



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2014 M. BALANDŽIO 23 D. NUTARIMO NR. 379 „DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimą Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Nekilnojamojo turto registro nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama);

1.2. Pakeisti šio nutarimo 1.1 papunktyje nurodytus nauja redakcija išdėstomus Nekilnojamojo turto registro nuostatus:

1.2.1. Pakeisti 52 punktą ir jį išdėstyti taip:

„52. Prašymai įregistruoti, išregistruoti juridinius faktus, susijusius su valstybei nuosavybės teise priklausančiais nekilnojamaisiais daiktais, arba pakeisti jų duomenis gali būti pateikiami per Valstybės turto informacinės paieškos sistemą, išskyrus prašymus įregistruoti juridinį faktą apie savivaldybės sudarytą nuomos arba panaudos sutartį dėl jai patikėjimo teise perduotų valstybinės žemės sklypų arba pakeisti įregistruoto juridinio fakto duomenis (tokie prašymai pateikiami Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis).“

1.2.2. Papildyti 209.13 papunkčiu:

„209.13. Žemės informacinės sistemos – savivaldybių sudarytos nuomos arba panaudos sutartys dėl joms patikėjimo teise perduotų valstybinės žemės sklypų ir Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos išvados, nurodytos Žemės įstatymo 8 straipsnio 7 dalyje ir 9 straipsnio 11 dalyje, bei duomenys, kad išvada nėra reikalinga, nes išnuomojamas arba suteikiamas panaudai valstybinės žemės sklypas neatitinka Žemės įstatymo 36² straipsnio 9 dalyje nustatytų kriterijų.“

2. Nustatyti, kad:

2.1. šio nutarimo 1.1 papunktis įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.;

2.2. šio nutarimo 1.2 papunktis įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Teisingumo ministrė

Ewelina Dobrowolska

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo turto registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Nekilnojamojo turto registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro objektus, jų įregistravimo Registre, išregistravimo, duomenų keitimo, Registro duomenų ir informacijos (toliau kartu – Registro duomenys) bei Registrui pateiktų dokumentų, jų kopijų ir (arba) elektroninių dokumentų nuorašų (toliau kartu – Registro dokumentai) tvarkymo ir Registro duomenų taisymo tvarką, Registro sąveiką su kitais registrais (kadastrais) ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų ir Registro dokumentų saugos reikalavimus, Registro finansavimo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Registro paskirtis – registruoti Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis bei Registro dokumentus, atlikti kitus Registro tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenys Registre tvarkomi siekiant įregistruoti ar išregistruoti Registro objektus, pakeisti jų duomenis, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius ir teisingus duomenis apie Registro objektus.

4. Registro duomenys ir Registro dokumentai kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Nuostatais, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nekilnojamojo turto kadastro nuostatai), Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 576 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ekonomikos ir inovacijų ministro tvirtinama valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais registrų veiklą, Registro tvarkymą, Registro ir asmens duomenų tvarkymą bei saugą, įskaitant ir Registro tvarkytojo priimamus teisės aktus.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Civiliniame kodekse, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Nekilnojamojo turto registro įstatyme, Nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (toliau – Registro valdytojas).

8. Registro tvarkytoja ir Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja yra valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registro tvarkytojas).

9. Registro valdytojas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo prievolės ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi juose nustatytas teises ir atlieka juose nurodytas pareigas.

10. Registro tvarkytojas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievolės ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi juose nustatytas teises ir atlieka juose nurodytas pareigas.

11. Registro tvarkytojas privalo:

11.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

11.2. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos priežiūrą;

11.3. užtikrinti, kad įrašant duomenis į Registrą būtų naudojami nuolat atnaujinami susijusių registrų (kadastrų) ir valstybės informacinių sistemų duomenys;

11.4. tvarkyti Registro duomenų bazę ir jos archyvą, nustatyti šios duomenų bazės struktūrą;

11.5. tvarkyti Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą ir Registro dokumentų skaitmeninių kopijų archyvą;

11.6. sudaryti Registro duomenų teikimo ir duomenų teikimo Registrui sutartis;

11.7. perduoti Registro duomenis susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;

11.8. teikti metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais asmenims, teikiantiems duomenis Registrui, ir asmenims, gaunantiems Registro duomenis (toliau – duomenų gavėjai);

11.9. Registro valdytojo vardu užtikrinti duomenų subjektų teisių, nustatytų Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje, įgyvendinimą pagal Registro valdytojo tvirtinamas duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisykles;

11.10. nedelsdamas informuoti Registro valdytoją, jei, jo nuomone, Registro valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas Europos Sąjungos ar valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas;

11.11. teikti Registro valdytojui visą informaciją apie Registro veiklą, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytą prievolių vykdymą, taip pat sudaryti sąlygas ir padėti Registro valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

11.12. padėti Registro valdytojui vykdant pareigas, nustatytas Reglamento (ES) 2016/679 33–34 straipsniuose – Registro valdytojo nustatyta tvarka ir atvejais teikti pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Registro valdytojui, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui, taip pat atlikti kitas reikalingas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūras;

11.13. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant nurodymus, susijusius su asmens duomenų perdavimu trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisę. Tokiu atveju Registro tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, apie tokį teisinį reikalavimą praneša Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas draudžiamas dėl svarbių priežasčių, susijusių su viešuoju interesu;

11.14. Registro valdytojo nustatyta tvarka padėti Registro valdytojui užtikrinti jo pareigą atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei asmens

duomenų tvarkymas gali sukelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija (Valstybine duomenų apsaugos inspekcija) prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą paaiškėtų, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, Registro valdytojui nesiėmus priemonių tai rizikai sumažinti;

11.15. laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų pagal duomenų valdytojo sprendimą;

11.16. užtikrinti, kad jo įgaliojimai asmenys, tvarkantys asmens duomenis, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo reikalavimų;

11.17. taikyti reikiamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas, įskaitant apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, o Registro valdytojui prašant – per nurodytą terminą pateikti reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės buvo taikomos;

11.18. inventorizuoti Registro duomenis ir sudaryti Registro duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;

11.19. užtikrinti, kad sudaryti Registro duomenų rinkiniai būtų pateikiami skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka;

11.20. nustojęs vykdyti Registro tvarkytojo funkcijas, atsižvelgdamas į Registro valdytojo nurodymus, sunaikinti visus asmens duomenis arba grąžinti juos Registro valdytojui, taip pat sunaikinti turimus jų nuorašus arba kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus jam nustatyta pareiga juos saugoti.

12. Registro tvarkytojas turi teisę:

12.1. nustatyti Registro išrašų ir Registro duomenų teikimo formų struktūrą;

12.2. rengti ir teikti duomenų gavėjams apibendrintus ir statistinius Registro duomenis;

12.3. nustatyti Registro funkcionavimo ir veiklos organizavimo tvarką, rengti ir tvirtinti techninio (organizacinio, metodinio, technologinio) pobūdžio teisės aktus, susijusius su Registro tvarkymu.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS

13. Registre registruojami Nekilnojamojo turto registro įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nurodyti objektai (toliau – Registro objektai).

14. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, nustatomas Registre registruojamų juridinių faktų sąrašas:

14.1. apribojimas valdyti, naudoti ir (arba) disponuoti nekilnojamoju daiktu;

14.2. areštas;

14.3. asmeninė nuosavybė;

14.4. atliktas notaro vykdomasis įrašas;

14.5. bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė;

14.6. draudimas perleisti nuosavybės teisę;

14.7. išduotas nuosavybės teisės liudijimas;

14.8. išduotas paveldėjimo teisės liudijimas;

14.9. iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu;

14.10. iškelta fizinio asmens bankroto byla;

14.11. įsiskolinimas už įsigytą turtą;

14.12. įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui;

14.13. nekilnojamas daiktas įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

14.14. nuosavybės teisės perleidimo apribojimas pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąją būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymą;

14.15. nustatyta naudojimosi nekilnojamuoju daiktu tvarka;

14.16. nustatyta sąlyga turto perleidėją išlaikyti iki gyvos galvos;

14.17. nustatytas bendrojo naudojimo objektų administravimas;

14.18. nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija);

14.19. nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta kitos paskirties pastato savininkų bendrija);

14.20. nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (sudaryta jungtinės veiklos sutartis);

14.21. nustatytas palikimo valdymas;

14.22. nustatytas turto administravimas;

14.23. patalpa yra pastate, kuris įrašytas į Kultūros vertybių registrą;

14.24. patvirtinta sutartis dėl gyvenimo skyrium pasekmių;

14.25. patvirtinta sutartis dėl santuokos nutraukimo pasekmių;

14.26. priimtas sprendimas pradėti žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūrą;

14.27. pranešimas apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise;

14.28. priimtas sprendimas paimti žemę visuomenės poreikiams;

14.29. sudaryta daugiabučio namo kreditavimo sutartis;

14.30. sudaryta dovanojimo sutartis;

14.31. sudaryta išlaikymo iki gyvos galvos sutartis;

14.32. sudaryta įmonės dovanojimo sutartis;

14.33. sudaryta įmonės nuomos sutartis;

14.34. sudaryta įmonės pirkimo–pardavimo sutartis;

14.35. sudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;

14.36. sudaryta koncesijos sutartis;

14.37. sudaryta mainų sutartis;

14.38. sudaryta nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apsaugos sutartis;

14.39. sudaryta nuomos sutartis;

14.40. sudaryta panaudos sutartis;

14.41. sudaryta pirkimo–pardavimo sutartis;

14.42. sudaryta preliminarioji sutartis;

14.43. sudaryta rentos sutartis;

14.44. sudaryta subnuomos sutartis;

14.45. sudaryta sutartis su atpirkimo teise;

14.46. sudarytas nuosavybės teisės perleidimo sandoris;

14.47. surašytas turto pardavimo iš varžytynių aktas;

14.48. surašytas turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktas;

14.49. surašytas turto perdavimo išieškotojui aktas;

14.50. šeimos turtas;

14.51. taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos;

14.52. teisių į nekilnojamąjį daiktą suvaržymas renta;

14.53. testamentinė išskirtinė;

14.54. žemės sklypas priskirtas teritorijai žemės konsolidacijos projektui rengti;

14.55. kiti juridiniai faktai, kurių įregistravimą, išregistravimą ir duomenų keitimą numato įstatymai.

15. Registre tvarkomi šie bendrieji Registro objektų duomenys:

15.1. Registro įrašo numeris;

15.2. dokumento, kuriuo remiantis Registro objektas įregistruojamas, išregistruojamas arba keičiami jo duomenys, duomenys: rūšis, pavadinimas, numeris (jeigu nurodytas), priėmimo (sudarymo) data ir laikas (jeigu nurodytas); dokumentą išdavusio, jį patvirtinusio ar sprendimą

priėmusio subjekto duomenys: juridinio asmens pavadinimas, kodas (jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – užsienyje suteiktas juridinio asmens kodas arba registracijos numeris (jei suteikti), užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma, jeigu ji nurodyta pavadinime); juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, pareigos; asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo data); arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (toliau – ILTU kodas), vardas, pavardė, gimimo data; arba vardas, pavardė, gimimo data, asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas), asmens dokumentą išdavusios užsienio valstybės pavadinimas; valstybės įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos; institucijos pavadinimas ir kodas (jei suteiktas) arba asmens, priėmusio sprendimą, pareigos;

15.3. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo ar duomenų pakeitimo Registre data ir laikas;

15.4. daiktinės teisės turėtojo, su daiktine teise, juridiniu faktu ar kitais Registro objektais susijusio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas (jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo data); arba ILTU kodas, vardas, pavardė, gimimo data; arba vardas, pavardė, gimimo data; asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas), asmens dokumentą išdavusios užsienio valstybės pavadinimas; juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas (jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – užsienyje suteiktas juridinio asmens kodas arba registracijos numeris (jei suteikti), užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma, jeigu ji nurodyta pavadinime), investicinio fondo pavadinimas ir kodas;

15.5. Registro objekto duomenis nustačiusio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (arba ILTU kodas, arba asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas)), kvalifikacijos pažymėjimo ar atestato numeris (jeigu asmuo tokį turi);

15.6. kita aktuali ir su Registro objektais susijusi informacija, kuri Registro tvarkytojo sprendimu įrašoma Registro įrašo pastabų ir nuorodų lauke;

15.7. archyviniai Registro objektų duomenys.

16. Registre įrašomi ir saugomi šie specialieji nekilnojamųjų daiktų duomenys:

16.1. nekilnojamojo daikto rūšis: žemės sklypas, statinys (pastatas ar inžinerinis statinys) arba patalpa;

16.2. žemės sklypo kadastro numeris;

16.3. žemės sklypo unikalus numeris;

16.4. statinio (pastato ar inžinerinio statinio) unikalus numeris;

16.5. patalpos unikalus numeris;

16.6. nekilnojamojo daikto, jeigu toks daiktas yra adreso objektas, adresas, suformuotas pagal Adresų formavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“, arba nekilnojamojo daikto buvimo vieta (gyvenamosios vietovės ir (arba) savivaldybės pavadinimai (-as)), jei nekilnojamas daiktas nėra adreso objektas;

16.7. pastato energinio naudingumo klasė, energijos sąnaudos, sertifikato numeris, išdavimo ir galiojimo data (jei pastatui išduotas energinio naudingumo sertifikatas);

16.8. kiti Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 6 straipsnyje nurodyti nekilnojamojo daikto kadastro duomenys ir kitos Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose nurodytos kadastro žymos;

16.9. duomenys, kad nekilnojamas daiktas yra pagrindinis daiktas ar pagrindinio daikto priklausinys, įrašyti į Registrą iki 2023 m. gruodžio 31 d.

17. Registre įrašomi ir saugomi šie specialieji teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos (toliau – Teritorija), duomenys:

17.1. Teritorijos pavadinimas ir Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo skyriaus ir skirsnio, reglamentuojančių specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, taikomas Teritorijoje, numeriai;

17.2. Teritorijos unikalus numeris (identifikavimo kodas);

17.3. Teritorijos plotas (kvadratiniais metrais);

17.4. kiti Teritorijos duomenys (duomenų nustatymo metodas; Teritorijos tikslumas; objekto, dėl kurio nustatyta Teritorija, identifikavimo kodas erdvinių duomenų rinkinyje (jeigu toks kodas suteiktas); apsaugos zonos plotis, jeigu toks turi būti nustatomas; Teritorijos erdviniai duomenys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje);

17.5. informacija, nusakanti, ar Teritorija yra nustatyta tenkinant viešąjį interesą;

17.6. asmens, suinteresuoto ūkine ir (ar) kitokia veikla, dėl kurios nustatytos Teritorijos, vykdymu, o kai tokio nėra, – teritorijų planavimo dokumento ar žemės valdos projekto organizatoriaus duomenys, nurodyti Nuostatų 15.4 papunktyje;

17.7. Teritorijos erdvinius duomenis parengusio asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, kvalifikacijos pažymėjimo ar atestato numeris, jeigu tokį asmuo turi);

17.8. dokumento ar sprendimo, kurio pagrindu nustatyta, pakeista ar panaikinta Teritorija, pavadinimas, numeris bei data ir jį patvirtinusio (sprendimą priėmusio) subjekto duomenys (institucijos pavadinimas ir kodas (jei suteiktas) arba asmens, priėmusio sprendimą, pareigos).

18. Registre įrašomi ir saugomi šie specialieji daiktinių teisių ir juridinių faktų duomenys:

18.1. daiktinės teisės pavadinimas;

18.2. juridinio fakto pavadinimas;

18.3. hipotekos ir įkeitimo duomenys:

18.3.1. hipotekos identifikavimo kodas;

18.3.2. įkeitimo identifikavimo kodas;

18.3.3. požymis, ar kreditorių susitarimu arba vienašaliu įkeičiamo daikto savininko pareiškimu Registre kreditoriumi nurodomas kreditorių atstovas ir jo atstovavimo pagrindas;

18.3.4. įkeičiamo objekto vertė, jeigu ji nurodyta sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandoryje arba priverstinę hipoteką ar priverstinį įkeitimą nustatančiame dokumente;

18.3.5. bendra įkeičiamų objektų vertė, jeigu ji nurodyta sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandoryje arba priverstinę hipoteką ar priverstinį įkeitimą nustatančiame dokumente;

18.3.6. sutartine hipoteka ar sutartiniu įkeitimu užtikrinta prievolė, prievolės konkretus ar maksimalus dydis (konkretūs ar maksimalūs dydžiai, jeigu taip nurodyta sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandoryje);

18.3.7. priverstine hipoteka ar priverstiniu įkeitimu užtikrinti reikalavimai, jų suma, palūkanos, netesybos, kreditoriaus nuostoliai, patirti dėl priverstine hipoteka ar priverstiniu įkeitimu užtikrinto įsipareigojimo neįvykdymo;

18.3.8. skolos dydžio fiksavimo data, jeigu sudarant maksimaliosios hipotekos ar maksimaliojo įkeitimo sandorį dėl jos buvo susitarta;

18.3.9. prievolės įvykdymo terminas;

18.3.10. priverstinės hipotekos ar priverstinio įkeitimo terminas;

18.3.11. palūkanos, netesybos, kreditoriaus nuostoliai, patirti dėl maksimaliąją hipoteką ar maksimaliuoju įkeitimu užtikrinto įsipareigojimo neįvykdymo, jeigu šalys dėl jų susitarė;

18.3.12. sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo objektų pardavimo varžytynėse eilė, jeigu ji nurodyta sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandoryje;

18.3.13. sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo įsigaliojimo momentas;

18.3.14. kiti hipotekos ar įkeitimo sandoriai, kuriais įkeistas tas pats sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo objektas arba užtikrinta ta pati prievolė (jeigu hipoteka ar įkeitimas buvo įregistruoti Lietuvos Respublikos hipotekos registre iki 2021 m. gruodžio 31 d.);

18.3.15. terminas, nuo kurio kreditorius gali reikalauti vykdyti įsipareigojimą, jeigu jis bus vykdomas pagal reikalavimą;

18.3.16. duomenys apie nekilnojamųjų daiktų įkeitimo sutartis, sudarytas iki 1998 m. balandžio 1 d., kuriuos Hipotekos registrui perdavė Registro tvarkytojas arba kreditoriai;

18.4. juridinio fakto „atliktas notaro vykdomasis įrašas“ duomenys:

18.4.1. notaro vykdomojo įrašo atlikimo data;

18.4.2. notaro vykdomąjį įrašą, jo taisymą (pakeitimą) atlikusio ar jį panaikinusio notaro biuro pavadinimas, notaro vardas ir pavardė;

18.4.3. notarinio registro numeris;

18.4.4. kreditoriaus (-ių), kurio (-ių) prašymu atliktas vykdomasis įrašas, duomenys, nurodyti Nuostatų 15.4 papunktyje;

18.4.5. notaro pranešimo skolininkui išsiuntimo data;

18.4.6. negrąžintos skolos dydis, nurodytas vykdomajame įrašė;

18.4.7. priklausančių palūkanų, netesybų, kreditoriaus nuostolių, patirtų dėl maksimaliaja hipoteka ar maksimaliuoju įkeitimu užtikrinto įsipareigojimo neįvykdymo, jeigu šalys dėl jų susitarė, dydis;

18.4.8. paskirto administratoriaus duomenys, nurodyti vykdomajame įrašė;

18.4.9. informacija apie išieškojimą iš įkeisto turto: įkeisto turto pardavimo iš varžytynių eilė, kreditorių reikalavimo tenkinimo eilė ir sąlygos, paaiškinančios ar patikslinančios į Registrą įrašytus duomenis;

18.4.10. notaro vykdomojo įrašo panaikinimo data ir laikas;

18.4.11. notaro vykdomojo įrašo panaikinimo pagrindas;

18.5. sutarties kaina;

18.6. nuomos, subnuomos ar panaudos terminas.

19. Registre įrašomi ir saugomi šie specialieji įmonių pirkimo–pardavimo, dovanojimo ir nuomos sutarčių duomenys:

19.1. sutarties rūšis, data ir numeris;

19.2. įmonės pavadinimas, teisinė forma ir kodas;

19.3. sutarties šalių duomenys, nurodyti Nuostatų 15.4 papunktyje.

20. Tvarkomi šie Registre ir (arba) nekilnojamo turto objektų kadastro dokumentų ir Registro dokumentų bylose, kurios Registro tvarkytojo nustatyta tvarka saugomos Registro dokumentų archyve, esantys Registro dokumentai:

20.1. prašymai įregistruoti ar išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis ir pranešimai dėl Registro objekto įregistravimo ar išregistravimo arba jo duomenų pakeitimo (toliau kartu – prašymas įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis);

20.2. atstovavimą patvirtinantys dokumentai;

20.3. Registro tvarkytojo sprendimai atmesti prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis arba atidėti sprendimo priėmimą;

20.4. dokumentai, kuriais remiantis įregistruojami, išregistruojami Registro objektai arba keičiami jų duomenys:

20.4.1. valstybės ar savivaldybės institucijų, įstatymų įgaliotų pareigūnų sprendimai;

20.4.2. teismų sprendimai, nutartys, nutarimai, nuosprendžiai;

20.4.3. nuosavybės teisės ir paveldėjimo teisės liudijimai;

20.4.4. teismų pranešimai apie civilinės bylos, susijusios su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu, iškėlimą;

20.4.5. rašytinės formos sandoriai;

20.4.6. turto perdavimo išieškotojui, turto pardavimo iš varžytynių ir turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktai;

20.4.7. įstatymų nustatyti dokumentai, patvirtinantys Teritorijų nustatymą;

20.4.8. kitų registrų (kadastrų) ir valstybės informacinių sistemų dokumentai;

20.4.9. Registro objektų atsiradimą, pasibaigimą (žuvimą, išnykimą, panaikinimą) ir (arba) Registro objektų duomenų pasikeitimą patvirtinantys ar kiti su Registro objektų įregistravimu, išregistravimu arba jų keitimu susiję dokumentai.

21. Registro objektams klasifikuoti naudojami Registro tvarkytojo patvirtinti klasifikatoriai:

21.1. asmenų tipų;

21.2. identifikatorių tipų;

21.3. įsigijimo tipų;

21.4. matavimo vienetų;

21.5. naudotojų tipų;

21.6. nekilnojamųjų daiktų atributų;

- 21.7. nekilnojamųjų daiktų kilmės tipų;
- 21.8. nekilnojamųjų daiktų paskirčių;
- 21.9. nekilnojamojo turto objektų;
- 21.10. Registro dokumentų;
- 21.11. Registro įrašų;
- 21.12. sandorių;
- 21.13. teisių tipų ir potipių;
- 21.14. teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;
- 21.15. valiutų;
- 21.16. valstybių;
- 21.17. žemės sklypų naudojimo būdų.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMO NUOSTATOS

22. Registro objektai Registre įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami pagal Nekilnojamojo turto registro įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytų asmenų (toliau – duomenų teikėjai) prašymus įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis ir su jais pateiktus dokumentus ir duomenis, patvirtinančius Registro objektų atsiradimą, pasibaigimą (žuvimą, išnykimą, panaikinimą) ir (arba) Registro objektų duomenų pasikeitimą, taip pat pagal iš kitų registru (kadastrų) ar valstybės informacinių sistemų gautus duomenis.

23. Duomenų teikėjai privalo užtikrinti, kad Registrui pateiktuose prašymuose įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis ir pridedamuose dokumentuose nurodyti duomenys būtų tikslūs, teisingi bei išsamūs ir atitiktų susijusiuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose esančius duomenis.

24. Nuostatų nustatytais atvejais duomenų teikėjai dokumentus ir duomenis Registro tvarkytojui privalo teikti Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

25. Duomenų teikėjų Registrui teikiamų duomenų teikimo formas tvirtina Registro tvarkytojas.

26. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro objekto duomenys įrašomi į Registrą, o Nuostatų 27 punkte numatytiems objektams taip pat suteikiamas ir Registro objekto identifikavimo kodas.

27. Identifikavimo kodai suteikiami šiems Registro objektams:

- 27.1. žemės sklypui – unikalus numeris;
- 27.2. statiniui (pastatui arba inžineriniam statiniui), patalpai ir Teritorijai – unikalus numeris;
- 27.3. daiktinėms teisėms – hipotekai ir įkeitimui – hipotekos arba įkeitimo identifikavimo kodas.

28. Registro įrašo numerio ir Registro objekto identifikavimo kodo struktūrą ir ženklų skaičių nustato Registro tvarkytojas.

29. Registro tvarkytojo veiksmai įregistruojant, išregistruojant Registro objektą arba keičiant jo duomenis apima:

- 29.1. Registro tvarkytojui pateikto prašymo įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis, Registro dokumentų, Registro duomenų ir Registro objekto duomenų įvertinimą;
- 29.2. sprendimo dėl Registro objekto registravimo priėmimą;
- 29.3. Registro objekto duomenų įrašymą į Registrą;
- 29.4. Registro objekto duomenų perkėlimą į Registro archyvą, kai pakeičiami Registro objekto duomenys arba Registro objektas išregistruojamas;

29.5. Registro dokumentų perkėlimą į Registro dokumentų skaitmeninių kopijų archyvą.

30. Nekilnojamas daiktas gali būti įregistruojamas Registre tik kartu įregistruojant daiktines (nuosavybės arba valdymo) teises į jį.

31. Tik įregistravus Registre nuosavybės teisę į nekilnojamąjį daiktą, gali būti įregistruojamos kitos daiktinės teisės į tą daiktą ir susiję juridiniai faktai. Ši nuostata netaikoma įregistruojant daiktinę valdymo teisę ir (ar) juridinius faktus „areštas“, „iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu“ arba „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniui statusui“.

32. Registre daiktinės teisės į nekilnojamąjį daiktą ir juridiniai faktai gali būti įregistruojami tik tuo atveju, kai nekilnojamojo daikto kadastro duomenys įrašyti į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Registre įregistruotas pats nekilnojamas daiktas.

33. Įregistruojant Registre daiktinę teisę arba juridinį faktą turi būti įregistruojamos ir kitos susijusios daiktinės teisės ir juridiniai faktai, nurodyti tame pačiame dokumente, kurio pagrindu įregistruojama daiktinė teisė ar juridinis faktas, arba dokumente, iš kurio kyla prašoma įregistruoti daiktinę teisę arba juridinis faktas.

34. Įregistruojant Registre nuosavybės teisę, kartu išregistruojami juridiniai faktai apie šios teisės atsiradimą, nurodyti Nuostatų 14.7, 14.8, 14.12, 14.24, 14.25, 14.28, 14.30, 14.31, 14.37, 14.41, 14.43 ir 14.45–14.49 papunkčiuose, bei daiktinės teisės ir kiti juridiniai faktai, pasibaigę pasibaigus buvusio savininko nuosavybės teisei.

35. Duomenys apie asmens, kuriam taikomos sankcijos, daiktines teises arba Registre kaip juridiniai faktai įregistruotas prievolines teises, esant įregistruotam juridiniam faktui „taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos“ negali būti keičiami, kol nėra gauta tą atlikti leidžianti Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba) išvada.

36. Nekilnojamas daiktas iš Registro išregistruojamas tik kartu išregistruojant daiktines teises į jį ir susijusius juridinius faktus.

37. Išregistruojant iš Registro daiktinę teisę arba juridinį faktą išregistruojamos ir kitos susijusios daiktinės teisės ir juridiniai faktai, pasibaigę pasibaigus prašomai išregistruoti daiktinei teisei arba juridiniam faktui.

38. Išnagrinėjęs prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis, Registro tvarkytojas gali priimti vieną iš Nekilnojamojo turto registro įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų sprendimų. Registro tvarkytojas atsisako Registro objektą įregistruoti, išregistruoti arba pakeisti jo duomenis, jeigu nagrinėjant pateiktą prašymą nustatoma nors viena iš šio straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių. Priėmus sprendimą atsisakyti įregistruoti, išregistruoti nekilnojamąjį daiktą ar pakeisti jo duomenis arba atidėti sprendimo dėl nekilnojamojo daikto registravimo priėmimą, atskiras sprendimas dėl daiktinių teisių į šį nekilnojamąjį daiktą ir (arba) juridinių faktų registravimo nepriimamas.

39. Išregistruotų Registro objektų duomenys nuolat saugomi Registro archyve.

40. Dokumentai, kurių pagrindu Registro tvarkytojas priima vieną iš Nekilnojamojo turto registro įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų sprendimų, Registro tvarkytojo nustatyta tvarka grąžinami (išskyrus elektroninius dokumentus) prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pateikusiam asmeniui, o dokumentų kopijos ir elektroniniai dokumentai nuolat saugomi Registro dokumentų skaitmeninių kopijų archyve.

41. Registro tvarkytojo sprendimai skundžiami Nekilnojamojo turto registro įstatymo 9 straipsnio nustatyta tvarka. Registro tvarkytojo sudarytos ginčų nagrinėjimo komisijos priimtas sprendimas privalo būti įvykdytas nedelsiant.

42. Už Registro objektų įregistravimą, išregistravimą ar jų duomenų pakeitimą mokamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas (toliau – atlyginimas), išskyrus Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 25 straipsnio 3 dalyje nurodytas išimtis.

ANTRASIS SKIRSNIS
PRAŠYMŲ ĮREGISTRUOTI, IŠREGISTRUOTI REGISTRO OBJEKTĄ ARBA
PAKEISTI JO DUOMENIS TEIKIMAS

43. Prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis turi teisę pateikti duomenų teikėjai.

44. Prie prašymo įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis turi būti pridėti dokumentai, patvirtinantys Registro objekto, kurį prašoma įregistruoti, išregistruoti ar kurio duomenis prašoma pakeisti, atsiradimą, pasibaigimą (žuvimą, išnykimą, panaikinimą) arba Registro objekto duomenų pasikeitimą, išskyrus tuos atvejus, kai Registro objektui įregistruoti, išregistruoti arba jo duomenims pakeisti pakanka tik asmens prašymo.

45. Prašymas įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu, elektroniniu paštu arba Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis. Elektroniniu paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis teikiamą prašymą asmuo turi pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu (toliau – saugus elektroninis parašas), išskyrus atvejį, kai šis prašymas teikiamas prisijungus prie sistemos autentifikavimo priemonėmis.

46. Prašymas įregistruoti, išregistruoti Teritoriją arba pakeisti jos duomenis pateikiamas tik Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

47. Jei daiktinės teisės į nekilnojamąjį daiktą arba juridiniai faktai atsiranda, pasibaigia ar pasikeičia po notarine forma patvirtinto sandorio sudarymo arba notaro patvirtintos sutarties dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutarties dėl gyvenimo skyrium pasekmių įsigaliojimo arba kai išduodamas paveldėjimo teisės liudijimas ir (arba) nuosavybės teisės liudijimas, prašymas įregistruoti, išregistruoti daiktines teises ir (arba) juridinius faktus arba pakeisti jų duomenis ir dokumentai, patvirtinantys daiktinių teisių ir (arba) juridinių faktų atsiradimą, pasibaigimą ar pasikeitimą, Registro tvarkytojui pateikiami tik per notarą elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – per notarą). Prašymą įregistruoti, išregistruoti daiktines teises ir (arba) juridinius faktus arba pakeisti jų duomenis notaras Registro tvarkytojui perduoda nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo sandorio patvirtinimo arba sutarties dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutarties dėl gyvenimo skyrium pasekmių įsigaliojimo arba paveldėjimo teisės liudijimo ir (arba) nuosavybės teisės liudijimo išdavimo dienos.

48. Per notarą teikiamų prašymų įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pildymo tvarka, notaro perduodamų duomenų turinys ir notaro patvirtintų dokumentų, patvirtinančių daiktinių teisių ir (arba) juridinių faktų atsiradimą, perdavimo Registro tvarkytojui tvarka nustatoma Registro tvarkytojo ir Lietuvos notarų rūmų sudarytoje sutartyje.

49. Kai statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos apie statybos užbaigimą arba pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ (toliau – informacinė sistema „Infostatyba“), prašymas įregistruoti nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį ir (arba) juridinius faktus bei dokumentai, patvirtinantys daiktinių teisių ir (ar) juridinių faktų atsiradimą, Registro tvarkytojui gali būti pateikiami per informacinę sistemą „Infostatyba“ šios sistemos tvarkytojo ir Registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

50. Prašymas įregistruoti, išregistruoti hipoteką ir (arba) įkeitimą arba pakeisti jų duomenis, išskyrus prašymą išregistruoti įkeitimą, įregistruotą iki 1998 m. balandžio 1 d., pateikiamas tik Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

51. Prašymas įregistruoti, išregistruoti juridinį faktą „atliktas notaro vykdomasis įrašas“ arba pakeisti jo duomenis pateikiamas tik Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

52. Prašymai įregistruoti, išregistruoti juridinius faktus, susijusius su valstybei nuosavybės teise priklausančiais nekilnojamaisiais daiktais, arba pakeisti jų duomenis gali būti pateikiami per Valstybės turto informacinės paieškos sistemą, išskyrus prašymus įregistruoti juridinį faktą apie

savivaldybės sudarytą nuomos arba panaudos sutartį dėl jai patikėjimo teise perduotų valstybinės žemės sklypų arba pakeisti įregistruoto juridinio fakto duomenis (tokie prašymai pateikiami Nuostatų 45 punkte nurodytais būdais).

53. Pateiktas prašymas įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis užregistruojamas Registro tvarkytojo prašymų registravimo žurnale, nurodant šį prašymą pateikusių asmenį, prašymo gavimo datą (metus, mėnesį, dieną), laiką (valandą ir minutes), pateiktus dokumentus, atlyginimo dydį ir šį prašymą priėmusį asmenį.

54. Prašymas įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis laikomas gautu ir pradedamas nagrinėti tik gavus atlyginimą (išskyrus atvejus, kai Registro objektai įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys pakeičiami neatlygintinai). Jeigu per prašyme įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis nurodytą terminą Registro objektui įregistruoti, išregistruoti arba jo duomenims pakeisti atlyginimas nesumokamas, Registro tvarkytojas atsisako įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis. Šiuo atveju informacija apie šį atsisakymą prašymą pateikusiam asmeniui pateikiama interaktyviuoju duomenų teikimo būdu.

55. Prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis teikiant asmeniškai ar Nuostatuose nustatytais atvejais – Registro tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis, atlyginimas turi būti sumokamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 darbo valandas nuo pateikto prašymo užregistravimo momento, išskyrus tuos atvejus, kai prašoma Registro objektą įregistruoti, išregistruoti arba pakeisti jo duomenis skubos tvarka per vieną darbo dieną – šiuo atveju atlyginimas sumokamas pateikiant šį prašymą.

56. Nuostatų 54 ir 55 punktai netaikomi, kai Registro tvarkytojo ir duomenų teikėjų sudarytose sutartyse nustatoma kitokia atlyginimo mokėjimo tvarka.

57. Kartu su prašymu įregistruoti nekilnojamąjį daiktą turi būti pateikiamas ir prašymas įregistruoti nuosavybės teisę į jį.

58. Kartu su prašymu išregistruoti nekilnojamąjį daiktą turi būti pateikiamas ir prašymas išregistruoti daiktines teises į jį ir susijusius juridinius faktus.

59. Kartu su prašymu įregistruoti Teritoriją arba pakeisti jos duomenis turi būti pateikiami Teritorijos erdviniai duomenys, parengti pagal aplinkos ministro tvirtinamą teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, erdvių duomenų rinkinio specifikaciją.

60. Kartu su prašymu įregistruoti daiktinę teisę arba juridinį faktą turi būti pateikiamas ir prašymas įregistruoti kitas susijusias daiktines teises ir juridinius faktus, nustatytus tame pačiame dokumente, kurio pagrindu įregistruojama daiktinė teisė ir (arba) juridinis faktas, arba dokumente, iš kurio kyla prašoma įregistruoti daiktinė teisė ir (arba) juridinis faktas.

61. Kartu su prašymu įregistruoti nuosavybės teisę turi būti pateikiamas ir prašymas išregistruoti juridinius faktus apie šios teisės atsiradimą, nurodytus Nuostatų 14.7, 14.8, 14.12, 14.24, 14.25, 14.28, 14.30, 14.31, 14.37, 14.41, 14.43 ir 14.45–14.49 papunkčiuose, bei daiktines teises (išskyrus nuosavybės teisę) ir kitus juridinius faktus (išskyrus Nuostatų 14.3 ir 14.5 papunkčiuose nurodytus juridinius faktus, kurie išregistruojami be atskiro prašymo), pasibaigusius pasibaigus buvusio savininko nuosavybės teisei.

62. Kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti investicinio fondo dalyvių nuosavybės teisę arba pakeisti jos duomenis turi būti pateikiamas ir prašymas įregistruoti, išregistruoti investicinio fondo valdytojo patikėjimo teisę arba pakeisti jos duomenis.

63. Registre juridinis faktas apie savivaldybės sudarytą nuomos arba panaudos sutartį dėl jai patikėjimo teise perduotų valstybinės žemės sklypų įregistruojamas arba įregistruoto juridinio fakto duomenys pakeičiami tik tuo atveju, jei Žemės informacinėje sistemoje pateikiama Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 8 straipsnio 7 dalyje arba 9 straipsnio 11 dalyje nurodyta Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos išvada arba duomenys, patvirtinantys, kad išvada nėra reikalinga, nes išnuomojamas arba suteikiamas panaudai valstybinės žemės sklypas neatitinka Žemės įstatymo 36² straipsnio 9 dalyje nurodytų kriterijų.

64. Kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti servitutą arba pakeisti jo duomenis, įrašant ar išbraukiant servituto duomenis viešpataujančiojo nekilnojamojo daikto Registro įrašė, turi būti

pateikiamas ir prašymas įregistruoti, išregistruoti servitutą arba pakeisti jo duomenis įrašant ar išbraukiant servituto duomenis tarnaujančiojo nekilnojamojo daikto Registro įrašė.

65. Kartu su prašymu įregistruoti po nekilnojamojo daikto, kurio Registro įrašė yra įrašyta daiktinė servituto teisė, atidalijimo arba padalijimo suformuotus nekilnojamuosius daiktus, turi būti pateikiamas dokumentas, nustatantis, dėl kurių naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų daiktinė servituto teisė lieka galioti.

66. Kartu su prašymu išregistruoti daiktinę teisę arba juridinį faktą turi būti pateikiamas ir prašymas išregistruoti kitas susijusias daiktines teises ir juridinius faktus, pasibaigusius kartu su pasibaigusiais prašomais išregistruoti daiktine teise ir (arba) juridiniu faktu.

67. Kartu su prašymu išregistruoti įkeistą nekilnojamąjį daiktą, daiktinę teisę ir (arba) Registre kaip juridinį faktą įregistruotą prievolinę teisę turi būti Civilinio kodekso 4.197 straipsnio 7 dalyje ir (arba) 4.224 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka pateikiamas ir prašymas išregistruoti šių objektų hipoteką ir (arba) įkeitimą, išskyrus atvejus, kai išregistruoti Registro objektą Registro tvarkytoją įpareigoja teismas.

68. Prašymas išregistruoti nekilnojamąjį daiktą, daiktinę teisę ir (arba) Registre kaip juridinį faktą įregistruotą prievolinę teisę, dėl kurių Registre įregistruotas juridinis faktas „areštas“, gali būti teikiamas tik po to, kai Nuostatų nustatyta tvarka iš Registro išregistruojamas juridinis faktas apie šių Registro objektų areštą, išskyrus atvejus, kai išregistruoti Registro objektą Registro tvarkytoją įpareigoja teismas. Ši nuostata *mutatis mutandis*, atsižvelgiant į laikinųjų apsaugos priemonių turinį, taikoma ir tuo atveju, kai Registre įregistruotas juridinis faktas apie prašomam išregistruoti Registro objektui taikomas kitas laikinąsias apsaugos priemones.

69. Nuostatų 94 ir 95 punktuose nurodytais atvejais kartu su prašymu pakeisti nekilnojamojo daikto kadastro duomenis turi būti pateikiamas ir prašymas pakeisti Registro duomenis, susijusius su nuosavybės teise į šį nekilnojamąjį daiktą.

70. Jei nekilnojamas daiktas atidalijamas ar padalijamas į kelis nekilnojamuosius daiktus arba pastate yra suformuojamos patalpos kaip atskiri Registro objektai, arba nekilnojamieji daiktai yra sujungiami į vieną ar kelis nekilnojamuosius daiktus, turi būti teikiamas prašymas įregistruoti visus asmeniui nuosavybės teise priklausančius naujus suformuotus nekilnojamuosius daiktus, nuosavybės teisę į juos ir susijusius juridinius faktus.

71. Kartu su prašymu įregistruoti po nekilnojamojo daikto pertvarkymo (atidalijimo, padalijimo, sujungimo) suformuotus nekilnojamuosius daiktus turi būti pateikiamas ir prašymas išregistruoti daiktines teises ir juridinius faktus išbraukiant jų duomenis pertvarkyto nekilnojamojo daikto Registro įrašė ir įregistruoti šias daiktines teises ir juridinius faktus (išskyrus juridinius faktus, kurie nuo 2024 m. sausio 1 d. Registre neregistruojami) įrašant jų duomenis naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose.

72. Kartu su prašymu įregistruoti visas pastate suformuotas patalpas turi būti pateikiamas ir prašymas išregistruoti daiktines teises išbraukiant jų duomenis pastato Registro įrašė ir įregistruoti šias daiktines teises įrašant jų duomenis suformuotų patalpų Registro įrašuose.

73. Jei Registre įregistruota bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisė į nekilnojamąjį daiktą, prašymą pakeisti Registro objekto duomenis gali pateikti bet kuris iš sutuoktinių.

74. Prašyme įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė ir asmens kodas (jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo data ir, jeigu suteiktas, – ILTU kodas), juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, investicinio fondo pavadinimas ir kodas, korespondencijos adresas arba kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti informaciją. Atstovaujamo asmens vardu teikdamas prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis asmens atstovas jame turi nurodyti savo vardą, pavardę ir asmens kodą (jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo datą ir, jeigu suteiktas, – ILTU kodą), korespondencijos adresą arba kitus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), pagal kuriuos jis pageidauja gauti informaciją, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą (jeigu jis

suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo datą ir, jeigu suteiktas, – ILTU kodą), atstovaujamo juridinio asmens teisinę formą, pavadinimą ir kodą, atstovaujamo investicinio fondo pavadinimą ir kodą ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą jo nuorašą ar kopiją.

75. Asmuo, teikdamas prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis, turi pateikti savo tapatybę įrodančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai prašymas teikiamas paštu, elektroniniu paštu arba Registro tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis.

76. Kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis turi būti pateikiamas tik dokumentų, patvirtinančių Registro objekto atsiradimą, pasibaigimą (žuvimą, išnykimą, panaikinimą) ar Registro objekto duomenų pasikeitimą, originalas arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas jo nuorašas ar kopija. Elektroniniai dokumentai turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Taip pat gali būti pateikiamos rašytinių dokumentų skaitmeninės kopijos, patvirtintos saugiu elektroniniu parašu.

77. Visi dokumentai ir duomenys turi būti teikiami lietuvių kalba arba kartu pateikiamas ir jų vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas jį atlikusio vertėjo parašu.

78. Dokumentai, kurių pagrindu prašoma įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis, turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, turi būti įskaitomi, juose turi būti nurodyti Registro objektui įregistruoti, išregistruoti arba jo duomenims pakeisti būtini duomenys, asmenų, susijusių su šio objekto įregistravimu, išregistravimu ar duomenų keitimu, vardai, pavardės ir asmens kodai (jeigu jie suteikti Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo datos ir, jeigu suteikti, – ILTU kodai), juridinių asmenų, susijusių su Registro objekto įregistravimu, išregistravimu ar duomenų keitimu, pavadinimai ir kodai, investicinio fondo, susijusio su šio objekto įregistravimu, išregistravimu ar duomenų keitimu, pavadinimas ir kodas bei nekilnojamojo daikto, susijusio su Registro objekto įregistravimu, išregistravimu ar duomenų keitimu, unikalūs numeris. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo arba duomenų keitimo pagrindu negali būti dokumentai, kuriuose yra ištaisytų, prirašytų, užbrauktų žodžių ir kitų neaptartų taisyčių, pieštuku surašyti dokumentai, taip pat fiziškai sugadinti dokumentai, jei dėl to negalima padaryti vienareikšmės išvados dėl jų turinio.

TREČIASIS SKIRSNIS

NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ IR DAIKTINIŲ TEISIŲ REGISTRAVIMAS

79. Nekilnojamasis daiktas įregistruojamas kiekvienam nekilnojajamajam daiktui suteikiant identifikavimo kodą – unikalų numerį, žemės sklypui – ir kadastro numerį.

80. Nekilnojamojo daikto duomenys į Registrą įrašomi Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų nustatyta tvarka.

81. Registro įrašams suteikiamas Registro įrašo numeris. Atskirame Registro įrašė įrašomi duomenys apie šiuos nekilnojamuosius daiktus:

81.1. žemės sklypą ir jame esančius statinius;

81.2. žemės sklypą (jeigu jame nėra statinių);

81.3. statinius (jeigu prie jų nesuformuotas žemės sklypas);

81.4. patalpą;

81.5. inžinerinius statinius, kurių funkcijos tiesiogiai nesusijusios su žemės sklypu.

82. Jei Registre įrašant (tvarkant) Nuostatų 16 punkte nurodytus žemės sklypo ir (arba) statinio duomenis nustatoma, kad statinys yra tame žemės sklype, statinio duomenys (išskyrus atvejus, kai statinys yra keliuose žemės sklypuose) įrašomi (perkeliami) į žemės sklypo, kuriame yra šis statinys, Registro įrašą. Duomenys įrašomi (perkeliami) Registro tvarkytojo iniciatyva, suinteresuoti asmenys apie duomenų įrašymą (perkėlimą) neinformuojami. Statinio duomenys į žemės sklypo, kuriame yra šis statinys, Registro įrašą taip pat gali būti įrašomi (perkeliami) suinteresuoto asmens prašymu. Šiuo atveju įrašius (perkėlus) duomenis, apie tai informuojamas prašymą pateikęs asmuo.

83. Registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą teisės aktų nustatyta tvarka pripažinus kilnojamuoju daiktu, šis daiktas, daiktinės teisės į jį ir juridiniai faktai iš Registro išregistruojami atitinkamo teisės akto pagrindu pagal prašymą.

84. Daiktinės teisės įregistruojamos, išregistruojamos arba jų duomenys keičiami įrašant ar išbraukiant šių teisių duomenis atitinkamo (-ų) nekilnojamojo (-ųjų) daikto (-ų) Registro įrašė.

85. Nuosavybės teisė ir servitutas susiejami su nekilnojamuoju daiktu, kitos daiktinės teisės – su nekilnojamuoju daiktu ir nuosavybės teise. Jei įregistruota bendrosios dalinės nuosavybės teisė į nekilnojamąjį daiktą, kitos daiktinės teisės susiejamos su nuosavybės teisės dalimis, priklausančiomis atskiriems bendraturčiams.

86. Jei dokumente, kurio pagrindu įregistruojamos, išregistruojamos daiktinės teisės arba keičiami jų duomenys (išskyrus bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisę), nurodyti keli daiktinių teisių turėtojai, įregistruojama, išregistruojama tiek daiktinių teisių ar jų duomenys keičiami, kiek dokumente yra nurodyta daiktinių teisių turėtojų.

87. Daiktinės teisės turėtojas Registro įrašė nurodomas tik Nuostatų 97, 98, 103 ir 105–107 punktuose nurodytais atvejais.

88. Kai visos patalpos, esančios pastate, įregistruotos kaip atskiri Registro objektai, įregistruojamos tik daiktinės teisės į šias patalpas, bet ne į pastatą.

89. Sandorio pagrindu atsiradusi daiktinė teisė (išskyrus nuosavybės teisę) Registre negali būti įregistruojama, jeigu šios daiktinės teisės įregistravimo momentu Registre yra įregistruotas juridinis faktas „areštas“, taikomas daiktinės teisės perleidėjui, arba juridinis faktas apie perleidžiamai daiktinei teisei taikomas kitas laikinąsias apsaugos priemones, draudžiančias sandoriu atliktą teisės perleidimą.

90. Pertvarkius nekilnojamąjį daiktą (atidalijimo, padalijimo ar sujungimo būdu), įregistruotos daiktinės teisės ir juridiniai faktai išregistruojami išbraukiant jų duomenis pertvarkyto nekilnojamojo daikto Registro įrašė ir įrašant (išskyrus juridinį faktą „nustatyta naudojimosi nekilnojamuoju daiktu tvarka“ ir juridinius faktus, kurie nuo 2024 m. sausio 1 d. Registre neregistruojami) naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose. Naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose daiktinių teisių ir juridinių faktų duomenys neįrašomi, jeigu kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pateikiami dokumentai, patvirtinantys šių daiktinių teisių ir (arba) juridinių faktų pasibaigimą dėl naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų, taip pat ir Nuostatų 132 punkte nurodytu atveju.

91. Nekilnojamasis daiktas, dėl kurio Registre įregistruotas juridinis faktas „areštas“, po pertvarkymo (atidalijimo, padalijimo, sujungimo ar amalgamacijos) gali būti įregistruojamas, išregistruojamas arba šio nekilnojamojo daikto duomenys keičiami tik kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis Registro tvarkytojui pateikus šį turtą areštavusios institucijos ar antstolio sutikimą. Ši nuostata, atsižvelgiant į laikinųjų apsaugos priemonių turinį, *mutatis mutandis* taikoma ir tuo atveju, kai Registre įregistruotas juridinis faktas apie pertvarkytam nekilnojamajam daiktui taikomas kitas laikinąsias apsaugos priemones.

92. Pastate suformavus visas patalpas ir jas įregistravus Registre, įregistruotos daiktinės teisės išregistruojamos išbraukiant jų duomenis pastato Registro įrašė ir įregistruojamos įrašant juos suformuotų patalpų Registro įrašuose.

93. Pastate, dėl kurio Registre įregistruotas juridinis faktas „areštas“, suformuotos patalpos gali būti įregistruojamos tik kartu su prašymu įregistruoti Registro objektą Registro tvarkytojui pateikus šį pastatą areštavusios institucijos ar antstolio sutikimą. Ši nuostata, atsižvelgiant į laikinųjų apsaugos priemonių turinį, *mutatis mutandis* taikoma ir tuo atveju, kai Registre įregistruotas juridinis faktas apie šiame punkte nurodytam pastatui taikomas kitas laikinąsias apsaugos priemones.

94. Jei keičiasi žemės sklypo plotas ir žemės sklypo kadastro duomenys keičiami viešojo administravimo subjekto priimto sprendimo pagrindu, to paties sprendimo pagrindu turi būti keičiami ir Registro duomenys, susiję su nuosavybės teise į šį žemės sklypą.

95. Jei statinio ar patalpos kadastro duomenys keičiami šio daikto savininko (-ų) vardu išduotų (sudarytų) statybos teisėtumą patvirtinančių dokumentų pagrindu, tų pačių dokumentų pagrindu turi būti keičiami ir Registro duomenys, susiję su nuosavybės teise į šį statinį ar patalpą.

96. Nuostatų 94 ir 95 punktuose nurodytais atvejais, kai Registre įregistruota kelių bendraturčių nuosavybės teisė, o prašymą pakeisti Registro duomenis kartu su dokumentais dėl bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalies pakeitimo pateikia tik vienas iš bendraturčių, Registre pakeičiami visų bendraturčių nuosavybės teisės duomenys.

97. Įregistruojant Registre valdymo teisę, jame nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – valdytojas.

98. Įregistruojant Registre nuosavybės teisę, jame nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – savininkas.

99. Sandorio (išskyrus priverstinio turto realizavimo atvejus) pagrindu atsiradusi nuosavybės teisė Registre negali būti įregistruojama, jeigu iki šios teisės atsiradimo momento yra įregistruotas (įrašius duomenis nekilnojamojo daikto Registro įrašė) juridinis faktas „areštas“, taikomas dėl perleidėjo nuosavybės teisės, arba juridinis faktas apie perleidžiamai nuosavybės teisei taikomas kitas laikinas apsaugos priemones, draudžiančias sandoriu atliktą teisės perleidimą.

100. Įregistruojant Registre investicinio fondo dalyvių nuosavybės teisę, nurodomi tik investicinį fondą identifikuojantys duomenys (pavadinimas ir kodas) ir įregistruojama investicinio fondo valdytojo patikėjimo teisė.

101. Įregistruojant Registre bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisę, savininkais nurodomi abu sutuoktiniai ir įregistruojamas juridinis faktas „bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė“. Jeigu dokumente, kurio pagrindu Registre įregistruojama bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisė, nurodyta, kad nekilnojamas daiktas įgytas bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, ir nurodyti abiejų sutuoktinių duomenys, nurodyti Nuostatų 15.4 papunktyje, prašymą įregistruoti bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisę gali pateikti bet kuris iš sutuoktinių. Jeigu dokumente nenurodyta, kad nekilnojamas daiktas įgytas bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise ir (arba) nenurodyti šie abiejų sutuoktinių duomenys, bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisė į tą daiktą gali būti įregistruojama abiejų sutuoktinių prašymu. Ši nuostata netaikoma, kai nuosavybės teisę į nekilnojamąjį daiktą vienas iš sutuoktinių įgijo iki santuokos, o būdamas susituokęs – paveldėjimo ar dovanojimo būdu, jeigu dovanojimo sutartyje ar paveldėjimo dokumente nebuvo nurodyta, kad turtas perduodamas bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, arba kai dokumente, kuris yra pagrindas nuosavybės teisei įregistruoti, nurodyta, kad nekilnojamas daiktas įgytas asmenine nuosavybės teise. Jei Registre jau įregistruota vieno iš sutuoktinių nuosavybės teisė į statinį arba patalpą, atlikus statinio arba patalpos atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos, remonto arba statybos darbus, bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisė Registre į šį statinį arba patalpą gali būti įregistruojama tik notaro patvirtinto abiejų sutuoktinių susitarimo ar teismo sprendimo pagrindu. Prašymas įregistruoti bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teisę į nekilnojamąjį daiktą Registre gali būti pateikiamas ir per notarą, kuris nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo šio prašymo patvirtinimo dienos perduoda jį Registro tvarkytojui šio nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

102. Įregistruojant Registre bendrosios dalinės nuosavybės teisę, savininkais nurodomi visi bendraturčiai ir jų nuosavybės teisės dalys. Registre įregistruojamos tokios kiekvienam bendraturčiui priklausančios nuosavybės teisės dalys, kokios nurodytos dokumente, kurio pagrindu Registre įregistruojama bendrosios dalinės nuosavybės teisė. Jeigu dokumente kiekvieno bendraturčio bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalies konkretus dydis nenurodytas, Registre įregistruojamos lygios bendraturčių nuosavybės teisės dalys.

103. Įregistruojant Registre turto patikėjimo teisę, Registre nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – patikėtinis.

104. Servitutas gali būti įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami įrašant ar išbraukiant servituto duomenis viešpataujančiojo nekilnojamojo daikto Registro įrašė tik tuo atveju, jei ši daiktinė teisė įregistruojama, išregistruojama ar jos duomenys keičiami arba jau yra įregistruota, išregistruota ar jos duomenys pakeisti įrašius arba išbraukus jos duomenis tarnaujančiojo nekilnojamojo daikto Registro įrašė.

105. Įregistruojant Registre uzufruktą, Registre nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – uzufruktorius.

106. Įregistruojant Registre užstatymo teisę, Registre nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – užstatymo teisės turėtojas.

107. Įregistruojant Registre ilgalaikę nuomą, Registre nurodomas šios daiktinės teisės turėtojas – nuomininkas.

108. Registre registruojamos Lietuvos Respublikoje veiklą vykdančių notarų patvirtintos arba Lietuvos Respublikos teismų ar įstatymų įgaliotų pareigūnų arba institucijų nustatytos hipotekos ir įkeitimai.

109. Notaras, įstatymų įgaliotas pareigūnas arba institucija, nustatę hipoteką arba įkeitimą ar patvirtinę jų pakeitimą arba pabaigą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po hipotekos arba įkeitimo nustatymo, pakeitimo arba pabaigos patvirtinimo dienos Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jam apie tai pranešimą ir hipoteką arba įkeitimą patvirtinantį dokumentą arba skaitmeninę jo kopiją.

110. Teismas, nustatęs hipoteką arba įkeitimą, patvirtinęs jos (jo) pakeitimą arba pabaigą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jam apie tai pranešimą ir įsiteisėjusį teismo sprendimą arba skaitmeninę jo kopiją.

111. Antstolis, kreditoriaus prašymu priverstinai realizavęs hipoteka arba įkeitimu įkeistą turtą arba įkeistą turtą perdavęs hipotekos arba įkeitimo kreditoriui, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui akto, turto pardavimo iš varžytynių akto arba neparduoto iš varžytynių turto pardavimo išieškotojui akto surašymo dienos, Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis pateikia jam pranešimą apie hipotekos arba įkeitimo pakeitimą (jame turi būti nurodytas hipotekos arba įkeitimo objektas, kurio hipoteka arba įkeitimas baigtas jį priverstinai realizavus kreditoriaus prašymu arba perdavus hipotekos arba įkeitimo kreditoriui) arba pranešimą apie hipotekos arba įkeitimo pabaigą ir turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktą, turto pardavimo iš varžytynių aktą ar neparduoto iš varžytynių turto pardavimo išieškotojui aktą arba skaitmenines jų kopijas. Pranešimas apie hipotekos arba įkeitimo pabaigą Registrui pateikiamas, jeigu kreditoriaus prašymu priverstinai realizavus hipoteka arba įkeitimu įkeistą turtą arba įkeistą turtą perdavus hipotekos arba įkeitimo kreditoriui iš Registro turi būti išregistruota visa hipoteka arba įkeitimas.

112. Įkeistame pastate suformavus patalpas, hipoteka ir (arba) įkeitimas įregistruojami įrašant jų duomenis ir suformuotų patalpų Registro įrašuose. Pastate suformavus visas patalpas ir jas įregistravus Registre, pastato hipoteka ir (arba) įkeitimas išregistruojami išbraukiant jų duomenis pastato Registro įrašė.

113. Daiktinė teisė išregistruojama, kai jos turėtojas netenka savo daiktinės teisės arba ją perleidžia ir įregistruojamas kitas daiktinės teisės turėtojas arba išregistruojamas pats nekilnojamasis daiktas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS TERITORIJŲ REGISTRAVIMAS

114. Teritorijos įregistruojamos, išregistruojamos arba jų duomenys keičiami prašymo įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pagrindu. Šiame prašyme turi būti nurodyti dokumento, kuriuo nustatyta ar panaikinta Teritorija arba pakeisti jos duomenys, duomenys. Prašyme nurodytų duomenų patikrinimas, sprendimo priėmimas ir Teritorijos įregistravimas, išregistravimas ir jos duomenų keitimas Registre vykdomas informacinių technologijų priemonėmis.

115. Registre registruojamos tik tos Teritorijos, kurios nustatytos Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme.

116. Registro tvarkytojas, gavęs prašymą įregistruoti nustatytą Teritoriją, pakeisti jos duomenis ar išregistruoti panaikintą Teritoriją, įregistruoja, išregistruoja Teritoriją arba pakeičia jos

duomenis ir pažymi arba panaikina Teritoriją Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje, taip pat padaro arba panaikina (pažymi kaip archyvinį) žemės sklypų, kurie patenka (pateko) į nustatytą Teritoriją, įrašą Registro įrašė.

117. Teritorijos Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje žymimos pagal aplinkos ministro arba jo įgaliotos institucijos nustatytus reikalavimus.

118. Įregistravus Teritoriją, žemės sklypų, kurie patenka į įregistruotą Teritoriją, Registro įrašuose padaromas įrašas apie Teritoriją, į kurią patenka šie žemės sklypai, ir nurodomi šie duomenys:

118.1. Teritorijos pavadinimas ir Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo skyriaus ir skirsnio, reglamentuojančių specialiąsias žemės naudojimo sąlygas, taikomas Teritorijoje, numeriai;

118.2. Teritorijos unikalūs numeris;

118.3. dokumento ar sprendimo, kurio pagrindu nustatyta ar pakeista Teritorija, pavadinimas, numeris, data ir jį patvirtinusio (sprendimą priėmusio) subjekto duomenys (institucijos pavadinimas ir kodas (jei suteiktas) arba asmens, priėmusio sprendimą, pareigos);

118.4. Teritorijos duomenų įrašymo ar patikslinimo data;

118.5. į Teritoriją patenkantis žemės sklypo plotas, kuris nustatomas pagal Teritorijos ir žemės sklypo erdvinis duomenis (kvadratiniais metrais).

119. Patikslinus Registro objektą, dėl kurio nustatyta Teritorija, Teritorijos duomenys tikslinami pagal atitinkamai parengtus erdvinis duomenis:

119.1. Kai tikslinamos Nekilnojamojo turto kadastre pažymėtos Teritorijos ribos arba Teritorijos ribų dalis, bet objektas, dėl kurio nustatyta Teritorija, nėra išskaidomas, turi būti parengti visos Teritorijos erdviniai duomenys, atributinių duomenų lentelėje nurodant Teritorijos unikalų numerį.

119.2. Kai tikslinama Nekilnojamojo turto kadastre pažymėtos Teritorijos ribų dalis ir objektas, dėl kurio nustatyta Teritorija, yra išskaidomas, turi būti parengti atskiri kiekvienos šio objekto dalies Teritorijos erdviniai duomenys, atributinių duomenų lentelėje nenurodant Teritorijos unikalaus numerio.

120. Teritorijos išregistruojamos vadovaujantis Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo 12 straipsnio nuostatomis. Registro tvarkytojas išregistruoja Teritoriją iš Registro, panaikina ribas Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje ir įrašus (pažymi kaip archyvinius) apie Teritoriją žemės sklypo (-ų) Registro įrašė (-uose).

121. Prašyme išregistruoti Teritoriją turi būti nurodyta: naikinamos Teritorijos pavadinimas ir unikalūs numeris; dokumento, kurio pagrindu panaikinta Teritorija, pavadinimas, numeris, data ir jį patvirtinusio (sprendimą priėmusio) subjekto duomenys (institucijos pavadinimas ir kodas (jei suteiktas) arba asmens, priėmusio sprendimą, pareigos).

PENKTASIS SKIRSNIS

ĮMONIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO, DOVANOJIMO IR NUOMOS SUTARČIŲ REGISTRAVIMAS

122. Įmonės pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutartis įregistruojama, išregistruojama arba jos duomenys keičiami padarant įrašą Registro tvarkytojo tvirtinamame įmonių pirkimo–pardavimo, dovanojimo ir nuomos sutarčių registravimo žurnale.

123. Registro tvarkytojas, įregistravęs, išregistravęs įmonės pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutartį arba pakeitęs jos duomenis, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo jos įregistravimo, išregistravimo ar duomenų pakeitimo dienos Juridinių asmenų registrai perduoda pagrindinius šios sutarties duomenis, būtinus žymai Juridinių asmenų registre padaryti. Perduodamų duomenų turinį nustato Registro tvarkytojas.

124. Jei Registre įregistruota parduodamos, dovanojamos ar nuomojamos įmonės nuosavybės teisė į nekilnojamuosius daiktus, įregistravus ar išregistravus įmonės pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutartį arba pakeitus jos duomenis, atitinkamai įregistruojami ar išregistruojami juridiniai faktai „sudaryta įmonės pirkimo–pardavimo sutartis“,

„sudaryta įmonės dovanojimo sutartis“ arba „sudaryta įmonės nuomos sutartis“ arba pakeičiami šių juridinių faktų duomenys, įrašant ar išbraukiant duomenis šių nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

JURIDINIŲ FAKTŲ REGISTRAVIMAS

125. Juridiniai faktai įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami įrašant ar išbraukiant šių faktų duomenis atitinkamo (-ų) nekilnojamojo (-ųjų) daikto (-ų) Registro įrašė.

126. Juridinis faktas susiejamas su nekilnojamoju daiktu, nuosavybės teise (kai įregistruota bendrosios dalinės nuosavybės teisė į nekilnojamąjį daiktą, juridinis faktas susiejamas su nuosavybės teisės dalimis, priklausančiomis atskiriems bendraturčiams) ir, kai susijęs, – su kitomis daiktinėmis teisėmis ir (arba) juridiniais faktais. Su juridiniu faktu susijęs asmuo Registro įrašė nurodomas tik Nuostatų 129, 135, 137, 139, 141, 144, 148, 149, 156, 158–160, 163, 164, 166, 169–172, 175, 176, 178 ir 189 punktuose nurodytais atvejais.

127. Juridiniai faktai „nustatyta naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka“ (išskyrus atvejus, kai naudojimosi tvarką nustato teismas), „sudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis“, „sudaryta nekilnojamojo kultūros paveldo objektų apsaugos sutartis“, „sudaryta nuomos sutartis“, „sudaryta panaudos sutartis“, „sudaryta subnuomos sutartis“ ir „šeimos turtas“ (išskyrus atvejus, kai šeimos turto teisinį režimą nustato teismas), susiję su nekilnojamoju daiktu, daiktine teise ir (arba) Registre kaip juridiniu faktu įregistruota prievoline teise, dėl kurių Registre įregistruotas juridinis faktas „areštas“, gali būti įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami tik kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis Registro tvarkytojui pateikus šį objektą areštavusios institucijos ar antstolio sutikimą. Ši nuostata, atsižvelgiant į laikinųjų apsaugos priemonių turinį, *mutatis mutandis* taikoma ir tuo atveju, kai Registre įregistruotas juridinis faktas apie šiame punkte nurodytam nekilnojamajam daiktui, daiktinėms teisėms ir (arba) Registre kaip juridiniam faktui įregistruotoms prievolišioms teisėms taikomas kitas laikinąsias apsaugos priemonės.

128. Juridiniai faktai „sudaryta nuomos sutartis“, „sudaryta panaudos sutartis“, „sudaryta subnuomos sutartis“ ir „šeimos turtas“ (išskyrus atvejus, kai šeimos turto teisinį režimą nustato teismas), susiję su nekilnojamoju daiktu, daiktine teise ir (arba) Registre kaip juridiniu faktu įregistruota prievoline teise, dėl kurių Registre įregistruotas juridinis faktas „atliktas notaro vykdomasis įrašas“, gali būti įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami tik kartu su prašymu įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis Registro tvarkytojui pateikus kreditoriaus sutikimą.

129. Įregistruojant Registre juridinį faktą „areštas“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs subjektas – nekilnojamąjį daiktą ir (arba) turtinę teisę areštavusi institucija arba antstolis.

130. Juridinis faktas „areštas“ įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami Turto arešto aktų registro pranešimų, teikiamų Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis, pagrindu. Registro tvarkytojas sprendimą dėl juridinio fakto „areštas“ registravimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Turto arešto aktų registro pranešimo gavimo dienos.

131. Jei Turto arešto aktų registro pranešime nurodytas nekilnojamasis daiktas Registre neįregistruotas, juridinis faktas „areštas“ Registre neįregistruojamas, apie tai Registro tvarkytojas informuoja Turto arešto aktų registro tvarkytoją.

132. Pertvarkius nekilnojamąjį daiktą (atidalijimo, padalijimo ar sujungimo būdu), juridinis faktas „areštas“ išregistruojamas išbraukiant jo duomenis pertvarkyto nekilnojamojo daikto Registro įrašė daikto performavimą patvirtinančio dokumento pagrindu ir įregistruojamas įrašant šio juridinio fakto duomenis naujų suformuotų nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose Turto arešto aktų registro pranešimo apie pertvarkyto nekilnojamojo daikto areštą pagrindu. Atidalijimo atveju juridinis faktas „areštas“ gali būti įregistruojamas įrašant jo duomenis tik asmeniui, kurio turtas areštuotas, priklausančio nekilnojamojo daikto Registro įrašė. Jei atidalijus arba padalijus nekilnojamąjį daiktą nauji suformuoti nekilnojamieji daiktai Registre įregistruojami ne visi iškart, juridinis faktas „areštas“ išregistruojamas išbraukiant jo duomenis pertvarkyto nekilnojamojo daikto Registro įrašė

tik įregistravus paskutinį naują suformuotą nekilnojamąjį daiktą. Atlikus nekilnojamojo daikto, dėl kurio įregistruotas juridinis faktas „areštas“, amalgamaciją, juridinis faktas „areštas“ įregistruojamas jo duomenis įrašant ir kitų, su amalgamacija susijusių nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose. Apie šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama Turto arešto aktų registruui.

133. Pastate, dėl kurio įregistruotas juridinis faktas „areštas“, suformavus patalpas, juridiniai faktai „areštas“ įregistruojami įrašant jų duomenis ir suformuotų patalpų Registro įrašuose Turto arešto aktų registro pranešimo apie pastato areštą pagrindu. Apie šių veiksmų atlikimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama Turto arešto aktų registruui. Juridinis faktas „areštas“ išregistruojamas išbraukiant jo duomenis pastato Registro įrašė tik gavus Turto arešto aktų registro pranešimą.

134. Juridinis faktas „asmeninė nuosavybė“ įregistruojamas tik tuo atveju, jei ši nuosavybės teisės rūšis nurodyta dokumente, kurio pagrindu Registre įregistruojama nuosavybės teisė.

135. Įregistruojant Registre juridinį faktą „atliktas notaro vykdomasis įrašas“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – vykdomąjį įrašą atlikęs notaras.

136. Notaras, atlikęs vykdomąjį įrašą, jo pakeitimą, panaikinęs ar atlikęs naują vykdomąjį įrašą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo vykdomojo įrašo atlikimo, pakeitimo, panaikinimo ar naujo vykdomojo įrašo atlikimo dienos privalo Registro tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis pateikti jam pranešimą apie notaro vykdomojo įrašo atlikimą, pakeitimą, panaikinimą ar naujo vykdomojo įrašo atlikimą. Registro tvarkytojas sprendimą dėl juridinio fakto „atliktas notaro vykdomasis įrašas“ registravimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo notaro pranešimo gavimo dienos.

137. Įregistruojant Registre juridinį faktą „draudimas perleisti nuosavybės teisę“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs subjektas – draudimą pritaikęs teismas.

138. Juridinis faktas „draudimas perleisti nuosavybės teisę“ įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami teismo sprendimo (nutarties) pagrindu. Šio juridinio fakto įregistravimo arba jo duomenų keitimo pagrindu gali būti tik Lietuvos Respublikos teismo priimtas sprendimas (nutartis). Kai sprendimą (nutartį) Registro tvarkytojui pateikia jį (ją) priėmęs teismas, Registro tvarkytojas sprendimą dėl juridinio fakto „draudimas perleisti nuosavybės teisę“ registravimo priima ne vėliau kaip kitą darbo dieną po teismo sprendimo (nutarties) gavimo dienos.

139. Įregistruojant Registre juridinius faktus „išduotas nuosavybės teisės liudijimas“ ir „išduotas paveldėjimo teisės liudijimas“, nurodomas su šiais juridiniais faktais susijęs asmuo – asmuo, kuriam išduotas nuosavybės teisės liudijimas arba asmuo, kuriam išduotas paveldėjimo teisės liudijimas.

140. Notaras, išdavęs paveldėjimo teisės liudijimą ir (arba) nuosavybės teisės liudijimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo paveldėjimo teisės liudijimo ir (arba) nuosavybės teisės liudijimo išdavimo dienos privalo Registro tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis pateikti jam pagrindinius šio (-ių) liudijimo (-ų) duomenis, būtinus juridiniams faktams „išduotas nuosavybės teisės liudijimas“ arba „išduotas paveldėjimo teisės liudijimas“ įregistruoti. Registro tvarkytojas sprendimą dėl šių juridinių faktų registravimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo notaro pranešimo gavimo dienos. Notaras šiame punkte nurodytų duomenų nepateikia, jeigu per notarą yra pateikiamas prašymas įregistruoti Registro objektus skubos tvarka – per vieną darbo dieną.

141. Įregistruojant Registre juridinį faktą „iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs subjektas – bylą nagrinėjantis teismas.

142. Juridinis faktas „iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu“ įregistruojamas Registre Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismo pranešimo apie civilinės bylos iškėlimą pagrindu. Registro tvarkytojas sprendimą dėl juridinio fakto „iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu“ registravimo priima ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pranešimo gavimo dienos.

143. Juridinis faktas „iškelta civilinė byla, susijusi su nekilnojamojo daikto teisiniu statusu“ išregistruojamas gavus įsiteisėjusį teismo sprendimą (nutartį) toje civilinėje byloje.

144. Įregistruojant Registre juridinį faktą „iškelta fizinio asmens bankroto byla“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs subjektas – bylą nagrinėjantis teismas.

145. Juridinis faktas „iškelta fizinio asmens bankroto byla“ įregistruojamas įrašant jo duomenis nekilnojamųjų daiktų, į kuriuos Registre įregistruota asmens, kuriam iškelta bankroto byla, nuosavybės teisė, Registro įrašuose. Registro tvarkytojas sprendimą dėl juridinio fakto „iškelta fizinio asmens bankroto byla“ registravimo priima ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo (nutarties) gavimo dienos.

146. Juridinis faktas „iškelta fizinio asmens bankroto byla“ įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami teismui, nagrinėjančiam (išnagrinėjusiam) fizinio asmens bankroto bylą, pateikus Registro tvarkytojui atitinkamą įsiteisėjusį sprendimą (nutartį) arba patvirtintą jo (jos) kopiją. Fiziniam asmeniui, kuriam iškelta bankroto byla, netekus nuosavybės teisės į nekilnojamąjį daiktą, juridinis faktas „iškelta fizinio asmens bankroto byla“ suinteresuoto asmens prašymu taip pat išregistruojamas išbraukiant jo duomenis šio nekilnojamojo daikto Registro įrašė.

147. Juridinis faktas „įsiskolinimas už įsigytą turtą“ Registre įregistruojamas, jeigu šis įsiskolinimas nurodytas dokumente, kurio pagrindu Registre įregistruojama nuosavybės teisė.

148. Įregistruojant Registre juridinį faktą „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs subjektas – sprendimą (nutartį) priėmęs teismas.

149. Jei įsiteisėjusiu teismo sprendimu (nutartimi) pripažįstamos asmens turtinės teisės į nekilnojamąjį (-uosius) daiktą (-us), įregistruojant Registre juridinį faktą „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – asmuo, kuriam pripažinta turtinė teisė.

150. Juridinis faktas „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui“ įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami įsiteisėjusio teismo sprendimo (nutarties) pagrindu. Šio juridinio fakto įregistravimo, išregistravimo arba jo duomenų keitimo pagrindu gali būti tik Lietuvos Respublikos teismo priimtas sprendimas (nutartis).

151. Jei įsiteisėjusiu teismo sprendimu (nutartimi) paskiriamas neveiksnaus arba ribotai veiksnaus asmens turto administratorius, o konkretūs administruojami nekilnojamieji daiktai teismo sprendime (nutartyje) nenurodomi (nurodomi ne visi), juridinis faktas „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui“ įregistruojamas įrašant jo duomenis nekilnojamųjų daiktų, į kuriuos Registre įregistruota asmens, pripažinto neveiksniu arba ribotai veiksniu, nuosavybės teisė, Registro įrašuose.

152. Juridinis faktas „įsiteisėjęs teismo sprendimas (nutartis), turintis įtakos nekilnojamojo daikto teisiniam statusui“ išregistruojamas, kai teismo sprendimo (nutarties) pagrindu pakeičiami Registro duomenys arba kai kasacinės instancijos teismas šį sprendimą (nutartį) pakeičia arba panaikina.

153. Juridiniai faktai „nekilnojamas daiktas įrašytas į Kultūros vertybių registrą“ ir „patalpa yra pastate, kuris įrašytas į Kultūros vertybių registrą“ įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami Kultūros vertybių registro tvarkytojo pranešimų pagrindu, įrašant ar išbraukiant duomenis pranešime nurodytų nekilnojamųjų daiktų Registro įrašuose. Šių pranešimų perdavimo Registro tvarkytojui tvarka nustatoma Registro tvarkytojo ir Kultūros vertybių registro tvarkytojo sutartyje.

154. Įregistruojant Registre juridinį faktą „nustatyta naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka“, duomenys apie nustatytos naudojimosi tvarkos turinį Registre nenurodomi. Dokumentas, kurio pagrindu nustatoma nauja naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka, taip pat yra pagrindas išregistruoti iš Registro anksčiau dėl šio nekilnojamojo daikto įregistruotą juridinį faktą „nustatyta naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka“.

155. Jeigu bent vienas iš dokumente, kurio pagrindu nustatoma naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka, nurodytų bendraturčių yra praradęs nuosavybės teisę į šį nekilnojamąjį daiktą, juridinis faktas „nustatyta naudojimosi nekilnojamoju daiktu tvarka“ Registre įregistruojamas tik tuo atveju, jei ši tvarka buvo nustatyta teismo sprendimu ir nuosavybės teisės

subjektai yra pasikeitę paveldėjimo pagrindu, o nekilnojamojo daikto kadastro duomenys nėra pasikeitę (būtinai visos 3 sąlygos).

156. Įregistruojant Registre juridinius faktus „nustatyta sąlyga turto perleidėją išlaikyti iki gyvos galvos“ ir „teisių į nekilnojamąjį daiktą suvaržymas renta“, nurodomas su šiais juridiniais faktais susijęs asmuo – rentos gavėjas.

157. Juridiniai faktai „nustatyta sąlyga turto perleidėją išlaikyti iki gyvos galvos“ ir „teisių į nekilnojamąjį daiktą suvaržymas renta“ Registre įregistruojami, jeigu ši sąlyga arba šis suvaržymas nurodyti notaro patvirtintoje sutartyje, kurios pagrindu Registre įregistruojama nuosavybės teisė.

158. Įregistruojant Registre juridinius faktus „nustatytas bendrojo naudojimo objektų administravimas“ ir „nustatytas turto administravimas“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – turto administratorius.

159. Įregistruojant Registre juridinius faktus „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija)“ ir „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta kitos paskirties pastato savininkų bendrija)“, nurodomas su šiais juridiniais faktais susijęs subjektas – daugiabučio namo savininkų bendrija arba kitos paskirties pastato savininkų bendrija.

160. Įregistruojant Registre juridinį faktą „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (sudaryta jungtinės veiklos sutartis)“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliotas asmuo, jei toks asmuo nurodytas jungtinės veiklos sutartyje.

161. Dėl vieno įregistruoto nekilnojamojo daikto gali būti įregistruojamas tik vienas juridinis faktas apie nustatytą bendrojo naudojimo objektų valdymą: administraciniu aktu nustatytas juridinis faktas „nustatytas bendrojo naudojimo objektų administravimas“, „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta daugiabučio namo savininkų bendrija)“, „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (įsteigta kitos paskirties pastato savininkų bendrija)“ arba „nustatytas bendrojo naudojimo objektų valdymas (sudaryta jungtinės veiklos sutartis)“.

162. Jei įsiteisėjusiu teismo sprendimu (nutartimi) paskiriamas neveiksnaus arba ribotai veiksnas asmens turto administratorius, o konkretūs administruojami nekilnojamieji daiktai teismo sprendime (nutartyje) nenurodomi (nurodomi ne visi), juridinis faktas „nustatytas turto administravimas“ gali būti įregistruojamas įrašant jo duomenis nekilnojamųjų daiktų, į kuriuos Registre įregistruota asmens, pripažinto neveiksniu arba ribotai veiksniu, nuosavybės teisė, Registro įrašuose.

163. Įregistruojant Registre juridinį faktą „nustatytas palikimo valdymas“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – testamentu vykdytojas arba palikimo administratorius.

164. Įregistruojant Registre juridinius faktus „patvirtinta sutartis dėl gyvenimo skyrium pasekmių“, „patvirtinta sutartis dėl santuokos nutraukimo pasekmių“, „sudaryta dovanojimo sutartis“, „sudaryta išlaikymo iki gyvos galvos sutartis“, „sudaryta mainų sutartis“, „sudaryta pirkimo–pardavimo sutartis“, „sudaryta rentos sutartis“, „sudaryta sutartis su atpirkimo teise“ ir „sudarytas nuosavybės teisės perleidimo sandoris“, nurodomas su šiais juridiniais faktais susijęs asmuo – nuosavybės teisės įgijėjas.

165. Notaras, patvirtinęs nuosavybės teisės į nekilnojamąjį daiktą perleidimo sandorį, sutartį dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutartį dėl gyvenimo skyrium pasekmių (jeigu šiomis sutartimis keičiamas nekilnojamojo daikto teisinis statusas ar iš esmės keičiamos jo valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygos), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo sandorio patvirtinimo arba sutarties dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutarties dėl gyvenimo skyrium pasekmių įsigaliojimo dienos privalo Registro tvarkytojo nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis pateikti jam šio sandorio pagrindinius duomenis, būtinus juridiniams faktams „patvirtinta sutartis dėl gyvenimo skyrium pasekmių“, „patvirtinta sutartis dėl santuokos nutraukimo pasekmių“, „sudaryta dovanojimo sutartis“, „sudaryta išlaikymo iki gyvos galvos sutartis“, „sudaryta mainų sutartis“, „sudaryta pirkimo–pardavimo sutartis“, „sudaryta rentos sutartis“, „sudaryta sutartis su atpirkimo teise“ arba „sudarytas nuosavybės teisės perleidimo sandoris“ įregistruoti. Registro tvarkytojas sprendimą dėl šių juridinių faktų registravimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną

nuo notaro pranešimo gavimo dienos. Notaras šiame punkte nurodytų duomenų nepateikia, jeigu per notarą yra pateikiamas prašymas įregistruoti atitinkamus Registro objektus skubos tvarka – per vieną darbo dieną.

166. Įregistruojant Registre juridinį faktą „pranešimas apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – asmuo, pranešęs apie pageidavimą pasinaudoti atpirkimo teise.

167. Juridinis faktas „sudaryta daugiabučio namo kreditavimo sutartis“ įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami įrašant ar išbraukiant šio fakto duomenis daugiabučio namo Registro įrašė. Tai atlikus šis juridinis faktas, pateikęs atitinkamą prašymą, gali būti įregistruojamas, išregistruojamas arba jo duomenys keičiami ir įrašant ar išbraukiant jo duomenis name esančių patalpų Registro įrašuose.

168. Juridinis faktas „sudaryta įmonės pirkimo–pardavimo sutartis“, „sudaryta įmonės dovanojimo sutartis“ arba „sudaryta įmonės nuomos sutartis“ Registre gali būti įregistruojamas tik tuo atveju, jeigu Registre yra įregistruota parduodamos, dovanojamos ar nuomojamos įmonės nuosavybės teisė į nekilnojamuosius daiktus ir įregistravus įmonės pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar nuomos sutartį.

169. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis“, nurodomi su šiuo juridiniu faktu susiję asmenys – partneriai.

170. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta koncesijos sutartis“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – koncesininkas.

171. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta nuomos sutartis“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – nuomininkas.

172. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta panaudos sutartis“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – panaudos gavėjas.

173. Juridinis faktas „sudaryta panaudos sutartis“ apie nuomininko sudarytą panaudos sutartį Registre gali būti įregistruojamas tik tuo atveju, jeigu Registre įregistruotas juridinis faktas apie sudarytą nuomos sutartį, iš kurios kyla panaudos teisė.

174. Juridinis faktas apie savivaldybės sudarytą nuomos arba panaudos sutartį dėl jai patikėjimo teise perduotų valstybinės žemės sklypų negali būti įregistruojamas arba jo duomenys keičiami, jeigu kartu su prašymu įregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis Registro tvarkytojui nepateikti Nuostatų 63 punkte nurodyti dokumentai.

175. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta preliminarioji sutartis“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – būsimasis turtinės teisės įgijėjas.

176. Įregistruojant Registre juridinį faktą „sudaryta subnuomos sutartis“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – subnuomininkas.

177. Juridinis faktas „sudaryta subnuomos sutartis“ Registre gali būti įregistruojamas tik tuo atveju, jeigu Registre įregistruota daiktinė ilgalaikės nuomos teisė arba juridinis faktas apie sudarytą nuomos sutartį, iš kurios kyla subnuomos teisė.

178. Įregistruojant Registre juridinius faktus „surašytas turto perdavimo išieškotojui aktas“, „surašytas turto pardavimo iš varžytynių aktas“ ir „surašytas turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktas“, nurodomas su šiais juridiniais faktais susijęs asmuo – turtinės teisės įgijėjas.

179. Juridiniai faktai „surašytas turto perdavimo išieškotojui aktas“, „surašytas turto pardavimo iš varžytynių aktas“ arba „surašytas turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktas“ įregistruojami, išregistruojami arba jų duomenys keičiami šių aktų pagrindu, antstoliui pateikęs juos Registro tvarkytojui šio nustatytomis elektroninių ryšių priemonėmis. Registro tvarkytojas sprendimą dėl šių juridinių faktų registravimo arba jų duomenų pakeitimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo atitinkamo akto gavimo dienos.

180. Juridinis faktas „šeimos turtas“ apie nekilnojamojo daikto (išskyrus žemės sklypą ir inžinerinį statinį) ar turtinės teisės į šį nekilnojamąjį daiktą priskyrimą šeimos turtui įregistruojamas Registre abiejų sutuoktinių prašymo įregistruoti objektą, kuriame nurodoma, kad šis nekilnojamas daiktas yra nuolatinė jų šeimos gyvenamoji vieta, pagrindu. Juridinis faktas „šeimos turtas“ gali būti įregistruojamas tik dėl vieno nekilnojamojo daikto (iš vienam ar abiem sutuoktiniams priklausančių

nekilnojamųjų daiktų) ar vienos turtinės teisės (iš vienam ar abiem sutuoktiniams priklausančių turtinių teisių) į šį nekilnojamąjį daiktą priskyrimo šeimos turtui.

181. Nekilnojamasis daiktas, kurio Registro įrašė įrašomi juridinio fakto „šeimos turtas“ duomenys, nuosavybės teise turi priklausyti vienam arba abiem sutuoktiniams.

182. Turtinė teisė, dėl kurios įregistruojamas juridinis faktas „šeimos turtas“, arba juridinis faktas apie šios teisės atsiradimą turi būti įregistruotas Registre. Teisę naudotis nekilnojamoju daiktu, dėl kurios įregistruojamas juridinis faktas „šeimos turtas“, turi turėti vienas arba abu sutuoktiniai.

183. Juridinis faktas „šeimos turtas“ (išskyrus tuos atvejus, kai šeimos turto teisinį režimą nustato teismas), susijęs su nekilnojamoju daiktu ar turtine teise, dėl kurių Registre įregistruota daiktinės teisės hipoteka arba įkeitimas, gali būti įregistruojamas tik kartu su prašymu įregistruoti Registro objektą Registro tvarkytojui pateikus kreditoriaus sutikimą.

184. Juridinis faktas „šeimos turtas“ išregistruojamas abiejų sutuoktinių, vieno iš buvusių sutuoktinių ar vieno iš skyrium gyvenančių sutuoktinių prašymo išregistruoti objektą pagrindu.

185. Prašymas įregistruoti, išregistruoti juridinį faktą „šeimos turtas“ arba pakeisti jo duomenis gali būti pateikiamas ir per notarą, kuris nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo šio prašymo patvirtinimo dienos turi perduoti jį Registro tvarkytojui šio nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis.

186. Juridinis faktas „taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos“ Registre įregistruojamas, jeigu Registre įregistruota asmens, kuriam taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos, daiktinė teisė arba kaip juridinis faktas įregistruota prievolinė teisė.

187. Registre juridinis faktas „taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos“ Registro tvarkytojo nustatyta tvarka įregistruojamas:

187.1. nustačius, kad asmeniui Europos Sąjungos teisės aktais, Jungtinių Tautų ir kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, tiesiogiai taikomais sprendimais paskirtos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos;

187.2. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai viešai jos interneto svetainėje paskelbus informaciją apie fizinių ir (ar) juridinių asmenų sąsajas su asmenimis, kuriems taikomos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos;

187.3. raštu gavus iš Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos informacijos apie asmenis, kuriems taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos dėl jų sąsajų su asmenimis, kuriems taikomos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos.

188. Juridinis faktas „taikomos tarptautinės (finansinės) sankcijos“ Registro tvarkytojo nustatyta tvarka išregistruojamas iš Registro:

188.1. nustačius, kad asmeniui Europos Sąjungos teisės aktais, Jungtinių Tautų ir kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika, tiesiogiai taikomais sprendimais paskirtos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos panaikintos arba pasibaigė;

188.2. raštu gavus iš Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos informacijos apie tarptautinių (finansinių) sankcijų taikymo asmenims, įskaitant ir asmenis, kuriems taikomos sankcijos dėl jų sąsajų su asmenimis, kuriems taikomos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos, panaikinimą arba pasibaigimą;

188.3. raštu gavus iš Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos informacijos apie jos sprendimo dėl asmens sąsajų su asmeniu, kuriam taikomos individualios tarptautinės (finansinės) sankcijos, panaikinimą.

189. Įregistruojant Registre juridinį faktą „testamentinė išskirtinė“, nurodomas su šiuo juridiniu faktu susijęs asmuo – testamentinės išskirtinės gavėjas.

190. Juridiniai faktai, kurie nuo 2024 m. sausio 1 d. Registre neregistruojami, išregistruojami suinteresuoto asmens prašymu.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

REGISTRO TVARKYTOJO SPRENDIMŲ DĖL REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMO PRIĖMIMAS IR INFORMAVIMAS APIE JUOS

191. Registro tvarkytojas sprendimus dėl Registro objektų registravimo priima Nekilnojamojo turto registro įstatymo 8 straipsnyje nustatytais terminais.

192. Prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pateikusiam asmeniui informacija apie Registro tvarkytojo priimtus sprendimus dėl Registro objektų registravimo teikiama interaktyviuoju duomenų teikimo būdu.

193. Jei prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis asmuo pateikė per notarą, Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą dėl Registro objekto registravimo, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis informuoja notarą.

194. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą dėl Teritorijos registravimo, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis informuoja prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pateikusį asmenį.

195. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą dėl hipotekos ir (arba) įkeitimo registravimo, apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis informuoja prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis pateikusį asmenį ir šiame prašyme nurodytus suinteresuotus asmenis.

196. Jei priimtas sprendimas atmesti prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis arba atidėti sprendimo priėmimą, šį prašymą pateikusiam asmeniui prašyme nurodytu būdu, jo nenurodžius – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas, Nuostatų 54 punkte nurodytu atveju – interaktyviuoju duomenų teikimo būdu, o Nuostatų 193 punkte nurodytu atveju – notarui Registro tvarkytojo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis pateikiamas ir Registro tvarkytojo sprendimas.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

REGISTRO DUOMENŲ, REIKALINGŲ SANDORIUI SUDARYTI, TIKRINIMAS

197. Registro tvarkytojas sprendimą dėl Registro duomenų, reikalingų sandoriui sudaryti, tikrinimo priima, jo nustatytais elektroninių ryšių priemonėmis gavęs notaro pranešimą apie rengiamą sandorį.

198. Registro tvarkytojas, priėmęs sprendimą tikrinti Registro duomenis ir prireikus juos patikslinęs, ištaisęs ar papildęs, atitinkamame Registro įrašė įrašo informaciją apie duomenų, reikalingų sandoriui sudaryti, patikrinimą. Ši informacija galioja 30 kalendorinių dienų nuo jos įrašymo dienos.

199. Registro tvarkytojas duomenis tikrinti atsisako, jeigu nustato, kad:

199.1. pranešimo apie rengiamą sandorį gavimo dieną yra pasikeitę Nekilnojamojo turto vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1049 „Dėl Nekilnojamojo turto vertinimo taisyklių patvirtinimo“, nurodyti veiksniai, turintys įtakos nekilnojamojo daikto vidutinei rinkos vertei, o prašymas patikslinti šią vertę kartu su pranešimu nepateiktas;

199.2. žemės sklypo ribos nepažymėtos Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje ir šių ribų negalima pažymėti pagal Registro tvarkytojo tvarkomus dokumentus. Ši nuostata netaikoma, kai rengiamasi sąlygine hipoteka įkeisti nekilnojamąjį daiktą, kurį siekiama įsigyti nuosavybės teise Civilinio proceso kodekso VI dalyje nustatyta tvarka, taip pat – kai rengiamas paveldėjimo teisės liudijimas ir (arba) nuosavybės teisės liudijimas.

200. Registro tvarkytojas sprendimą dėl Registro duomenų, reikalingų sandoriui sudaryti, tikrinimo priima ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo notaro pranešimo apie rengiamą sandorį

gavimo dienos, o jei kartu su pranešimu pateikiamas ir prašymas patikslinti nekilnojamojo daikto vidutinę rinkos vertę, – ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo tos dienos, kurią baigiasi Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose nustatytas prašymo patikslinti vidutinę rinkos vertę nagrinėjimo terminas.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

201. Netikslūs, klaidingi, neišsamūs Registro duomenys, neatitinkantys dokumentų ir (arba) duomenų, kurių pagrindu jie buvo įrašyti (toliau – netikslūs duomenys), taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų teikėjo, duomenų gavėjo, susijusio registro (kadastro) ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo arba duomenų subjekto) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintus jų nuorašus.

202. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys, jis privalo ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šio fakto nustatymo momento tokius duomenis neatlygintinai ištaisyti, patikslinti ar papildyti ir apie tai elektroniniu būdu informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems buvo perduoti klaidingi, neišsamūs, netikslūs ar teisės aktų nustatytų reikalavimų neatitinkantys duomenys, ir duomenų subjektą.

203. Registro tvarkytojo iniciatyva netikslūs duomenys gali būti taisomi tik tuo atveju, jeigu nėra pagrindo manyti, kad toks taisymas pažeis tiesiogiai su taisomais duomenimis susijusių asmenų teisėtus interesus.

204. Suinteresuoto asmens prašymas ištaisyti netikslus duomenis turi būti išnagrinėtas ir sprendimas dėl jo priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu yra pagrindo manyti, kad netikslų duomenų taisymas turės įtakos ir kitų, su taisomais duomenimis susijusių, asmenų teisėtiems interesams, toks prašymas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

205. Registro tvarkytojas, išnagrinėjęs suinteresuoto asmens prašymą ištaisyti Registro duomenis, priima sprendimą prašymą tenkinti atitinkamai pakeičiant duomenis Registre arba sprendimą atsisakyti taisyti Registro duomenis. Registro tvarkytojo sprendimai ištaisyti netikslus duomenis ar atsisakyti ištaisyti Registro duomenis gali būti skundžiami Nekilnojamojo turto registro įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

206. Techninės Registro duomenų klaidos (rašymo apsirikimai, rašybos bei skyrybos klaidos ir pan.) neatlygintinai taisomos Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens rašytinį prašymą. Apie techninės Registro duomenų klaidos ištaisymą Registro tvarkytojas informuoja tik prašymą pateikusį asmenį.

207. Apie priimtą sprendimą ištaisyti netikslus duomenis Registro tvarkytojas Nuostatų 204 punkte nustatytais terminais informuoja prašymą pateikusį asmenį ir, ištaisius šiuos duomenis, tiesiogiai su ištaisytais duomenimis susijusius asmenis, o apie sprendimą atsisakyti ištaisyti Registro duomenis – prašymą pateikusį asmenį ir kitus Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka į prašymo nagrinėjimo procesą įtrauktus asmenis. Prašymą pateikęs asmuo informuojamas prašyme nurodytu būdu, jo nenurodžius – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas, o, ištaisius netikslus duomenis, tiesiogiai su ištaisytais duomenimis susiję asmenys ir kiti Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka į prašymo nagrinėjimą įtraukti asmenys – paštu.

208. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Registro valdytojo tvirtinamose duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisyklėse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS (KADASTRAS) IR VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMOMIS

209. Registro funkcionavimui užtikrinti, jame tvarkomiems duomenims įrašyti, patikrinti ir nuolat atnaujinti naudojami šių registrų (kadastrų) ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

209.1. Lietuvos Respublikos adresų registro – savivaldybės kodas ir pavadinimas, seniūnijos kodas ir pavadinimas, gyvenamosios vietovės kodas ir pavadinimas, gatvės kodas ir pavadinimas, žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje ar gyvenamojoje vietovėje, korpuso numeris, patalpos numeris pastate ar korpuse, adreso identifikavimo kodas;

209.2. Gyventojų registro – asmens kodas (jeigu nesuteiktas – gimimo data), vardas, pavardė, pilietybė (-ės), šeiminių padėtis ir jos pasikeitimo data, mirties data, deklaruota gyvenamoji vieta, asmens dokumento rūšis, jo išdavimo data ir data, iki kurios jis galioja;

209.3. Įgaliojimų registro – visi šiame registre tvarkomi įgaliojimų duomenys ir dokumentai;

209.4. Juridinių asmenų registro – juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma, duomenys apie asmenis, turinčius teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius, taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu, nemokumo administratoriaus juridiniam asmeniui paskyrimo ir atstatydinimo datos, duomenys apie jį, reorganizavimo būdas (prijungimas, sujungimas, išdalijimas, padalijimas), reorganizuojamų ir reorganizacijoje dalyvaujančių juridinių asmenų pavadinimai ir kodai, duomenys apie pasibaigusio juridinio asmens teisių ir pareigų perėmėją, juridinio asmens pasibaigimą ir jo teisių ir pareigų perėmimą, individualios įmonės savininką, daugiabučio namo arba kitos paskirties pastato savininkų bendrijos įregistravimą, išregistravimą arba jos duomenų pakeitimą ir bendrijai priklausančio (-ių) pastato (-ų) unikalų (-ūs) numeris (-iai);

209.5. Kultūros vertybių registro – duomenys apie nekilnojamųjų kultūros vertybių įregistravimą šiame registre, jų duomenų patikslinimą ir šių vertybių apsaugos panaikinimą;

209.6. Nekilnojamojo turto kadastro – Nuostatų 16.1–16.8 papunkčiuose nurodyti duomenys;

209.7. Sutarčių ir teisių suvaržymų registro – duomenys apie šiame registre įregistruotą sąlyginę hipoteką arba įkeitimą, kurie pateikiami Registro išrašė: hipotekos ar įkeitimo identifikavimo kodas, sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandorio sudarymo data, šio sandorio notarinio registro numeris arba šio sandorio numeris (jei jis nurodytas sandoryje), sutartinės hipotekos ar sutartinio įkeitimo sandorio įregistravimo Sutarčių ir teisių suvaržymų registre data, įkeistas turtas (įkeičiamo turto rūšis, identifikavimo kodas), sandorio pakeitimo pagrindas ir data, sandorio pabaigos pagrindas ir data. Šie duomenys pateikiami tik tuo atveju, jeigu Registre yra įregistruotas įkeičiamas nekilnojamas daiktas ir nuosavybės teisė į jį ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registre yra nurodytas įkeičiamo nekilnojamojo daikto unikalų numeris;

209.8. Turto arešto aktų registro – duomenys apie turto arešto akto įregistravimą, išregistravimą arba jo duomenų pakeitimą: turto arešto akto identifikavimo kodas, turto arešto aktą, sprendimą dėl šio akto pakeitimo ar panaikinimo priėmusi institucija (antstolis), areštuotas turtas, turto arešto būdai, turto arešto akto įregistravimo, išregistravimo ar šio akto duomenų pakeitimo Turto arešto aktų registre data;

209.9. Užsieniečių registro – asmens ILTU kodas, vardas, pavardė, pilietybė (-ės), gimimo data, šeiminių padėtis ir jos pasikeitimo data, asmens kodas, jeigu užsieniečiui jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi, mirties data;

209.10. Vedybų sutarčių registro – vedybų sutarties įregistravimo, išregistravimo arba jos duomenų pakeitimo faktas;

209.11. Valstybės tarnautojų registro – valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį ir gaunančio darbo užmokestį iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ar valstybės pinigų fondų, kodas Valstybės tarnautojų registre, asmens kodas, vardas, pavardė;

209.12. Antstolių informacinės sistemos – turto perdavimo išieškotojui aktas, turto pardavimo iš varžytynių aktas, turto pardavimo skolininko pasiūlytam pirkėjui aktas;

209.13. Valstybės turto informacinės paieškos sistemos – pranešimai apie įvykusius nuomos (subnuomos) ir panaudos sandorius, susijusius su valstybei nuosavybės teise priklausančiais nekilnojamaisiais daiktais.

210. Sąveika su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis detalizuojama duomenų teikimo (keitimosi jais) sutartyse (išskyrus tuos atvejus, kai susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas tvarko Registro tvarkytojas).

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR REGISTRUI PATEIKTŲ DOKUMENTŲ KOPIJŲ IR (AR) ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

211. Registro duomenis, Registrui pateiktų dokumentų kopijas ir (ar) elektroninių dokumentų nuorašus (toliau kartu šiame skyriuje – Registro dokumentų kopijos) duomenų gavėjams, nurodytiems Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnyje, kitiems registrams (kadastrams) ir valstybės informacinės sistemoms Nekilnojamojo turto registro įstatymo ir Nuostatų nustatyta tvarka teikia Registro tvarkytojas. Registro duomenys yra vieši, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

212. Registro duomenys (raštu) ir (arba) Registro dokumentų kopijos (išskyrus Nuostatų 213–215 punktuose numatytas išimtis) duomenų gavėjams teikiami jiems atvykus asmeniškai arba paštu, arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais, leidžiamosios kreipties būdu internetu arba kitais elektroninių ryšių tinklais, paketiniu duomenų teikimo būdu (duomenų gavėjas sutartyse nustatytomis sąlygomis gauna didelės apimties duomenis), interaktyviuoju duomenų teikimo būdu (duomenų gavėjas duomenis gauna naudodamasis specialiomis naudotojo aplinkomis, prieinamomis per interneto naršyklę), kitais elektroniniais informacijos perdavimo būdais), kai galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą.

213. Nuostatų 216.1.4 papunktyje nurodyti duomenys teikiami tik naudojantis Registro tvarkytojo nustatytomis priemonėmis.

214. Viešojo administravimo subjektams, išskyrus teismus, sudariusiems duomenų teikimo sutartis, Registro duomenys, reikalingi įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose nustatytoms funkcijoms atlikti, teikiami tik leidžiamosios kreipties būdu internetu, interaktyviuoju duomenų teikimo būdu arba kitais elektroniniais informacijos perdavimo būdais.

215. Registro duomenų teikimo registrams (kadastrams) ir valstybės informacinėms sistemoms tvarka nustatoma duomenų teikimo sutartyse.

216. Registro duomenys teikiami (perduodami):

216.1. išduodant Registro išrašus, kurie apima:

216.1.1. aktualius Registro įrašo arba hipotekos ar įkeitimo duomenis arba jų dalį;

216.1.2. aktualius ir archyvinius Registro įrašo duomenis arba jų dalį;

216.1.3. aktualius ir archyvinius Registro ir Sutarčių ir teisių suvaržymų registro hipotekų ir įkeitimų duomenis arba jų dalį;

216.1.4. nekilnojamojo turto sandoriui atlikti reikalingus nekilnojamojo daikto kadastro ir Registro duomenis;

216.2. teikiant užsakomuosius Registro duomenų rinkinius, kurie rengiami kiekvienu konkrečiu atveju suderinus duomenų apimtį pagal duomenų gavėjų poreikius;

216.3. teikiant Teritorijų ribų, Nekilnojamojo turto kadastro objektų, vietovių ir blokų, sodininkų bendrijoms priskirtų mėgėjų sodo teritorijų erdvinius duomenis;

216.4. teikiant Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapių ištrauką;

216.5. teikiant Registro dokumentų kopijas:

216.5.1. Registro dokumentų, kuriais remiantis įregistruoti, išregistruoti Registro objektai arba pakeisti jų duomenys;

216.5.2. nekilnojamojo turto objektų kadastro dokumentų ir Registro dokumentų bylose esančių dokumentų;

216.6. teikiant apibendrintą, susistemintą, statistinę ar kitaip apdorotą informaciją, parengtą pagal Registro duomenis.

217. Duomenų gavėjai su Registro dokumentų bylose esančiais dokumentais susipažįsta Registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

218. Registro išrašų ar kita Nuostatų 216 punkte nurodyta Registro duomenų teikimo forma teikiamos informacijos struktūrą ir turinį nustato Registro tvarkytojas.

219. Registro duomenys (išskyrus nurodytus Nuostatų 221 punkte) teikiami atliekant paiešką pagal šiuos kriterijus:

219.1. apie nekilnojamąjį daiktą, daiktines teises, juridinius faktus ir su šiais Registro objektais susijusius asmenis – pagal nekilnojamojo daikto adresą arba Registro įrašo numerį arba unikalų numerį;

219.2. apie hipotekas ir įkeitimus pagal:

219.2.1. įkaito davėjo ir (ar) skolininko fizinio asmens vardą, pavardę ir asmens kodą, ILTU kodą (jei asmens duomenų Lietuvos Respublikos gyventojų registre ar Užsieniečių registre nėra, paieška atliekama pagal asmens vardą, pavardę ir gimimo datą);

219.2.2. įkaito davėjo ir (ar) skolininko juridinio asmens kodą (jei juridinis asmuo registruotas užsienyje – pagal užsienyje suteiktą juridinio asmens kodą arba registracijos numerį (jei suteikti) ir užsienio valstybę, kurioje įregistruotas juridinis asmuo);

219.2.3. įkeisto nekilnojamojo daikto unikalų numerį ir (ar) Registro įrašo numerį;

219.2.4. hipotekos ar įkeitimo identifikavimo kodą, kai teikiami detalūs Registro duomenys apie hipotekas ir įkeitimus;

219.3. apie Teritorijas – pagal Registro įrašo numerį arba Teritorijos unikalų numerį.

220. Archyviniai Registro duomenys teikiami atliekant paiešką pagal Nuostatų 219 punkte nurodytus kriterijus. Šie duomenys apie nekilnojamąjį daiktą, Teritorijas, daiktines teises, juridinius faktus ir su šiais Registro objektais susijusius asmenis teikiami tik Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 5 ir 7 dalyse nurodytiems asmenims.

221. Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 4 ir 7 dalyse nurodyti aktualūs duomenys teikiami šiose dalyse nurodytiems asmenims, atliekant paiešką pagal asmens pavardę ir asmens kodą arba pavardę ir ILTU kodą, juridinio asmens pavadinimą ir (ar) kodą. Jei asmens duomenų Gyventojų registre ir Užsieniečių registre nėra arba kai pagal asmens kodą arba ILTU kodą ir pavardę duomenų Registre nerandama, paieška atliekama pagal asmens vardą, pavardę ir gimimo datą. Jeigu pagal šiame punkte nurodytus asmens paieškos kriterijus Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 4 ir 7 dalyse nurodytų aktualių duomenų nerandama, duomenų gavėjas gali Registro tvarkytojui pateikti prašymą įrašyti arba patikslinti Registro duomenis apie fizinį asmenį, reikalingus paieškai Registre atlikti. Prašyme duomenų gavėjas turi nurodyti asmens, su kuriuo susijusių Registro objektų ieškoma Registre, vardą, pavardę, gimimo datą, taip pat turimą informaciją apie su šiuo asmeniu susijusius Registro objektus. Pagal prašyme nurodytą informaciją Registro tvarkytojas įvertina, ar nekilnojamasis turtas ir kiti Registro objektai, įregistruoti Registre, yra susiję su prašyme nurodytu asmeniu, ir, priėmęs sprendimą prašymą tenkinti, pateikia informaciją apie visus Registre įregistruotus, su šiuo asmeniu susijusius Registro objektus.

222. Asmens kodas ir ILTU kodas gali būti teikiami tik Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nurodytiems duomenų gavėjams.

223. Fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie neatlieka įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytų funkcijų, jei yra nors viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų, turi teisę gauti šiuos Registro duomenis:

223.1. Registro įrašo numerį;

223.2. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo arba jo duomenų pakeitimo ir paskutinio Registro įrašo tikslinimo datą;

223.3. apie daiktines teises ir šių teisių turėtojus (asmens vardą, pavardę, gimimo datą; juridinio asmens pavadinimą ir kodą), dokumento, kuriuo remiantis įregistruojamos, išregistruojamos daiktinės teisės arba keičiami jų duomenys, rūšį, numerį, priėmimo (sudarymo) datą;

223.4. detalius Registro duomenis apie hipotekas ir įkeitimus;

223.5. apie juridinius faktus ir su jais susijusius asmenis (asmens vardą, pavardę, gimimo datą; juridinio asmens pavadinimą ir kodą), dokumento, kuriuo remiantis įregistruojami, išregistruojami juridiniai faktai arba keičiami jų duomenys, rūšį, numerį, priėmimo (sudarymo) datą;

223.6. Nekilnojamojo turto registro įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyto Registro objekto (žemės sklypo, statinio ar patalpos) planą (žemės sklypo ribas, gretimybės, pastato centro taškų koordinatas, statinių kontūrus, žemės sklypo kadastro numerius);

223.7. apie įmonės dovanojimo, pirkimo–pardavimo ar nuomos sutartį (sudarymo datą ir sutarties šalis (asmenų vardus, pavardes, gimimo datas; juridinių asmenų pavadinimus bei kodus);

223.8. Teritorijos duomenis Registre ir Nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje;

223.9. informaciją apie fizinio asmens turto turėjimo ar neturėjimo faktą.

224. Fiziniai ar juridiniai asmenys turi teisę gauti informaciją apie juridinio asmens turto turėjimo ar neturėjimo faktą.

225. Registro dokumentų, kurių pagrindu Registre registruoti Registro objektai, kopijos teikiamos tik Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytiems asmenims.

226. Registro duomenys ir Registro dokumentų kopijos teikiami atlygintinai, išskyrus Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Nuostatų 227 ir 228 punktų numatytas išimtis. Atlyginimo už Registro duomenų ir Registro dokumentų kopijų teikimą dydį nustato Vyriausybė.

227. Kiekvienas asmuo, Registro tvarkytojo interneto svetainėje nurodęs nekilnojamojo daikto adresą, turi teisę neatlygintinai sužinoti to nekilnojamojo daikto tipą, Registro įrašo numerį ir unikalų numerį.

228. Teritorijų paieškos ir peržiūros paslaugos teikiamos neatlygintinai.

229. Registro tvarkytojas už Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą gali teikti:

229.1. duomenų gavėjų, kuriems duomenys teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, rašytiniu prašymu suteiktų Registro paslaugų išsklotines (vartotojo veiksmų protokolus);

229.2. Registro duomenų peržiūros suvestines.

230. Registro duomenys ir Registro dokumentų kopijos duomenų gavėjams gali būti teikiami pagal duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atvejais) arba prašymus (vienkartinio teikimo atvejais).

231. Duomenų teikimo sutartyse turi būti nurodytas apibrėžtas Registro duomenų ir (arba) Registro dokumentų kopijų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka, kriterijai, pagal kuriuos teikiami Registro duomenys, ir teikiamų Registro duomenų apimtis, Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos ir tvarka, taip pat atsiskaitymo už Registro duomenų pateikimą sąlygos ir tvarka.

232. Registro duomenų gavėjas Registro duomenis (taip pat ir pakartotinai) gali naudoti tik tokiu tikslu, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti juos gaunant. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

233. Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, skaitmeninių dokumentų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas.

234. Registro duomenų gavėjams, naudojantiems Registro duomenis informacinėms paslaugoms tretiesiems asmenims teikti, Registro duomenys teikiami išduodant Registro išrašą duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka. Registro duomenų gavėjai, teikdami informacines paslaugas tretiesiems asmenims, negali keisti Registro duomenų ir privalo nurodyti teikiamų duomenų šaltinį.

235. Asmenys pasirašytus prašymus pateikti Registro duomenis (vienkartinio teikimo atveju) gali pateikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą. Elektroninių ryšių

priemonėmis teikiamas prašymas turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, išskyrus kai prašymas teikiamas prisijungiant prie sistemos autentifikavimo priemonėmis. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė, asmens kodas (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas, jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – juridinio asmens kodas arba registracijos numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė), korespondencijos adresas, prašomų Registro duomenų ir (ar) Registro dokumentų kopijų gavimo teisinis pagrindas, apibrėžtas ir teisėtas Registro duomenų ir (ar) Registro dokumentų kopijų naudojimo tikslas ir prašomų duomenų apimtis. Jei duomenų gavėjas prašo pateikti Registro duomenis ar Registro dokumentų kopijas siekdamas teisėto intereso, prašyme turi pagrįsti asmens duomenų teisėtą tvarkymą, nurodydamas, kodėl jo, duomenų gavėjo, teisėtas interesas yra viršesnis už duomenų subjekto, kurio asmens duomenys yra Register, teisės ir laisvės. Kartu su prašymu būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kreipiantis asmeniškai). Jeigu prašymas pateikiamas per įgaliotą asmenį, kartu turi būti pateiktas Civilinio kodekso nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas arba įgaliojimą identifikuojantys duomenys, jei įgaliojimas sudarytas informacinių technologijų priemonėmis ir įregistruotas Įgaliojimų registre.

236. Jei prašymą pateikti aktualius Registro duomenis pateikia nekilnojamojo daikto savininkas dėl jam pačiam nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo daikto ar valstybės (savivaldybės) turto patikėtinis dėl jam patikėjimo teise priklausančio valstybės (savivaldybės) nekilnojamojo turto, šiame prašyme duomenų gavimo teisinio pagrindo ir duomenų naudojimo tikslo nurodyti nebūtina.

237. Prašymas pateikti Registro duomenis laikomas gautu ir pradedamas nagrinėti tik gavus atlyginimą (išskyrus Nuostatų 238 punkte nurodytus atvejus). Jei atlyginimas nesumokamas, prašymas nenagrinėjamas (išskyrus atvejus, kai duomenys teikiami neatlygintinai), o informacija apie atsisakymą nagrinėti prašymą jį pateikusiam asmeniui pateikiama interaktyviuoju duomenų teikimo būdu.

238. Jei prašoma pateikti Nuostatų 216.2, 216.3, 216.5 ir (ar) 216.6 papunkčiuose nurodytus duomenis, taip pat jei prašymas pateiktas per Registro tvarkytojo savitarą arba kai duomenys teikiami neatlygintinai, prašymas pradedamas nagrinėti nedelsiant. Atlyginimas už šiame punkte nurodytų duomenų pateikimą turi būti sumokėtas iki jų pateikimo (išskyrus atvejus, kai duomenys teikiami neatlygintinai).

239. Registro duomenų gavėjas, duomenis ir (arba) Registro dokumentų kopijas gaunantis pagal duomenų teikėjo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį, atlyginimą už Registro duomenų ir (arba) Registro dokumentų kopijų pateikimą sumoka šioje sutartyje nustatyta tvarka.

240. Prašymas pateikti Nuostatų 216.1.4 papunktyje nurodytus duomenis gali būti pateiktas tik per notarą. Teikiant prašymą per notarą, papildomai nurodyti duomenų gavimo tikslo ir teisinio pagrindo nereikia.

241. Registro tvarkytojas turi pateikti arba motyvuotai atsisakyti pateikti:

241.1. Registro duomenis – per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, o jei prašymas pateiktas Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose, 4 dalies 1–3 ir 6–8 punktuose nurodytais atvejais, – per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

241.2. Registro archyvinis duomenis, jei prašymas pateiktas Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodytu atveju, – per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

241.3. Registro dokumentų kopijas, jei prašymas pateiktas Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 6 dalyje nurodytais atvejais – per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

241.4. Nuostatų 216.2 ir 216.6 papunkčiuose nurodytus duomenis – per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

242. Jei pateikiant prašymą įregistruoti, išregistruoti Registro objektą arba pakeisti jo duomenis kartu užsakomas ir Registro išrašas, šis išrašas parengiamas per vieną darbo dieną nuo šio prašymo įvykdymo dienos.

243. Jei Registro duomenys ir (ar) Registro dokumentų kopijos teikiami Nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose, 4 dalies 1–3 ir 6–8 punktuose, 5 ir 6 dalyse

nurodytais atvejais, duomenų gavėjų pageidavimu Registro duomenys ir (ar) Registro dokumentų kopijos gali būti teikiami arba motyvuotai atsisakyta juos teikti ir Vyriausybės nustatyta skubos tvarka ir terminais. Už Registro duomenų teikimą skubos tvarka mokamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas.

244. Jei duomenų gavėjas teikia patikslintą prašymą, Registro duomenų ir (arba) Registro dokumentų kopijų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo patikslinto prašymo gavimo dienos.

245. Registro tvarkytojo atsisakymas teikti Registro duomenis ir (arba) Registro dokumentų kopijas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

246. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektus, Registro paskirtį, asmens duomenų tvarkymo tikslus, Registro valdytoją, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, duomenų subjekto teises, Registro duomenų teikėjus ir Registro duomenų gavėjus, taip pat informacija, susijusi su asmens duomenų saugojimo Registre laikotarpiu ir teise pateikti skundą dėl Registre tvarkomų asmens duomenų, ir kita Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsniuose nurodyta informacija (šioje interneto svetainėje nėra viešinami asmens duomenys). Išsami duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Registro valdytojo tvirtinamose duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisyklėse.

247. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka. Trečiųjų valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms Registro duomenys teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims, jeigu tai neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679, tarptautinėms sutartims, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ SAUGA

248. Už Registro duomenų ir Registro dokumentų saugą pagal kompetenciją atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

249. Registro duomenų ir Registro dokumentų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, nustatyta tvarka.

250. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“. Registre tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

251. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis Registre, privalo laikytis Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų ir saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti teikti ir skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams. Už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą šiame punkte nurodyti asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

252. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad

Registre įrašyti duomenys atitiktų dokumentus ir duomenis, kurių pagrindu šie duomenys buvo įrašyti.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

253. Registras finansuojamas lėšomis, gautomis už Registro objektų įregistravimą, išregistravimą arba jų duomenų pakeitimą, Registro duomenų ir Registro dokumentų teikimą, kitų paslaugų teikimą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (įskaitant Europos Sąjungos lėšas), taip pat iš kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų finansavimą, nustatytų finansavimo šaltinių.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

254. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais Vyriausybės nustatyta tvarka.

255. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2014 M. BALANDŽIO 23 D. NUTARIMO NR. 379 „DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-06 Nr. 936
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bžozovska, patarėja, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA BŽOZOVSKA, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-07 09:34:51
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-07 14:22:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-18 - 2026-05-17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, skyriaus vedėjas, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-07 09:45:39
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-07 14:22:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 - 2027-06-29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ewelina Dobrowolska, teisingumo ministrė, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Sertifikatas išduotas	EWELINA DOBROWOLSKA, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-07 10:21:06
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-07 14:22:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 - 2026-05-04
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ewelina Dobrowolska, teisingumo ministrė, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija
Sertifikatas išduotas	EWELINA DOBROWOLSKA, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-07 10:21:06
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-07 14:22:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 - 2026-05-04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Šimonytė, Ministrė Pirmininkė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŠIMONYTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-07 13:41:00
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-07 14:22:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 - 2026-05-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-09)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=56d7cef494fb11eea70ce7cabd08f150
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-09 01:26:02 TAIS