jei tokia galimybė yra), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo jų gavimo dienos per SPIS jam išsiunčiama informacinė žinutė apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir nurodomas terminas šiems dokumentams pateikti.

36. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų (jei, vadovaujantis Aprašo 35 punktu, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.

37. Komisija per 15 darbo dienų nuo Centro teritorinio padalinio perduotų dokumentų gavimo dienos įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte bei 15 punkte nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau

gautos naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtiniu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

38. Jei Komisijai kyla abejonių dėl asmens ar asmens atstovo pateiktų Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų tikrumo, ji per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) įmonę ar organizaciją, ar asmenį, vykdančią individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavusius judėjimo techninės pagalbos priemonę, prašydama per 10 darbo dienų pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie judėjimo techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas (pvz.: dokumentą ar informaciją, patvirtinančius įsigytos judėjimo techninės pagalbos priemonės naujumą ir autentiškumą: įmonės ar organizacijos, ar asmens, vykdančio individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pateiktą judėjimo techninės pagalbos priemonės aprašymą, jos nuotrauką, nuorodą į viešai prieinamą informaciją apie judėjimo techninės pagalbos priemonę įmonės, įstaigos ar organizacijos tinklalapyje ar kitą dokumentą ar informaciją, kuriuose būtų nurodyta judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytos pirkimo–pardavimo dokumentuose, pavadinimas, modelis, artikulius ar kita jos identifikavimo informacija; užpildytą Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos FR0468 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 „Dėl pranešimo apie nuolatinio Lietuvos gyventojų veiklos pradžią, šio gyventojų veiklos vykdymo pažymos, taip pat nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymos išdavimo taisyklių bei su tuo susijusių formų patvirtinimo“; įsigytos judėjimo techninės pagalbos priemonės CE atitikties deklaraciją). Kreipiantis nurodoma judėjimo techninės pagalbos priemonę įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padalinii pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.

39. Jei asmuo ar asmens atstovas ir (ar) įmonė ar organizacija, ar asmuo, vykdančias individualią veiklą pagal verslo liudijimą ir (ar) pagal individualios veiklos pažymą, pardavę judėjimo techninės pagalbos priemonę, per nustatytą terminą nepateikė Aprašo 38 punkte nurodytos patikslintos ir (ar) papildomos informacijos apie judėjimo techninės pagalbos priemonę ir (ar) jos įsigijimo sąlygas arba nepatvirtino vieno iš Aprašo 32 punkte nurodytų dokumentų ar jo kopijos tikrumo, Komisija priima motyvuotą sprendimą nemokėti kompensacijos ir apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą, pateikdama šio sprendimo išrašą.

40. Kompensacija asmeniui išmokama ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Aprašo 37 punkte nurodyto Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje). Kompensacija negali būti pervedama į asmeniui atstovaujančio gyvenamosios vietos savivaldybės socialinio darbuotojo arba asmeniui atstovaujančio neigaliųjų asociacijos atstovo sąskaitą.

41. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal BSI dydį, galiojusį Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dieną.

42. Jei asmuo ar asmens atstovas Centro teritoriniam padaliniui pateikia Aprašo 32.1.5 papunktyje nurodytą dokumentą, patvirtinantį judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, asmuo ar asmens atstovas, apmokėjęs judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 darbo dienų nuo jų apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka papildomai turi pateikti tai įrodančius dokumentus (pvz.: judėjimo techninės pagalbos priemonės pardavėjo bei asmens ar asmens atstovo parašais patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą, banko pavedimo kopiją).

43. Aprašo 32 punkte nurodyti dokumentai, pateikti po asmens, kuriam prašoma skirti kompensaciją, mirties, nenagrinėjami ir kompensacija asmens turto paveldėtojui (-ams) neišmokama.

44. Tos pačios judėjimo techninės pagalbos priemonės kompensacija išmokama vieną kartą.

VI SKYRIUS

KOMPENSACIJOS UŽ NAUJĄ DAUGIAFUNKČĮ ELEKTRINĮ VEŽIMĖLĮ, INDIVIDUALIAI PAGAMINTĄ VEŽIMĖLĮ, VEŽIMĖLIO DALIS IR DETALES, SKIRTAS INDIVIDUALIAM VEŽIMĖLIO PRITAIKYMUI, SKYRIMAS

45. Prieš pirmą kartą įsigydamas naują daugiafunkčį elektrinį vežimėlį ar individualiai pagamintą vežimėlį ir (ar) vežimėlio dalis ir detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui, asmuo, pageidaujantis gauti kompensaciją, ar asmens atstovas pateikia Centro teritoriniam padaliniui Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodytus dokumentus.

46. Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai, duomenys apie asmenį iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, SPIS ir ESPBI IS, trūkstami Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte nurodyti dokumentai Centrai teikiami Aprašo 13–14 punktuose nustatyta tvarka.

47. Komisija per 15 darbo dienų nuo Prašymo skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentų gavimo dienos (jei prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų gavimo dienos, o jei pagal Aprašo 7.6 papunktį reikia gauti Ekspertų komisijos rekomendaciją, nuo Ekspertų komisijos rekomendacijos gavimo dienos) įvertina asmens ar asmens atstovo pateiktus ir Centro surinktus Aprašo 9 ir (ar) 11 punkte ir 15 punkte nurodytus dokumentus ir duomenis, taip pat įvertina, ar asmuo atitinka 1 priede nurodytus judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijus, ar pasibaigė anksčiau gautos naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (sprendime nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar sprendimui įtakos turėję motyvai, sprendimo apskundimo tvarka). Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme skirti judėjimo TPP išlaidų kompensaciją nurodytu būdu informuoja asmenį ar asmens atstovą apie priimtą sprendimą (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba sprendime nurodyta informacija asmeniui ar asmens atstovui pateikiama jiems priimtiniu būdu). Informacija apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo taip pat pateikiama SPIS (nurodoma sprendimo priėmimo data ir numeris, sprendimo terminas).

48. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

49. Asmuo, įsigijęs Aprašo 29.1.3, 29.2.5. ir 29.3.4 papunkčiuose nurodytas judėjimo techninės pagalbos priemones, per 20 darbo dienų nuo jų įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui tiesiogiai, atvykęs į Centro teritorinį padalinį, siųsdamas registruotu laišku, elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą pateikia Aprašo 32.1–32.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus arba jų kopijas.

50. Sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas Aprašo 34–43 punktuose nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

JUDĖJIMO TECHININĖS PAGALBOS PRIEMONĖS IŠDAVIMAS PAKARTOTINAI IR KOMPENSACIJOS UŽ JOS ĮSIGIJIMĄ SKYRIMAS BEI MOKĖJIMAS

51. Teisę pakartotinai gauti kompensaciją asmuo įgyja, pasibaigus 1 priede nurodytam naujos judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikui, kuris skaičiuojamas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo ar sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

52. Jei 1 priedo 1–2, 5, 7, 10 ir 13 punktuose, 3.4 papunktyje nurodytos judėjimo techninės pagalbos priemonės jų naudojimo laikotarpiu neatitinka asmens antropometrinių duomenų ir (ar) medicininių ir (ar) socialinių poreikių ir asmuo ar asmens atstovas Aprašo 13–14 punktuose nurodytais būdais ir tvarka Centro teritoriniam padalinii pateikia išrašus iš medicinos dokumentų dėl pasikeitusių asmens antropometrinių duomenų ir (ar) medicininių ir (ar) socialinių poreikių, Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka grąžina išduotą judėjimo techninės pagalbos priemonę (jei priemonė yra grąžinama), asmeniui Aprašo V ar VI skyriuje nustatyta tvarka gali būti skiriama šių judėjimo techninės pagalbos priemonių kompensacija arba Centro teritorinis padalinys ar savivaldybės įstaiga aprūpina asmenį judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (jei tokia galimybė yra), nepasibaigus 1 priede nurodytų naujų judėjimo techninės pagalbos priemonių naudojimo laikui.

53. Jei Aprašo 52 punkte nurodytais atvejais judėjimo techninės pagalbos priemonė buvo įsigyta ir už jos įsigijimą asmeniui ar asmens atstovui išmokėta kompensacija, o iki jos naudojimo termino pabaigos liko daugiau nei metai, asmuo ar asmens atstovas grąžina Centrai išmokėtos kompensacijos už savo lėšomis įsigytą judėjimo techninės pagalbos priemonę sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam priemonės naudojimo laikui (likutinei vertei).

VIII SKYRIUS

KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO AR KOMISIJS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO APSKUNDIMO TVARKA

54. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskusti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo ar Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina Centro direktorius.

Centro direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo ar dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar nepriimti.

Skundai nenagrinėjami šiais atvejais: jei skundas pateiktas praleidus jo padavimo terminą ir jei asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka neprašė to termino atnaujinti; jei skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo; jei skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas Centro nustatyta tvarka atsisakė to skundo; jei skundo nagrinėjimas nepriskirtas Centro kompetencijai; jei asmuo, dėl kurio priimtas sprendimas nemokėti ir (ar) neskirti kompensacijos, mirė; jei asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo institucijas ar į teismą dėl to paties dalyko; jei Centro nustatyta tvarka nepateikti papildomi dokumentai.

55. Priimtą nagrinėti skundą Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti Komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens arba Komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (skunde nurodytu būdu asmeniui ar asmens atstovui išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Centras judėjimo techninės pagalbos priemonės, nurodytas 1 priede, įsigyja ir judėjimo techninės pagalbos priemonių, išskyrus skuterius, mechaninius, elektrinius ir hibridinius varytuvus, remonto bei individualaus pritaikymo paslaugas perka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

57. Centras Aprašo 18 punkte nurodytas gautas lėšas naudoja judėjimo techninės pagalbos priemonėms ar jų remonto paslaugoms pirkti bei kompensacijoms mokėti. Centras turi teisę ne daugiau kaip 20 procentų šiame punkte nurodytų gautų lėšų sumos panaudoti Centro administravimo išlaidoms padengti.

58. Centro teritoriniam padaliniui ar savivaldybės įstaigai negrąžintos judėjimo techninės pagalbos priemonės, jei jos pagal sutartį turi būti grąžintos, išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Judėjimo techninės pagalbos priemonės skirtos asmens individualiam naudojimui nustatytą laiką. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigytos su kompensacija yra negrąžinamos Centro teritoriniam padaliniui. Jeigu judėjimo techninės pagalbos priemonės gautos iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio ar už jų įsigijimą sumokėta kompensacija, jos negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį ir instrukcijas. Savivaldybės įstaiga ar Centro teritorinis padalinys, vadovaudamiesi Centro direktoriaus patvirtintu tvarkos aprašu, kontroliuoja asmenų naudojamąsi judėjimo techninės pagalbos priemonėmis, gautomis iš savivaldybės įstaigos ar Centro teritorinio padalinio.

60. Centro teritorinis padalinys kontroliuoja asmens lėšomis įsigytų judėjimo techninės pagalbos priemonių, dėl kurių priimtas sprendimas mokėti kompensaciją, dokumentų, patvirtinančių jų įsigijimą, atitiktį Aprašo reikalavimams ir naudojamąsi šiomis priemonėmis pagal paskirtį, instrukcijas bei šių priemonių panaudojimo efektyvumą pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą. Neteisėtai gautos kompensacijos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

62. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

63. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Asmenų aprūpinimo judėjimo
techninės pagalbos priemonėmis
tvarkos aprašo
1 priedas

JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ELEKTRINIS VEŽIMĖLIS. Judėjimo TPP, varoma elektra Pastabos: 1. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniams duomenims, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, gali būti išduodama kitos ar tos pačios paskirties judėjimo TPP ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui. 2. Sprendimą dėl Judėjimo techninės pagalbos priemonių sąrašo (toliau – Sąrašas) 1.3 papunktyje nurodytos judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensacijos dydžio priima Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – komisija), gavusi Ekspertų komisijos prie Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ekspertų komisija) rekomendaciją dėl kompensacijos dydžio.						
1.1.	Elektrinis vežimėlis ir jo priedai	Judėjimo TPP, varoma vienu arba daugiau elektros variklių, valdomų vežimėlyje sėdinčio asmens ir (arba) padėjėjo,	6 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatyta tetraplegija arba labai ryški tetraparezė; asmuo turi

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	asmeniui nuo 18 metų (Y)	turinti jame sėdinčiam asmeniui skirtą kūno atramos sistemą, elektroninį greičio valdiklį bei elektroninį arba rankinį krypties valdiklį					neprotezuojamas abiejų blauzdų ir šlaunų biges, kai pažeistos abiejų rankų funkcijos; yra nervų, judėjimo ir atramos sistemos ar kitų sistemų pažeidimų, kai labai sutrikusi visų keturių galūnių funkcija (ryški abiejų rankų parėzė ir kojų plegija)
1.2.	Elektrinis vežimėlis ir jo priedai asmeniui iki 18 metų (Y)		4 metai	Taip	Taip	Ne	
1.3.	Daugiafunkcis elektrinis vežimėlis (Y)	Elektrinis vežimėlis, turintis papildomas funkcijas (pvz.: pakėlimo, pastatymo į vertikalią padėtį, perkėlimo, įskaitant ir vežimėlio valdymą burna ir kt.)	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nuo 14 metų nustatyta tetraplegija (labai ryški tetraparėzė) dėl raumenų atrofijos ar distrofijos, nugaros ar galvos smegenų pažeidimo, išsėtinės sklerozės, reumatoidinio artrito ar kitų ligų bei traumų pasekmių; asmuo turi neprotezuojamas abiejų blauzdų ir šlaunų biges, kai pažeistos abiejų rankų funkcijos
1.4.	Skuteris (Y)	Judėjimo TPP, varoma elektra, su vairo mechanizmu, valdomu paties naudotojo, galinti įveikti ne mažesnę kaip 15	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nuo 18 metų nustatyta vienos arba abiejų kojų parėzė; ryški

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nurodytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
2.1.	Palydovo valdomas vežimėlis						
2.1.1.	Nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcis (S) asmeniui iki 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su trimis ar keturiais mažais ratais, stūmimo rankena (-omis), saugos ir (ar) kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną, reguliuojamomis nugaros, pėdų ir kitomis atramomis, tinkamas važiuoti lauke	4 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas III laipsnio kraujotakos nepakankamumas; III laipsnio plaučių, širdies nepakankamumas; hemiplegija arba ryški hemiparezė; paraplegija; ryški kojų parėzė, tetraparezė; ryški ataksija; ryškus hiperkinezinis sindromas; abiejų blauzdų bigės arba aukštesnio lygio amputacija; judėjimo ir atramos sistemos ligos ir traumų pasekmės, trukdančios valdyti mechaninį vežimėlį; asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.	Nesudėtingos konstrukcijos (S) asmeniui nuo 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su keturiais mažais ratais, stūmimo rankena (-omis), nugaros, rankų, reguliuojamomis pėdų atramomis, padedančiomis išlaikyti sėdimą padėtį, tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas III laipsnio kraujotakos nepakankamumas; III laipsnio plaučių, širdies nepakankamumas; hemiplegija arba ryški hemiparezė; paraplegija; apysunkė kojų paraparezė, tetraparezė; ryški ataksija; ryškus hiperkinezinis sindromas; abiejų blauzdų bigės arba aukštesnio lygio amputacija; judėjimo ir atramos sistemos ligos ir traumų pasekmės, trukdančios valdyti mechaninį vežimėlį; asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.1.3.	multifunkcis asmeniui nuo 18 metų	Vežimėlis, kurį stumia ir valdo kitas asmuo, su nugaros, pėdų, liemens, galvos ir kitomis atramomis, reguliuojamomis įvairiomis kryptimis, saugos bei kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną, su galimybe keisti sėdėjimo padėtį	5 metai	Ne	Taip	Ne	
2.2.	Abiem rankomis valdomas vežimėlis su varomaisiais						

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	galiniais ratais						
2.2.1.	Universalaus tipo						
2.2.1.1.	Nesudėtingos konstrukcijos (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl sveikatos būklės (pvz.: paraplegijos, paraparezės, raumenų nykimo, išsėtinės sklerozės ir kt.) negali funkcionaliai vaikščioti, bet gali judėti rankomis varomu vežimėliu, vis dėlto nėra visiškai savarankiškas; asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.2.1.2.	Sveriantis ne daugiau kaip 14 kg (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, visiškai sukomplektuotas sveria ne daugiau kaip 14 kg	6 metai	Taip	Taip	Taip	
2.2.1.3.	Turintis daugiau reguliavimo galimybių (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, turintis daugiau nei įprasta reguliavimo (pvz., keičiant varomųjų ratų padėtį ir kt.) galimybių	6 metai	Taip	Taip	Taip	

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.1.4.	Su svorio centru, perkeltu atgal (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, su svorio centru, perkeltu atgal	6 metai	Taip	Taip	Ne	
2.2.1.5.	Multifunkcis (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje, su nugaros, pečių, liemens, galvos ir kitomis atramomis, reguliuojamomis įvairiomis kryptimis, saugos bei kitais kūno prilaikymo diržais, padedančiais užtikrinti stabilią sėdėseną (sėdėjimo padėtį galima keisti)	5 metai	Ne	Taip	Ne	
2.2.1.6.	Bariatrinis (S)	Vežimėlis, kurį varo ir valdo jame sėdintis asmuo, sveriantis daugiau kaip 125 kg, abiem rankomis sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	5 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl sveikatos būklės (pvz.: paraplegijos, paraparezės, raumenų nykimo, išsėtinės sklerozės ir kt.) negali funkcionaliai vaikščioti, bet gali judėti rankomis varomu vežimėliu, vis dėl to, nėra visiškai savarankiškas (nemoka išlaikyti kūno pusiausvyros galinių ratų pusėje);

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
							asmuo dėl nutukimo negali funkcionaliai vaikščioti; asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
2.2.2.	Aktyvaus tipo (S)	Manevringas, abiem rankomis valdomas vežimėlis su varomaisiais galiniais ratais, sveriantis ne daugiau kaip 11 kg (visiškai sukomplektuotas)	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės priverstas judėti rankomis varomu vežimėliu, įprastoje aplinkoje jis yra visiškai savarankiškas
2.3.	Vienpusio varymo (S)	Vežimėlis, kurį viena ranka varo ir valdo jame sėdintis asmuo, sukdamas ratus ar ratų lankus (vežimėlį gali valdyti ir kitas asmuo), tinkamas naudoti patalpoje ir urbanistinėje aplinkoje	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės gali judėti viena ranka varomu vežimėliu ir dėl specialių įgūdžių ar kitų individualių savybių judėti vienpusio varymo vežimėliu
2.4.	Skirtas tetraplegikui (S)	Manevringas vežimėlis su reguliuojamo aukščio nugaros atrama, stūmimo rankenomis, varomaisiais galiniais ratais, valdomas abiem rankomis neslidžiais lankais, padengtais sukibimą su paviršiais pagerinančia danga	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės (silpnų rankų / plaštakų ir sutrikusios liemens kontrolės) gali judėti vežimėliu su reguliuojamo aukščio nugaros atrama ir lankais neslidžia

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
							danga
2.5.	Individualiai pagamintas vežimėlis						
2.5.1.	Asmeniui iki 18 metų (S)	Vežimėlis, pagamintas individualiai pagal asmens individualius fizinius ir medicininius poreikius	4 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo dėl sveikatos būklės juda vežimėliu, kai nėra galimybės pritaikyti kitos rūšies vežimėlio, ir jo individualiems poreikiams patenkinti būtinas individualiai pagamintas vežimėlis
2.5.2.	Asmeniui nuo 18 metų (S)	Vežimėlis, pagamintas individualiai pagal asmens individualius fizinius ir medicininius poreikius	5 metai	Taip	Taip	Ne	
3.	VEŽIMĖLIO REIKMENYS, DALYS ir (AR) DETALĖS Pastaba. Sprendimą dėl Sąrašo 3.8 papunktyje nurodytos judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensacijos dydžio priima komisija, gavusi Ekspertų komisijos rekomendaciją dėl kompensacijos dydžio.						
3.1.	Vežimėlyje sėdinčio asmens tvirtinimo sistemos (diržai, liemenės, naudojami sėdint	Priemonės, skirtos asmenims, kurie neišlaiko pusiausvyros, sėdėdami slysta, svyra į vieną pusę, negali pastovėti	5 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi vežimėliu

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	vežimėlyje) (N)						
3.2.	Plaštakos apsaugos priemonės (N)	Pirštinės vežimėliui valdyti	2 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nustatyta tetraparezė, tetraplegija
3.3.	Pagalbinis ratas (N)	Prie aktyvaus tipo vežimėlio tvirtinamas pagalbinis ratas, padedantis lengviau įveikti paviršiaus nelygumus, šaligatvio bortelius ar kitas kliūtis, kai reikia naudotis vežimėliu urbanistinėje aplinkoje	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojasi aktyvaus tipo vežimėliu
3.4.	Varytuvas	Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šia judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama ar skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame papunktyje nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.					
3.4.1.	Mechaninis (Y)	Įtaisas, montuojamas prie aktyvaus tipo vežimėlio, padedantis rankiniu būdu varyti (traukti) vežimėlį	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojasi aktyvaus tipo vežimėliu
3.4.2.	Elektrinis (Y)	Įtaisas, padedantis vežimėlį varyti elektra, montuojamas prie vežimėlio, skirta tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėlio	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui nuo 14 metų nustatyta tetraplegija (labai ryški tetraparezė), kojų plegija dėl raumenų atrofijos ar distrofijos, išsėtinės sklerozės, nugaros ar galvos smegenų

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
							pažeidimo, reumatoidinio artrito ar kitų ligų bei traumų pasekmių ir asmuo naudojasi neįgaliojo vežimėliu, skirtu tetraplegikui arba aktyvaus tipo vežimėliu
3.4.3.	Hibridinis (Y)	Įtaisas, padedantis varyti vežimėlį rankomis ir (ar) elektra, montuojamas prie vežimėlio, skirto tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėlio	6 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojasi vežimėliu, skirtu tetraplegikui, arba aktyvaus tipo vežimėliu, išskyrus tam tikrus atvejus
3.5.	Sustiprintos padangos su kameromis (N)	Vežimėlio padangų viršutinė gumos danga sustiprinta, padangos su kameromis	2 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi universalaus tipo vežimėliu, aktyvaus tipo vežimėliu ir vežimėliu, skirtu tetraplegikui
3.6.	Padanga (įprasta) su kamera (N)	Vežimėlio padangų viršutinė gumos danga įprasta, padangos su kameromis	3 mėn.	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi neįgaliojo vežimėliu
3.7.	Baterija (S)	Elektriniam vežimėliui elektrą tiekiantis įtaisas	3 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi elektriniu vežimėliu
3.8.	Vežimėlio dalys ir (ar) detalės, skirtos	Individualiam naudojimui skirtos atsarginės dalys ar detalės, siekiant vežimėlį pritaikyti asmens individualiems	2 metai	Taip	Taip	Ne	Asmuo naudojasi vežimėliu

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	individualiam vežimėlio pritaikymui (N)	poreikiams					
3.9.	Vežimėlio nugaros atrama (N)		5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui, besinaudojančiam vežimėliu, reikia užtikrinti nugaros stabilumą
4.	PER(SI)KĖLIMO PRIEMONĖS						
4.1.	Slankioji lenta (N)	Asmens padėties ar krypties keitimo priemonė, skirta asmeniui savarankiškai persėsti nuo vieno paviršiaus ant kito slinkties būdu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui sunku persėsti nuo vieno paviršiaus ant kito, jis negali savarankiškai persikelti iš vienos vietos į kitą pasikeldamas, atsistodamas
4.2.	Slankusis kilimėlis ar vartymo paklodė (N)	Asmens padėties ar krypties keitimo priemonė, skirta asmeniui persėsti nuo vieno paviršiaus ant kito, pakeisti padėtį lovoje slinkties būdu, sumažinti trintį ir apsaugoti odą nuo pažeidimo	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos, paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
4.3.	Keliamasis diržas	Įtaisas, skirtas rankiniu būdu perkelti asmenį į kitą vietą,	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas specialusis

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniams duomenims, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
5.1.	Kojomis minamas triratis ar keturratis (S)	Judėjimo ir (ar) reabilitacijos priemonė, skirta asmenims, turintiems pusiausvyros ir judėjimo sutrikimų	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmens koordinacija dėl cerebrinio ar kitokio paralyžiaus sutrikusi, tačiau jis gali judėti triračiu ar keturračiu
5.2.	Rankomis valdomas triratis (S)	Judėjimo ir (ar) reabilitacijos priemonė, skirta asmenims, kurie greitai pavargsta ir kurie turi pusiausvyros, judėjimo sutrikimų	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmens koordinacija dėl cerebrinio ar kito paralyžiaus sutrikusi, bet jis gali judėti triračiu
6.	VIENA RANKA VALDOMOS VAIKŠČIOJIMO PRIEMONĖS Pastaba. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniams duomenims, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis šiame punkte nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama, nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
6.1.	Vaikščiojimo lazdele						
6.1.1.	Medinė (N)	Ranka valdomas įtaisas (turintis rankeną, kotą ir vieną	2 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas raumenų

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
6.1.2.	Metalinė (N)	antgalį, bet neturintis dilbio atramos), skirtas asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	5 metai	Taip	Ne	Taip	silpnumas (poliomielitas, miastenija, apatinių galūnių nervų pažeidimai); sutrikusi pusiausvyra (pvz.: galvos smegenų pažeidimai, išsėtinė sklerozė, parkinsonizmas, polineuropatija ir kt.); kaulų ir sąnarių pažeidimai (osteoporozė, deformuojanti artrozė, traumos); deformacijos (skoliozė, galūnės sutrumpėjimas)
6.2.	Vaikščiojimo lazda su trimis ar daugiau kojelių (N)	Ranka valdomas įtaisas (turintis atramą, rankeną, kotą ir tris ar daugiau antgalių), skirtas asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pusiausvyros sutrikimas
6.3.	Alkūniniai ramentai (N)	Ranka laikomi įtaisai (turintys alkūninę atramą, kotą, rankeną ir antgalį (-ius)), skirti asmeniui pasiremti ir išlaikyti pusiausvyrą vaikščiojant	5 metai	Taip	Ne	Taip	Asmeniui nustatytas pusiausvyros ar koordinacijos sutrikimas (galvos smegenų traumos, insultas, stuburo pažeidimai ir trauminiai kaulų, raumenų pažeidimai kaip kitų ligų pasekmės); asmuo yra po

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija nepasibaigus šiame punkte nustatytam judėjimo TPP naudojimo terminui.						
7.1.	Vaikščiojimo rėmas (N)	Rėmas (su rankenomis, keturiais antgaliais ar dviem antgaliais ir dviem ratukais, be dilbio atramos, gali būti standusis ar žingsniuojantis), kurį asmuo pakelia norėdamas judėti, kuris padeda asmeniui išlaikyti stabilumą, pusiausvyrą ir kuriuo einantis ar stovintis asmuo paremia savo kūną	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas vienas ar abipusis apatinių galūnių silpnumas ir (ar) apatinių galūnių bei viso kūno nestabilumas ar pusiausvyros sutrikimas (pvz.: išsėtinė sklerozė, parkinsonizmas, insultas, traumos ir kt.) arba asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
7.2.	Vaikštytynė su ratukais (N)	Vaikščiojimo įtaisas (su rankenomis, trimis ar daugiau ratukų, gali būti su poilsui skirta sėdyne, nugaros atrama, traukiamas), kurį judindamas (stumdamas ar traukdamas) einantis asmuo užsitikrina stabilumą ir pusiausvyrą	5 metai	Taip	Taip	Taip	
7.3.	Vaikštytynė su staliuku (S)	Įtaisas su ratukais ir atraminiu staliuku arba dilbio atramomis, stumiamas į priekį abiem rankomis ar abiem rankomis ir viršutine kūno dalimi	6 metai	Taip	Taip	Taip	
7.4.	Sėdimoji vaikštytynė (S)	Įtaisas su ratais ir sėdyne ar diržu, laikančiu einančio asmens kūną, su dilbio atrama ar be jos	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo dėl sveikatos būklės gali vaikščioti tik sėdimoje padėtyje

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
7.5.	Abiem rankomis valdomos vaikščiojimo priemonės dalys ir detalės (N)	Abiem rankomis valdomos vaikščiojimo priemonės atsarginės dalys ir detalės (pvz.: sėdynėlė, kojų skirtuvas ir kt.)	1 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami abiem rankomis valdomomis vaikščiojimo priemonėmis
8.	TUALETO REIKMENYS						
8.1	Naktipuodžio kėdutė (su ratukais ar be jų) (S)	Kėdė su ratukais ar be jų, turinti surinkimo talpyklą, būtiną naudojančią ne tualetu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų arba asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
8.2.	Paaukštinta tualetų sėdynė						
8.2.1.	Atskira (pastatoma) arba tvirtinama, arba netvirtinama (N)	Sėdynė, skirta tualetų kriauklės aukščiui padidinti ir sėdėjimui ant sėdynės, atsistojimui nuo tualetų palengvinti. Pastatoma tualetų sėdynė – sėdynė, stovinti ant grindų, lengvai patraukiama nuo tualetų kriauklės, pvz., virš tualetų kriauklės naudojamas rėmas ir kt. Netvirtinama tualetų	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo turi judėjimo funkcijų sutrikimų ir gali atsistoti tik nuo paaukštintų paviršių (pvz., po endoprotezavimo operacijos, kai sutrikusios klubo sąnario funkcijos ir

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
		sėdynė – sėdynė, uždėta tiesiai ant tualetu kriauklės, nuo kurios ją galima lengvai nuimti. Tvirtinama tualetu sėdynė – sėdynė, tvirtinama prie tualetu kriauklės.					kt.); asmeniui nustatyta tokia neurologinė būklė, kai jis gali atsistoti tik nuo paaukštintų paviršių
8.2.2.	Elektra valdoma (Y)	Tualetu sėdynė, valdoma pulteliu	6 metai	Ne	Taip	Ne	
9.	PRAUSIMOSI, MAUDYMOŠI VONIOJE IR DUŠE PRIEMONĖS						
9.1.	Vonios (dušo) kėdė su ratukais (S)	Kėdė su ratukais, skirta atsisėsti prausiantis po dušu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojaš judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.2.	Vonios (dušo) kėdė be ratukų (S)	Kėdė be ratukų, skirta atsisėsti maudantis vonioje ar prausiantis po dušu	6 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojaš judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais,

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
							lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.3.	Stacionari dušo kėdė (N)	Kėdutė, skirta atsisėsti prausiantis po dušu, tvirtinama prie sienos	10 metų	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojasi judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.4.	Vonios suoliukas						
9.4.1.	Nesudėtingos konstrukcijos (N)	Suoliukas, dedamas ant vonios krašto (-ų) ar į vonią, skirtas asmeniui atsisėsti prausiantis	5 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojasi judumą ir pusiausvyrą užtikrinančiomis ar palengvinančiomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (pvz.: įvairaus tipo vežimėliais, lazdelėmis, ramentais ir kt.)
9.4.2.	Elektrinis, valdomas pulteliu (Y)	Suoliukas, dedamas į vonią, jo aukštis ir nugaros atramos kampas reguliuojami pulteliu	5 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
11.1.	Lovos staliukas (N)	Staliukas, skirtas naudoti šalia arba virš lovos	10 metų	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis
12.	PRIEMONĖS PRAGULOMS IŠVENGTI IR JŲ PRIEDAI						
12.1.	Automatiškai reguliuojama lova (Y)	Lova, kurios vienos ar daugiau čiužinio atramos dalių aukštis ar kampas reguliuojamas elektriniu mechanizmu, valdomu lovos naudotojo ar jį slaugančio asmens	10 metų	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar paliatyviosios pagalbos, ar slaugos paslaugų namuose poreikis
12.1.1.	Automatiškai reguliuojamos lovos dalys ir detalės (N)	Atsarginės dalys ir detalės, skirtos automatiškai reguliuojamai lovai (pvz.: ratai, pakėlimo mechanizmas, valdymo pultas ir kt.)	10 metų	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojami automatiškai reguliuojama lova
12.2.	Čiužinys praguloms išvengti						
12.2.1.	Poroloninis ar pripučiamas (S)	Priemonė, skirta gulint asmens pažeidžiamas kūno dalis veikiančiai apkrovai paskirstyti, kad būtų išvengta pragulų ir	3 metai	Taip	Taip	Taip	Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar paliatyviosios

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
		žaizdų					pagalbos, ar slaugos paslaugų namuose poreikis; yra pragulų atsiradimo tikimybė, esant bent vienam sunkiam organizmo funkcijų sutrikimui dėl:
12.2.2	Hibridinis (Y)	Kombinuotas čiužinys, sudarytas iš kelių dalių (pvz.: sudarytas iš skirtingo tankio viskoelastinio porolono ar kitokios medžiagos; pripučiamas kombinuotas su porolono dalimi ir kt.), skirtas naudoti esant didelei pragulų atsiradimo rizikai	3 metai	Ne	Taip	Ne	galvos ir (ar) nugaros smegenų pažeidimų; arterijas obliteruojančių ligų; įvairios kilmės lėtinių venų ligų; virškinimo sistemos sutrikimų, esant malabsorbcijos sindromui; inkstų funkcijų sutrikimų, kai atliekamos dializės procedūros; endokrininių ir medžiagų apykaitos ligų, besireiškiančių galūnių angiopatija, morbidiniu nutukimu; sunkios eigos odos ir poodžio ligų; kraujo ir kraujodaros organų ligų
12.3.	Pasėstas praguloms išvengti	Priemonė, skirta stabiliai asmens sėdėsenai išlaikyti ir (ar) audinio vientisumui užtikrinti, paskirstant asmens sėdmenis	3 metai	Taip	Taip	Taip	Asmuo naudojami vežimėliu

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
	(poroloninis ar pripučiamas, ar hibridinis) (S)	veikiančią apkrovą					
12.4.	Pasėsto praguloms išvengti užvalkalas (N)	Keičiama pasėsto praguloms išvengti dalis	2 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo naudojami pasėstu praguloms išvengti
12.5.	Čiužinio praguloms išvengti užvalkalas (N)	Keičiama čiužinio praguloms išvengti dalis	iki susidėvėjimo	Taip	Taip	Ne	Asmuo naudojami automatiškai reguliuojama lova ar čiužiniu praguloms išvengti
13.	JUDĖJIMO, JĖGOS IR PUSIAUSVYROS ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO ĮRANGA Pastabos: 1. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar antropometriniais duomenimis, ar individualiems poreikiams, kai asmuo nebegali naudotis Sąrašo 13.1 papunktyje nurodyta judėjimo TPP ir nėra galimybės individualiai ją pritaikyti, kita judėjimo TPP gali būti išduodama arba skiriama jos įsigijimo išlaidų kompensacija, nepasibaigus Sąrašo 13.1 papunktyje nustatytam nurodytų judėjimo TPP naudojimo terminui. 2. 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją galima gauti vieną kartą pagal Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą arba Asmenų aprūpinimo komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašą.						
13.1.	Stovėjimo atrama						

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1.1.	Įprasta (S)	Įranga, skirta atramai stovinčiam asmeniui užtikrinti	4 metai	Taip	Taip	Ne	Asmeniui nustatyta hemiplegija arba ryški hemiparezė, paraplegija, tetraplegija, tetraparezė, ryški ataksija, ryškus hiperkinezinis sindromas, cerebrinis paralyžius ir kt.
13.1.2.	Daugiafunkcė (Y)	Įranga, skirta asmens nukreipimui į sėdėjimo ir (ar) stovėjimo, ir (ar) gulėjimo padėtį užtikrinti, asmens padėtims tolygiai keisti, kad jo kūnas galėtų prisitaikyti ir funkcionuoti	4 metai	Ne	Taip	Ne	
13.2	Stovėjimo atramos dalys ir detalės (N)	Atsarginės dalys ir detalės, skirtos stovėjimo atramai (pvz.: galvos atrama, tvirtinimo diržai ir kt.)	8 metai	Taip	Ne	Ne	Asmuo naudojasi stovėjimo atrama
13.3.	Kamuolys (N)	Kamuolio ar dvigubo kamuolio formos priemonė, skirta asmens pusiausvyrai lavinti, koordinacijai gerinti, raumenims stiprinti	4 metai	Ne	Taip	Ne	Asmeniui iki 18 metų nustatyta hemiplegija arba ryški hemiparezė, paraplegija, tetraplegija, tetraparezė, ryški ataksija, ryškus hiperkinezinis sindromas, cerebrinis paralyžius
13.4.	Ritinytis (N)	Cilindro formos priemonė, skirta asmens pusiausvyrai lavinti, koordinacijai gerinti, raumenims stiprinti	4 metai	Ne	Taip	Ne	
14.	PRIEMONĖS, PADEDANČIOS ATLIKTI IR (ARBA) PAKEIČIANČIOS RANKOS IR (ARBA) PLAŠTAKOS, IR (ARBA) PIRŠTO FUNKCIJAS						
14.1.	Rankinės plokščiosios replės (N)	Įtaisas, skirtas tam tikru atstumu esantiems daiktams pasiekti, laikyti, suspausti ar suimti	5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo turi didelių rankos gniaužimo į kumštį ir pirštų griebimo sutrikimų; asmeniui dėl sveikatos būklės sunku

Eil. Nr.	Judėjimo techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) pavadinimas	Judėjimo TPP aprašymas	Naujos judėjimo TPP naudojimo laikas	Judėjimo TPP asmenis aprūpina			Kriterijai, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo TPP (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė)
				Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniai padaliniai		Savivaldybės įstaigos	
				Iš Centro	Skiriama kompensacija		
1	2	3	4	5	6	7	8
							pasiekti toli esančius daiktus
14.2.	Kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonė (N)	Įtaisas, skirtas padėti užsimauti kojines ir (ar) pėdkelnes	5 metai	Ne	Taip	Ne	Asmuo turi didelių rankos gniaužimo į kumštį ir pirštų griebimo sutrikimų; asmeniui dėl sveikatos būklės sunku susilenkti ir apsimaui kojines, pėdkelnes

Pastaba. Antroje lentelės skiltyje Y – ypač sudėtinga ir brangi judėjimo TPP; S – sudėtinga judėjimo TPP; N – nesudėtinga judėjimo TPP.

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

1.2.1.3. ☐ multifunkcij asmeniui nuo 18 metų;

- 1.2.2. abiem rankomis valdomą su varomaisiais galiniais ratais:
 - 1.2.2.1. universalaus tipo:
 - 1.2.2.1.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;
 - 1.2.2.1.2. ☐ sveriantį ne daugiau kaip 14 kg;
 - 1.2.2.1.3. ☐ turintį daugiau reguliavimo galimybių;
 - 1.2.2.1.4. ☐ su svorio centru, perkeltu atgal;
 - 1.2.2.1.5. ☐ multifunkcij;
 - 1.2.2.1.6. ☐ bariatrinį;
 - 1.2.2.2. ☐ aktyvaus tipo;
- 1.2.3. ☐ vienviesio varymo;
- 1.2.4. ☐ skirtą tetraplegikui;
- 1.2.5. individualiai pagamintą:
 - 1.2.5.1. ☐ asmeniui iki 18 metų;
 - 1.2.5.2. ☐ asmeniui nuo 18 metų;
- 1.3. vežimėlio reikmenis, dalis ir (ar) detales:
 - 1.3.1. ☐ plaštakos apsaugos priemonės;
 - 1.3.2. ☐ pagalbinį ratą;
 - 1.3.3. varytuvą:
 - 1.3.3.1. ☐ mechaninį;
 - 1.3.3.2. ☐ elektrinį ar hibridinį (vežimėlio, skirto tetraplegikui, naudotojui);
 - 1.3.3.3. ☐ elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui);
 - 1.3.4. ☐ vežimėlio dalis ir (ar) detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui;
 - 1.3.5. ☐ vežimėlio nugaros atramą;
- 1.4. persikėlimo priemonės:
 - 1.4.1. ☐ slankiąją lentą;
 - 1.4.2. ☐ slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę;
 - 1.4.3. ☐ mobilųjį keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne;
 - 1.4.4. ☐ sukamąjį diską;
 - 1.4.5. ☐ atsikėlimo stovą ar diržus;
 - 1.4.6. ☐ keliamąją sėdynę;
- 1.5. triratį ar keturratį:
 - 1.5.1. ☐ kojomis minamą triratį ar keturratį;
 - 1.5.2. ☐ rankomis valdomą triratį;
- 1.6. abiem rankomis valdomą vaikščiojimo priemonę:
 - 1.6.1. ☐ vaikščiojimo rėmą;
 - 1.6.2. ☐ vaikštynę su ratukais;
 - 1.6.3. ☐ vaikštynę su staliuku;
 - 1.6.4. ☐ sėdimąją vaikštynę;
- 1.7. tualetų reikmenis:
 - 1.7.1. ☐ naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų);
 - 1.7.2. paaukštintą tualetų sėdynę:
 - 1.7.2.1. ☐ atskirą (pastatomą) arba tvirtinamą, arba netvirtinamą;
 - 1.7.2.2. ☐ elektra valdomą;
- 1.8. prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonę:
 - 1.8.1. vonios (dušo) kėdę:
 - 1.8.1.1. ☐ su ratukais;
 - 1.8.1.2. ☐ be ratukų;
 - 1.8.1.3. ☐ stacionarią dušo kėdę;
 - 1.8.2. vonios suoliuką:
 - 1.8.2.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;
 - 1.8.2.2. ☐ elektrinį, valdomą pulteliu;
 - 1.8.3. ☐ vonios lentą;
 - 1.8.4. ☐ nešiojamąją (pripučiamą ar sudedamą) vonią;
 - 1.8.5. ☐ turėklus ar rankenas;
- 1.9. sėdimąjį baldą:
 - 1.9.1. ☐ kėdutę vaikui;
 - 1.9.2. ☐ darbo kėdę;

- 1.9.3. ☐ sėdynę ar sėdėjimo sistemą;
- 1.9.4. ☐ automobiline kėdute;
- 1.10. ☐ lovos staliuką;
- 1.11. priemonę praguloms išvengti ir jos priedus:
 - 1.11.1. ☐ automatiškai reguliuojamą lovą;
 - 1.11.2. čiužinį praguloms išvengti:
 - 1.11.2.1. ☐ poroloninį ar pripučiamą;
 - 1.11.2.2. ☐ hibridinį;
 - 1.11.3. ☐ pasėstą praguloms išvengti (poroloninį ar pripučiamą, ar hibridinį);
 - 1.11.4. ☐ pasėsto praguloms išvengti užvalkalą;
 - 1.11.5. ☐ čiužinio praguloms išvengti užvalkalą;
- 1.12. judėjimo, jėgos ir pusiausvyros įgūdžių lavinimo įrangą:
 - 1.12.1. stovėjimo atramą:
 - 1.12.1.1. ☐ įprastą;
 - 1.12.1.2. ☐ daugiafunkcę;
 - 1.12.2. ☐ kamuolį;
 - 1.12.3. ☐ ritinį;
- 1.13. priemonę, padedančią atlikti ir (arba) pakeičiančią rankos ir (arba) plaštakos, ir (arba) pirštų funkcijas:
 - 1.13.1. ☐ rankines plokščiasias reples;
 - 1.13.2. ☐ kojinių ir pėdkelnių apsimovimo priemonę.

2. Pagrindas skirti asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 2.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintis judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar darbingumo lygis jam dar nenustatytas.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, nepasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.3. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.4. ☐ pasibaigę nustatytas bendra tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas;
- 3.5. ☐ pasibaigę gautos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.6. ☐ asmuo grąžino / grąžins (reikalingą žodį pabraukti) šią (šias) nebenaudojamą (-as) techninės pagalbos priemonę (-es):

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us))

- 3.7. ☐ asmuo grąžins išmokėtos judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensacijos sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) naudojimo laikui (likutinei vertei):

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us) ir grąžintą kompensacijos sumą)

- 3.8. ☐ kita

(nurodyti kitą informaciją, galinčią turėti įtakos asmeniui gaunant judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensaciją)

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu, jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Centras, savivaldybių įstaigos ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo) užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatas ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

7.4. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7.5. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją):

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas.

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Centro teritorinio padalinio ar darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Prašymo skirti judėjimo techninės
pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų
kompensaciją
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas)
priimtas _____.

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Jei kreipiatės dėl daugiafunkcio elektrinio vežimėlio ar individualiai pagaminto vežimėlio ir (ar) vežimėlio dalių ir (ar) detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui

1. Techninės pagalbos neigaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 15 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti trūkstamų dokumentų pateikimo dienos ar Ekspertų komisijos rekomendacijos gavimo dienos. Jeigu priimamas neigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

2. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigijęs (-usi) judėjimo techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui privalote pateikti dokumentus, patvirtinančius šios priemonės įsigijimą (pvz., sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas ir kt.).

4. Komisija sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo priima ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos. Jeigu Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo bus neigiamas, sprendime bus nurodyti atsisakymo ją skirti ir mokėti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

5. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Jei kreipiatės dėl kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių

1. Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas per 18 darbo dienų nuo Prašymo ir (ar) Komisijos sprendimui dėl kompensacijos mokėjimo priimti trūkstančių dokumentų pateikimo dienos. Jei Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo bus neigiamas, sprendime bus nurodyti atsisakymo ją mokėti argumentai. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

2. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo dienos. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

(Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę forma)

ASMUO, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Pastaba. Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresą nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Gyvenamosios vietos adresas

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

Telefono ryšio numeris
Elektroninio pašto adresas

(Jei dėl judėjimo techninės pagalbos priemonės skyrimo asmeniui kreipiasi vienas iš jo atstovų (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinis darbuotojas ar asmeniui atstovaujantis neįgalųjų asociacijos atstovas (toliau – asmens atstovas)), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.)

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas (toliau – Centro teritorinis padalinys) arba savivaldybės įstaigos ar kito subjekto, kuriam pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (toliau – savivaldybės įstaiga), pavadinimas)

PRAŠYMAS SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĘ

20__ m. _____ d.

1. Prašau skirti _____.

(nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us) ir (ar) Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), punktą (-us), kuriame (kuriuose) nurodyta prašoma skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę)

2. Asmens antropometriniai duomenys (įrašyti duomenis, būtinus, siekiant tinkamai parinkti judėjimo techninės pagalbos priemonę):

2.1. ūgis

2.2. svoris

- 2.3. klubų apimtis;
- 2.4. kita

3. Judėjimo techninės pagalbos priemonės techniniai duomenys (įrašyti duomenis, būtinus, siekiant tinkamai parinkti judėjimo techninės pagalbos priemonę):

- 3.1. sėdynės plotis;
- 3.2. sėdynės gylis;
- 3.3. nugaros atramos aukštis;
- 3.4. kita

4. Pagrindas skirti asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 4.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 4.2. ☐ asmeniui nustatytas darbingumo lygis;
- 4.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 4.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar darbingumo lygis jam dar nenustatytas.

5. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 5.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 5.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, nepasikeitus jo sveikatos būklei;
- 5.3. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 5.4. ☐ pasibaigė nustatytas bendrąja tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas;
- 5.5. ☐ pasibaigė gautos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 5.6. ☐ asmuo grąžino / grąžins (reikalingą žodį pabraukti) šią (šias) nebenaudojamą (-as) techninės pagalbos priemonę (-es):

.....;

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us))

- 5.7. ☐ asmuo grąžins išmokėtos judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensacijos sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) naudojimo laikui (likutinei vertei):

.....;

(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us) ir grąžintiną kompensacijos sumą)

- 5.8. ☐ kita

.....;

(nurodyti kitą informaciją, galinčią turėti įtakos asmeniui gaunant judėjimo techninės pagalbos priemonę (-es))

6. Priedama (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 6.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu ar jei Prašymą asmens vardu teikia asmens atstovas);

- 6.2. ☐ klinikinį elektroninių dokumentų (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“ ir E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“), nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“), _____ lapas (-ai);

- 6.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (pridedama, jei Prašymą asmens vardu teikia asmens atstovas).

7. Vadovaudamasis Aprašo _____ punktu / papunkčiu, SUTINKU sumokėti
(nurodyti Aprašo punktą / papunktį)

nustatyto dydžio įmoką – eurų.
(Pastaba. Pildoma, jei pagal Aprašą numatyta sumokėti įmoką.)

8. Informaciją apie skirtą judėjimo techninės pagalbos priemonę prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėti ☒):

8.1. ☐ paštu _____;

(asmens ar asmens atstovo gyvenamosios vietos arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

8.2. ☐ elektroniniu paštu _____;

(asmens ar asmens atstovo el. pašto adresas)

8.3. ☐ kitu būdu _____.

(įrašykite)

9. Esu informuotas, kad:

9.1. Šio Prašymo nagrinėjimo tikslu visi jame nurodyti mano (mano atstovaujamo asmens) asmens duomenys gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose.

9.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus judėjimo techninės pagalbos priemonei skirti, ji nebus skiriama, o neteisėtai gautą judėjimo techninės pagalbos priemonę turėsiu grąžinti.

9.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos (Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras), savivaldybių įstaigos ar kiti subjektai, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (tik perduodant šį Prašymą Centrai), Centro direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo) užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų pasaugą ir tvarkymą, nuostatas.

9.4. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

9.5. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

9.6. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas.

10. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant judėjimo techninės pagalbos priemonę (-es) reikšmingą informaciją).

11. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Asmuo ar asmens atstovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio ar savivaldybės įstaigos darbuotojas

Prašymas gautas _____
(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

*(Centro teritorinio padalinio ar
savivaldybės įstaigos darbuotojo
pareigų pavadinimas)*

(vardas, pavardė)

(parašas)

Prašymo skirti judėjimo techninės
pagalbos priemonę
priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒:

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Pastaba. Antroji ir trečioji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Centro teritorinio padalinio ar
savivaldybės įstaigos darbuotojo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės
pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo
4 priedas

(Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutarties forma)

ASMENS APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHINĖS PAGALBOS PRIEMONĖ SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(įstaigos pavadinimas ir kodas)

(toliau – Davėjas), atstovaujamas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal

(dokumento, kuriuo remiantis suteikiama teisė pasirašyti sutartį, pavadinimas, Nr. ir data)

ir _____, a. k. _____,
(asmens vardas ir pavardė)

(jeigu sutartį pasirašo vienas iš asmens atstovų (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinis darbuotojas ar asmeniui atstovaujantis neįgaliųjų asociacijos atstovas (toliau – asmens atstovas)), toliau įrašomi jo duomenys)

arba _____, a. k. _____,
(asmens atstovo vardas ir pavardė)

asmeniui atstovaujantis pagal

(nurodomas dokumentas, patvirtinantis teisėtą asmens atstovavimo pagrindą)

(toliau – Gavėjas) (toliau kartu – Šalys), sudarė šią Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: Davėjas perduoda Gavėjui naudoti šią judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – TPP), o Gavėjas ją priima laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis bei įsipareigoja ją grąžinti (išskyrus šiame punkte nurodytą TPP, kuri negrąžinama) tokios būklės, kokios ji jam buvo perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

TPP pavadinimas	TPP nomenklatūrinis numeris	TPP išduodama pirmą kartą / pakartotinai (nurodyti: pirmą kartą / pakartotinai)	TPP inventoriinis numeris	Perduodamų TPP kiekis, vnt.	Perduodamos TPP išsigijimo vertė, Eur	Perduodamos TPP likutinė vertė, Eur	Nustatytas TPP naudojimo laikas (metais)	TPP gražinama / negražinama (nurodyti: taip / ne)
Iš viso:								

Pastaba. Lentelės 9 skiltyje TPP naudojimo laikas nurodomas vadovaujantis Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 1 priedu.

2. Su TPP Gavėjui perduodami / neperduodami TPP dokumentai (tinkamą variantą pažymėti ☒):

2.1. perduodami šie dokumentai:

2.1.1. ☐ garantinės priežiūros dokumentas;

2.1.2. ☐ naudojimo instrukcija;

2.1.3. ☐ kita (pvz., naudotojo vadovas) (įrašyti): _____

2.2. ☐ neperduodami.

3. Vadovaudamasis Tvarkos aprašo _____ punktu / papunkčiu, Gavėjas sumokėjo nustatyto dydžio įmoką – _____ Eur.
(skaitmenimis ir žodžiais)

(Pastaba. Šis punktas į Sutartį įtraukiamas tik tuo atveju, jei pagal Tvarkos aprašą Gavėjas privalo sumokėti nustatyto dydžio įmoką.)

4. Davėjas įsipareigoja:

4.1. perduoti Gavėjui Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

4.2. instruktuoti Gavėją, kaip naudoti TPP;

4.3. užtikrinti, kad perduodama naudoti TPP yra techniškai tvarkinga ir tinkama naudoti;

4.4. sugedus TPP, organizuoti jos remontą, jeigu TPP netaikoma garantija, išskyrus atvejį, kai TPP sugenda dėl tyčinių Gavėjo veiksmų;

4.5. prireikus organizuoti individualų TPP pritaikymą.

5. Gavėjas įsipareigoja:

5.1. priimti iš Davėjo Sutarties 1 punkte nurodytą TPP;

5.2. naudoti TPP pagal paskirtį, laikytis jos naudojimo instrukcijos reikalavimų, ją (įskaitant ir kartu gautus TPP dokumentus) saugoti ir savo lėšomis padengti jai naudoti reikalingus išteklius (pavyzdžiui, elektros energijos išteklius TPP baterijai įkrauti);

5.3. sudaryti sąlygas Davėjui ar jo įgaliotam atstovui atlikti su TPP apskaita ir priežiūra susijusius veiksmus;

5.4. jei TPP sugenda, tampa netinkama naudoti arba nebereikalinga, apie tai nedelsdamas informuoti (atvykęs arba elektroninių ryšių priemonėmis) Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir TPP buvimo adresas) ir per 30 darbo dienų švairią, tvarkingą ir sukomplektuotą TPP grąžinti Davėjui (išskyrus Sutarties 1 punkte nurodytą TPP, kuri negrąžinama);

(Pastaba. Gavėjui grąžinus TPP, surašomas nustatytos formos Techninės pagalbos priemonės grąžinimo aktas (Sutarties priedas.)

5.5. sugedus TPP, jeigu jai taikoma garantija ir jeigu Gavėjui perduoti TPP garantinės priežiūros dokumentai, kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą garantinės priežiūros dokumentuose, arba į Davėją (nurodomas Gavėjo vardas, pavardė ir TPP buvimo adresas);

5.6. mirus asmeniui, kuris naudojosi Sutarties 1 punkte nurodyta TPP, per 30 dienų grąžinti TPP ir kartu su ja pateiktus Sutarties 2 punkte nurodytus dokumentus Davėjui.

(Pastaba. Šis papunktis į Sutartį įtraukiamas tik tuo atveju, kai Gavėjas yra asmens atstovas, išskyrus asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinį darbuotoją ar asmeniui atstovaujantį neįgaliųjų asociacijos atstovą.)

6. Gavėjas apmokytas naudotis perduodama TPP (tinkamą variantą pažymėti ☒):

6.1. ☐ taip;

6.2. ☐ ne.

7. Perduodama TPP atitinka fizinius, socialinius ir medicininius asmens, kuris ją naudos, poreikius (tinkamą variantą pažymėti ☒):

7.1. ☐ taip;

7.2. ☐ ne.

8. Gavėjas atsisakopriimti TPP, atitinkančią fizinius, socialinius bei medicininius asmens, kuris ją naudos, poreikius, ir priima iš Davėjo savo nuožiūra pasirinktą TPP (pildoma tik tuo atveju, jei Sutarties 7.2 papunktyje pažymėta „ne“)

(vardas ir pavardė, parašas)

9. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma raštišku Šalių susitarimu. Visi Šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10. Šalių nesutarimai, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje, bet atsiradusios ją vykdant, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja tą dieną, kurią ją pasirašo abi Šalys, ir galioja, iki Šalys įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus arba Sutartis bus nutraukta.

13. *Sutartis pasirašoma raštu* (sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai) *arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.*

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

DAVĖJAS

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(buveinės adresas)

(tel. ryšio Nr.)

(atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

*(vardas ir pavardė)***A. V.****GAVĖJAS**

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(gyvenamosios vietos adresas)

(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

(tel. ryšio Nr.)

Pastaba. Gavėjo nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutarties priedas

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS GRĄŽINIMO AKTAS NR. _____

20_____ m. _____ d.

Vadovaudamasis 20 _____ m. _____ d. Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutarties Nr. _____ papunkčiu,

_____,
(asmens vardas ir pavardė)

(jeigu techninės pagalbos priemonę (toliau – TPP) grąžina vienas iš asmens atstovų (vienas iš asmens artimųjų giminaičių, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, asmens atstovas pagal įstatymą, asmens gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinis darbuotojas ar asmeniui atstovaujantis neįgalųjų asociacijos atstovas) (toliau – asmens atstovas), toliau įrašomi jo duomenys)

arba _____, a. k. _____,
(asmens atstovo vardas ir pavardė)

asmeniui atstovaujantis pagal _____
(nurodomas dokumentas, patvirtinantis teisėtą asmens atstovavimo pagrindą)

(toliau – **Gavėjas**), grąžina, o _____
(įstaigos pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

(toliau – **Davėjas**) priima šią TPP:

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	TPP inventorinis numeris	TPP įsigijimo vertė, Eur	Grąžintos TPP komplektacija / trūkumai	TPP grąžinimo pagrindas

Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną Davėjui ir Gavėjui.

TPP perduota

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TPP priimta

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta priedu:

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-598](#), 2022-09-12, paskelbta TAR 2022-09-12, i. k. 2022-18650

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-876](#), 2022-12-23, paskelbta TAR 2022-12-23, i. k. 2022-26714

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-211](#), 2023-04-04, paskelbta TAR 2023-04-04, i. k. 2023-06374

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-368](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11166

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. A1-25 „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo